



Progetto Formativo e di Orientamento - interno alle strutture universitarie

ufficio

progetto n. curriculare
 convenzione n. del volontario
 consegnato il per tesi

tirocinante

cognome nome
 nato/a a il
 residente a indirizzo n.
 @ tirocinante
 matricola codice fiscale
 corso

frequentante un corso di laurea triennale ▶ N. CFU indicati nel piano di studi (esse 3) per la voce tirocinio
 frequentante un corso di laurea magistrale ▶ N. CFU indicati nel piano di studi (esse 3) per la voce tirocinio
 frequentante un master di I° livello laureato di I° livello (triennale)
 frequentante un master di II° livello laureato di II° livello (magistrale)
 frequentante una scuola di specializzazione altro (specificare) ↓
 frequentante un dottorato di ricerca

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA GIÀ EFFETTUATA DAL TIROCINANTE

formazione generale (4h) esempio: sicurezza laboratori H-demic, *da effettuarsi a cura di UniUD* **sogetto portatore di handicap**
 SI NO SI NO

- obblighi del tirocinante**
- 1) sottoporsi ai controlli sanitari con modalità e tempistiche stabilite dall'Ateneo
 - 2) partecipare alla formazione in materia di sicurezza con modalità e tempistiche stabilite dall'Ateneo
 - 3) inizio del tirocinio subordinato all'idoneità sanitaria

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

VIA PALLADIO, 8 - 33100 UDINE

sede o sedi di svolgimento del tirocinio (dipartimento/laboratorio/area/ufficio)

numero tirocini attivi

sogetto ospitante

diartimento/ lab. Ufficio, referente, ecc.
 Referente per i tirocini
 il tirocinio prevede lo svolgimento di attività autorizzate, anche all'esterno dei locali dell'azienda/ente SI NO
 se SI indicare le eventuali situazioni di rischio fra quelle elencate →
 cantieri bosco foresta alta montagna
 le attività di tirocinio comportano l'uso del videoterminale in modo sistematico e abituale per ore settimanali
 la tipologia e la frequenza delle attività previste dal progetto formativo e i relativi rischi per la sicurezza e la salute, richiedono visita di idoneità sanitaria alla mansione specifica da effettuare? SI NO
 il sogetto ospitante ha attuato gli obblighi previsti dagli art. 17 e 28 del D. Lgs. n. 81/2008 (tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) SI NO
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
 ing. Gino Cappellari
PERIODO DI TIROCINIO - ORARI E DATE D'ACCESSO AI LOCALI⁽¹⁾
 giornaliero settimanale mensile
 dalle ore alle ore dal al dal al
il tirocinio prevede attività
 in ufficio tecnico e/o amministrativo in azienda agricola (colture in pieno campo, serra, vivaio, ...)
 Informatica e elaborazione dati in allevamenti e/o stalle
 in laboratorio chimico in cantina
 in laboratorio con agenti radiogeni in scavi archeologici
 in laboratorio biologico di rilievo / misura in cantieri, aree montane, fluviali, siti geologici, ...
 in laboratorio prove materiali di supervisione / controllo in cantieri edili
 in reparti produttivi altro (specificare) ↓
 in foresta, bosco, montagna
 Infermieristico / assistenziale
 a contatto con fauna

Polizze assicurative:

- Responsabilità per gli infortuni sul lavoro INAIL: ai sensi del D.P.R. 9.4.1999, n. 156, la copertura contro gli infortuni sul lavoro del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per contro dello Stato.
- Responsabilità civile: posizione n. ITCANB 18445 compagnia ACE European Group LTD.

Importante: vedi note esplicative a pag. 3, punto d) "copertura assicurativa"

1. non indicare la pausa pranzo, es:
 no: 8:30 - 12:30 / 13:30 - 17:30
 si: 8:30 - 17:30



Note

a) Modalità di compilazione del progetto formativo

Il Progetto Formativo e di Orientamento - PFO

può essere consegnato di persona o inviato per posta, se verrà firmato con firma autografa (a penna).

*Il PFO potrà essere inviato per e-mail **se e solo se** verrà redatto elettronicamente e **se e solo se** tutte e tre le firme dei soggetti interessati saranno digitali seguendo le [istruzioni per la firma digitale](#), di una qualsiasi delle modalità indicate.*

il progetto formativo, compilato in ogni sua parte, dovrà pervenire, all'Ufficio tirocini sottoscritto da:

Tutor aziendale, Tutor universitario e tirocinante.

Il PFO privo delle firme richieste non verrà accettato.

Nel caso di tirocini interni alle strutture dell'Università di Udine deve essere compilato il **progetto formativo interno**.

Il progetto formativo deve essere predisposto in un **unico** originale e consegnato all'Ufficio Tirocini almeno **10 giorni lavorativi** prima dell'inizio dell'attività.

Quando l'ufficio lo avrà registrato, invierà la comunicazione d'avvio, per e-mail, sia all'azienda che al tirocinante. Assieme alla comunicazione verrà spedita una copia del progetto.

b) Che cosa è il progetto formativo

Il progetto formativo contiene gli elementi per applicare la convenzione stipulata con il soggetto ospitante (azienda; ente; professionista) e suggella l'impegno che ente/azienda; università e tirocinante, assumono reciprocamente, firmando il progetto:

- Il **tirocinante**: si impegna a dare un contributo fattivo all'attività nella quale sarà inserito;
- l'**azienda/ente**: si adopera perché lo stage possa essere significativo per la formazione dello studente;
- l'**università**, nella persona del tutor universitario: si assicura che il **progetto sia coerente** con la formazione del tirocinante.

c) Chi sono i tutors e qual è il loro ruolo

Il tutor aziendale è responsabile dell'inserimento del tirocinante presso l'azienda/ente ospitante; spetta all'impresa nominarlo nell'ambito dei propri dipendenti (art. 4 comma 1 D.M.142/1998)

Il tutor universitario è il responsabile didattico - organizzativo delle attività; spetta al tirocinante sceglierlo tra i docenti del proprio corso di laurea: **agraria; economia;...** (2)

d) Copertura assicurativa

La copertura assicurativa (**INAIL + responsabilità civile**) vale per il luogo e i tempi di svolgimento indicati nel progetto.

Perché sia valida si raccomanda di compilarla in tutte le parti:

- **Data di inizio e fine**: il tirocinio deve essere svolto necessariamente nei tempi indicati, pena la nullità delle coperture assicurative. Il tirocinio potrà iniziare, dalla data che verrà indicata nell'avviso, solo dopo il ricevimento, per via telematica, della copia del progetto formativo.

Se ciò non avvenisse si prega di mettersi con urgenza in contatto con l'Ufficio Tirocini (ufficio.tirocini@uniud.it), almeno il giorno precedente la data prevista per l'avvio.

- **Orario di accesso ai locali**: indicare l'intervallo nel quale il tirocinante potrà accedere nella sede presso la quale verrà inserito (non inserire la pausa pranzo - vedi nota 1 pag. 1);
- **Sede/i**: ossia luogo/luoghi effettivo/i di svolgimento dello stage: settore dell'ente, ufficio della società, stabilimento o reparto dell'azienda.

Nell'ipotesi di infortunio, il tutor aziendale deve darne immediata comunicazione all'università, che attiverà la procedura prevista dalla normativa vigente.

e) Durata, proroga e chiusura del tirocinio

Se si tratta di un tirocinio previsto dal piano di studi, il numero minimo di ore da svolgere varia a seconda del relativo numero di crediti. Ad 1 credito formativo (**CFU**) corrispondono 25 ore di attività di tirocinio.

La durata del tirocinio non può essere superiore a 12 mesi per gli studenti universitari, compresi coloro che frequentano corsi di diploma universitario; dottorati di ricerca e scuole o corsi di specializzazione e può iniziare, nel caso di tirocinio post lauream, entro i 12 mesi successivi al termine degli studi.

Il tirocinio non ancora concluso può essere prorogato o modificato: in tal caso si chiede comunicazione scritta della proroga/modifica firmata dallo studente e del tutor aziendale, tramite il modulo previsto.

Concluso il tirocinio, è possibile avviarne uno nuovo presso la stessa azienda (non per i tirocini post laurea).

È possibile, per il tirocinante che abbia fatto uno stage di 12 mesi curriculare, svolgerne un altro post laurea (massimo 6 mesi, proroghe comprese, per singolo progetto formativo), purché il progetto sia diverso in termini di obiettivi formativi e l'attivazione avvenga entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo.

2. ad eccezione dei corsi di:

- area Architettura: referente **prof. Giovanni Tubaro**;
- area Comunicazione: referente **prof.ssa Renata Kodilja**;
- area Giurisprudenza: referente **prof. Giuseppe Mazzanti**.