



Infortunio: promemoria per gli studenti

Riferimenti normativi :

Regolamento interno per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro dell'Università degli Studi di Udine
Art. 2 – definizioni

Let. q) lavoratore qualsiasi persona che ha rapporto di lavoro dipendente con l'Amministrazione dell'Università (docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo), gli utenti, gli allievi e i partecipanti a corsi nei quali si faccia uso di laboratori, macchine, apparecchiature e attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici che fanno uso o che accedono a luoghi a rischio (borsisti, dottorandi, studenti, ricercatori e docenti di altri enti, ecc.)

Dal testo Unico n. 1124 del 1965 - disciplina degli infortuni

“ Il lavoratore è obbligato a dare immediata notizia di qualsiasi infortunio che gli accada, anche se di lieve entità, al proprio datore di lavoro. Quando l'assicurato abbia trascurato di ottemperare all'obbligo predetto ed il datore di lavoro, non essendo venuto altrimenti a conoscenza dell'infortunio, non abbia fatto la denuncia, non è corrisposta l'indennità per i giorni antecedenti a quello in cui il datore di lavoro ha avuto notizia dell'infortunio.”

Cosa fare quando si verifica un infortunio

1) informare : Il proprio Docente/Tutor.

2) recarsi al pronto soccorso : (dove sarà avviata la procedura medica del caso);

- a) farsi rilasciare il certificato di visita medica di infortunio su modulo INAIL (in 3 copie);
- b) compilare nel dettaglio la **notifica di Infortunio**, documento interno indispensabile per l'invio della denuncia di infortunio all'INAIL ed eventualmente alla Questura.

3) Inviare il certificato medico di infortunio e la notifica di infortunio a :

- Università degli Studi di Udine – SPEP - Servizio tutela prevenzionistica del personale
Via Cotonificio, 114 - 33100 UDINE
- *Consegnare all'Ufficio protocollo dell'Università degli Studi di Udine (avendo l'accortezza di farsi rilasciare ricevuta).*
- Inviare i documenti in copia con e-mail gestione.infortunio@uniud.it

Chiusura infortunio : Qualora l'infortunio preveda una prognosi maggiore di 3 giorni dovrà farsi rilasciare il certificato medico di chiusura dell'infortunio su modulo INAIL.

Prolungamento di infortunio : nel caso in cui sia necessario prolungare l'assenza per infortunio l'infortunato dovrà farsi rilasciare il certificato medico di infortunio come previsto ai punti precedenti.