

Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche  
Linee guida per lo svolgimento dell'attività di tirocinio  
(studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale)

- Approvate dal Consiglio di Dipartimento in data 05.09.2019 -

### Che cos'è il tirocinio

Al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare l'acquisizione di conoscenze dirette in ambito lavorativo e professionale, possono essere previsti periodi di tirocinio formativo in aziende e istituzioni. L'esperienza formativa, dovrà essere coerente con il percorso di studi seguito dagli studenti iscritti ai corsi di studio del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche. Il tirocinio si prefigge lo scopo di consentire allo studente di applicare le conoscenze e le metodologie apprese, e di orientare le future scelte professionali. Le attività di tirocinio sono promosse e coordinate sulla base di apposite convenzioni dall'Ufficio di Ateneo in collaborazione con i docenti incaricati dai consigli di corso di studio.

Le attività di tirocinio possono sostituire le attività a scelta dello studente fino ad un massimo di 12 cfu, come previsto dalla normativa vigente e sono preferibilmente legate alle attività previste per la prova finale o la tesi di laurea magistrale.

**A chi rivolgersi per le informazioni generali: Ufficio Tirocini di Ateneo** sito in via Gemona, 92  
0432 556723 | F 0432 556128 | @ [ufficio.tirocini@uniud.it](mailto:ufficio.tirocini@uniud.it)

Link utili:

<https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/tirocini/tirocini-per-studenti>

<https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/tirocini/tirocini-per-laureati>

**A chi rivolgersi per le informazioni di dettaglio dei corsi di studio del DIES: Nunzia Rizzitano 0432 249200** [nunzia.rizzitano@uniud.it](mailto:nunzia.rizzitano@uniud.it) - Sezione didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche via Tomadini, 30/A

**Figure:**

**Il tutor accademico** è un docente del corso di studio che concorre, assieme al soggetto ospitante, alla definizione del progetto di tirocinio; verifica *in itinere* lo svolgimento delle attività previste e il rispetto degli obiettivi fissati.

Il *tutor* accademico può coincidere con il *tutor* della prova finale (corsi di laurea triennali) o con il relatore della tesi di laurea (corsi di laurea magistrale).

**Il tutor aziendale** assiste operativamente il tirocinante; collabora al conseguimento degli obiettivi previsti dal programma del tirocinio; garantisce l'inserimento del tirocinante nell'organizzazione; fornisce le informazioni necessarie per lo svolgimento delle attività.

### Quando si può accedere al tirocinio

Per accedere alle attività di tirocinio lo studente **deve** attenersi alle indicazioni disponibili nel sito di Ateneo fornite dall'Ufficio tirocini e **verificare** i dettagli per il corso di studio cui è iscritto, in

particolare se è previsto un numero minimo di cfu conseguiti ai fini dell'accesso, come di seguito indicato:

- **corsi di laurea** del DIES, gli studenti possono accedere al tirocinio solo dopo aver conseguito almeno 120 cfu. Eventuali deroghe motivate possono essere concesse dalla commissione didattica competente. **Gli studenti iscritti a Banca e Finanza devono preventivamente contattare il coordinatore del corso di studio.**
- **corsi di laurea magistrale** del DIES, gli studenti possono accedere al tirocinio solo dopo aver conseguito i cfu necessari indicati per ciascun corso come riportato nelle tabelle successive. Eventuali deroghe motivate possono essere concesse dalla commissione didattica competente.

**La verifica di tale requisito è a cura dello studente.** In ogni caso prima di avviare la procedura lo studente può **contattare la responsabile della sezione didattica - Nunzia Rizzitano - 0432 249200 [nunzia.rizzitano@uniud.it](mailto:nunzia.rizzitano@uniud.it)**

**Documenti necessari per l'attivazione:** scaricabili direttamente dal sito di Ateneo

<https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/tirocini/tirocini-per-studenti>

### **Chiusura e convalida del tirocinio**

Al termine del periodo di tirocinio, lo studente dovrà consegnare la documentazione, debitamente firmata dai soggetti coinvolti, all'ufficio tirocini. Nel caso in cui lo studente abbia già comunicato alla segreteria l'inserimento a libretto di tale attività, la registrazione avverrà a cura degli uffici. Per la convalida del tirocinio degli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale, valuta la commissione didattica competente.

Qualora lo studente non rispetti i propri doveri di presenza o non si impegni a raggiungere gli obiettivi definiti nel Progetto di tirocinio, il *tutor accademico*, sentito il soggetto ospitante e la Commissione didattica competente, può sospendere, interrompere o non convalidare il tirocinio.

### **ATTENZIONE: Studenti iscritti al corso di laurea in Banca e Finanza**

Gli studenti che frequentano e partecipano ad almeno l'80% delle attività organizzate dai docenti del corso, ovvero gli appuntamenti del lunedì o del martedì; i seminari; le conferenze; gli incontri tematici; possono ottenere il riconoscimento di 6 cfu a scelta.

### **Corsi di laurea magistrale - tabelle esplicative:**

#### **LM in International Marketing, Management, Organization**

<b>Requisito di accesso</b>	Non previsto in quanto il tirocinio è curriculare (6 cfu).
<b>CFU</b>	Ulteriori cfu possono essere riconosciuti in sovrannumero rispetto ai 120 cfu previsti per il conseguimento del titolo.
<b>Durata e ore</b>	Almeno 150 ore distribuite in almeno 8 settimane di lavoro.
<b>Impossibilità a svolgere il tirocinio</b>	Qualora lo studente si trovi in condizioni di impossibilità comprovata a sostenere il tirocinio, la commissione didattica competente può valutare la richiesta di svolgimento di un project work su un caso aziendale, da collocare in via preferenziale nell'ambito della tesi di laurea. In tal caso il referente per il project work è il relatore della tesi di laurea.

### LM in Economia aziendale

<b>Requisito di accesso</b>	Lo svolgimento dello stage è consentito soltanto allo studente che ha superato esami per un ammontare non inferiore a 54 CFU. Eventuali deroghe motivate possono essere concesse dalla commissione didattica competente.
<b>CFU</b>	Vengono riconosciuti al massimo 6 CFU sulla base delle seguenti alternative: - CFU in sovrannumero rispetto ai 120 CFU previsti per il conseguimento del titolo; - CFU in sostituzione della Preparazione tesi; - CFU in sostituzione di un esame a scelta da 6 CFU (vedi sotto).
<b>Tirocinio in sostituzione di un esame a scelta</b>	Il tirocinio può sostituire un esame da 6 CFU a scelta dello studente. La sostituzione tuttavia è subordinata ad alcune condizioni: <ul style="list-style-type: none"><li>- insieme al tutor accademico deve essere concordato un progetto ritenuto coerente con gli obiettivi formativi del corso;</li><li>- il progetto deve essere approvato dal referente tirocini nell'ambito della Commissione didattica competente;</li><li>- a fine tirocinio deve essere redatta una relazione che identifichi in modo articolato: obiettivi formativi, attività svolte, conoscenze e competenze acquisite.</li></ul>
<b>Durata e ore</b>	Almeno 150 ore distribuite in almeno 8 settimane di lavoro.

### LM in Economics-Scienze Economiche

<b>Requisito di accesso</b>	Lo svolgimento dello stage è consentito soltanto allo studente che ha superato esami per un ammontare non inferiore a 54 CFU. Eventuali deroghe motivate possono essere concesse dalla commissione didattica.
<b>CFU</b>	Vengono riconosciuti al massimo 6 CFU sulla base delle seguenti alternative: - CFU in sovrannumero rispetto ai 120 CFU previsti per il conseguimento del titolo; - CFU in sostituzione di un esame a scelta da 6 CFU (vedi sotto).
<b>Tirocinio in sostituzione di un esame a scelta</b>	Il tirocinio può sostituire un esame da 6 CFU a scelta dello studente. La sostituzione tuttavia è subordinata ad alcune condizioni: <ul style="list-style-type: none"><li>- insieme al tutor accademico deve essere concordato un progetto ritenuto coerente con gli obiettivi formativi del corso;</li><li>- il progetto deve essere approvato dalla</li></ul>

	<p>Commissione didattica;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a fine tirocinio deve essere redatta una relazione che identifichi in modo articolato: obiettivi formativi, attività svolte, conoscenze e competenze acquisite .</li> </ul>
<b>Durata e ore</b>	Almeno 150 ore distribuite in almeno 8 settimane di lavoro.

#### LM in Banca e Finanza\*

<b>Requisito di accesso</b>	Lo svolgimento dello stage è consentito soltanto allo studente che ha superato esami per un ammontare non inferiore a 54 CFU. Eventuali deroghe motivate possono essere concesse dalla commissione didattica competente.
<b>CFU</b>	<p>Vengono riconosciuti o 6 o 9 CFU sulla base delle seguenti alternative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CFU in sovrannumero rispetto ai 120 CFU previsti per il conseguimento del titolo;</li> <li>- CFU in sostituzione della Ricerca bibliografica per assegnazione tesi (6 cfu);</li> <li>- CFU in sostituzione di un esame a scelta (9 cfu vedi sotto).</li> </ul>
<b>Tirocinio in sostituzione di un esame a scelta</b>	<p>Il tirocinio può sostituire un esame a scelta dello studente. La sostituzione tuttavia è subordinata ad alcune condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- insieme al tutor accademico deve essere concordato un progetto ritenuto coerente con gli obiettivi formativi del corso;</li> <li>- il progetto deve essere approvato dal referente tirocini nell'ambito della Commissione didattica competente;</li> <li>- a fine tirocinio deve essere redatta una relazione che identifichi in modo articolato: obiettivi formativi, attività svolte, conoscenze e competenze acquisite.</li> </ul>
<b>Durata e ore</b>	Almeno 150 ore distribuite in almeno 8 settimane di lavoro.
	*Gli studenti sono invitati a contattare il coordinatore del corso di laurea magistrale prima dell'avvio della procedura di attivazione del tirocinio.