

Istruzioni

Il presente modulo va compilato e inviato all'indirizzo mail amce@uniud.it, allegando una fotocopia di un valido documento di identità personale e specificando nell'oggetto della mail la tipologia della richiesta (esempio: riconoscimento tirocinio, accorpamento tirocinio, anticipazione tirocinio) e il corso di laurea magistrale a CU in Scienze della formazione primaria.

L'originale in formato cartaceo NON DEVE ESSERE SPEDITO a mezzo posta E NON DEVE ESSERE CONSEGNATO in Segreteria Studenti.

La domanda va compilata in ogni sua parte e firmata. Solo dopo avere applicato e annullato la marca da bollo apponendo una riga o una croce ben visibili, si deve scansionare il modulo, salvarlo in formato pdf e inviarlo per posta elettronica, assieme ad eventuali allegati, all'indirizzo amce@uniud.it.

Le dichiarazioni mendaci sono perseguibili penalmente ai sensi delle vigenti leggi.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
dichiara di aver annullato, secondo le modalità prescritte dalla legge e ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, la marca da bollo dal valore di 16.00 euro applicata su questo documento, il cui numero identificativo è _____ e di essere a conoscenza di non poterla riutilizzare ad altri fini.

Data _____

Il/La Dichiariante

ATTENZIONE: l'indirizzo mail amce@uniud.it deve essere utilizzato solo per l'invio di documenti NON per richieste di informazioni sullo stato del procedimento, per tali richieste bisogna scrivere una mail alla Segreteria Studenti segreteria.formazione@uniud.it utilizzando la propria utenza SPES.

Alla Commissione Tecnica per il Tirocinio - Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria

Oggetto: Richiesta di accorpamento di due annualità di tirocinio.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____
iscritto per l'a.a. corrente al _____ anno di corso, matricola n. _____

CHIEDE

di accoppare nell'anno accademico _____ il tirocinio del:

- secondo e terzo anno di corso (T1-T2)
- terzo e quarto anno di corso (T2-T3)

visto il raggiungimento e riconoscimento di _____ CFU nell'anno accademico.

Il termine di consegna della domanda è il **30 settembre** di ogni anno accademico (alla luce dei crediti maturati entro tale data).

Si chiede di allegare l'autocertificazione di tutti gli esami sostenuti o riconosciuti entro la data di presentazione del suddetto documento, compresi quelli non ancora registrati.

Udine, lì _____

IL/LA DICHIARANTE