



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE,
FORMAZIONE E SOCIETA'

Corso di Studio in Scienze della Formazione Primaria

PROGETTO DI TIROCINIO

Coorte immatricolati a.a. 2025/26

Il corso di studi prevede che il Tirocinio si sviluppi in 600 ore, per un totale di 24 crediti formativi. Le attività di tirocinio sono connesse a insegnamenti e laboratori e si articolano in tirocinio indiretto (in Università) e diretto (nelle scuole dell'infanzia e primarie).

Le tematiche previste dal percorso di tirocinio si sviluppano a partire dal primo anno di corso con una fase propedeutica necessaria all'avvio del secondo anno.

Verrà utilizzata la piattaforma Moodle per la costruzione dell'e-portfolio, che documenta il percorso formativo del tirocinante, favorendo la progressiva acquisizione di competenze professionalizzanti in un'ottica valutativa e autovalutativa.

Le attività di Tirocinio sono articolate come segue (Tabella 1):

Tabella 1. Contenuti del tirocinio per annualità.

Anno	Parole- chiave	Contenuti
T0	Orientarsi nel mondo della scuola	<ul style="list-style-type: none">• Presentazione del percorso di tirocinio• Introduzione alla piattaforma e avvio alla costruzione dell'e-portfolio• Orientamento: dalla storia personale alla prima costruzione della professionalità docente

T1	Osservare	<ul style="list-style-type: none"> • Osservazione dei contesti educativi con riferimento all'ambiente di apprendimento • Osservazione delle dinamiche relazionali in classe • Osservazione dell'agire in aula e realizzazione di un breve intervento didattico • Gestione di una relazione comunicativa efficace • Avvio all'acquisizione del lessico specifico della professione • Costruzione dell'e-portfolio
T2	Progettare	<ul style="list-style-type: none"> • Osservazione dei contesti educativi in riferimento all'azione didattica, alle dinamiche relazionali e all'ambiente di apprendimento • Progettazione educativo-didattica • Introduzione alla documentazione e alla valutazione formativa • Comunicazione e relazione nel contesto educativo • Lessico pedagogico-didattico relativo alla progettazione • Costruzione dell'e-portfolio
T3	Progettare e valutare	<ul style="list-style-type: none"> • Osservazione dei contesti educativi per progettare, documentare e valutare • Progettazione educativo-didattica • Valutazione formativa • Linguaggio pedagogico-didattico relativo alla progettazione e alla valutazione • Gestione della classe nel contesto educativo • Costruzione dell'e-portfolio
T4	Insegnare	<ul style="list-style-type: none"> • Osservazione dei contesti educativi in riferimento alla professione docente • Modelli di progettazione reticolare • Valutazione e autovalutazione in chiave metariflessiva • La gestione della classe e relazioni di sistema (docenti, famiglie, territorio) • Linguaggio pedagogico e didattico • Costruzione dell'e-portfolio

Il tirocinio INDIRETTO si realizza presso l'Università, attraverso incontri di informazione, riflessione e rielaborazione, in piccolo e grande gruppo, in raccordo con il tirocinio diretto.

Il tirocinio DIRETTO si realizza nelle classi/sezioni delle scuole disponibili all'accoglienza, secondo la calendarizzazione concordata con i tutor di riferimento (istituto scolastico e università).

Lo studente è tenuto ad effettuare il tirocinio diretto secondo il seguente schema (Tabella 2).

Tabella 2. Articolazione del tirocinio

ANNO DI CORSO	I SEMESTRE	II SEMESTRE
PRIMO		Attività propedeutica in modalità indiretta
SECONDO	Primaria	Infanzia
TERZO	Infanzia	Primaria
QUARTO	Primaria	Infanzia
QUINTO	Infanzia	Primaria

2. PIANIFICAZIONE DEL TIROCINIO

Le attività di tirocinio indiretto presso l'Università vengono svolte di norma nelle giornate di giovedì e venerdì. Il tirocinio diretto si svolge presso le scuole assegnate, preferibilmente in base alla residenza dello studente. Segue la suddivisione oraria delle diverse annualità.

Propedeutica al tirocinio – Primo anno di corso

<i>Modalità</i>	<i>cfu</i>	<i>Attività</i>	<i>Scansione temporale</i>
<i>Tirocinio indiretto</i>	<i>0,5</i>	<i>Attività di orientamento alla professione: 12,5 ore</i>	<i>12 ore indiretto in presenza 30 minuti di lavoro online in piattaforma È ammesso il 20% di assenze = 3 ore (arrotondamento per eccesso)</i>

Primo anno di tirocinio – Secondo anno di corso

<i>Modalità</i>	<i>cfu</i>	<i>Attività</i>	<i>Scansione temporale</i>
<i>Tirocinio indiretto</i>	<i>4,5</i>	<i>Attività di preparazione, rielaborazione e documentazione delle esperienze: 52,5 ore</i>	<i>37,5 ore indiretto in presenza. È ammesso il 20% di assenze = 7 ore (arrotondamento in difetto) 4 ore aggiornamento personale 11 ore produzione materiali, piattaforma e consulenze</i>
<i>Tirocinio diretto</i>		<i>Presenza nelle scuole: 60 ore</i>	<i>30 ore nella scuola dell'infanzia 30 ore nella scuola primaria</i>

Secondo anno di tirocinio – Terzo anno di corso

<i>Modalità</i>	<i>cfu</i>	<i>Attività</i>	<i>Scansione temporale</i>
<i>Tirocinio indiretto</i>	5	<i>Attività di preparazione, rielaborazione e documentazione delle esperienze: 55 ore</i>	40 ore indiretto in presenza. È ammesso il 20% di assenze = 8 ore 4 ore aggiornamento personale 11 ore produzione materiali, piattaforma e consulenze
<i>Tirocinio diretto</i>		<i>Presenza nelle scuole: 70 ore</i>	35 ore nella scuola dell'infanzia 35 ore nella scuola primaria

Terzo anno di tirocinio – Quarto anno di corso

<i>Modalità</i>	<i>cfu</i>	<i>Attività</i>	<i>Scansione temporale</i>
<i>Tirocinio indiretto</i>	6	<i>Attività di preparazione, rielaborazione e documentazione delle esperienze: 60 ore</i>	45 ore indiretto in presenza. È ammesso il 20% di assenze = 9 ore 4 ore aggiornamento personale 11 ore produzione materiali, piattaforma e consulenze
<i>Tirocinio diretto</i>		<i>Presenza nelle scuole: 90 ore</i>	45 ore nella scuola dell'infanzia 45 ore nella scuola primaria

Quarto anno di tirocinio – Quinto anno di corso

<i>Modalità</i>	<i>cfu</i>	<i>Attività</i>	<i>Scansione temporale</i>
<i>Tirocinio indiretto</i>	7	<i>Attività di preparazione, rielaborazione e documentazione delle esperienze: 65 ore</i>	50 ore indiretto in presenza. È ammesso il 20% di assenze = 10 ore 4 ore aggiornamento personale 11 ore produzione materiali, piattaforma e consulenze
<i>Tirocinio diretto</i>		<i>Presenza nelle scuole: 110 ore</i>	55 ore nella scuola dell'infanzia 55 ore nella scuola primaria
<i>Tirocinio indiretto o Tirocinio diretto</i>	1	25 ore	<i>Elaborazione della relazione finale di tirocinio. Su richiesta del relatore di tesi le 25 ore possono essere svolte dallo studente nello stesso Istituto in cui viene svolto il tirocinio diretto. La domanda va inviata ai tutor entro ottobre di ogni anno.</i>

Nelle ore di tirocinio indiretto, svolto in presenza, non sono ammissibili assenze superiori al 20% del monte ore annuo. Superato tale limite lo studente dovrà ripetere l'annualità. Le assenze del tirocinio propedeutico e del primo anno di tirocinio non sono cumulabili.

Per il tirocinio diretto non sono previste assenze. Gli studenti che ottengono l'abbreviazione di carriera e che hanno i crediti sufficienti al riconoscimento del tirocinio seguiranno quanto previsto dall'annualità di destinazione.

Si riassumono di seguito (Tabella 3) i limiti massimi di assenza nelle cinque annualità di tirocinio, come indicati precedentemente.

Tabella 3. Numero massimo di ore di assenza nel tirocinio indiretto delle cinque annualità.

Tirocinio indiretto	Percentuale del 20%
T0	3 ore
T1	7 ore
T2	8 ore
T3	9 ore
T4	10 ore

2. ACCORPAMENTO ANNUALITA' DI TIROCINIO

Gli studenti delle annualità T1 e T2 che abbiano acquisito, entro il 30 settembre di ogni anno accademico, il numero congruo di crediti complessivi tra insegnamenti e attività di tirocinio (Tabella 4) possono richiedere l'accorpamento di due annualità di tirocinio. Non è possibile accorpare né T0 e T1, né T3 e T4.

Le annualità di tirocinio devono susseguirsi senza sovrapposizioni: in caso di accorpamenti o completamenti di annualità, lo studente è ammesso a frequentare gli incontri di tirocinio indiretto dell'annualità successiva come uditor. In presenza di accorpamenti l'accesso dello studente all'annualità successiva è possibile solo dopo l'approvazione e la registrazione di quella precedente. Le modalità di esercizio del tirocinio devono essere tali da inserire proficuamente lo studente nella normale attività della scuola ospitante.

Tabella 4. Numero di crediti necessari per accorpare due annualità di tirocinio.

Annualità di tirocinio	Crediti richiesti per poter accedere all'accorpamento
T1 + T2	$150 - 10 \text{ (CFU T1 + CFU T2)} = \mathbf{140}$
T2 + T3	$210 - 11 \text{ (CFU T2 + CFU T3)} = \mathbf{199}$

3. RICONOSCIMENTO DI CREDITI ORARI

Come deliberato dal Consiglio di Corso di Studio, lo studente che svolge attività lavorativa nell'ambito della scuola in qualità di docente può aver diritto al riconoscimento del servizio come tirocinio diretto per l'ordine in cui lavora.

Possono chiedere riconoscimento del servizio come tirocinio gli studenti in possesso di contratto a tempo determinato o indeterminato in servizio in scuole pubbliche o paritarie con incarico su posto comune, lingua inglese o sostegno. Saranno validi, ai fini del

riconoscimento, i contratti di lavoro della durata non inferiore ai 120 giorni continuativi, stipulati entro il 31 dicembre di ogni anno, con un minimo di 12 ore settimanali, prestati nella scuola primaria o nell'infanzia.

Per servizio prestato si intende il **SERVIZIO EFFETTIVO** (sabati, domeniche e festivi compresi) escludendo i giorni di assenza. Non è valutabile il servizio pregresso, ma solo quello dell'anno scolastico in corso.

Per ottenere il riconoscimento del servizio come tirocinio è necessario che lo studente si attenga alla seguente procedura:

- inviare ai tutor organizzatori dell'annualità di riferimento l'autocertificazione non appena sottoscritto il contratto di lavoro. Saranno riconosciuti i contratti stipulati entro e non oltre il 31 dicembre di ciascun anno.
- L'autocertificazione è necessaria per l'apertura della pratica provvisoria del riconoscimento del servizio
- Con il raggiungimento dei 120 gg lavorativi inviare all'AMCE la richiesta di riconoscimento del servizio come tirocinio (modello di autocertificazione reperibile sulla pagina web del tirocinio di Scienze della Formazione Primaria dell'Università di Udine).

Si conferma l'obbligatorietà della produzione dei materiali e della documentazione prevista dall'annualità di tirocinio per l'ordine di scuola nel quale è stato riconosciuto il servizio secondo i criteri illustrati nel corso del tirocinio indiretto.

4. STUDENTI PROGETTO ERASMUS – MOBILITA' INTERNAZIONALE

Gli studenti che effettuano nell'anno accademico esperienze di **ERASMUS–MOBILITA' INTERNAZIONALE**, previa comunicazione al tutor referente, potranno usufruire della riduzione del 50% sul monte ore totale del tirocinio indiretto previsto dall'annualità. Lo studente è tenuto a comunicare tempestivamente via e-mail il periodo esatto di permanenza all'estero sia al tutor organizzatore di annualità che al tutor organizzatore referente per l'Erasmus.

5. MODALITÀ DI TIROCINIO IN STATO DI GRAVIDANZA

In caso di accertamento dello stato di gravidanza, la studentessa deve tempestivamente darne comunicazione, mediante autodichiarazione via e-mail, al tutor coordinatore e al tutor organizzatore referente dell'annualità di tirocinio.

La studentessa tirocinante, in stato di gravidanza, essendo equiparata ad una lavoratrice, **NON POTRA' SVOLGERE** il tirocinio diretto nei mesi di interdizione (astensione obbligatoria) e di aspettativa facoltativa. Per il tirocinio diretto alla scuola dell'infanzia e su incarico di sostegno è prevista l'astensione obbligatoria dalle attività di tirocinio diretto dall'inizio della gravidanza fino al settimo mese dopo il parto e in caso di aspettativa facoltativa (rif. Art.7 comma 1 e comma 4 del D.Lgs. 151/01).

In caso di gravidanza a rischio la studentessa non potrà svolgere il tirocinio né indiretto, né diretto ed è tenuta a darne comunicazione al tutor coordinatore e al tutor organizzatore referente dell'annualità di tirocinio.

6. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

Di seguito vengono individuati gli indicatori di valutazione del percorso di tirocinio che permettono di rilevare il raggiungimento degli obiettivi fissati e le modalità di verifica e valutazione.

La valutazione è riferita all'annualità di tirocinio ed è a carico dei tutor accademici.

Essa è inerente al percorso esperito e documentato dallo studente secondo gli indicatori e i parametri quantitativi e qualitativi elencati e definiti nel Syllabus di ciascuna annualità:

Aspetti quantitativi

- ore tirocinio diretto svolte (libretto rosa)
- ore tirocinio indiretto frequentate
- attestazione frequenza corso/i di aggiornamento
- materiali/lavori richiesti dall'annualità
- utilizzo della piattaforma Moodle
- presenza alle esperienze conclusive/ colloqui

Aspetti qualitativi

- partecipazione al tirocinio indiretto
- produzione di elaborati
- svolgimento del tirocinio diretto
- realizzazione del percorso formativo: tempi e modalità

Le esperienze conclusive/ colloqui saranno valutate da un'apposita commissione di valutazione che terrà conto degli aspetti sopra elencati.

7. ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TIROCINIO

La valutazione dell'annualità di tirocinio si articola secondo i parametri sotto descritti e contribuisce a determinare il punteggio del voto di laurea.

Al termine del T2 sarà attribuito un punteggio da 0 a 10 che terrà conto degli indicatori e dei parametri qualitativi e quantitativi del T1 e del T2.

Al termine del T4 sarà attribuito un punteggio da 0 a 10 che terrà conto degli indicatori e dei parametri qualitativi e quantitativi del T3 e del T4.

In sede di laurea il punteggio in ventesimi sarà convertito in un punteggio da 0 a 2, comprensivo dei decimali, che si sommerà al voto di laurea di partenza, comprensivo di decimali. Un eventuale arrotondamento finale potrà avvenire per difetto o per eccesso.

Nel caso di trasferimenti e/o passaggi da altri corsi di laurea verrà calcolato il punteggio a partire dai soli tirocini svolti nel corso di laurea proporzionandolo al totale dei 4 anni.

Nota. Eventuali variazioni al Progetto di Tirocinio determinate da situazioni contingenti verranno direttamente comunicate agli studenti e alle studentesse, previa approvazione e/o delibera da parte della Commissione Tecnica per il Tirocinio e/o del Consiglio di Corso di Studi.