



Verbale del Consiglio di corso di laurea in Scienze dell'Educazione

Oggetto: 6. Riconoscimento Tirocinio

Gli studenti lavoratori possono richiedere o un "bonus" di 100 ore sul monte ore previsto per il tirocinio diretto o l'esonero dal tirocinio, con il riconoscimento dei CFU previsti.

Richiesta di bonus ore (riduzione del tirocinio diretto)

A richiesta, è prevista l'eventuale attribuzione, da parte del Coordinatore del Corso di Studio o della Commissione nominata dal Consiglio del Corso di Studio, di un abbuono ("bonus-ore") di 100 ore sul monte ore previsto per il tirocinio diretto, in base alla documentazione presentata dallo studente tirocinante lavoratore (Allegato 1), e alla certificazione originale di servizio reso comprovante lo svolgimento, nei due anni precedenti il tirocinio, di attività professionale continuativa, qualificata e pertinente rispetto agli obiettivi formativi del Corso di Studio e del curricolo a cui è iscritto.

Per permettere di valutare se assegnare il bonus, è indispensabile che le attestazioni del datore di lavoro o comunque dell'Ente/Azienda cui si riferiscono le attività dichiarate dallo studente tirocinante, rendano conto in modo evidente:

- della natura dei servizi svolti (quando non sia così ovvia la loro attinenza-coerenza con il Corso di Studio e il relativo percorso formativo);
- dei tempi in cui lo studente tirocinante è stato impegnato in tali servizi/attività.

Esonero dal tirocinio diretto

Nel caso in cui lo studente tirocinante svolga da almeno 5 anni attività professionale pienamente coerente con quella cui il Corso di Studio prepara, è prevista, a richiesta, l'eventuale attribuzione, da parte del Coordinatore del Corso di Studio o della Commissione nominata dal Consiglio del Corso di Studio, dell'esonero per le attività di tirocinio, con il riconoscimento dei CFU previsti. Lo studente tirocinante lavoratore dovrà presentare la documentazione (Allegato 2), e certificazione originale di servizio reso comprovante lo svolgimento di attività professionale continuativa, qualificata e pertinente rispetto agli obiettivi formativi del Corso di Studio e del Curricolo a cui è iscritto.

La Coordinatrice pone in approvazione il punto 6 "Riconoscimento tirocinio".

Il Consiglio approva all'unanimità i criteri di riconoscimento del tirocinio delegando la Coordinatrice ad apportare eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

FIRMA PRESIDENTE Prof.ssa Donatella Cozzi	FIRMA SEGRETARIO Dott. Alessandro Coari