

Guida sintetica all'avvio del tirocinio per gli studenti del DISG



COS'È IL TIROCINIO?

Il tirocinio è una misura finalizzata a creare un contatto diretto tra i nostri studenti e soggetti esterni in modo da favorire l'acquisizione sul campo di conoscenze e competenze professionali e facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro. Non costituisce un rapporto di lavoro, ma un periodo di orientamento e di formazione.

I tirocini si dividono in: **tirocini curriculari obbligatori**, **tirocini volontari** e **tirocini per l'anticipazione della pratica professionale**.

Tirocini curriculari obbligatori: sono previsti nei piani di studio per gli studenti dei corsi di laurea triennale in Diritto per le imprese e le istituzioni (L-14), magistrale in Diritto per l'innovazione di imprese e pubbliche amministrazioni (LM-63) e magistrale in Cittadinanza istituzioni e politiche europee (LM-90).

Tirocini volontari: sono tirocini facoltativi per gli studenti di Giurisprudenza (LMG/01) e gli studenti degli altri corsi di laurea che abbiano già svolto il tirocinio curriculare obbligatorio.

Tirocini per l'anticipazione della pratica professionale: sono tirocini che consentono l'anticipazione di un periodo di pratica per l'accesso alle professioni legali.

Vi è inoltre la possibilità di attivare un **tirocinio *post lauream*** entro 12 mesi dal conseguimento del titolo. Maggiori informazioni sui tirocini per laureati:

<https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/tirocini/tirocini-per-laureati-1>

DOVE POSSO SVOLGERE IL TIROCINIO?

Il tirocinio può essere svolto presso **enti pubblici, imprese o studi professionali** (studi legali, di consulenza del lavoro, commercialisti, ecc.).

1) Fra gli enti convenzionati con l'Università, di particolare interesse per gli studenti dei Corsi di Studio di area giuridica, si segnalano:

CAMERA	DI	COMMERCIO	DI	UDINE/PORDENONE	
(referente Daniela Morgante; e-mail daniela.morgante@pnud.camcom.it);					
FONDAZIONE	COMPA	FRIULI	VENEZIA	GIULIA	
(referente Daniele Gortan; e-mail d.gortan@compa.fvg.it)					
OSSERVATORIO		REGIONALE		ANTIMAFIA	
(referente dott.ssa Cristiana Crosetto; e-mail cristiana.crosetto@regione.fvg.it);					
PREFETTURA		DI	UDINE		
(referente dott.ssa Mara Bolzon; e-mail mara.bolzon@interno.it);					
TRIBUNALE		DI	UDINE		
(referente Giudice Francesca Clocchiatti; e-mail francesca.clocchiatti@giustizia.it);					

*Per una panoramica generale delle **tipologie di tirocinio** e delle **opportunità** (borse di studio, finanziamenti, ecc.) offerte dagli enti sopra indicati, si veda il prospetto allegato alla presente guida.*

2) Ai seguenti indirizzi è, inoltre, possibile trovare un elenco di ulteriori soggetti, pubblici e privati, che accolgono tirocinanti:

https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/tirocini/bandiavvisi-proposte/bandi_avvisi

<https://www.uniud.it/it/servizi/imprese/careercenter/informazioni-generalilaureati/career-portal>

3) Un elenco delle convenzioni attive con l'Università di Udine, e come tali **potenzialmente interessati** ad accogliere tirocinanti, è disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/tirocini/informazioni-general/elenco-aziende-convenzionate>

In ogni caso, è lo studente che deve prendere contatto con il soggetto ospitante, per verificare la sua attuale disponibilità ad accogliere tirocinanti.

4) È possibile che lo studente individui un **soggetto nuovo, non convenzionato**, che potrà accogliere tirocinanti stipulando la relativa convenzione e la Scheda azienda di Ateneo, presenti al link:

<https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizistudenti/tirocini/aziende-enti/documenti-per-convenzionamento-o-rinnovo>

5) Gli studenti lavoratori possono richiedere il riconoscimento dell'attività lavorativa a copertura dei CFU di tirocinio, qualora l'attività svolta sia coerente con il piano di studi e utile per la formazione, sottoponendo alla Commissione Didattica la richiesta da cui si evincano le attività svolte nel dettaglio. Gli studenti interessati presentano domanda di riconoscimento dei CFU di tirocinio per attività lavorativa inviando una *e-mail* alla Segreteria studenti, segreteria.giurisprudenza@uniud.it, allegando il seguente modulo, debitamente sottoscritto:

<https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/Giurisprudenza/magistrale-ciclo-unico/giurisprudenza/studiare/istruzioni-tirocinio/modello-autocertificazione>

QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER AVVIARE IL TIROCINIO?

TIROCINI CURRICULARI OBBLIGATORI E VOLONTARI

Per avviare il tirocinio il soggetto ospitante dovrà registrarsi sul sistema Esse3 tirocini e presentare un progetto formativo (scopi formativi, contenuti e calendario dell'attività di tirocinio programmata) selezionando lo studente che dovrà svolgere l'attività.

- **Le attività dei tirocini curriculari obbligatori, d'intesa con il referente dell'ente ospitante, devono essere congrue rispetto al percorso di studio.** Non sono sufficienti per gli studenti iscritti ai corsi

di studio di area giuridica, attività di carattere meramente segretariale o “rappresentanza”. Se le attività non sono congrue con il percorso di studio, il tirocinio non viene autorizzato e non può avere inizio.

Nella domanda devono essere indicati il tutor presso l'ente ospitante e il tutor accademico. Il tutor accademico è il delegato ai tirocini del Dipartimento.

Una volta caricata su Esse3, la domanda è esaminata dal delegato ai tirocini, che valuta la congruenza del tirocinio rispetto al percorso di studi, e in seguito dall'Ufficio tirocini, per gli aspetti amministrativi.

Solo una volta ottenuta l'autorizzazione anche da parte dell'Ufficio tirocini, l'attività di tirocinio può iniziare (non prima, anche per ragioni di copertura assicurativa). L'attività iniziata prima dell'autorizzazione dell'Ufficio tirocini non è riconosciuta ai fini delle ore svolte e dei relativi crediti formativi.

*Per informazioni di dettaglio riguardo alla procedura di caricamento della domanda di tirocinio su Esse3, si rinvia alla apposita **guida** pubblicata nella sezione Assistenza di Esse3, all'indirizzo: <https://progettoesse3.uniud.it/studenti-e-futuri-studenti/studenteimmatricolato>*

Per i tirocini obbligatori, i crediti formativi corrispondenti alle ore di tirocinio sono predeterminati nel piano di studi. Il riconoscimento è subordinato all'effettivo svolgimento dell'attività e alla compilazione e approvazione del libretto sia da parte del tutor del soggetto ospitante, sia da parte del tutor accademico.

- Per **i tirocini volontari** effettuati dagli studenti del Corso di Studio in Giurisprudenza, i crediti formativi sono riconosciuti come “attività a scelta dello studente” di norma nel limite massimo di 5 CFU (che corrispondono a 125 ore).

A tal fine, parallelamente all'inoltro della domanda di tirocinio su Esse3, lo studente deve inviare al delegato ai tirocini del Dipartimento una *e-mail* di **richiesta di riconoscimento di CFU**.

Il riconoscimento effettivo è subordinato alle stesse condizioni dei tirocini obbligatori: svolgimento dell'attività, compilazione e approvazione del libretto.

PRATICA PROFESSIONALE ANTICIPATA

Il Dipartimento ha stipulato con gli ordini professionali convenzioni che consentono la pratica professionale anticipata (forense, notarile, per consulenti del lavoro). Gli studenti possono

svolgere la pratica professionale anticipata nell'ultimo anno di corso alle condizioni previste dalla rispettiva convenzione.

L'avvio dell'attività è subordinato agli adempimenti previsti da ciascuna convenzione per l'iscrizione nel correlato registro dei praticanti.

Le convenzioni sono reperibili al seguente indirizzo:

<https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/Giurisprudenza/magistrale-ciclo-unico/giurisprudenza/studiare/istruzioni-tirocinio/tirocini-per-lanticipazione-della-pratica-professionale>

Lo studente interessato presenta, via *e-mail*, apposita comunicazione al Direttore del Dipartimento, tramite la segreteria studenti (segreteria.giurisprudenza@uniud.it) mettendo in copia anche la segreteria didattica (didattica.disg@uniud.it).

TIROCINIO POST-LAUREAM

Per lo svolgimento di un tirocinio *post-lauream* è necessario contattare l'Ufficio tirocini.

ULTERIORI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Per chiarimenti sulla congruità dei progetti di tirocinio rispetto al percorso di studi è possibile rivolgersi al delegato ai tirocini per il Dipartimento:

- Prof. Paolo Cuomo (*e-mail* paolo.cuomo@uniud.it)

Per chiarimenti sugli aspetti formali, amministrativi e assicurativi, è possibile rivolgersi a:

- Ufficio tirocini (*e-mail* ufficio.tirocini@uniud.it)

Luglio 2024