



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di UDINE
Nome del corso in italiano	Economia aziendale (<i>IdSua:1593366</i>)
Nome del corso in inglese	Business Management
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/economia/laurea-magistrale/economia-aziendale
Tasse	http://www.uniud.it/tasse
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CHIARVESIO Maria
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del corso di studio
Struttura didattica di riferimento	Scienze Economiche e Statistiche (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CAFARELLI	Andrea		PO	1	
2.	COMUZZI	Eugenio		PO	1	
3.	FORNASIN	Alessio		PA	1	

4.	GIORGI	Vittorio	PO	1
5.	MAMELI	Valentina	PA	1
6.	MIOTTO	Linda	PA	1

Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati
Gruppo di gestione AQ	Samantha BUTTUS Maria Rosita CAGNINA Marina CHIARVESIO Paola GEATTI Laura PAGANI Nunzia RIZZITANO Raffaella TABACCO Francesca VISINTIN Filippo ZANIN
Tutor	Eugenio COMUZZI Filippo ZANIN Gina ROSSI Maria CHIARVESIO Andrea MORETTI Giancarlo LAUTO Alessandro LOMBRANO Daniel PITTINO Maria Rosita CAGNINA Raffaella TABACCO Valentina GUAIN Martina TOMASETIG Luca BOSCO Giulia ZENNARO Stefano COMINO



Il Corso di Studio in breve

29/05/2023

Obiettivo del corso è formare manager e professionisti con conoscenze e competenze specialistiche fondamentali per il governo e il supporto al governo delle aziende, la crescita delle aziende e del loro valore economico.

Il corso si propone di sviluppare capacità di analisi critica e di soluzione di problemi complessi per la definizione delle strategie, la gestione delle variabili cruciali d'impresa e di gruppo, la misurazione del valore economico e delle performance d'impresa, il controllo strategico e operativo, il bilancio e la rappresentazione dei risultati d'impresa, il governo di operazioni complesse e di cambiamento degli assetti aziendali, le scelte di investimento e di finanziamento della struttura di supporto.

Il corso fornisce linguaggi, modelli e metodi, tecniche e strumenti differenziati per consentire la copertura di ruoli chiave nell'ambito delle attività direzionali d'impresa [direzione d'impresa] e delle attività professionali a supporto dell'impresa [consulenza per l'impresa] con un taglio economico-aziendale e giuridico.

Il raggiungimento dell'obiettivo generale avviene attraverso l'acquisizione di un insieme differenziato di competenze specialistiche e trasversali.

Il corso prevede l'acquisizione di una:

preparazione di base solida relativa al funzionamento e all'evoluzione delle aziende industriali, commerciali e di servizi, private e pubbliche, adatta a definire approcci, modelli e schemi realistici per la formalizzazione del loro comportamento [competenze specialistiche sui modelli d'azienda]

conoscenza approfondita di modelli, strumenti, tecniche utilizzati per l'elaborazione dell'informazione economica ai fini della comunicazione esterna e di quella direzionale a livello d'impresa e di gruppo, a livello nazionale e internazionale, a livello privato e pubblico; conoscenza approfondita di modelli, strumenti, tecniche utilizzati per la misurazione e il controllo nell'impresa e nel gruppo, a livello nazionale e internazionale, a livello privato e pubblico; conoscenza approfondita di modelli, metodologie e tecniche utilizzati nella valutazione economica dell'impresa e dei suoi asset; conoscenza di modelli, strumenti, tecniche, pratiche informative e di reporting a livello nazionale e internazionale; conoscenza approfondita delle operazioni di cambiamento e riorganizzazione degli assetti aziendali [competenze specialistiche sulle aree dell'economia d'azienda, della misurazione e del bilancio destinato a pubblicazione, della misurazione di performance, del controllo strategico, del controllo operativo; della valutazione d'azienda e di asset; dell'analisi e del governo delle operazioni complesse e di cambiamento aziendale];

conoscenza approfondita degli strumenti del diritto societario nazionale e internazionale, del diritto tributario e del diritto processuale tributario; del diritto della crisi d'impresa e delle procedure giudiziali per l'impresa; del diritto amministrativo [competenze specialistiche giuridiche];

conoscenza delle metodologie di analisi e di diagnosi aziendale per gestire operativamente specifiche variabili e specifici problemi aziendali [competenze specialistiche multidisciplinari];

preparazione in altre aree tematiche specialistiche fondamentali per la soluzione di problemi complessi e ricollegabili alla direzione d'azienda [competenze specialistiche ricollegabili al problem finding, problem framing e problem solving in ambito aziendale];

preparazione nel governo di processi complessi e nella risoluzione di problemi complessi, attraverso l'integrazione di conoscenze ricollegabili ad ambiti disciplinari diversi [competenze specialistiche ricollegabili ai problemi complessi, al problem finding, problem framing e problem solving in ambito aziendale];

preparazione interdisciplinare e multidisciplinare in ambito quantitativo ed economico a supporto delle competenze specialistiche di profilo acquisite.

L'acquisizione delle conoscenze indicate avviene attraverso l'utilizzo di insegnamenti e di contenuti riconducibili ad un insieme di macro aree disciplinari.

Economico-Aziendale. Si identificano le conoscenze ricollegabili alla lettura dei fenomeni aziendali semplici e complessi, ai modelli e agli strumenti di misurazione e rappresentazione dei fenomeni aziendali, ai modelli e agli strumenti per le decisioni in ambito strategico e operativo aziendale. I profili di analisi trovano sviluppo all'interno delle seguenti aree: Strategia e modelli di business; Bilancio delle imprese nella metrica nazionale CC-OIC e IFRS; Bilancio dei gruppi nella metrica nazionale CC-OIC e IFRS; Bilancio delle aziende e amministrazioni pubbliche; Valore economico e valutazione economica di aziende, ASA, rami; Valore economico e valutazione di asset materiali e immateriali; Controllo strategico e operativo; Misurazione delle performance e controllo a livello corporate, ASA, prodotti, processi; Controllo del capitale circolante; Controllo delle aziende pubbliche; Operazioni complesse e cambiamento radicale aziendale; Misurazione e controllo di singole parti aziendali.

Giuridica. Si identificano le conoscenze tese alla comprensione delle strutture societarie a livello nazionale e internazionale, dei modelli e degli strumenti del diritto tributario a livello nazionale e internazionale, del diritto tributario processuale, delle strutture di governo della crisi d'impresa in ottica giudiziale, dei modelli dei contratti nazionali e internazionali, della protezione del valore delle conoscenze immateriali quali marchi e brevetti e, più in generale, dei rapporti economici intercorrenti tra i diversi operatori, del diritto amministrativo.

Matematico-Statistico. Si identificano le competenze di carattere quantitativo e gli strumenti specialistici per la misurazione quantitativa e l'analisi statistica dei fenomeni economico-aziendali.

Link: <https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/economia/laurea-magistrale/economia-aziendale/corso/economia-aziendale>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

24/01/2018

Consultazioni informali di ottobre e novembre 2017

Il progetto di modifica del Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale e il progetto di istituzione del Corso di Laurea Magistrale in International Marketing, Management and Organization, con sede a Udine, sono il risultato di un riesame avvenuto nell'ambito del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche teso a riorganizzare l'offerta formativa e a consentire di identificare con maggiore efficacia gli obiettivi, le strutture, le metodologie didattiche, gli sbocchi occupazionali dei curricula.

La riorganizzazione dell'offerta formativa con modifica del CLM di Economia Aziendale e istituzione del CLM International Marketing, management and Organization costituisce uno degli obiettivi primari del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche e conseguentemente uno degli obiettivi fondamentali del Piano Strategico Dipartimentale 2017-2020 per la parte riguardante la didattica.

L'opportunità di riorganizzare l'offerta formativa per dare maggiore chiarezza agli obiettivi, alle strutture e alle metodologie didattiche dei due curricula in Amministrazione e Controllo e in Management e Organizzazione dell'attuale CLM di Economia Aziendale è stata colta e apprezzata pienamente durante gli incontri, formali e informali, avvenuti con i principali portatori di interesse delle associazioni e delle istituzioni e con alcuni esponenti aziendali e professionali sia a livello regionale sia a livello nazionale.

Consultazione del 5.12.2017

Il giorno 05.12.2017 viene convocato dal Consiglio di Corso di Studi del CLM di Economia Aziendale il Comitato di Indirizzamento relativo al corso di laurea magistrale.

All'incontro sono presenti il Coordinatore del CCS CLM di Economia Aziendale, il Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche, il rappresentante del Corso di Laurea Magistrale di nuova istituzione CLM di International Marketing, Management and Organization, i rappresentanti delle istituzioni e delle associazioni territoriali. Per le associazioni e le istituzioni sono rappresentati l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Pordenone, l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Udine, l'Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari per l'Italia e per l'area Nordest, l'Unione Industriali di Pordenone.


Il Direttore del Dipartimento, il Coordinatore del CCS CLM di Economia Aziendale e il rappresentante del CLM di International Marketing, Management and Organization presentano la struttura dell'offerta formativa complessiva, gli obiettivi, le strutture, i plus degli specifici corsi di laurea.

Il progetto complessivo viene esaminato e apprezzato dal Comitato di Indirizzamento: da un lato per i caratteri di originalità e innovazione presenti sul piano degli obiettivi, delle strutture e delle metodologie didattiche proposte; dall'altro per la solidità e i risultati raggiunti nel tempo, che fanno dell'attuale CLM di Economia Aziendale da un decennio il primo o secondo corso di laurea magistrale dell'Ateneo di Udine.

Al termine delle presentazioni, i presenti esprimono il loro apprezzamento per il lavoro svolto e sottolineano l'importanza di arricchire ulteriormente i rapporti tra il Dipartimento e il territorio attraverso iniziative strutturate quali stage, master di I e II livello, percorsi seminariali e testimonianze del mondo professionale. I docenti e rappresentanti del Comitato fanno presente che molte delle iniziative indicate sono già state avviate.


Verbale del CI del 5.12.2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

 QUADRO A1.b	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)
---	--

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale Comitato Indirizzamento

 QUADRO A2.a	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
---	--

Specialisti in amministrazione, controllo e finanza per imprese e gruppi, nazionali e internazionali.

funzione in un contesto di lavoro:

Contesto primario di riferimento per la funzione specifica:

- imprese manifatturiere, distributive, di servizi;
- gruppi aziendali, reti di imprese, aggregazioni tra imprese.

Nel contesto indicato il laureato svolgerà le funzioni di: amministrazione e bilancio; controllo strategico e controllo operativo; costing di prodotto e processo: pianificazione, programmazione e monitoraggio in ruoli apicali e intermedi.

competenze associate alla funzione:

Competenze:

- solida preparazione di base relativa al funzionamento e all'evoluzione delle aziende industriali, commerciali e di servizi, private, adatta a definire approcci, modelli e schemi realistici per la formalizzazione del loro comportamento [competenze specialistiche sui modelli d'azienda];
- approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti, delle tecniche utilizzati per l'elaborazione dell'informazione economica ai fini della comunicazione esterna e di quella direzionale a livello di imprese e di gruppi, a livello nazionale e internazionale, a livello privato e pubblico; approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti, delle tecniche utilizzati per la misurazione e il controllo nell'azienda e nei gruppi, a livello nazionale e internazionale, a livello privato e pubblico; approfondita conoscenza dei modelli, delle metodologie e delle tecniche utilizzati nella valutazione economica delle aziende e degli asset; approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti, delle tecniche, delle pratiche informative e di reporting a livello nazionale e internazionale [competenze specialistiche sulle aree dell'economia d'azienda, della misurazione e del bilancio destinato a pubblicazione, della misurazione di performance, del controllo strategico, del controllo operativo; della valutazione d'azienda e di asset; dell'analisi e del governo delle operazioni complesse e di cambiamento aziendale];

-buona conoscenza di supporto declinata negli strumenti del diritto societario nazionale e internazionale, del tributario e del diritto processuale tributario; del diritto della crisi d'impresa e delle procedure giudiziali per l'impresa [competenze specialistiche giuridiche];

-approfondita conoscenza delle metodologie di analisi e di diagnosi aziendale per gestire operativamente specifiche variabili e specifici problemi aziendali [competenze specialistiche multidisciplinari].

sbocchi occupazionali:

- imprese e gruppi manifatturieri, distributivi e di servizi per quanto attiene alle funzioni di amministrazione, controllo, finanza. Ruoli impiegatizi, intermedi e di responsabilità a livello di funzione, direzione di funzione, CFO.

Controller, treasurer, value manager.

funzione in un contesto di lavoro:

Contesto primario di riferimento per la funzione specifica:

- imprese manifatturiere, distributive, di servizi;
- gruppi aziendali, reti di imprese, aggregazioni tra imprese.

Nel contesto indicato il laureato svolgerà le funzioni di: controllo strategico e controllo operativo; costing di prodotto e processo; pianificazione, programmazione e monitoraggio; tesoreria e rapporto impresa-banca, attraverso ruoli apicali e intermedi.

competenze associate alla funzione:

Competenze:

- approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti e delle tecniche di misurazione e governo della liquidità e della tesoreria valutaria e plurivalutaria a livello nazionale, internazionale, d'impresa e di gruppo;
- approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti e delle tecniche di misurazione e controllo di performance e di costo a livello di gruppo, impresa, ASA, stabilimento, unità organizzative, prodotto, processo, cliente;
- approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti e delle tecniche di misurazione e controllo del valore economico a livello di gruppo e impresa;
- approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti, delle tecniche utilizzati per l'elaborazione dell'informazione economica ai fini della comunicazione esterna e di quella direzionale a livello di imprese e di gruppi; strumenti, delle tecniche utilizzati per la misurazione e il controllo nell'azienda e nei gruppi, a livello nazionale e internazionale; approfondita conoscenza dei modelli, delle metodologie e delle tecniche utilizzati nella valutazione economica delle aziende e degli asset; approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti, delle tecniche, delle pratiche informative e di reporting a livello nazionale e internazionale [competenze specialistiche sulle aree dell'economia d'azienda, della misurazione e del bilancio destinato a pubblicazione, della misurazione di performance, del controllo strategico, del controllo operativo; della valutazione d'azienda e di asset; dell'analisi e del governo delle operazioni complesse e di cambiamento aziendale];
- buona conoscenza di strumenti del diritto societario nazionale e internazionale, del tributario [competenze specialistiche giuridiche];
- solida conoscenza delle metodologie di analisi e di diagnosi aziendale per gestire operativamente specifiche variabili e specifici problemi aziendali [competenze specialistiche multidisciplinari].

sbocchi occupazionali:

- imprese e gruppi manifatturieri, distributivi e di servizi per quanto attiene alle funzioni di tesoreria, controller, value manager. Ruoli impiegatizi, intermedi e di responsabilità a livello di funzione, direzione di funzione, CFO.

Specialisti in amministrazione e bilancio per imprese e gruppi, nazionali e internazionali

funzione in un contesto di lavoro:

Contesto primario di riferimento per la funzione specifica:

- imprese manifatturiere, distributive, di servizi;
- gruppi aziendali, reti di imprese, aggregazioni tra imprese.

Nel contesto indicato il laureato svolgerà le funzioni di: amministrazione; bilancio d'impresa e bilancio consolidato; fiscalità d'impresa e di gruppo a livello nazionale e internazionale attraverso ruoli apicali e intermedi.

competenze associate alla funzione:

Competenze:

- approfondita conoscenza del modello e delle tecniche connesse al bilancio d'impresa e di gruppo, nazionale e internazionale. Conoscenza delle norme, della prassi e della dottrina per la costruzione di bilanci d'impresa e di gruppo secondo impostazione nazionale [Codice Civile, OIC, principi e dottrina] e secondo impostazione internazionale [IFRS, principi e dottrina di specifici paesi];
- approfondita conoscenza della fiscalità nazionale e internazionale connessa al bilancio e al diritto societario a supporto del bilancio;
- approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti, delle tecniche utilizzati per l'elaborazione dell'informazione economica ai fini della comunicazione esterna e di quella direzionale a livello di imprese e di gruppi; approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti, delle tecniche, delle pratiche informative e di reporting a livello nazionale e internazionale [competenze specialistiche sulle aree dell'economia d'azienda, della misurazione e del bilancio destinato a pubblicazione, della misurazione di performance, del controllo strategico, del controllo operativo; della valutazione d'azienda e di asset; dell'analisi e del governo delle operazioni complesse e di cambiamento aziendale];
- buona conoscenza di strumenti del diritto societario nazionale e internazionale, del tributario [competenze specialistiche giuridiche];
- approfondita conoscenza delle metodologie di analisi e di diagnosi aziendale per gestire operativamente specifiche variabili e specifici problemi aziendali [competenze specialistiche multidisciplinari].

sbocchi occupazionali:

- imprese e gruppi manifatturieri, distributivi e di servizi per quanto attiene alla funzione di amministrazione. Ruoli impiegatizi, intermedi e di responsabilità a livello di funzione, direzione di funzione, CFO.

**Specialisti in consulenza aziendale, societaria, tributaria per imprese e gruppi, nazionali e internazionali.
Dottore commercialista ed esperto contabile.**

funzione in un contesto di lavoro:

Contesto primario di riferimento per la funzione specifica:

- studi di dottore commercialista ed esperto contabile e di consulenza direzionale in generale con una marcata focalizzazione sulle aree di amministrazione, controllo e finanza e su quelle di diritto societario, tributario e fallimentare;
- imprese di consulenza per quanto attiene alle attività di revisione di bilancio, contabile, aziendale e legale.

Nel contesto indicato il laureato svolgerà le funzioni di: amministrazione e bilancio d'impresa e di gruppo; fiscalità società e contenzioso tributario; ristrutturazioni e riorganizzazioni; risanamenti e governo delle crisi d'impresa; procedure fallimentari.

La figura di Dottore commercialista ed Esperto contabile, prevede il conseguimento dell'abilitazione attraverso il superamento dell'esame di Stato, secondo la normativa vigente.

competenze associate alla funzione:

Competenze:

- approfondita conoscenza del modello e delle tecniche connesse al bilancio d'impresa e di gruppo, nazionale e internazionale. Conoscenza delle norme, della prassi e della dottrina per la costruzione di bilanci d'impresa e di gruppo secondo impostazione nazionale [Codice Civile, OIC, principi e dottrina] e secondo impostazione internazionale [IFRS, principi e dottrina di specifici paesi];
- approfondita conoscenza della fiscalità nazionale e internazionale;
- approfondita conoscenza del diritto societario e del diritto delle procedure concorsuali per la gestione delle crisi d'impresa [competenze specialistiche giuridiche];
- approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti, delle tecniche utilizzati per l'elaborazione dell'informazione economica ai fini della comunicazione esterna e di quella direzionale a livello di imprese e di gruppi; approfondita

conoscenza dei modelli, delle metodologie e delle tecniche utilizzati nella valutazione economica delle aziende e degli asset; approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti, delle tecniche, delle pratiche informative e di reporting a livello nazionale e internazionale [competenze specialistiche sulle aree dell'economia d'azienda, della misurazione e del bilancio destinato a pubblicazione, della misurazione di performance, del controllo strategico, del controllo operativo; della valutazione d'azienda e di asset; dell'analisi e del governo delle operazioni complesse e di cambiamento aziendale];

- approfondita conoscenza delle metodologie di analisi e di diagnosi aziendale per gestire operativamente specifiche variabili e specifici problemi aziendali [competenze specialistiche multidisciplinari].

La figura di Dottore commercialista ed Esperto contabile, prevede il conseguimento dell'abilitazione attraverso il superamento dell'esame di Stato, secondo la normativa vigente.

sbocchi occupazionali:

- studi di dottore commercialista ed esperto contabile e di consulenza direzionale in generale con una marcata focalizzazione sulle aree di amministrazione, controllo e finanza e su quelle di diritto societario, tributario e fallimentare;

- imprese di consulenza per quanto attiene alle attività di revisione di bilancio, contabile, aziendale e legale.

La figura di Dottore commercialista ed Esperto contabile, prevede il conseguimento dell'abilitazione attraverso il superamento dell'esame di Stato, secondo la normativa vigente.

Specialisti della gestione delle aziende pubbliche, amministrazioni pubbliche e di servizi pubblici

funzione in un contesto di lavoro:

Contesto primario di riferimento per la funzione specifica:

- aziende pubbliche;
- amministrazioni pubbliche;
- aziende di servizi pubblici.

Nel contesto indicato il laureato svolgerà le funzioni di: amministrazione e bilancio; controllo e finanza; gestione servizi pubblici attraverso le figure apicali e intermedie.

competenze associate alla funzione:

Competenze:

- approfondita conoscenza dell'economia e della gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche;
- approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti e delle tecniche di misurazione e governo delle aziende e amministrazioni pubbliche;
- approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti e delle tecniche di misurazione e governo delle aziende di servizi pubblici;
- approfondita conoscenza del diritto amministrativo, del diritto tributario e delle problematiche fiscali a supporto delle aziende e amministrazioni pubbliche [competenze specialistiche giuridiche];
- approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti, delle tecniche utilizzati per l'elaborazione dell'informazione economica ai fini della comunicazione esterna e di quella direzionale a livello di imprese e di gruppi, in ambito pubblico; approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti, delle tecniche utilizzati per la misurazione e il controllo nell'azienda pubblica; approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti, delle tecniche, delle pratiche informative e di reporting a livello nazionale e internazionale [competenze specialistiche sulle aree dell'economia d'azienda, della misurazione e del bilancio destinato a pubblicazione, della misurazione di performance, del controllo strategico, del controllo operativo; della valutazione d'azienda e di asset; dell'analisi e del governo delle operazioni complesse e di cambiamento aziendale];
- solida conoscenza delle metodologie di analisi e di diagnosi aziendale per gestire operativamente specifiche variabili e specifici problemi aziendali [competenze specialistiche multidisciplinari].

sbocchi occupazionali:

- aziende pubbliche, aziende no profit, aziende di servizi pubblici e amministrazione pubblica per quanto attiene al

presidio dei profili di amministrazione, controllo, finanza.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
5. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
6. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
7. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

10/04/2018

Per essere ammessi a un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso di una laurea (ex DM 509 e/o DM 270 o ordinamenti previgenti) o del diploma universitario di durata triennale, o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Lo studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti curriculari:

- almeno 30 cfu nei seguenti SSD SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10, SECS-P/09, SECS-P/11, SECS-P/13;
- almeno 18 cfu nei seguenti SSD IUS/01, SSD IUS/04, IUS/07, IUS/12; SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/05, SECS-P/06, SECS-P/04, SECS-P/12; SECS-S/01, SECS-S/02, SECS-S/03, SECS-S/04, SECS-S/05, SECS-S/06, MAT/05, MAT/06, MAT/08, MAT/09;
- livello di conoscenza della lingua inglese B1.

Lo studente deve inoltre possedere le seguenti conoscenze:

- la conoscenza della micro e della macroeconomia;
- la conoscenza della matematica generale, della matematica finanziaria e della statistica;
- la conoscenza del diritto privato e del diritto commerciale;
- la conoscenza specifica dei profili concettuali, tecnico-operativi, giuridici e quantitativi relativi alle aree di amministrazione e controllo e di management e organizzazione.
- la conoscenza dello specifico lessico economico in lingua inglese.

Tali conoscenze e l'adeguatezza della personale preparazione degli studenti, nonché la capacità di utilizzare la lingua inglese ad un livello avanzato, verranno verificate da una apposita commissione del Consiglio di corso di studi.

Il dettaglio delle modalità di verifica è contenuto nel Regolamento didattico del corso di studio.



30/05/2023

Per essere ammessi a un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso di una laurea (ex DM 509 e/o DM 270 o ordinamenti previgenti) o del diploma universitario di durata triennale, o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Lo studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti curriculari per un totale di 48 cfu così suddivisi:

- almeno 30 cfu nei seguenti SSD: SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11, SECS-P/13;
- almeno 18 cfu nei seguenti SSD: IUS/01, IUS/04, IUS/07, IUS/12; SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/04, SECS-P/05, SECS-P/06, SECS-P/12; SECS-S/01, SECS-S/02, SECS-S/03, SECS-S/04, SECS-S/05, SECS-S/06, MAT/05, MAT/06, MAT/08, MAT/09;
- livello di conoscenza della lingua inglese B1;
- la conoscenza della micro e della macroeconomia;
- la conoscenza della matematica generale, della matematica finanziaria e della statistica;
- la conoscenza del diritto privato e del diritto commerciale;
- la conoscenza specifica dei profili concettuali, tecnico-operativi, giuridici e quantitativi relativi alle aree di amministrazione e controllo e di management e organizzazione;
- la conoscenza dello specifico lessico economico in lingua inglese.

Tali conoscenze e l'adeguatezza della personale preparazione, nonché la capacità di utilizzare la lingua inglese ad un livello avanzato, saranno verificate da una apposita commissione del Consiglio di corso di studi.

Sono esonerati da tale prova o colloquio i candidati che abbiano riportato, nell'esame di laurea, una votazione pari o superiore a 90/110.

Link: <https://www.uniud.it/it/didattica/segreteria-studenti/manifesti-degli-studi/elenco>



07/02/2018

Obiettivo del Corso di Laurea Magistrale è di formare manager e professionisti con conoscenze e competenze specialistiche avanzate tese a contribuire alla crescita delle aziende e del loro valore economico, a sviluppare capacità di analisi critica e di soluzione di problemi complessi per 'la formulazione e misurazione di strategie', 'il governo della variabili cruciali d'impresa e di gruppo', 'le scelte di investimento e finanziamento della struttura di supporto', 'la misurazione e la valutazione, la rappresentazione e il controllo dei fenomeni aziendali'.

Il corso si propone di fornire linguaggi, metodologie e strumenti differenziati per consentire la copertura di ruoli 'chiave' nell'ambito delle attività direzionali d'azienda [direzione d'azienda] e di supporto alla stessa [consulenza per l'azienda] con

un taglio economico-aziendale e giuridico.

Coerentemente con l'obiettivo il profilo professionale del laureato magistrale fa riferimento ai seguenti contesti lavorativi:

- imprese manifatturiere, distributive, di servizio;
- gruppi aziendali, reti di imprese, aggregazioni tra imprese;
- studi e società professionali, studi e società di consulenza direzionale a supporto delle imprese;
- aziende pubbliche, amministrazioni pubbliche, aziende di servizi pubblici;
- istituzioni, associazioni di categoria, uffici studi.

Il corso fornisce un insieme differenziato di competenze:

- 1) solida preparazione di base relativa al funzionamento e all'evoluzione delle aziende industriali, commerciali e di servizi, private e pubbliche, adatta a definire approcci, modelli e schemi realistici per la formalizzazione del loro comportamento [competenze specialistiche sui modelli d'azienda];
- 2) approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti, delle tecniche utilizzati per l'elaborazione dell'informazione economica ai fini della comunicazione esterna e di quella direzionale a livello di imprese e di gruppi, a livello nazionale e internazionale, a livello privato e pubblico; approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti, delle tecniche utilizzati per la misurazione e il controllo nell'azienda e nei gruppi, a livello nazionale e internazionale, a livello privato e pubblico; un'approfondita conoscenza dei modelli, delle metodologie e delle tecniche utilizzati nella valutazione economica delle aziende e degli asset; un'approfondita conoscenza dei modelli, degli strumenti, delle tecniche, delle pratiche informative e di reporting a livello nazionale e internazionale [competenze specialistiche sulle aree dell'economia d'azienda, della misurazione e del bilancio destinato a pubblicazione, della misurazione di performance, del controllo strategico, del controllo operativo; della valutazione d'azienda e di asset; dell'analisi e del governo delle operazioni complesse e di cambiamento aziendale];
- 3) approfondita conoscenza degli strumenti del diritto societario nazionale e internazionale, del tributario e del diritto processuale tributario; del diritto della crisi d'impresa e delle procedure giudiziali per l'impresa; del diritto amministrativo, del diritto dei contratti di lavoro [competenze specialistiche giuridiche];
- 4) approfondita conoscenza delle metodologie di analisi e di diagnosi aziendale per gestire operativamente specifiche variabili e specifici problemi aziendali [competenze specialistiche multidisciplinari];
- 5) buona preparazione in altre aree tematiche specialistiche fondamentali per la soluzione di problemi complessi e ricollegabili alla direzione d'azienda [competenze specialistiche ricollegabili al problem finding e problem solving in ambito aziendale];
- 6) buona preparazione nel governo di processi complessi e nella risoluzione di problemi complessi, attraverso l'integrazione di conoscenze ricollegabili ad ambiti disciplinari diversi [competenze specialistiche ricollegabili ai problemi complessi, al problem finding e problem solving in ambito aziendale];
- 7) preparazione interdisciplinare e multidisciplinare in ambito economico e quantitativo.

Il corso prevede una struttura articolata su percorsi finalizzati a formare specifiche figure professionali e specifici contesti aziendali:

- direzionale per l'impresa manifatturiera, distributiva e di servizi, articolato sull'approfondimento di modelli, strumenti e tecniche operative riconducibili alle materie proprie dell'amministrazione, del controllo e della finanza per la direzione d'impresa;
- consulenza aziendale, impostato sull'approfondimento di modelli, strumenti e tecniche operative riconducibili alle materie proprie dell'amministrazione e del controllo, del diritto societario, tributario e della crisi per le attività professionali a supporto dell'impresa;
- direzionale per l'azienda pubblica, di servizi pubblici, l'amministrazione pubblica, centrato sull'approfondimento di modelli, strumenti e tecniche operative riconducibili alle materie proprie dell'economia, della gestione, dell'amministrazione e del controllo, per la direzione d'azienda;

Il corso prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti didattici:

- Lezioni frontali, seminari di approfondimento, sviluppo di aspetti teorici e operativi (theoretical framework, operations, laboratory), presentazione e analisi di casi aziendali, esercitazioni guidate, check list;
- Project works;

- Testimonianze, visite aziendali, tavole rotonde;
- Laboratori in collaborazione con imprese, studi professionali, istituzioni del territorio, finalizzati alla simulazione e alla risoluzioni di problemi in ambito aziendale e professionale.

Conoscenza e capacità di comprensione

Obiettivo generale del Corso di Laurea Magistrale è di formare manager e professionisti con competenze specialistiche e trasversali, avanzate e differenziate coerenti con i fabbisogni formativi dei contesti lavorativi, dei ruoli e delle funzioni-attività presidiate nel progetto.

Coerentemente con l'obiettivo generale il corso alimenta una solida e articolata attività formativa tesa a garantire l'acquisizione di:

- conoscenze specialistiche sui modelli, sugli strumenti e sulle tecniche operative della misurazione e del bilancio destinato a pubblicazione; della misurazione di performance; del controllo strategico e del controllo operativo; della pianificazione, della programmazione e del monitoraggio d'impresa; della misurazione e del controllo di performance a livello corporate, ASA, prodotto, cliente, processo; della valutazione d'azienda e di singoli asset aziendali; dell'analisi e del governo delle operazioni complesse e di cambiamento aziendale, quali ristrutturazioni e riorganizzazioni, risanamenti, fusioni, acquisizioni e cessioni;
- conoscenze specialistiche in ambito giuridico, segnatamente sui profili del diritto societario; del diritto tributario d'impresa e di gruppo e internazionale; del diritto tributario processuale; del diritto della crisi d'impresa e degli strumenti giudiziali per il governo; del diritto del lavoro e amministrativo;
- conoscenze specialistiche multidisciplinari;
- competenze specialistiche ricollegabili ai problemi complessi, al problem finding e problem solving in ambito aziendale;
- conoscenze trasversali e soft capabilities.

I risultati attesi vengono garantiti attraverso le seguenti modalità e i seguenti strumenti tradizionali quali lezioni frontali, esercitazioni in aula, utilizzo di materiale didattico rappresentato da libri di testo, diapositive e note del docente, articoli scientifici. Accanto agli strumenti tradizionali viene dato spazio a project works con elaborazione e presentazione in aula, laboratori didattici con collegamento studente-impresa-professioni, utilizzo di banche dati (bloomberg, Bureau Van Djck - moduli AIDA e AMADEUS), software su bilanci e sistemi di valutazione e controllo.

Le conoscenze e la capacità di comprensione vengono verificate attraverso i seguenti strumenti:

- Prove d'esame scritte e orali, intermedie e finali, nell'ambito del singolo insegnamento;
- Projects works su temi specialistici dell'azienda o della professione nell'ambito del singolo insegnamento;
- Presentazione di relazioni collegate a project works nell'ambito del singolo insegnamento;
- Presentazione, analisi e soluzione di esercitazioni e casi aziendali nell'ambito del singolo insegnamento;
- Attività di laboratorio, attività di seminario e tavole rotonde nell'ambito del singolo insegnamento o con riferimento a più insegnamenti collegati;
- Interazione studenti con docenti relativamente allo svolgimento di insegnamenti e di attività di laboratorio;
- Interazione studenti con professionisti e manager relativamente allo svolgimento di attività di laboratorio

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le competenze specialistiche e trasversali maturate forniscono al laureato magistrale un insieme differenziato di approcci atto a garantire:

- l'individuazione, l'analisi e la strutturazione di problemi [problem finding],
- l'identificazione e l'elaborazione di soluzioni con discreti livelli di autonomia, rigore di metodo, originalità e operatività [problem solving].

I risultati attesi vengono garantiti attraverso le seguenti modalità:

- elaborare relazioni scientifiche-operative su argomenti e casi specifici legati a temi trattati nel corso e presentarne pubblicamente i contenuti;
- mostrare capacità di pianificare, sviluppare e gestire progetti di gruppo complessi;
- dimostrare l'acquisizione di tecniche e metodologie proposte attraverso l'analisi di strumenti software avanzati;

La verifica dell'effettiva capacità di applicare le conoscenze e le abilità acquisite verrà effettuata dai docenti e dai loro collaboratori (assistenti di laboratorio, dottorandi, assegnisti di ricerca, ...) attraverso un costante monitoraggio dello svolgimento dei compiti assegnati (redazione di documentazione tecnica, sviluppo di progetti, analisi e sviluppo software).

Le competenze acquisite vengono verificate attraverso i seguenti strumenti:

- Prove d'esame scritte e orali nell'ambito del singolo insegnamento;
- Valutazioni di presentazione di relazioni collegate a project works nell'ambito del singolo insegnamento;
- Valutazione di presentazione, analisi e soluzione di casi aziendali nell'ambito del singolo insegnamento;
- Valutazioni di attività laboratoriali.

Conoscenza e comprensione

Costituisce un' area di apprendimento rilevante ma di supporto e trasversale per le figure professionali che si intendono formare e i curricula che caratterizzano il corso di laurea.

Il corso ha l' obiettivo di formare manager e professionisti con competenze specialistiche e trasversali, avanzate e differenziate, coerenti con i fabbisogni formativi dei contesti lavorativi, dei ruoli e delle funzioni-attività professionali presidiate nel progetto, dove la componente aziendale assume un ruolo primario.

Relativamente all'area aziendale, il corso garantisce una solida e articolata attività formativa tesa a garantire l'acquisizione di:

- conoscenze e competenze specialistiche su: modelli d'azienda, aree dell'economia d'azienda, fenomeni ambientali e aziendali;
- conoscenze e competenze specialistiche su: modelli, strumenti e tecniche operative ricollegabili alla misurazione e al bilancio destinato a pubblicazione per aziende private e pubbliche, gruppi aziendali [amministrazione e bilancio]; alla misurazione di performance; al controllo strategico e operativo; alle attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio d'impresa; alla misurazione e al controllo di performance a livello corporate, ASA, prodotto, cliente, processo [Controllo strategico e operativo]; al controllo della liquidità e della tesoreria [controllo di circolante, tesoreria]; alla valutazione d'azienda e di singoli asset aziendali [valutazione economica del capitale d'impresa e di parti d'impresa]; all'analisi e al governo delle operazioni complesse e di cambiamento aziendale, quali riorientamenti strategici, ristrutturazioni e riorganizzazioni, ridimensionamenti, razionalizzazioni e risanamenti; acquisizioni, fusioni, cessioni [cambiamento aziendale, operazioni complesse]; modelli, strumenti e tecniche operative manageriali per l'impresa privata e pubblica e per l'amministrazione pubblica [profili di management].

I profili di analisi identificati trovano sviluppo nelle seguenti aree: Strategia e modelli di business; Bilancio delle imprese nella metrica nazionale e IFRS; Bilancio dei gruppi aziendali nella metrica nazionale e IFRS; Bilancio delle aziende e amministrazioni pubbliche; Valore economico e valutazione economica di aziende, ASA, rami; Valore economico e valutazione di asset materiali e immateriali; Controllo strategico e operativo; Misurazione delle performance e controllo a livello corporate, ASA, prodotti, processi; Controllo del capitale circolante; Controllo della liquidità; Misurazione di performance e controllo delle aziende pubbliche; Operazioni complesse e cambiamento radicale aziendale; Operazioni, procedure e bilanci di operazioni complesse; Strategie e processi di ristrutturazione, riorganizzazione e risanamento; Bilanci, strumenti e performance nei comparti del welfare e healthcare; Strategie e governo di servizi pubblici.

L'acquisizione delle conoscenze e i risultati attesi vengono garantiti attraverso i seguenti strumenti:

- lezioni frontali, analisi e discussione di casi aziendali, esercitazioni d'aula, materiale didattico rappresentato da libri di testo, diapositive e note del docente, articoli scientifici, manuali operativi, check list relativi a specifici insegnamenti;
- Projects works, con elaborazione e presentazione in aula, laboratori didattici con collegamento studente-impresa-professionista;
- Laboratori didattici con attività professionali e collegamento studente-impresa-professionista;
- Banche dati (Bloomberg, Bureau Van Djck, moduli AIDA e AMADEUS), software su bilanci, sistemi di valutazione, sistemi di controllo.

La verifica delle conoscenze e della capacità di comprensione viene svolta con regolarità e sistematicità attraverso i seguenti strumenti:

- Prove d'esame scritte e orali, intermedie e finali, nell'ambito del singolo insegnamento aziendale;
- Projects works su temi specialistici dell'azienda o della professione nell'ambito del singolo insegnamento; presentazione di relazioni collegate a project works nell'ambito del singolo insegnamento aziendale;
- Presentazione, analisi e soluzione di esercitazioni e casi aziendali nell'ambito del singolo insegnamento aziendale;
- Attività di laboratorio, attività di seminario e tavole rotonde nell'ambito del singolo insegnamento o con riferimento a più insegnamenti collegati [insegnamenti diversi di area aziendale rispetto ad uno specifico problema d'impresa e di consulenza d'impresa; insegnamenti di area aziendale e di area giuridica rispetto ad uno specifico problema d'impresa e di consulenza d'impresa.];
- Interazione studenti con docenti, professionisti e manager, relativamente allo svolgimento di insegnamenti e di attività

di laboratorio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il cambiamento ambientale e quello aziendale producono effetti rilevanti anche sui contenuti di amministrazione, controllo e finanza nelle imprese private, nelle professioni, nelle aziende pubbliche. Il responsabile amministrativo e finanziario, il CFO, il consulente direzionale assumono ruoli sempre più importanti per la necessità di assicurare, da un lato, soluzioni efficaci ai problemi economici e giuridici delle imprese e, dall'altro, strumenti e sistemi direzionali efficaci nel sostenere la creazione di valore economico. Il corso vuole essere una risposta efficace alla trasformazione complessiva in atto e propone un percorso formativo che prepara le risorse umane alle nuove sfide e irrobustisce le competenze specialistiche delle stesse. Peculiarità: 1. Sviluppo di competenze fondato sul rigore scientifico e metodologico; 2. Collegamento stretto tra teoria e operatività; 3. Integrazione tra riflessione [approfondimento analitico, approccio ai problemi] e azione [necessità di sintesi, decisione]; 4. Importanza del saper fare, del cosa fare, del come fare; 5. Creazione di un contesto professionale autentico, basato sullo svolgimento di lavori di progetto [PW] e sul contatto sistematico con imprese e professionisti [Visite aziendali, testimonianze, seminari]; 6. Uso di laboratori con le imprese e i professionisti.

Le competenze specialistiche e trasversali maturate forniscono pertanto al laureato magistrale un insieme differenziato di approcci atto a garantire:

- l'individuazione, l'analisi e la strutturazione di problemi [problem finding],
- l'identificazione e l'elaborazione di soluzioni con discreti livelli di autonomia, rigore di metodo, originalità e operatività [problem solving].

I risultati attesi vengono garantiti attraverso le seguenti modalità:

- elaborazione di relazioni scientifiche e operative su argomenti e casi specifici legati a temi trattati nel corso e presentazione pubblica dei contenuti;
- dimostrazione di capacità di pianificare, sviluppare e gestire progetti di gruppo complessi;
- dimostrazione del possesso di tecniche e metodologie proposte attraverso l'analisi di strumenti software avanzati.

La verifica dell'effettiva capacità di applicare le conoscenze e le abilità acquisite viene effettuata dai docenti e dai loro collaboratori [assistenti di laboratorio, dottorandi, assegnisti di ricerca, ...] attraverso un costante monitoraggio dello svolgimento dei compiti assegnati [redazione di documentazione tecnica, sviluppo di progetti, analisi e sviluppo software].

Le competenze acquisite vengono verificate attraverso i seguenti strumenti:

- Prove d'esame scritte e orali nell'ambito del singolo insegnamento;
- Valutazione di presentazioni di relazioni collegate a project works nell'ambito del singolo insegnamento;
- Valutazione di presentazioni, analisi e soluzioni di casi aziendali nell'ambito del singolo insegnamento;
- Valutazione di attività laboratoriali nell'ambito del singolo insegnamento o con riferimento a più insegnamenti collegati.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BILANCIO DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT [url](#)

BILANCIO NAZIONALE E IFRS DEI GRUPPI AZIENDALI [url](#)

BILANCIO NAZIONALE E IFRS DELLE IMPRESE [url](#)

CAMBIAMENTO E OPERAZIONI COMPLESSE D'IMPRESA [url](#)

CONTROLLO STRATEGICO E PERFORMANCE D'IMPRESA [url](#)

FINANZA DELLE IMPRESE E DEI GRUPPI AZIENDALI [url](#)

LABORATORIO DI CAPITALE INTELLETTUALE NELLE AZIENDE PUBBLICHE E DEI SERVIZI PUBBLICI [url](#)

LABORATORIO DI CONTROLLO DELLA LIQUIDITA', DEI CREDITI E DELLE SCORTE [url](#)

LABORATORIO DI STRATEGIE E POLITICHE PER L'AZIENDA [url](#)

LABORATORIO DI STRATEGIE E PROCESSI DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE [url](#)

LABORATORIO DI WELFARE E HEALTH CARE MANAGEMENT [url](#)

MARKETING DEI SERVIZI PUBBLICI [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE E DEI SERVIZI PUBBLICI [url](#)

STRATEGIA E BUSINESS MODEL [url](#)

VALUTAZIONE DELLE AZIENDE E DEGLI ASSET [url](#)

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

Costituisce un'area di apprendimento rilevante ma di supporto e trasversale per le figure professionali che si intendono formare e i curricula che caratterizzano il corso di laurea.

Il corso ha l'obiettivo di formare manager e professionisti con competenze specialistiche e trasversali, avanzate e differenziate, coerenti con i fabbisogni formativi dei contesti lavorativi, dei ruoli e delle funzioni-attività professionali presidiate nel progetto [Quadro A2A], dove la componente giuridica assume un ruolo rilevante relativamente a specifiche figure e specifici contesti di lavoro e di supporto per altre figure e altri contesti.

Relativamente all'area giuridica, il corso garantisce una solida e articolata attività formativa tesa a garantire l'acquisizione di:

- conoscenze e competenze specialistiche su: modelli e istituti giuridici;
- conoscenze e competenze specialistiche su: modelli, strumenti e tecniche propri del diritto societario; del diritto della crisi d'impresa; del diritto fallimentare e delle procedure concorsuali giudiziali che interessano l'impresa e i gruppi di imprese; della fiscalità societaria nazionale e internazionale, d'impresa e di gruppo; del diritto tributario processuale e degli strumenti processuali; del diritto del lavoro e dei contratti di lavoro; del diritto amministrativo.

L'acquisizione delle conoscenze e i risultati attesi vengono garantiti attraverso i seguenti strumenti:

- lezioni frontali, analisi e discussione di casi aziendali, esercitazioni d'aula, materiale didattico rappresentato da libri di testo, diapositive e note del docente, articoli scientifici, manuali operativi, check list relativi a specifici insegnamenti;
- Projects works, con elaborazione e presentazione in aula, laboratori didattici con collegamento studente-impresa-professionista;
- Laboratori didattici con collegamento studente-impresa-professionista.

La verifica delle conoscenze e della capacità di comprensione viene svolta con regolarità e sistematicità attraverso i seguenti strumenti:

- Prove d'esame scritte e orali, intermedie e finali, nell'ambito del singolo insegnamento giuridico;
- Projects works su temi specialistici del diritto nell'ambito del singolo insegnamento; presentazione di relazioni collegate a project works nell'ambito del singolo insegnamento giuridico;
- Presentazione, analisi e soluzione di esercitazioni e casi aziendali nell'ambito del singolo insegnamento giuridico;
- Attività di laboratorio, attività di seminario e tavole rotonde nell'ambito del singolo insegnamento o con riferimento a più insegnamenti collegati [insegnamenti diversi di area giuridica rispetto ad uno specifico problema d'impresa e di consulenza d'impresa; insegnamenti di area aziendale e di area giuridica rispetto ad uno specifico problema d'impresa e di consulenza d'impresa].

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il cambiamento ambientale e quello aziendale producono effetti rilevanti anche sui contenuti di amministrazione, controllo e finanza nelle imprese private, nelle professioni, nelle aziende pubbliche. Il responsabile amministrativo e finanziario, il CFO, il consulente direzionale assumono ruoli sempre più importanti per la necessità di assicurare, da un lato, soluzioni efficaci ai problemi economici e giuridici delle imprese e, dall'altro, strumenti e sistemi direzionali efficaci nel sostenere la creazione di valore economico. Il corso vuole essere una risposta efficace alla trasformazione complessiva in atto e propone un percorso formativo che prepara le risorse umane alle nuove sfide e irrobustisce le competenze specialistiche delle stesse. Peculiarità: 1. Sviluppo di competenze fondato sul rigore scientifico e

metodologico; 2. Collegamento stretto tra teoria e operatività; 3. Integrazione tra riflessione [approfondimento analitico, approccio ai problemi] e azione [necessità di sintesi, decisione]; 4. Importanza del saper fare, del cosa fare, del come fare; 5. Creazione di un contesto professionale autentico, basato sullo svolgimento di lavori di progetto [PW] e sul contatto sistematico con imprese e professionisti [Visite aziendali, testimonianze, seminari]; 6. Uso di laboratori con le imprese e i professionisti.

Le competenze specialistiche e trasversali maturate forniscono pertanto al laureato magistrale un insieme differenziato di approcci atto a garantire:

- l'individuazione, l'analisi e la strutturazione di problemi [problem finding],
- l'identificazione e l'elaborazione di soluzioni con discreti livelli di autonomia, rigore di metodo, originalità e operatività [problem solving].

I risultati attesi vengono garantiti attraverso le seguenti modalità:

- elaborazione di relazioni scientifiche e operative su argomenti e casi specifici legati a temi trattati nel corso e presentazione pubblica dei contenuti;
- dimostrazione di capacità di pianificare, sviluppare e gestire progetti di gruppo complessi;
- dimostrazione del possesso di tecniche e metodologie proposte attraverso l'analisi di strumenti software avanzati.

La verifica dell'effettiva capacità di applicare le conoscenze e le abilità acquisite viene effettuata dai docenti e dai loro collaboratori [assistenti di laboratorio, dottorandi, assegnisti di ricerca, ...] attraverso un costante monitoraggio dello svolgimento dei compiti assegnati [redazione di documentazione tecnica, sviluppo di progetti, analisi e sviluppo software].

Le competenze acquisite vengono verificate attraverso i seguenti strumenti:

- Prove d'esame scritte e orali nell'ambito del singolo insegnamento;
- Valutazione di presentazioni di relazioni collegate a project works nell'ambito del singolo insegnamento;
- Valutazione di presentazioni, analisi e soluzioni di casi aziendali nell'ambito del singolo insegnamento;
- Valutazione di attività laboratoriali nell'ambito del singolo insegnamento o con riferimento a più insegnamenti collegati.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI DI LAVORO [url](#)

DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE TRIBUTARIO [url](#)

DIRITTO SOCIETARIO AVANZATO [url](#)

FISCALITA' DELL'INNOVAZIONE [url](#)

FISCALITA' SOCIETARIA E INTERNAZIONALE [url](#)

Area Matematico-Statistica

Conoscenza e comprensione

Costituisce un'area di apprendimento di supporto e trasversale per le figure professionali che si intendono formare e i curricula che caratterizzano il corso di laurea.

Il corso ha l'obiettivo di formare manager e professionisti con competenze specialistiche e trasversali, avanzate e differenziate, coerenti con i fabbisogni formativi dei contesti lavorativi, dei ruoli e delle funzioni-attività professionali presidiate nel progetto [Quadro A2A], dove la componente quantitativa assume un ruolo di supporto.

Relativamente all'area matematico-statistica, il corso garantisce una solida e articolata attività formativa tesa a garantire l'acquisizione di:

- conoscenze e competenze specialistiche su: modelli, strumenti e tecniche matematiche e statistiche;
- conoscenze e competenze specialistiche su: modelli, strumenti e tecniche propri della misurazione quantitativa a supporto delle misurazioni aziendali e professionali [Strumenti quantitativi per la pianificazione e programmazione, il controllo strategico e operativo, la valutazione]; modelli, strumenti e tecniche propri della misurazione quantitativa a supporto delle decisioni aziendali in contesti semplici e complessi; modelli, strumenti e tecniche propri della misurazione quantitativa a supporto del problem finding e problem solving in contesti semplici e complessi; modelli, strumenti e tecniche propri dell'analisi statistica dei fenomeni economico-aziendali.

L'acquisizione delle conoscenze e i risultati attesi vengono garantiti attraverso i seguenti strumenti:

- lezioni frontali, analisi e discussione di casi aziendali, esercitazioni d'aula, materiale didattico rappresentato da libri di testo, diapositive e note del docente, articoli scientifici, manuali operativi, check list relativi a specifici insegnamenti.

La verifica delle conoscenze e della capacità di comprensione viene svolta con regolarità e sistematicità attraverso i seguenti strumenti:

- Prove d'esame scritte e orali, intermedie e finali, nell'ambito del singolo insegnamento giuridico;
- Presentazione, analisi e soluzione di esercitazioni e casi aziendali nell'ambito del singolo insegnamento giuridico;
- Attività di laboratorio, attività di seminario e tavole rotonde nell'ambito del singolo insegnamento o con riferimento a più insegnamenti collegati [insegnamenti di area aziendale e di matematica e statistica rispetto ad uno specifico problema d'impresa e di consulenza d'impresa].

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il cambiamento ambientale e quello aziendale producono effetti rilevanti anche sui contenuti di amministrazione, controllo e finanza nelle imprese private, nelle professioni, nelle aziende pubbliche. Il responsabile amministrativo e finanziario, il CFO, il consulente direzionale assumono ruoli sempre più importanti per la necessità di assicurare, da un lato, soluzioni efficaci ai problemi economici e giuridici delle imprese e, dall'altro, strumenti e sistemi direzionali efficaci nel sostenere la creazione di valore economico. Il corso vuole essere una risposta efficace alla trasformazione complessiva in atto e propone un percorso formativo che prepara le risorse umane alle nuove sfide e irrobustisce le competenze specialistiche delle stesse. Peculiarità: 1. Sviluppo di competenze fondato sul rigore scientifico e metodologico; 2. Collegamento stretto tra teoria e operatività; 3. Integrazione tra riflessione [approfondimento analitico, approccio ai problemi] e azione [necessità di sintesi, decisione]; 4. Importanza del saper fare, del cosa fare, del come fare; 5. Creazione di un contesto professionale autentico, basato sullo svolgimento di lavori di progetto [PW] e sul contatto sistematico con imprese e professionisti [Visite aziendali, testimonianze, seminari]; 6. Uso di laboratori con le imprese e i professionisti.

Le competenze specialistiche e trasversali maturate forniscono pertanto al laureato magistrale un insieme differenziato di approcci atto a garantire:

- l'individuazione, l'analisi e la strutturazione di problemi [problem finding],
- l'identificazione e l'elaborazione di soluzioni con discreti livelli di autonomia, rigore di metodo, originalità e operatività [problem solving].

I risultati attesi vengono garantiti attraverso le seguenti modalità:

- elaborazione di relazioni scientifiche e operative su argomenti e casi specifici legati a temi trattati nel corso e presentazione pubblica dei contenuti;
- dimostrazione di capacità di pianificare, sviluppare e gestire progetti di gruppo complessi;
- dimostrazione del possesso di tecniche e metodologie proposte attraverso l'analisi di strumenti software avanzati.

La verifica dell'effettiva capacità di applicare le conoscenze e le abilità acquisite viene effettuata dai docenti e dai loro collaboratori [assistenti di laboratorio, dottorandi, assegnisti di ricerca, ...] attraverso un costante monitoraggio dello svolgimento dei compiti assegnati [redazione di documentazione tecnica, sviluppo di progetti, analisi e sviluppo software].

Le competenze acquisite vengono verificate attraverso i seguenti strumenti:

- Prove d'esame scritte e orali nell'ambito del singolo insegnamento;
- Valutazione di presentazioni di relazioni collegate a project works nell'ambito del singolo insegnamento;
- Valutazione di presentazioni, analisi e soluzioni di casi aziendali nell'ambito del singolo insegnamento;
- Valutazione di attività laboratoriali nell'ambito del singolo insegnamento o con riferimento a più insegnamenti collegati.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEMOGRAFICA PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA [url](#)

LABORATORIO DI DATA SCIENCE PER LE DECISIONI AZIENDALI [url](#)

LABORATORIO DI METODI QUANTITATIVI PER LE DECISIONI AZIENDALI [url](#)

MISURAZIONI QUANTITATIVE PER L'IMPRESA [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

<p>Autonomia di giudizio</p>	<p>Obiettivo del Corso di Laurea Magistrale è di formare manager e professionisti con competenze trasversali [soft skills] ad integrazione delle competenze specialistiche acquisite attraverso l'erogazione dei singoli insegnamenti [hard skills].</p> <p>Coerentemente con l'obiettivo generale il corso prevede la strutturazione e l'affinamento di un'autonomia di giudizio [competenza trasversale] che trova le seguenti concretizzazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'acquisizione di capacità di integrazione delle conoscenze e di governo dei fenomeni e problemi aziendali complessi; • la formulazione di giudizi sulla base di informazioni incomplete e imprecise relativamente a fenomeni aziendali semplici e complessi; • lo sviluppo di riflessioni sulle ricadute sociali ed etiche collegate all'applicazione delle sue conoscenze e dei suoi giudizi. <p>L'autonomia di giudizio [competenza trasversale] prevista viene affinata e verificata attraverso i seguenti strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la discussione e l'analisi critica nell'ambito delle varie attività didattiche, • lo sviluppo di project works, la redazione e la presentazione di relazioni nell'ambito di project works; • l'interazione tra studenti, professionisti e manager d'azienda nelle attività di laboratorio; • la tesi finale con caratteri di autonomia, rigore di metodo, originalità e operatività. 	
<p>Abilità comunicative</p>	<p>Obiettivo del Corso di Laurea Magistrale è di formare manager e professionisti con competenze trasversali [soft skills] ad integrazione delle competenze</p>	

specialistiche acquisite attraverso l'erogazione dei singoli insegnamenti [hard skills].

Coerentemente con l'obiettivo generale il Corso di Laurea prevede la strutturazione e l'affinamento di abilità comunicative [competenze trasversali] quali:

- saper comunicare con chiarezza ed efficacia, in modo esaustivo e articolato informazioni, obiettivi e contenuti, problemi e soluzioni che riguardano fenomeni economici-aziendali a destinatari con competenze specialistiche e non;
- saper interagire con interlocutori differenziati;
- saper affrontare discussioni e contraddittori in aule con uditori differenziati.

Le abilità attese vengono affinate e verificate attraverso i seguenti strumenti:

- sostenimento di prove orali, nell'ambito delle prove d'esame [singolo insegnamento];
- presentazione di una relazione a livello individuale o di gruppo, nell'ambito di project works specializzanti [singolo insegnamento];
- analisi, presentazione e discussione di casi aziendali [singolo insegnamento];
- analisi, presentazione e discussione di problemi aziendali di fronte a professionisti e manager [singolo insegnamento, insegnamenti collegati tra loro].

Capacità di apprendimento

Obiettivo del Corso di Laurea Magistrale è di formare manager e professionisti con competenze trasversali [soft skills] ad integrazione delle competenze specialistiche acquisite attraverso l'erogazione dei singoli insegnamenti [hard skills].

Coerentemente con l'obiettivo il corso di laurea garantisce l'acquisizione di linguaggi, di metodologie e di strumenti tali da consentire:

- lo svolgimento dei molteplici percorsi professionali anche complessi che il corso prevede (percorsi direzionali in azienda, percorsi consulenziali a supporto della direzione d'azienda);
- lo svolgimento dei molteplici percorsi avanzati di studio strettamente correlati al corso (master universitari, master professionali, dottorati di ricerca).

Le capacità attese vengono affinate e verificate attraverso i seguenti strumenti:

- sostenimento di prove scritte e di prove orali, nell'ambito delle prove intermedie e finali d'esame [singolo insegnamento];
- project works e presentazione di relazioni a livello individuale o di gruppo nell'ambito di project works specializzanti [singolo insegnamento];
- analisi, presentazione e discussione di casi aziendali [singolo insegnamento];
- analisi, presentazione e discussione di problemi aziendali di fronte a professionisti e manager [singolo insegnamento, insegnamenti collegati tra loro];
- interazioni studenti con docenti e interazioni studenti con tutor didattici [insegnamenti];
- elaborazione della tesi finale [tesi di laurea].

Le attività affini e integrative vengono identificate nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la Classe LM-77, Scienze Economico-Aziendali, e in coerenza con i profili professionali oggetto di formazione del Corso di laurea magistrale di Economia Aziendale.

Le attività affini e integrative hanno l'obiettivo di assicurare una formazione fortemente specializzante, articolata, multi e interdisciplinare che si innesta sulle discipline già comprese tra le attività caratterizzanti.

Discipline di area aziendale. Le attività riconducibili all'area hanno l'obiettivo di irrobustire e ampliare conoscenze riferibili alle attività aziendali caratterizzanti, con focalizzazioni su strategia, controllo, finanza, e sono rilevanti nei percorsi finalizzati alla formazione di figure direzionali in amministrazione e controllo nell'impresa e di figure consulenziali direzionali a supporto dell'impresa.

Discipline di area matematico-statistica. Le attività riconducibili all'area hanno l'obiettivo di introdurre, irrobustire e consolidare conoscenze fondamentali per il governo di strumenti quantitativi per il controllo, la valutazione, i processi di previsione e monitoraggio di grandi quantità di informazioni, e sono rilevanti nella formazione di figure direzionali d'impresa e di figure consulenziali con specializzazione direzionale aziendale.

Discipline di area giuridica. Le attività riconducibili all'area hanno l'obiettivo di consolidare conoscenze in ambito giuridico, con focalizzazioni sulle società e sulle crisi societarie, sulla fiscalità nazionale, internazionale e sul processo tributario, sui contratti, e sono rilevanti nella formazione di figure consulenziali più orientate al governo di aspetti giuridici e aziendali-giuridici, quali il dottore commercialista, il revisore legale, il consulente societario, tributario e delle crisi.



La prova finale costituisce la conclusione logica del percorso formativo magistrale.

Essa consiste nella produzione [elaborazione sotto la direzione di uno o più relatori] e nella presentazione [dissertazione davanti ad una commissione di laurea] di un lavoro scientifico da parte dello studente su tematiche riconducibili ad uno o più ambiti scientifico-disciplinari che caratterizzano il corso.

Il lavoro scientifico viene impostato e valutato sui seguenti parametri:

- Definizione di uno o più obiettivi;
- Ricerca bibliografica;
- Rigore metodologico, chiarezza di presentazione dei contenuti; originalità.

La tesi di laurea deve dimostrare il livello di competenze specialistiche conseguite dallo studente. L'impegno richiesto allo studente per la prova finale corrisponde a 18 CFU integrati con attività di preparazione in misura di 6 CFU.



29/05/2023

La prova finale ha l'obiettivo di stimolare l'acquisizione di competenze specialistiche e trasversali avanzate attraverso l'approfondimento di temi specifici in autonomia organizzativa e con la supervisione tecnico-scientifica del relatore. La tesi di laurea verrà discussa davanti ad un'apposita commissione formata dai docenti del corso. Alla tesi vengono attribuiti 18 cfu e al fine di rendere completa la preparazione finale, sono previsti ulteriori attività formative per un totale di 6 cfu. Alla tesi finale viene attribuito un valore da 0 a 11 punti, la lode può essere attribuita subordinatamente alla valutazione da parte della Commissione di laurea sia della tesi, sia dell'intera carriera dello studente. I dettagli relativi alla prova finale sono contenuti nel regolamento didattico del corso e pubblicati nel sito di ateneo.

Link: <https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/economia/laurea-magistrale/economia-aziendale/laurearsi/regolamento-esame-laurea>

**Curriculum: Amministrazione e controllo nelle imprese**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	42	42	24 - 42
	↳ BILANCIO NAZIONALE E IFRS DELLE IMPRESE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ CAMBIAMENTO E OPERAZIONI COMPLESSE D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ CONTROLLO STRATEGICO E PERFORMANCE D'IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ VALUTAZIONE DELLE AZIENDE E DEGLI ASSET (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ BILANCIO NAZIONALE E IFRS DEI GRUPPI AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - obbl			
↳ LABORATORIO DI CONTROLLO DELLA LIQUIDITA', DEI CREDITI E DELLE SCORTE (2 anno) - 6 CFU - obbl				
Economico	SECS-P/06 Economia applicata	12	12	12 - 12
	↳ LABORATORIO DI STRATEGIE E POLITICHE PER L'AZIENDA (2 anno) - 6 CFU - obbl			
	SECS-P/12 Storia economica			
	↳ STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6 - 12
	↳ LABORATORIO DI METODI QUANTITATIVI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	9	9	6 - 12
	↳ DIRITTO SOCIETARIO AVANZATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale -			

	<i>obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			72	48 - 78

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	12	12	12 - 21 min 12
	↳ <i>STRATEGIA E BUSINESS MODEL (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ <i>FINANZA DELLE IMPRESE E DEI GRUPPI AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Totale attività Affini			12	12 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	9 - 12
Per la prova finale		18	18 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		36	33 - 36

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum *Amministrazione e controllo nelle imprese*:

120 93 - 135

Curriculum: Economia e gestione delle amministrazioni pubbliche

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	39	33	24 - 42
	↳ <i>BILANCIO DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>BILANCIO NAZIONALE E IFRS DELLE IMPRESE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>LABORATORIO DI CAPITALE INTELLETTUALE NELLE AZIENDE PUBBLICHE E DEI SERVIZI PUBBLICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>VALUTAZIONE DELLE AZIENDE E DEGLI ASSET (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>LABORATORIO DI WELFARE E HEALTH CARE MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE E DEI SERVIZI PUBBLICI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>				
Economico	SECS-P/06 Economia applicata	12	12	12 - 12
	↳ <i>LABORATORIO DI ECONOMIA E REGOLAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/12 Storia economica			
	↳ <i>STORIA DELL'IMPRESA PUBBLICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6 - 12
	↳ <i>LABORATORIO DI METODI QUANTITATIVI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	9	9	6 - 12
	↳ <i>DIRITTO SOCIETARIO AVANZATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				

Totale attività caratterizzanti	63	48 - 78
--	----	---------

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	21	21	12 - 21 min 12
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>MARKETING DEI SERVIZI PUBBLICI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	SECS-S/04 Demografia ↳ <i>ANALISI DEMOGRAFICA PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Totale attività Affini			21	12 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	9 - 12
Per la prova finale		18	18 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		36	33 - 36

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Economia e gestione delle amministrazioni pubbliche</i>:	120 93 - 135

Curriculum: Consulenza aziendale

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	54	42	24 - 42
	↳ BILANCIO NAZIONALE E IFRS DELLE IMPRESE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ CAMBIAMENTO E OPERAZIONI COMPLESSE D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ CONTROLLO STRATEGICO E PERFORMANCE D'IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ VALUTAZIONE DELLE AZIENDE E DEGLI ASSET (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ BILANCIO NAZIONALE E IFRS DEI GRUPPI AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU			
	↳ LABORATORIO DI CONTROLLO DELLA LIQUIDITA', DEI CREDITI E DELLE SCORTE (2 anno) - 6 CFU			
	↳ LABORATORIO DI STRATEGIE E PROCESSI DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 6 CFU - obbl			
↳ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE E DEI SERVIZI PUBBLICI (2 anno) - 6 CFU				
Economico	SECS-P/06 Economia applicata	12	12	12 - 12
	↳ LABORATORIO DI STRATEGIE E POLITICHE PER L'AZIENDA (2 anno) - 6 CFU - obbl			
Statistico-matematico	SECS-P/12 Storia economica	18	9	6 - 12
	↳ STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	18	9	6 - 12
	↳ LABORATORIO DI METODI QUANTITATIVI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Statistico-matematico	↳ MISURAZIONI QUANTITATIVE PER L'IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	18	9	6 - 12
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	18	9	6 - 12

↳	<i>DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
↳	<i>DIRITTO SOCIETARIO AVANZATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			72	48 - 78

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/07 Diritto del lavoro	30	12	12 - 21 min 12
	↳ <i>DIRITTO DEI CONTRATTI DI LAVORO (2 anno) - 6 CFU</i>			
	IUS/12 Diritto tributario			
	↳ <i>DIRITTO PROCESSUALE TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>FISCALITA' DELL'INNOVAZIONE (2 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>FISCALITA' SOCIETARIA E INTERNAZIONALE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
SECS-S/03 Statistica economica				
↳ <i>LABORATORIO DI DATA SCIENCE PER LE DECISIONI AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU</i>				
Totale attività Affini			12	12 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	9 - 12
Per la prova finale		18	18 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			

Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività	36	33 - 36

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Consulenza aziendale</i>:	120	93 - 135