



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di UDINE
Nome del corso in italiano	Economia aziendale (<i>IdSua:1593362</i>)
Nome del corso in inglese	Business Management
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/economia/laurea/economia-aziendale
Tasse	http://www.uniud.it/tasse
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CHIARVESIO Maria
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del corso di studio
Struttura didattica di riferimento	Scienze Economiche e Statistiche (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CAGNINA	Maria Rosita		RU	1	
2.	CASSETTA	Ernesto		PA	1	
3.	FLOREANI	Josanco		PA	1	

4.	GARLATTI	Andrea	PO	1
5.	LOBIANCO	Rocco	PA	1
6.	MASON	Michela Cesarina	PA	1
7.	POLATO	Maurizio	PO	1
8.	PORCARO	Gianpiero	PA	1
9.	ZANIN	Filippo	PA	1

Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati
Gruppo di gestione AQ	MARIA ROSITA CAGNINA MARIA CHIARVESIO PAOLA GEATTI LAURA PAGANI NUNZIA RIZZITANO RAFFAELLA TABACCO FRANCESCA VISINTIN FILIPPO ZANIN
Tutor	Maria Rosita CAGNINA Gina ROSSI Eugenio COMUZZI Maria CHIARVESIO Filippo ZANIN Stefano COMINO Raffaella TABACCO Daniel PITTINO Alessandro LOMBRANO Giancarlo LAUTO Andrea MORETTI Martina TOMASETIG Luca BOSCO Valentina GUAIN Nicola MONTINI Eugenio BURRA Giulia ZENNARO



Il Corso di Studio in breve

29/05/2023

Obiettivo del corso è formare manager e professionisti con conoscenze e competenze per il governo e il supporto al governo delle aziende, la crescita delle aziende e del loro valore economico.

Il corso si propone di favorire l'acquisizione di competenze fondamentali generali e specialistiche in ambito aziendale e una formazione interdisciplinare in ambito economico, giuridico e quantitativo, tale da consentire una pluralità di prospettive professionali, interne ed esterne all'azienda. Si favorisce così l'acquisizione di competenze specialistiche e trasversali, per consentire l'inserimento del laureato in un mercato ampio e articolato.

Il corso fornisce linguaggi, modelli e metodi, tecniche e strumenti differenziati per consentire la copertura di ruoli nell'ambito delle attività d'impresa [direzione d'impresa] e delle attività professionali a supporto dell'impresa [consulenza per l'impresa] con un taglio economico-aziendale. In particolare, esso presta specifica attenzione al profilo della gestione operativa e finanziaria, come pure a quello della misurazione e del controllo in ogni tipologia d'azienda.

Il corso prevede:

l'acquisizione di solide conoscenze nell'ambito dell'economia aziendale, con particolare riguardo a strumenti, caratteristiche, condizioni di funzionamento e complessità delle diverse tipologie aziendali;

l'acquisizione e il consolidamento di conoscenze riguardanti gli strumenti della misurazione e controllo dei fenomeni aziendali, i bilanci interni e esterni, i metodi di determinazione quantitativa per le decisioni strategiche e operative, il controllo strategico e operativo;

l'acquisizione e il consolidamento di conoscenze riguardanti gli aspetti organizzativi dei fenomeni aziendali, la gestione delle risorse umane, gli aspetti operativi e di marketing, i rapporti tra aziende e mercati;

l'acquisizione di una preparazione interdisciplinare in ambito economico e storico economico, giuridico e quantitativo.

Il corso è strutturato su due curricula.

Curriculum in Amministrazione e controllo. Il curriculum in Amministrazione e controllo forma profili professionali e ruoli chiave per imprese manifatturiere, commerciali, di servizi e finanziarie, per aziende no profit e amministrazione pubblica, nelle aree dell'amministrazione, del controllo direzionale e della finanza direzionale. Il curriculum forma profili professionali a supporto dell'impresa, studi di dottore commercialista, di esperto contabile, di consulente direzionale;

Curriculum in Management e organizzazione. Il curriculum in Management e organizzazione consente di svolgere funzioni di general management privato e pubblico e di management funzionale nelle diverse aree aziendali, commerciale, marketing, produzione, organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane. Sbocchi significativi anche nelle attività di consulenza d'azienda. Le competenze apprese nel corso sono inoltre fondamentali per l'avvio di attività imprenditoriali autonome.

Le metodologie didattiche comprendono lezioni frontali, esercitazioni, discussioni di casi, testimonianze di imprenditori, dirigenti ed esperti, visite ad aziende, lavori di gruppo. È prevista la possibilità di svolgere un tirocinio formativo in azienda e di svolgere periodi di formazione all'estero nell'ambito di programmi di cooperazione internazionale.

Link: <https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/economia/laurea/economia-aziendale/corso/economia-aziendale>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il comitato di Indirizzamento del Corso di Laurea in Economia Aziendale e in Economia e Commercio si è riunito il 14 gennaio 2008. All'incontro hanno partecipato: dott.ssa Lucia Piu (API di Udine); dott. GianLuca Gortani (Confartigianato di Udine); dott. Renzo Medeossi (Comitato di Presidenza Unione Regionale della Cooperazione FVG e Consiglio delle Banche di Credito Cooperativo); dott. Massimo Mazzariol e Maurizio Cini (Unindustria Pordenone); dott. Marco Pezzetta (Ordine dott. Commercialisti ed Esperti contabili di Udine); dott. Alberto Toffolutti (Assindustria di Udine); dott. Renato Cinelli (Ordine dott. Commercialisti ed Esperti contabili di Pordenone); dott. Enrique Leschiutta (Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari - NORDEST); Dott. Antonio Nonino (Amga spa); dott. Alessandro Zanetti (Giovani imprenditori di Confindustria del FVG). Il Preside Prof. Gian Nereo Mazzocco e i presidenti della Commissione Didattica illustrano le principali variazioni rispetto a corsi precedenti. Il Preside precisa che l'accorpamento che ha coinvolto i tre corsi attualmente riuniti nell'unico corso in Economia aziendale (nonostante il successo dei corsi sia in termini di iscritti che di occupazione dei corsi precedenti) è necessario per l'adeguamento alle indicazioni ministeriali tenuto conto della scarsità di risorse disponibili. La prof. Compagno illustra l'attività dell'ufficio tirocinei come strumento di collegamento con le imprese e di monitoraggio delle esigenze del territorio. Il dott. Toffolutti chiede di esemplificare alcune modalità di accorpamento e differenziazione fra gli indirizzi del corso in Economia aziendale. La dott. Piu chiede in che misura questi cambiamenti incideranno sui corsi di laurea specialistica. Il Preside illustra brevemente come verranno riformate le lauree magistrali e precisa che è intenzione della facoltà mantenere gli attuali corsi. Sono poi seguite diverse comunicazioni degli intervenuti: il Dott. Leschiutta dell'Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari illustra una iniziativa in corso volta a simulare assieme agli studenti un Consiglio di Amministrazione; il Dott. Pezzetta presidente dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Udine informa che una delle priorità dell'ordine è migliorare i rapporti con le istituzioni e assicura la disponibilità in questo senso; il dott. Cinelli presidente dell'Ordine Commercialisti ed Esperti Contabili di Pordenone informa che uno degli obiettivi dell'Ordine è sviluppare il livello di internazionalizzazione e auspica che siano mantenuti stretti collegamenti con l'università ai fini di perseguire tale obiettivo.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale comitato indirizzamento

**funzione in un contesto di lavoro:**

L'obiettivo del corso di laurea in Economia Aziendale è di formare manager e professionisti con conoscenze e competenze in ambito aziendale e finanziario. In ambito aziendale il laureato dovrà contribuire alla crescita delle aziende, saper analizzare problemi complessi e contribuire alla formulazione e misurazione di strategie e il governo della variabili cruciali d'impresa e di gruppo. In ambito finanziario potrà svolgere ruoli professionali all'interno di intermediari finanziari (banche, assicurazioni, società finanziari) e ruoli che richiedono competenze finanziarie all'interno delle imprese.

competenze associate alla funzione:

Il corso di laurea consente l'acquisizione di competenze fondamentali generali e specifiche in ambito aziendale e una formazione interdisciplinare in ambito economico, giuridico e quantitativo, tale da consentire una pluralità di prospettive professionali, interne ed esterne all'azienda. In particolare si segnalano:

- prospettive professionali nell'ambito di imprese, banche, amministrazioni pubbliche soprattutto nelle funzioni dell'amministrazione, del controllo e della finanza; si aprono inoltre prospettive nell'ambito della libera professione, con particolare riferimento alla figura di dottore commercialista ed esperto contabile-sezione B (previo tirocinio e conseguimento dell'abilitazione, secondo la normativa vigente), di consulente direzionale e di controller direzionale, di consulente del lavoro (previo tirocinio e conseguimento dell'abilitazione, secondo la normativa vigente);
- possibilità di occupazione nell'area bancaria, parabancaria ed assicurativa, senza escludere opportunità anche all'interno delle imprese, specialmente nell'area finanziaria, e attività di libera professione, in particolare come consulente o promotore finanziario;
- possibilità di svolgere funzioni di general management privato e pubblico e di management funzionale nelle diverse aree aziendali, dalla finanziaria alla commerciale, dal marketing alla produzione, dall'organizzazione aziendale alla gestione delle risorse umane. Il laureato può scegliere anche la libera professione, in particolare, come consulente direzionale.

sbocchi occupazionali:

Il corso prepara alla professione di

- Agenti assicurativi
- Specialisti nei rapporti con il mercato
- Specialisti in contabilità e problemi finanziari
- Altre professioni intermedie finanziario-assicurative
- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
- Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione
- Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro



1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)

5. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
6. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
7. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
8. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
9. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
10. Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)
11. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
12. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

08/04/2014

Per essere ammessi al corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dalla vigente normativa.

I prerequisiti per una proficua frequenza del corso di laurea sono:

- una buona preparazione di cultura generale;
- la conoscenza della lingua inglese (livello B1);
- la conoscenza di elementi di matematica e di informatica di base (software applicativi di uso comune).

La preparazione iniziale in Matematica e in Inglese viene accertata con un test di valutazione, secondo le modalità riportate nel Manifesto degli Studi di Economia. Sono previste attività formative specifiche finalizzate a colmare le lacune iniziali in questi ambiti.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

31/05/2023

Per essere ammessi al corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dalla vigente normativa.

E' prevista una verifica delle conoscenze in ingresso tramite la partecipazione ad un test denominato TOLC-E somministrato attraverso il portale del Consorzio Interuniversitario Sistemi integrati per l'Accesso - CISIA - www.cisiaonline.it. A seguito della verifica, gli studenti che non avranno conseguito il punteggio minimo di 6 punti complessivi nelle due sezioni di Matematica e di Logica del test TOLC-E, sarà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo. Tale obbligo dovrà essere assolto entro il primo anno di corso superando uno tra i seguenti insegnamenti di area quantitativa previsti dal piano di studio: Statistica; Microeconomia; Matematica Generale. In caso contrario non sarà possibile sostenere gli esami previsti al secondo anno di corso.

Il Dipartimento organizza il Percorso di Matematica Generale, con lo scopo di rafforzare le competenze utili per seguire con profitto il corso di studio, secondo il calendario e negli orari che verranno pubblicati sul sito del corso.

In riferimento alle competenze linguistiche, gli studenti immatricolati al primo anno devono possedere un livello di conoscenza della lingua inglese B1, secondo la classificazione dei livelli di conoscenza delle lingue, stabilita in base al Quadro Comune Europeo di riferimento. Il livello sarà accertato presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) . La verifica sarà possibile dall'inizio del mese di settembre (consultare il sito <https://www.cla.uniud.it/>) . Qualora lo studente abbia ottenuto adeguata e corrispondente certificazione della lingua inglese viene esonerato dalla verifica del livello B1. Sarà il CLA a riconoscere le certificazioni valide rilasciate dagli Enti Certificatori riconosciuti a livello internazionale.

Link: <https://www.uniud.it/it/didattica/segreteria-studenti/manifesti-degli-studi/elenco>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

08/04/2014

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la Classe L-18, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il Corso di Laurea in Economia Aziendale consente l'acquisizione delle conoscenze fondamentali generali e specifiche necessarie al governo dell'azienda, sia nella prospettiva del soggetto interno - direzione d'azienda - sia nella prospettiva del soggetto esterno - consulenza d'azienda. In particolare, esso presta particolare attenzione al profilo della gestione operativa e finanziaria e a quello della misurazione e del controllo in ogni tipologia d'azienda. Esso prevede:

- lo studio dell'Economia Aziendale, con particolare attenzione agli strumenti - le caratteristiche, le condizioni di funzionamento, la complessità delle diverse tipologie aziendali;
- lo studio della misurazione e controllo dei fenomeni aziendali, con particolare riferimento ai bilanci interni e esterni, ai metodi di determinazione quantitativa per le decisioni strategiche e operative, al controllo di gestione;
- lo studio della dimensione organizzativa dei fenomeni aziendali, della - operativi e di marketing e, più in generale, dei rapporti tra aziende e mercati;
- lo studio delle tecniche operative delle aziende finanziarie, con particolare riferimento agli strumenti finanziari,
- alle operazioni bancarie e finanziarie, alle operazioni di borsa, alle tecniche di affidamento;
- una preparazione interdisciplinare in ambito economico, giuridico e quantitativo.

Il corso di laurea in 'Economia Aziendale' favorisce l'acquisizione di competenze specialistiche e trasversali fondamentali per l'inserimento del laureato in un mercato ampio e articolato prioritariamente rappresentato da:

- imprese industriali, commerciali e di servizi per quanto attiene alle funzioni di: amministrazione e controllo, marketing, gestione delle risorse umane e produzione;
- aziende pubbliche, aziende no profit e amministrazione pubblica in generale per quanto attiene al presidio dei profili di amministrazione e controllo;
- studi di dottore commercialista ed esperto contabile e di consulenza direzionale in generale con una marcata focalizzazione sulle aree dell'amministrazione, del controllo e della finanza; in quelle del diritto societario, tributario e fallimentare; studi di consulenza direzionale per quanto attiene alle funzioni del marketing, della gestione delle risorse umane, della produzione;
- uffici studi per quanto attiene alle tematiche di analisi economica e finanziaria.

Conoscenza e capacità di comprensione

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Area aziendale

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia aziendale acquisirà conoscenze fondamentali di carattere generale, specifico e interdisciplinare di livello post-secondario, anche relative alle problematiche di più recente sviluppo, riguardanti i seguenti temi:

- economia aziendale, con specifica attenzione agli strumenti per analizzare, con rigore metodologico, le caratteristiche, le condizioni di funzionamento, la complessità delle diverse tipologie di azienda;
- misurazione e controllo dei fenomeni aziendali, con particolare riguardo ai bilanci interni e esterni, ai metodi di determinazione quantitativa per le decisioni strategiche e operative, al controllo strategico e operativo;
- dimensione organizzativa dei fenomeni aziendali, della gestione, della produzione, delle risorse umane, del marketing e, più in generale, dei rapporti tra aziende e mercati;
- banca e finanza, con particolare riguardo agli strumenti finanziari, alle operazioni bancarie e finanziarie, alle operazioni di borsa, alle tecniche di affidamento, ai prodotti assicurativi e previdenziali.

Lo sviluppo di capacità di comprensione di tali tematiche sarà garantito da un congruo numero di lezioni sia di carattere teorico che applicativo, supportate da una adeguata formazione metodologica. La preparazione potrà essere integrata da lezioni/seminari in aula di rappresentanti delle Istituzioni e del mondo economico, professionisti e da eventuali stage. Il tempo dedicato allo studio personale e gli eventuali elaborati richiesti consentiranno l'approfondimento necessario per una più solida assimilazione dei concetti appresi in aula e, eventualmente, in azienda. La valutazione dei risultati avverrà attraverso prove scritte ed orali individuali e lavori di gruppo. Il momento di approfondimento specifico richiesto per la stesura della prova finale costituirà l'ultimo passo per la verifica della preparazione complessiva e della capacità di comprensione sviluppata dallo studente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia aziendale disporrà di metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche di azienda, mediante l'acquisizione delle necessarie competenze in più aree disciplinari: aziendali, economiche, matematico-statistiche, giuridiche. Avrà soprattutto un'adeguata conoscenza delle discipline aziendali, che rappresentano il nucleo fondamentale, declinate sia per aree funzionali che per classi di aziende dei vari settori. I laureati dovranno essere capaci di applicare le conoscenze acquisite e di comprendere e risolvere problemi di analisi e di gestione aziendale riferiti a molteplici e differenti contesti di mercato e di impresa. Il laureato saprà infine utilizzare in modo consapevole il linguaggio tecnico proprio delle scienze dell'economia e della gestione aziendale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BILANCIO E PERFORMANCE D'IMPRESA [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

FINANZA AZIENDALE [url](#)

MARKETING [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

Area delle Scienze Economiche

Conoscenza e comprensione

Il laureato acquisirà un insieme di conoscenze e di strumenti concettuali, utili a comprendere, sia in chiave analitica che storica, le principali teorie economiche, i fenomeni micro e macro-economici, i meccanismi di funzionamento dei mercati e delle attività produttive, le politiche economiche e monetarie, le relazioni economiche internazionali.

Lo sviluppo di capacità di comprensione di tali tematiche sarà garantito da un congruo numero di lezioni sia di carattere teorico che applicativo, supportate da una adeguata formazione metodologica. La preparazione potrà essere integrata da lezioni/seminari in aula di rappresentanti delle Istituzioni e del mondo economico. Il tempo dedicato allo studio personale e gli eventuali elaborati richiesti consentiranno l'approfondimento necessario per una più solida assimilazione dei concetti appresi in aula. La valutazione dei risultati avverrà attraverso prove scritte ed orali individuali e lavori di gruppo. Il momento di approfondimento specifico richiesto per la stesura della prova finale costituirà l'ultimo passo per la verifica della preparazione complessiva e della capacità di comprensione sviluppata dallo studente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato dovrà possedere gli strumenti teorici e analitici che consentiranno di cogliere, con intelligenza logico-critica, con un approccio multidisciplinare e con autonomia di giudizio, i principali fenomeni economici, il funzionamento dei mercati, il ruolo delle politiche economiche e la loro influenza sulle scelte degli agenti e sui sistemi economici. Avrà una buona padronanza dei metodi di ricerca e di analisi economica, sia teorica che applicata. Sarà in grado di utilizzare le conoscenze acquisite in questi campi per analizzare le diverse opportunità e i vincoli propri dei sistemi economici; saprà individuare gli aspetti essenziali dei problemi economici; sarà in possesso delle tecniche fondamentali per lo studio quantitativo e per la previsione dei fenomeni economici.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MACROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

STORIA ECONOMICA [url](#)

Area Matematico-Statistica

Conoscenza e comprensione

Il laureato dovrà possedere competenze pratiche e operative, relative alla misura, al rilevamento ed al trattamento dei

dati funzionali all'analisi economica e aziendale nei suoi vari aspetti applicativi. A tal fine conseguirà le conoscenze relative agli strumenti matematici e statistici, di base ed avanzati; in particolare il laureato:

- per una più efficace comprensione degli aspetti che caratterizzano le altre discipline del percorso formativo, maturerà nozioni fondamentali di algebra lineare, di calcolo differenziale e integrale, come pure dei metodi di soluzione dei problemi di ottimizzazione, libera e vincolata;
- acquisirà competenze di matematica finanziaria e di calcolo delle probabilità per le applicazioni finanziarie e attuariali;
- dovrà conoscere i fondamenti della statistica descrittiva e dell'inferenza statistica, nonché avere cognizione dei principali modelli statistici e delle loro applicazioni.

Lo sviluppo di capacità di comprensione di tali tematiche sarà garantito da un congruo numero di lezioni sia di carattere teorico che applicativo, supportate da una adeguata formazione metodologica. Il tempo dedicato allo studio personale e gli eventuali elaborati richiesti consentiranno l'approfondimento necessario per una più solida assimilazione dei concetti appresi in aula e, eventualmente, in azienda. La valutazione dei risultati avverrà attraverso prove scritte ed orali individuali e lavori di gruppo. Il momento di approfondimento specifico richiesto per la stesura della prova finale costituirà l'ultimo passo per la verifica della preparazione complessiva e della capacità di comprensione sviluppata dallo studente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sarà in grado di utilizzare gli strumenti matematici e statistici acquisiti per comprendere e risolvere problemi di carattere economico e aziendale. In particolare, saprà utilizzare strumenti matematici necessari per la formalizzazione dei modelli economici; sarà in possesso delle tecniche di analisi statistica per affrontare problemi di valutazione e di scelta in campo economico, aziendale e finanziario. Il laureato dovrà inoltre essere in grado di cogliere le relazioni di causa-effetto tra le variabili economiche rilevanti, individuare regolarità nei dati, e sottoporre a verifica la presenza di nessi logici che spieghino i diversi fenomeni economici di interesse.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATEMATICA GENERALE [url](#)

STATISTICA [url](#)

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

Il laureato dovrà possedere le conoscenze giuridiche di base per la comprensione degli strumenti di governo e regolazione del settore economico, dell'azienda, sia nel contesto nazionale che comparato; maturerà inoltre conoscenze su principi generali e regole che disciplinano l'ordinamento giuridico, con particolare riguardo ai rapporti tra soggetti privati ed istituzioni pubbliche, come pure ai rapporti privatistici strettamente connessi alle attività economiche ed imprenditoriali.

Lo sviluppo di capacità di comprensione di tali tematiche sarà garantito da un congruo numero di lezioni sia di carattere teorico che applicativo, supportate da una adeguata formazione metodologica. La preparazione potrà essere integrata da lezioni/seminari in aula di rappresentanti delle Istituzioni e del mondo economico, professionisti e da

eventuali stage. Il tempo dedicato allo studio personale e gli eventuali elaborati richiesti consentiranno l'approfondimento necessario per una più solida assimilazione dei concetti appresi in aula e, eventualmente, in azienda. La valutazione dei risultati avverrà attraverso prove scritte ed orali individuali e lavori di gruppo. Il momento di approfondimento specifico richiesto per la stesura della prova finale costituirà l'ultimo passo per la verifica della preparazione complessiva e della capacità di comprensione sviluppata dallo studente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia aziendale acquisirà padronanza sia del linguaggio giuridico che delle fonti del diritto e potrà giovare di tali conoscenze per l'interpretazione dei fenomeni economici e aziendali. Il laureato avrà la capacità di applicare le conoscenze maturate, riconoscendo la rilevanza e le conseguenze giuridiche dei comportamenti di imprese e altri agenti economici.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento


Autonomia di giudizio

L'acquisizione e il consolidamento delle conoscenze fondamentali di tipo generale e specifico in ambito aziendale e di tipo interdisciplinare in ambito economico, giuridico e quantitativo garantiscono l'acquisizione di competenze strutturate quali:

- saper raccogliere, analizzare e interpretare con rigore metodologico e strumentale informazioni espresse in forma descrittiva e quantitativa e riguardanti situazioni e problemi aziendali;
- saper fornire con rigore metodologico e strumentale soluzioni a situazioni e problemi aziendali;
- saper formulare e formalizzare giudizi riguardanti situazioni e problemi aziendali.

Tale capacità verrà sviluppata e verificata attraverso esercitazioni, lavori di gruppo, la prova finale. Tali attività si configurano infatti come momenti in cui lo studente è chiamato a rielaborare informazioni e i dati proposti, a formulare soluzioni e strategie, a sviluppare capacità di relazione e di group working, nonché a comunicare e giustificare le soluzioni e le scelte individuate.

Abilità comunicative	<p>L'acquisizione e il consolidamento delle conoscenze fondamentali di tipo generale e specifico in ambito aziendale e di tipo interdisciplinare in ambito economico, giuridico e quantitativo garantiscono l'acquisizione di competenze strutturate quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - saper comunicare in modo compiuto ed efficace informazioni in generale e informazioni in campo aziendale in particolare; - saper esprimere concetti e argomentazioni in generale e con riferimento a fenomeni e situazioni aziendali in particolare; - saper trovare soluzioni rigorose sotto il profilo metodologico e strumentale a problemi in generale e problemi aziendali in particolare. <p>Le numerose prove orali e scritte previste nel corso, nonché la discussione di casi aziendali e di elaborati di gruppo consentono di sviluppare e verificare tali abilità. In tali momenti infatti lo studente è chiamato ad argomentare ed esporre il lavoro svolto a livello individuale e/o di gruppo, utilizzando anche eventuali strumenti informatici volti a rendere più efficace e chiara l'esposizione. La prova finale inoltre costituisce un ulteriore momento di verifica delle abilità comunicative dello studente poiché è prevista una esposizione e discussione dell'elaborato proposto. Infine, anche lo stage in azienda può configurarsi come periodo di acquisizione e banco di prova delle abilità comunicative e relazionali.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>Il laureato in Economia aziendale deve acquisire e consolidare conoscenze fondamentali di carattere generale e specifico in ambito aziendale e di tipo interdisciplinare in ambito economico, giuridico e quantitativo in modo tale da poter affrontare studi universitari di II e III livello con elevati livelli di solidità scientifica e di autonomia. Il raggiungimento di tale obiettivo è assicurato da una solida preparazione, sia teorica che applicativa, dal rigore metodologico proprio delle singole discipline studiate nel corso di studi, dalle diverse modalità di verifica delle conoscenze impartite nel corso di laurea. Esercitazioni, lavori di gruppo, elaborati di carattere individuale mettono inoltre alla prova le capacità dello studente di approfondire e comprendere singoli argomenti, sviluppare idee personali e confrontarsi con le opinioni e le valutazioni espresse dai colleghi e dai docenti di riferimento.</p>	


QUADRO A4.d
Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

17/05/2023

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la Classe L-18, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il Corso di Laurea in Economia Aziendale consente l'acquisizione delle conoscenze fondamentali generali e specifiche necessarie al governo dell'azienda, sia nella prospettiva del soggetto interno - direzione d'azienda - sia nella prospettiva del soggetto esterno - consulenza d'azienda. Per la formazione dei profili professionali identificati sono state individuate attività affini e integrative che assicurino una formazione multi e interdisciplinare. Grazie a tali attività gli studenti potranno arricchire, all'interno di un quadro formativo coerente, le conoscenze impartite negli insegnamenti di base e caratterizzanti con competenze dal carattere trasversale.

Nell'ambito delle attività affini e integrative sono infatti previste discipline sia di carattere economico che aziendale, volte ad approfondire la capacità di comprensione delle dinamiche industriali e macroeconomiche così come le dinamiche

organizzative e gestionali e quelle finanziarie, in linea con i profili specifici formati. Discipline di ambito giuridico complementari a quelle di base e caratterizzanti possono arricchire la capacità di comprensione delle implicazioni giuridiche delle dinamiche aziendali. Possono essere altresì previste discipline di ambito quantitativo e informatico, orientate a declinare in modo puntuale le competenze di analisi ed elaborazione di dati e informazioni.

In taluni casi, le attività affini e integrative potranno fare riferimento a settori scientifico disciplinari ricompresi dalla classe di laurea tra quelli di base e caratterizzanti; l'obiettivo delle attività affini e integrative in questo caso sarà quello di fornire un approfondimento analitico delle conoscenze generali impartite nei corsi di base e caratterizzanti.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste nella predisposizione di un elaborato finalizzato ad approfondire un argomento trattato nell'ambito degli insegnamenti svolti durante il Corso di Laurea Triennale. Le modalità di redazione della Prova finale vengono specificate nel Regolamento didattico del Corso di laurea.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco tesi Corsi di laurea triennale



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

17/05/2023

La prova finale (6 cfu) riveste un ruolo importante nel processo formativo individuale e si pone a completamento del percorso di studi. I laureandi sono chiamati a predisporre un elaborato (minimo 30, massimo 60 cartelle/pagine), con la supervisione di un docente/tutor. Tale elaborato, redatto con rigore metodologico approfondisce, anche in chiave multidisciplinare, temi oggetto del percorso di studio. L'elaborato è oggetto di valutazione e deve essere discusso davanti ad una Commissione, la quale al termine della prova esprimerà un giudizio e assegnerà un punteggio sulla base di quanto previsto dal regolamento didattico. Le Commissioni d'esame per la prova finale e di laurea sono nominate dal Direttore e sono composte da almeno 3 docenti.

Il Dipartimento fissa annualmente il calendario delle date per la prova finale.

Link: <https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/economia/laurea/economia-aziendale/laurearsi/regolamento-esame-laurea>

Curriculum: Amministrazione e Controllo

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/12 Storia economica ↳ <i>STORIA ECONOMICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>MATEMATICA GENERALE (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA GENERALE (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	9	9 - 9
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			36	36 - 36

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	<p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>BILANCIO E PERFORMANCE D'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (3 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/>	45	36	36 - 36
Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ <i>MICROECONOMIA (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MICROECONOMIA (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	18	9	9 - 9
Statistico-matematico	<p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/>	27	18	18 - 18
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/12 Diritto tributario</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/>	18	18	18 - 18

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)		
Totale attività caratterizzanti	81	81 - 81

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/06 Economia applicata ↳ <i>MACROECONOMIA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	27	27	27 - 27 min 18
	SECS-P/09 Finanza aziendale ↳ <i>FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
Totale attività Affini			27	27 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	6 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		36	30 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Amministrazione e Controllo</i>:	180	174 - 186

Curriculum: Management e Organizzazione

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/12 Storia economica ↳ <i>STORIA ECONOMICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>MATEMATICA GENERALE (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MATEMATICA GENERALE (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	9	9 - 9
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			36	36 - 36

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	<p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>BILANCIO E PERFORMANCE D'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MARKETING (3 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/10 Organizzazione aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE (3 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/>	45	36	36 - 36
Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ <i>MICROECONOMIA (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MICROECONOMIA (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	18	9	9 - 9
Statistico-matematico	<p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/>	27	18	18 - 18
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/>	18	18	18 - 18

IUS/07 Diritto del lavoro			
↳ DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 9 CFU - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)			
Totale attività caratterizzanti		81	81 - 81

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/06 Economia applicata ↳ MACROECONOMIA (2 anno) - 9 CFU - obbl			
	SECS-P/09 Finanza aziendale ↳ FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 9 CFU - obbl	27	27	27 - 27 min 18
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (3 anno) - 9 CFU - obbl			
Totale attività Affini			27	27 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	6 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel	-	-

	mondo del lavoro		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		36	30 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Management e Organizzazione</i>:	180	174 - 186