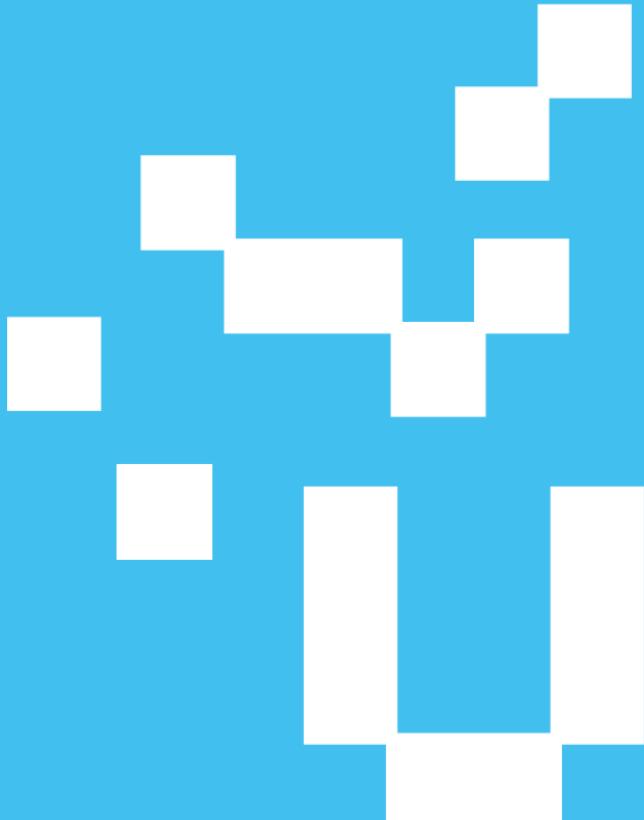




CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DIRITTO PER L'INNOVAZIONE DI IMPRESE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 25–26



**UNI
UD**

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DIRITTO PER L'INNOVAZIONE DI IMPRESE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

SEDE	CREDITI	CLASSE
UDINE	120	LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
DURATA	ACCESSO	
2 ANNI	LIBERO	

CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dalla vigente normativa. L'ammissione al corso di laurea magistrale è subordinata al possesso, prima dell'iscrizione, dei requisiti curriculari consultabili al seguente indirizzo:

<https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/scienze-giuridiche/laurea-magistrale/diritto-innovazione-imprese-pub-amm/iscrizione/conoscenze-requisiti-accesso>

Nei suoi due indirizzi di studio (*Imprese e Pubbliche Amministrazioni*), il Corso di Laurea magistrale in *Diritto per l'innovazione di imprese e pubbliche amministrazioni* ha l'obiettivo di fornire una preparazione prevalentemente giuridica inserita in un contesto multidisciplinare, per cui, accanto a insegnamenti in materie giuridiche di carattere specialistico, si ritrovano proposte didattiche tratte dall'ingegneria gestionale, dalla digitalizzazione delle organizzazioni, dalle discipline aziendalistiche e dalle scienze politiche.

Lo scopo è formare persone preparate a inserirsi in organizzazioni complesse, sia nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, sia nel mondo dell'impresa. Oltre a trasmettere le nozioni fondamentali delle singole materie, la metodica della didattica è volta a stimolare negli studenti una visione critica dei processi di formazione delle decisioni, che consenta di proporsi in chiave innovativa e proattiva all'interno del mondo del lavoro.

Le competenze acquisite nell'ambito dei diversi corsi formano un laureato in grado di svolgere un ruolo attivo nell'esercizio di diverse funzioni di carattere giuridico-amministrativo e giuridico-economico, in un'ottica cooperativa e di *team building*, in gruppi di lavoro orientati al conseguimento di risultati nella dinamica di processi, anziché confinati al mero adempimento di compiti in procedure parcellizzate. Per questa ragione, oltre alle tradizionali lezioni frontali, gli iscritti sono coinvolti in attività seminariali e nella soluzione di casi pratici. I due giorni di lezione a settimana agevolano l'organizzazione del percorso formativo, anche ai fini della riqualificazione professionale.

PIANO DI STUDI

Il Corso di studio prevede due curricula, denominati rispettivamente: Imprese e Pubbliche amministrazioni. È necessario perfezionare la scelta del curriculum all'atto dell'iscrizione.

CURRICULUM IMPRESE

1° ANNO

INSEGNAMENTI CFU/SEM

Compliance e prevenzione della corruzione nel lavoro pubblico e privato (IUS/07)	6	1
Diritto dei contratti pubblici (IUS/10)	9	1
Lingua inglese (NN)	6	1
Digitalizzazione delle imprese e della P.A. (INF/01)	9	2
Forme dell'innovazione politico-istituzionale (SPS/03)	9	2
Impresa globale: proprietà industriale e contratti internazionali (IUS/04)	9	2
Tirocinio formativo e di orientamento	6	
A scelta dello studente	6	

2° ANNO

INSEGNAMENTI CFU/SEM

Diritto del mercato unico e digitale europeo (IUS/14)	9	1
Fiscalità dell'innovazione (IUS/12)	6	1
Knowledge Management e capitale intellettuale (SECS-P/07)	9	1
Diritto della sicurezza digitale		
• I Modulo (IUS/01)	6	2
• II Modulo (IUS/20)	6	2
Un insegnamento a scelta tra:		
• Logistics, Transport and International Trade Law (IUS/06)		1
• Modi di risoluzione stragiudiziale della lite (ADR) (IUS/15)	2	
• Intelligenza artificiale e diritto (IUS/20)		2
A scelta dello studente		6
Prova finale		12

N.B. Per motivi organizzativi la collocazione nei semestri potrà subire modifiche

CURRICULUM PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

1° ANNO

INSEGNAMENTI	CFU/SEM
Compliance e prevenzione della corruzione nel lavoro pubblico e privato (IUS/07)	6 1
Diritto dei contratti pubblici (IUS/10)	9 1
Lingua inglese (NN)	6 1
Safety management e resilienza (GE0/11)	6 1
Autogoverno territoriale, integrazione europea e relazioni internazionali (SPS/02)	6 2
Forme dell'innovazione politico-istituzionale (SPS/03)	9 2
Digitalizzazione delle imprese e della P.A. (INF/01)	9 2
Tirocinio formativo e di orientamento	6
A scelta dello studente	6

2° ANNO

INSEGNAMENTI	CFU/SEM
Diritto amministrativo e funzione pubblica nello spazio giuridico europeo (IUS/21)	9 1
Economia delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/07)	
• I Modulo	6 1
• II Modulo	6 2
Finanza pubblica multilivello	
• I Modulo (IUS/12)	6 1
• II Modulo (IUS/10)	6 2
Un insegnamento a scelta tra:	6
Diritto privato e nuove tecnologie (IUS/01)	2
Programmazione e controllo nelle PP.AA. (SECS-P/07)	2
A scelta dello studente	6
Prova finale	12

N.B. Per motivi organizzativi la collocazione nei semestri potrà subire modifiche



DISG

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE
GIURIDICHE
UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI UDINE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

HIC SUNT FUTURA



FONDAZIONE
FRIULI

Ufficio Orientamento

e Tutorato

via Gemona 92, Udine

t 0432 556215

studenti@uniud.it

Segreteria studenti

via Tomadini 30/a, Udine

t 0432 249252

segreteria.giurisprudenza@uniud.it

Dipartimento di Scienze giuridiche

“Livio Paladin”

via Tomadini 3, Udine

t 0432 249500

didattica.disg@uniud.it

Uniud social

uniud.it/socialmedia



[facebook/uniud](https://facebook.com/uniud)
Gruppo Help!



[@universitadiudine](https://instagram.com/universitadiudine)
[@tutoruniud](https://instagram.com/tutoruniud)



[Università di Udine](https://twitter.com/UniversitaDiUdine)



+39 335 7794143



[@uniudine](https://dynamite.it)

UNIUD.IT