

## CORSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE

## CORSO DI LAUREA IN MAGISTRALE SCIENZA DELLO SPORT

## REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEI TIROCINI FORMATIVI E DELLE ATTIVITÀ A SCELTA

### TIROCINI FORMATIVI

Dal 1 Ottobre 2016 i tirocini formativi dei due Corsi di Laurea in Scienze Motorie e Scienza dello Sport sono gestiti dall'ufficio tirocini dell'Università di Udine.

La modulistica da utilizzare è quella pubblicata nella sezione dedicata ai tirocini per gli studenti:  
<http://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/tirocini/tirocini-per-studenti>

**I tirocini potranno essere realizzati solo presso le aziende, associazioni sportive o istituti scolastici convenzionati con l'Università degli Studi di Udine.** La lista delle aziende, associazioni sportive o istituti scolastici convenzionati è presente nel sito dei due Corsi di Laurea in Scienze Motorie e Scienza dello Sport.

**Si ricorda che ad 1 CFU per attività di tirocinio formativo corrispondono 25 ore.**

### Prima del periodo di tirocinio

Lo studente provvederà alla compilazione del progetto formativo seguendo le indicazioni del tutor Universitario e del Tutor dell'azienda o dell'associazione sportiva o dell'istituto scolastico (soggetto ospitante), ed eventualmente alla compilazione della convezione e scheda azienda (nel caso in cui non sia già convenzionata).

**Il Tutor Universitario** è il prof. Stefano Lazzer. Il referente per i tirocini dei Corsi di Laurea, A CUI VANNO CONSEGNATI I MODULI DA FIRMARE, sono i tutor dei CdL, dott.ssa Federica Gonnelli (Cdl Magistrale in Scienza dello Sport) e dott. Filippo Vaccari (Cdl Scienze Motorie).

**Il Tutor aziendale** è colui che seguirà lo studente nel tirocinio formativo, firmerà il libretto di tirocinio a conferma delle attività e degli orari svolti e riporterà una breve descrizione qualitativa sul tirocinio. Dovrà essere in possesso di **Laurea in Sc. Motorie, Sc. Dello Sport o diploma Isef**, e fornire il proprio Curriculum Vitae al momento della stipula della convenzione.

Il progetto formativo sottoscritto dallo studente, dal tutor universitario e dal tutor aziendale:

- per il CdL in **Scienze Motorie**: potrà esser anticipato in formato elettronico all'indirizzo [ufficio.tirocini@uniud.it](mailto:ufficio.tirocini@uniud.it) e consegnato in originale alla segreteria del corso di studi a Gemona, oppure consegnato direttamente all'Ufficio tirocini in via Gemona 92 a Udine. Nel caso in cui l'azienda debba essere convenzionata, tutta la documentazione in originale va consegnata all'Ufficio tirocini in via Gemona 92 a Udine
- per il CdL magistrale in **Scienza dello Sport**: dovrà essere consegnato in originale all'Ufficio tirocini in via Gemona 92 a Udine.

**La consegna o l'invio dovrà avvenire almeno dieci giorni lavorativi prima dell'inizio del tirocinio.**

Quando l'ufficio tirocini avrà registrato il documento, invierà la comunicazione d'avvio, per e-mail, sia all'azienda che al tirocinante. Assieme alla comunicazione verrà spedita una copia del progetto formativo.

L'ufficio tirocini provvederà inoltre all'invio telematico del **libretto di tirocinio** allo studente, dove dovranno essere annotate le ore svolte presso il soggetto ospitante.

### Dopo il periodo di tirocinio

Lo studente porterà il **libretto** firmato dal tutor aziendale a:

- Per il corso di laurea in **Scienze Motorie** potrà essere anticipato in formato elettronico all'indirizzo [ufficio.tirocini@uniud.it](mailto:ufficio.tirocini@uniud.it) e consegnato in originale alla segreteria del corso di studi a Gemona, oppure consegnato direttamente all'Ufficio tirocini in via Gemona 92 a Udine.
- Per il corso di laurea magistrale in **Scienza dello Sport** dovrà essere consegnato in originale all'Ufficio tirocini in via Gemona 92 a Udine.

Nel caso in cui si svolgano tirocini presso diverse aziende, i libretti si consegnano una volta raggiunto il monte ore necessario a coprire il "blocco" di CFU richiesti.

*Il libretto va consegnato o inviato all'ufficio tirocini entro 30 gg dal termine del tirocinio o comunque almeno un mese prima dalla sessione di laurea.*

## **ATTIVITÀ A SCELTA**

Dal **1 ottobre 2016** le attività a scelta dello studente relative a seminari, convegni, congressi ... potranno essere scelte solo tra le attività a scelta proposte dai due corsi di laurea in scienze motorie e scienza dello sport.

Tali attività saranno diffuse all'inizio di ogni anno accademico (vedi sito dei due Corsi di Laurea in Scienze Motorie e Scienza dello Sport).

Per **entrambi i Corsi di Laurea**, sarà compito dello studente consegnare alla segreteria del corso di studi a Gemona il modulo di autocertificazione unitamente all'attestato di partecipazione a tali attività. *La consegna potrà avvenire in formato elettronico o originale.*

*L'attestato di partecipazione alle attività a scelta va consegnato o inviato alla segreteria dei corsi di laurea a Gemona entro 30 gg dal termine delle attività o comunque almeno un mese prima dalla sessione di laurea.*

## **CONTATTI**

### **Tutor Cdl Sc. Motorie**

Dott. Filippo Vaccari

Email: [filippo.vaccari@live.com](mailto:filippo.vaccari@live.com)

### **Tutor Cdl Sc. dello Sport**

Dott.sa Federica Gonnelli

Email: [fefan.16@gmail.com](mailto:fefan.16@gmail.com)

### **Area Servizi per la Didattica – Area Medica**

Corso di laurea in Scienze Motorie e Corso di Laurea magistrale in Scienza dello Sport

P.le Simonetti, 2 - 33013 Gemona del Friuli (UD)

Tel: 0432 972378

Email: [sandra.donato@uniud.it](mailto:sandra.donato@uniud.it)

Orari di apertura: Lunedì, martedì e mercoledì 8.30-14.30

### **Ufficio Tirocini**

Via Gemona, 92 - 33100 Udine

Tel. 0432/556127-556723

Fax : 0432/556128

Email : [ufficio.tirocini@uniud.it](mailto:ufficio.tirocini@uniud.it)

Orari di apertura: Lunedì, mercoledì e venerdì 9.30-11.30

Martedì 11.00-13.00

Giovedì 9.30-11.30 e 14.00-16.00

## **SUDDIVISIONE DEI TIROCINI FORMATIVI E DELLE ATTIVITÀ A SCELTA PER DALL'A.A. 2016-2017:**

- A partire dal **1 ottobre 2016** le attività a scelta per il **CORSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE** saranno così suddivise:
  - 1° anno: 1 CFU attività a scelta A (l'attività a scelta A comprende: tirocinio formativo, brevetti, corsi di formazione e seminari)
  - 2° anno: 6 CFU attività a scelta B (l'attività a scelta B comprende tirocinio formativo nell'ambito degli sport di squadra o sport individuali)
  - 3° anno: 5 CFU attività a scelta C (l'attività a scelta C comprende tirocinio formativo nell'ambito degli istituti di formazione scolastica o nell'ambito della rieducazione funzionale)
- A partire dal **1 ottobre 2016** le attività a scelta e di tirocini per il **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZA DELLO SPORT** saranno così suddivise:
  - 1° anno: 4 CFU attività a scelta A (l'attività a scelta A comprende: tirocinio formativo, brevetti, corsi di formazione e seminari)
  - 1° anno: 2 CFU attività a scelta C (l'attività a scelta C comprende tirocinio formativo nell'ambito degli istituti di formazione scolastica o nell'ambito della rieducazione funzionale)

- 2° anno: 4 CFU attività a scelta A (l’attività a scelta A comprende: tirocinio formativo, brevetti, corsi di formazione e seminari)
- 2° anno: 8 CFU attività a scelta B (l’attività a scelta B comprende tirocinio formativo nell’ambito degli sport di squadra o sport individuali)