

Guida di Tirocinio per il Tutor Clinico e per lo Studente

1. Il sistema di tutorato
2. Ammissione al tirocinio
3. Responsabilità degli studenti
4. Documentazione
5. Orari e sedi di tirocinio
6. Valutazione del tirocinio
7. Esame delle Attività Formative e Professionalizzanti
8. Obiettivi di tirocinio
9. Contatti

1. IL SISTEMA DI TUTORATO

Il sistema che assicura la didattica tutoriale allo studente è articolato in 2 livelli di responsabilità:

- a) Tutor Didattico (I livello)
- b) Tutor Clinico (II livello) o Tutor di tirocinio

I Tutor Didattici

- Garantiscono il tutorato d'aula e personale, organizzano, supervisionano e/o effettuano le esperienze di tirocinio degli studenti assumendo la responsabilità della valutazione insieme al Responsabile delle Attività Formative professionalizzanti (RAFP);
- Curano i rapporti con le sedi di tirocinio e con i Tutor di tirocinio;
- Verificano la frequenza e controllano i contenuti scientifici e culturali dell'attività svolta dallo studente.
- Organizzano e coordinano le esperienze di tirocinio clinico.

I Tutor Clinici di Tirocinio

- Sono operatori esperti, di norma appartenenti al profilo professionale del CdL in Fisioterapia, che assumono funzioni di guida e supervisione dello studente in tirocinio.
- Assumono la responsabilità delle attività effettuate dagli studenti nei confronti dei pazienti, della strumentazione o delle attrezzature da essi utilizzate, sono responsabili degli studenti in merito alle attività di prevenzione e protezione dai rischi specifici del Servizio di afferenza.
- Impegnano lo studente in attività di tirocinio coerenti agli obiettivi programmati, organizzano, supervisionano e valutano le attività di tirocinio.

2. AMMISSIONE AL TIROCINIO

Il RAFP del Corso di Laurea, in base all'art. 10 c. 3 del Regolamento Didattico del CdL, ammette alla frequenza del tirocinio gli studenti che hanno:

- ottenuto l'idoneità dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria per accedere al tirocinio, di cui all'art. 7 c.9
- raggiunto i requisiti richiesti nella lingua italiana, di cui all'art. 7 c.8;

- superato con esito positivo i corsi di formazione in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008 previsti al primo anno di corso
- hanno superato l'esame delle Attività Formative professionalizzanti e di Tirocinio annuale dell'anno precedente
- frequentato regolarmente i laboratori professionali
- frequentato regolarmente le attività didattiche
- frequentato ulteriori corsi di formazione eventualmente richiesti dagli Enti per l'accesso al tirocinio.

Per lo studente con idoneità condizionata sarà redatto dalla specifica sede il piano di lavoro a cui lo studente dovrà attenersi.

3. RESPONSABILITÀ DEGLI STUDENTI

a) Sicurezza

Lo studente è tenuto a seguire le norme di sicurezza apprese ai corsi di "Formazione in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro -Dlgs 81/2008" e quelle specifiche al contesto operativo in cui è inserito adottando comportamenti ed interazioni coerenti al ruolo che occupa.

Lo studente è tenuto a mostrare il certificato di idoneità agli incaricati di Funzione organizzativa alla struttura presso cui farà tirocinio e a rispettare i piani di lavoro previsti in caso di idoneità condizionata.

In caso di infortunio, lo studente è tenuto a:

- 1 Se l'evento si verifica nel tratto di raggiungimento della sede di tirocinio o del CdL, recarsi al Pronto Soccorso più vicino e attenersi alla procedura presente sul sito di Ateneo <https://prevenzione.uniud.it/infortuni-studenti>
- 2 Se l'evento si verifica all'interno della sede di tirocinio, seguire il protocollo di gestione degli infortuni specifico della sede e, successivamente, attenersi alla procedura presente sul sito di Ateneo. <https://prevenzione.uniud.it/infortuni-studenti>

b) Comportamento

Lo studente è tenuto ad osservare il rispetto delle comuni norme relative all'operatività in contesti sanitari:

- massima cura dell'igiene personale e cambio frequente della divisa;
- non indossare monili (bracciali, anelli, collane, orologi);
- raccogliere i capelli lunghi, mantenere le unghie corte e prive di smalto;
- evitare l'utilizzo di profumi/fragranze troppo intense
- di essere identificabile attraverso il badge e la divisa
- indossare i DPI

Secondo l'art. 10 c. 5, la sospensione del tirocinio dello studente è prevista se:

- il tutor di tirocinio riferisce che lo studente tiene comportamenti potenzialmente pericolosi per la sicurezza dei pazienti o per la tecnologia;
- lo studente abbia ripetuto più volte errori che mettano a rischio la salute dei pazienti;
- lo studente frequenti il tirocinio in modo discontinuo o non rispetti gli obblighi riportati nel Regolamento di Corso e negli atti di convenzione specificamente approvati con la struttura ospedaliera ospitante.

Nel rispetto delle leggi sulla Privacy, lo studente è tenuto a comunicare con i Tutor didattici e di tirocinio tramite canali ufficiali (mail istituzionale). Le comunicazioni rispetto ai casi clinici elaborati per fini didattici

non devono riportare i nomi o informazioni che possano determinare l'identificazione dei pazienti, lo studente è tenuto alla riservatezza e a rispettare le norme sulle privacy.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Didattico del CdL lo studente è tenuto ad osservare gli "Obblighi della struttura didattica e degli studenti", <https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-medica/laurea/fisioterapia/corso/regolamento-didattico-corso>

4. DOCUMENTAZIONE PER IL TIROCINIO

Per l'accesso alle sedi di tirocinio, lo studente è in possesso dei seguenti documenti:

- Attestato di formazione generale e specifica dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Attestato corso Aziendale BLS
- Certificato di idoneità sanitaria
- Tesserino identificativo
- Badge (per le sedi ASUFC)

Il Badge dell'ASUFC deve essere riconsegnato alla fine del tirocinio del terzo anno. L'eventuale smarrimento della documentazione e/o del Badge vanno comunicati tempestivamente al Corso di Laurea e all'Azienda Sanitaria.

NOTA: per le sedi di tirocinio accreditate (non afferenti al Servizio Sanitario Regionale) è necessario sottoscrivere il Progetto Formativo Individuale.

Il **Progetto Formativo Individuale (PFI)** definisce in modo personalizzato il percorso di **apprendimento, formazione e sviluppo delle competenze** dello studente.

Viene sottoscritto tra le parti interessate indicando: dati dei soggetti coinvolti, luogo della formazione, i responsabili della formazione e della sicurezza, i tempi, le modalità di valutazione, gli obiettivi attesi, e gli eventuali adattamenti o supporti personalizzati.

5. ORARI E SEDI DI TIROCINIO

La programmazione e la frequenza del tirocinio avviene esclusivamente nelle sedi accreditate e convenzionate con l'Università degli Studi di Udine <https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-medica/laurea/fisioterapia/studiare/attivita-formative-professionalizzanti>

Le sedi e i turni di tirocinio vengono organizzati in base alla ricettività ed alla disponibilità annuale che ogni singola Azienda/Struttura è in grado di garantire.

Lo studente viene affiancato da uno o più Tutor di tirocinio, deve rispettare la programmazione assegnata e le sedi che vengono indicate dal CdL in Fisioterapia.

La sede e le ore di effettiva presenza giornaliera dello studente vanno registrate dallo studente e confermate dal tutor clinico sul portale Easy Internship (sezione GESTIONE PRESENZE) al termine di ogni giornata e/o al termine del periodo identificato.

È responsabilità del/dei Tutor di Tirocinio la verifica della compilazione delle ore di propria attività tutoriale, della presenza e delle competenze raggiunte dallo studente.

Lo studente è tenuto a rispettare l'orario e i giorni indicati nella "programmazione di tirocinio" di ogni singolo anno; nei giorni festivi e in occasione delle vacanze accademiche lo studente deve rispettare l'assenza dai contesti di tirocinio.

L'eventuale assenza dal tirocinio deve essere comunicata al Responsabile della sede specifica, al Tutor di Tirocinio assegnato e al Tutor Didattico di riferimento. La programmazione del recupero è affidata al Tutor Didattico in accordo e previa la disponibilità delle sedi.

6. VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

La valutazione del tirocinio dello studente avviene attraverso il portale Easy Internship, modulo della suite EasyAcademy ideato e sviluppato con lo scopo di informatizzare e ottimizzare i processi legati alla gestione **del libretto di tirocinio dello studente**

Il sistema facilita la verifica e la **gestione delle presenze degli studenti**, superando il vecchio concetto di firma sul registro cartaceo, consente di effettuare la valutazione dello studente e delle skills/competenze senza invio di documenti, e permette un monitoraggio in tempo reale.

Anche allo studente è assicurata la possibilità di accedere al suo libretto per la verifica dell'andamento del suo tirocinio e di effettuare la valutazione finale del tutor.

È possibile accedere a EasyInternship dal link: <https://planner.uniud.it/login.php>

La compilazione delle skills e la scheda di valutazione devono essere compilate dal/dai Tutor Clinici che hanno seguito lo studente entro il termine del turno di tirocinio. Il giudizio finale della scheda di valutazione concorrerà a formulare il voto complessivo del tirocinio clinico assieme all'esame di Tirocinio dell'anno di riferimento.

Qualora la valutazione finale del singolo tirocinio risultasse insufficiente, allo studente verrà indicato un piano di recupero personalizzato concordato con il RAFP, il Tutor Didattico di anno ed il Tutor referente di tirocinio.

7. ESAME DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PROFESSIONALIZZANTI

In riferimento all'Art. 10 comma 6-7-8-9-10 del Regolamento didattico del CdL, lo studente che ha completato i tirocini e tutte le attività ad esso correlate dell'anno in corso, accede all'esame delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio. La commissione di valutazione è composta dai Tutor Didattici e presieduta dal RAFP del CdL in Fisioterapia. La valutazione finale è espressa in 30esimi.

L'ammissione alla prova d'esame delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio è formulata dalla Commissione sulla base di:

- Frequenza nei tirocini (art. 16 c. 1,2,3)
- Esito positivo di tutte le valutazioni di tirocinio

Le date degli esami di tirocinio sono programmate ad inizio Anno Accademico e svolte di norma nel mese di settembre, ma possono subire variazioni. È possibile sostenere l'esame di tirocinio anche nella sessione straordinaria.

Qualora lo studente non riesca a conseguire una valutazione positiva nell'esame delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio nella sessione straordinaria, dovrà ripetere l'intero tirocinio dell'anno di corso e rispettare la propedeuticità (art. 13 Regolamento didattico del Corso di Laurea in Fisioterapia).

8. GESTIONE DIVISE DEGLI STUDENTI

Per garantire la sicurezza nella gestione delle divise pulite è possibile consultare la Procedura di gestione delle divise di tutte le sedi della rete formativa aziendale.

8. OBIETTIVI DI TIROCINIO

Obiettivi generali del 1° Anno

Lo studente, con la **guida** del Tutor clinico, al termine del tirocinio sarà in grado di:

- rispettare le regole, l'organizzazione del Servizio e l'etica professionale;
- collaborare con tutte le figure professionali;
- comunicare utilizzando un linguaggio adeguato con operatori e pazienti;
- rispettare le norme inerenti la privacy del paziente;
- applicare le norme di igiene e sicurezza;
- rispettare spazi, strumenti e attrezzature;
- descrivere le caratteristiche fisiche, motorie e comportamentali del paziente;
- effettuare l'esame obiettivo, la valutazione chinesiológica e quella funzionale coerenti con le capacità apprese nel 1° anno di Corso;
- utilizzare le apparecchiature elettromedicali dove previsto;
- eseguire le tecniche di base chinesiológicas e massoterapiche.

Obiettivi generali del 2° Anno

Fermo restando il consolidamento degli obiettivi di tirocinio acquisiti nel I anno, lo studente, con la **guida e supervisione** del tutore clinico, al termine del tirocinio sarà in grado di:

- acquisire graduale autonomia nello svolgimento delle attività proposte;
- utilizzare un linguaggio tecnico/professionale;
- conoscere gli elementi caratterizzanti le patologie trattate;
- effettuare l'esame obiettivo del paziente;
- individuare gli obiettivi principali dell'intervento riabilitativo;
- ipotizzare un piano di trattamento specifico;
- effettuare gli interventi riabilitativi programmati nei tempi previsti;
- verificare l'efficacia dell'intervento riabilitativo anche attraverso schede e scale di valutazione;
- adottare con pazienti e tutori adeguate modalità di relazione e comunicazione;
- elaborare una relazione clinica del paziente;
- acquisire gli elementi di base dell'educazione terapeutica;
- sviluppare le capacità di autoformazione e della pratica basata sull'evidenza.

Obiettivi generali del 3° Anno

Fermo restando il consolidamento degli obiettivi di tirocinio acquisiti nel I e nel II anno, lo studente, con la supervisione del tutore clinico, al termine del tirocinio sarà in grado di:

- acquisire crescente autonomia nella valutazione, nella definizione degli obiettivi, nel trattamento riabilitativo e della sua efficacia;
- conoscere ed interpretare i fattori prognostici in relazione alle patologie osservate;
- conoscere e addestrare il paziente all'utilizzo di ortesi, protesi e ausili;
- interpretare i risultati provenienti da strumenti e scale di valutazione;
- acquisire autonomia nella relazione e nella comunicazione con il paziente e nell'educazione terapeutica;
- sviluppare capacità e consapevolezza critica sul proprio operato;
- favorire nel paziente l'apprendimento e la consapevolezza della prevenzione e del mantenimento dello stato di salute;
- consolidare le capacità decisionali, di autoformazione e della pratica basata sulle evidenze.

09. RUOLI E CONTATTI DEL CdL IN FISIOTERAPIA

Per contattare i tutori didattici del Corso di Laurea riferirsi al sottostante link:

<https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-medica/laurea/fisioterapia/contatti/ruoli-contatti>