

EasyInternship – Guida al Tutor Clinico

Gentile Tutor Clinico,

EasyInternship è un sistema informatico basato su tecnologia web, il quale non richiede installazione di alcun software sul PC utilizzato.

In seguito spiegheremo nel dettaglio le procedure a Lei riservate dal sistema informatico EasyInternship.

La ringraziamo in anticipo per la Sua preziosa collaborazione.

Indice degli argomenti trattati

Come effettuare il primo accesso al sistema?	2
Homepage	4
Turni	5
Prossimi turni	5
Presenze studenti	5
Ore tutoraggio	7
Valutazioni.....	9
Skills	12

Come effettuare il primo accesso al sistema?

L'accesso al sistema informatico EasyInternship può essere effettuato tramite browser web (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari) dal seguente link:

https://planner.uniud.it/login.php?_lang=it

Il link La porterà al portale di autenticazione, da cui avrà la possibilità di accedere all'interno del sistema informatico EasyInternship.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

Accedi alle pagine pubbliche:

-  Vai alla pagina pubblica di EasyRoom
-  Vai all'agenda web per studenti e docenti
-  Consulta lo storico degli orari delle lezioni
-  Consulta lo storico degli appelli di esame

EasyAcademy
la suite informatica per le università

Accedi al sistema di gestione:

 Autenticazione di Ateneo

 Autenticazione locale

Nome utente

Password

Continua

Recupera password

Al primo accesso, cliccare sul link “Recupera password” per recuperare le credenziali d’accesso al sistema



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

Recupera password

Gentile Utente,
da questa sezione è possibile richiedere la generazione di un link temporaneo per la modifica della password in caso di smarrimento della precedente o in caso di primo accesso al sistema.

Per procedere con la richiesta è necessario inserire *Nome utente* e *indirizzo e-mail* con i quali risulta registrato nel sistema.
In caso di riconoscimento delle credenziali inserite Le verrà recapitata una mail con il link da seguire per impostare la nuova password.

Nome utente

Indirizzo e-mail

Azzera

Continua

Il sistema richiederà le seguenti informazioni:

Nome Utente: dovreste indicare il vostro “nome.cognome”

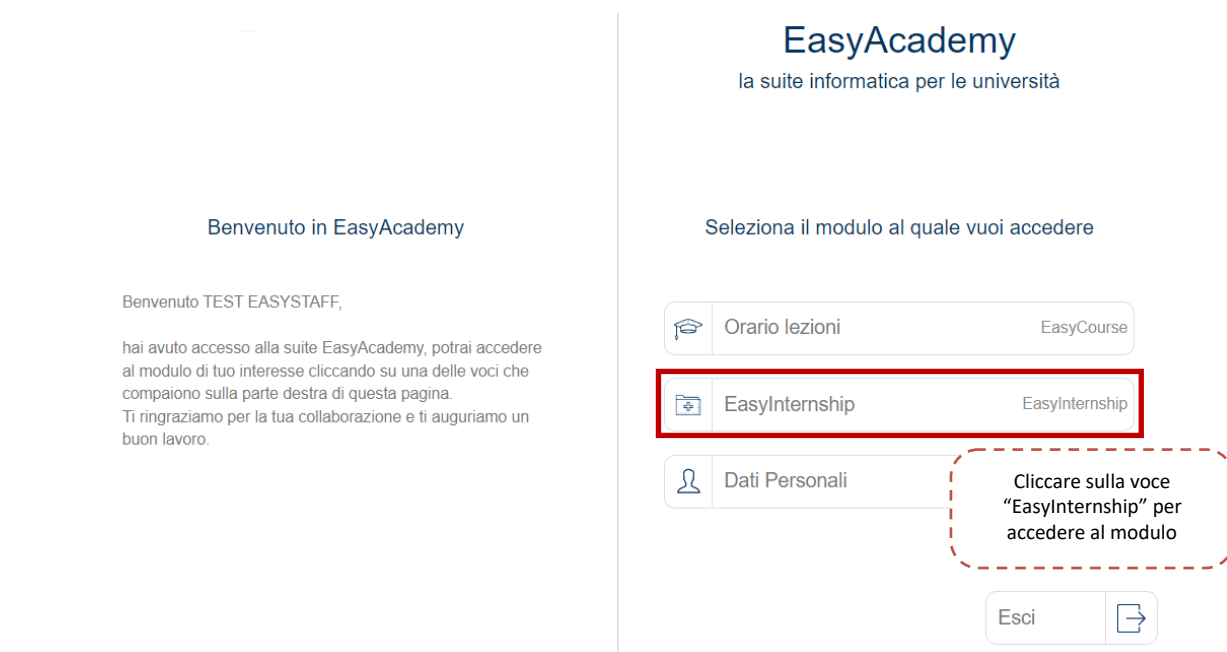
Indirizzo e-mail: dovreste indicare l’indirizzo mail con il quale siete stati inseriti a sistema.

Cliccando sul pulsante “Continua”, il sistema Le inoltrerà una mail con le indicazioni per impostare una password d’accesso al sistema.

Queste credenziali (nome utente e password) dovranno poi essere utilizzate per l’accesso al sistema.

Successivamente all’inserimento delle credenziali, il sistema La indirizzerà ad una schermata intermedia, nella quale visualizzerà tutti i moduli della suite EasyAcademy per i quali avrà la possibilità d’accesso.

In questo caso, avrà la possibilità di accedere al modulo EasyInternship cliccando sul link “EasyInternship”.



Homepage

A seguito dell'accesso al sistema informatico EasyInternship, Le verrà proposto nella homepage la seguente schermata.

I tuoi prossimi turni		
Elenco completo →		
Inizio	Fine	Sede
venerdì 14 ottobre 2022 07:00	venerdì 14 ottobre 2022 13:00	Fatebenefratelli
domenica 16 ottobre 2022 07:00	domenica 16 ottobre 2022 13:00	Fatebenefratelli
lunedì 17 ottobre 2022 14:00	lunedì 17 ottobre 2022 20:00	Fatebenefratelli
mercoledì 19 ottobre 2022 14:00	mercoledì 19 ottobre 2022 20:00	Fatebenefratelli
lunedì 24 ottobre 2022 06:00	martedì 25 ottobre 2022 00:00	INT

L'homepage sarà composta dalla piastrella **Prossimi turni** che consente la visualizzazione dei Suoi prossimi turni.

Cliccando sul link "Elenco completo", il sistema La reindirizzerà all'elenco completo di tutti i Suoi turni su scala mensile.

Turni

Il livello **Turni** consente di visualizzare i livelli relativi alle presenze degli studenti a Lei assegnati, gestire le presenze e visualizzare le ore di tutoraggio svolte.



Prossimi turni

Il livello **Prossimi turni** consente di visualizzare l'elenco completo dei Suoi turni.

Inizio ↑	Fine ↓	Durata ↓	Studente	Anno di corso	Tirocinio	Sede	Turno briefing
mercoledì 01 ottobre 2025 08:30	mercoledì 01 ottobre 2025 12:00	3 h 30 m	FIorentino FRANCESCO	1	Fisioterapia	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	Briefing
mercoledì 01 ottobre 2025 08:30	mercoledì 01 ottobre 2025 12:00	3 h 30 m	FIorello ROSARIO	1	Fisioterapia	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	Briefing
mercoledì 01 ottobre 2025 08:30	mercoledì 01 ottobre 2025 12:00	3 h 30 m	GIALLI EMMA	2	Fisioterapia	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	Briefing
lunedì 06 ottobre 2025 06:00	lunedì 06 ottobre 2025 10:00	4 h 0 m	GIALLI EMMA	2	Fisioterapia	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	--
martedì 07 ottobre 2025 06:00	martedì 07 ottobre 2025 10:00	4 h 0 m	GIALLI EMMA	2	Fisioterapia	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	--
mercoledì 08 ottobre 2025 06:00	mercoledì 08 ottobre 2025 10:00	4 h 0 m	GIALLI EMMA	2	Fisioterapia	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	--

Le informazioni presenti all'interno di questo livello saranno le seguenti:

- **Inizio**: indicazione sul giorno e orario relativo all'inizio del turno;
- **Fine**: indicazione sul giorno e orario relativo alla fine del turno;
- **Durata**: indicazione in ore e minuti della durata effettiva del turno;
- **Studente**: indicazione sullo specifico studente che svolgerà il turno;
- **Anno di corso**: indicazione dell'anno di corso dello studente;
- **Tirocinio**: indicazione sul tirocinio al quale è collegato il turno;
- **Sede**: indicazione della sede in cui si svolgerà il turno;
- **Turno briefing**: indicazione relativa alla tipologia di turno briefing o debriefing.

Presenze studenti

Il livello **Presenze studenti** consente di visualizzare l'elenco completo di tutti gli studenti assegnati con la possibilità di gestire le loro presenze.

Visualizzo da 1 a 8 di 8 totali

Mostra 25 risultati

Modifica presenza

Studente	Anno di corso	Sede	Tirocinio	Turno	Turno briefing	Durata	Stato	Presenza tutor	
FIorentino FRANCESCO	1	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	Fisioterapia	giovedì 23 ottobre 2025 10:00:00 - 11:00:00	--	10:00 - 11:00	Presente	Gestisci	   ☐
FIorentino FRANCESCO	1	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	Fisioterapia	mercoledì 22 ottobre 2025 09:30:00 - 10:30:00	--	09:45 - 10:30	Presente	Gestisci	   ☐
FIorentino FRANCESCO	1	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	Fisioterapia	martedì 21 ottobre 2025 08:00:00 - 15:00:00	--	--	Assente	Gestisci	   ☐

Le informazioni presenti all'interno di questo livello saranno le seguenti:

- **Studente**: indicazione sullo studente specifico;
- **Anno di corso**: indicazione dell'anno di corso dello studente;
- **Sede**: indicazione sulla sede dove verrà svolto il Suo turno odierno;
- **Tirocinio**: indicazione sul tirocinio svolto nella giornata odierna;
- **Turno**: indicazione sulla giornata del turno. Di default il sistema Le permetterà di visualizzare il turno odierno;
- **Turno briefing**: eventuale indicazione del turno briefing o debriefing;
- **Durata**: indicazione sulla durata di presenza dello studente al turno. Di default sarà corrispondente alla durata del turno stesso;
- **Stato**: indicazione sullo stato di presenza/assenza dello studente. Le opzioni potranno essere le seguenti:

Assente

Nel seguente caso lo studente risulterà assente al turno

Presente

Nel seguente caso lo studente risulterà presente per tutta la durata del turno.

- **Presenza tutor**: il sistema Le consente di indicare e gestire le ore di tutoraggio.

Da questa sezione Lei potrà gestire direttamente le presenze e le assenze degli studenti.

Per procedere, dovrà cliccare il pulsante rosso "Assente". Il sistema aprirà automaticamente una finestra pop-up nella quale potrà indicare le ore di tutoraggio effettuate.

Seleziona le presenze di tutoraggio clinico (massimo 7 ora/e e 0 minuti)

Questa è un'autodichiarazione delle ore di tutoraggio effettuate durante la presenza di questo studente, queste ore verranno poi convalidate da un supervisore.

Presenza

Tutoraggio

ore

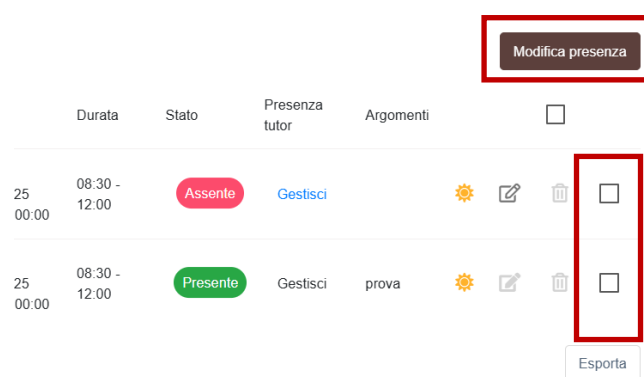
03:00

All'interno della finestra dovrà selezionare la voce "Tutoraggio" dal menù a tendina e poi indicare il numero di ore di tutoraggio effettivamente svolte con lo studente.

Al termine, potrà confermare l'operazione selezionando il tasto "Salva".

Così facendo, lo stato dello studente automaticamente diventerà di colore verde "Presente" e la colonna della durata si popolerà con la durata complessiva del turno di lavoro.

Il pulsante "Modifica presenza" consente di gestire in modo massivo le presenze degli studenti assegnati a un turno di tirocinio. Per utilizzarlo è necessario selezionare gli studenti interessati spuntando l'apposita checkbox accanto ai loro nominativi e quindi cliccare sul pulsante Modifica Presenza.



Questa funzionalità permette di aggiornare rapidamente lo stato di presenza di più studenti in un'unica operazione; tuttavia, **non consente l'inserimento delle ore di tutoraggio**.

In tal caso le ore di tutoraggio dovranno essere gestite singolarmente per ogni presenza attraverso il pulsante "Gestisci".

Ore tutoraggio

Il livello **Ore tutoraggio** Le consentirà di avere sempre a disposizione l'elenco completo delle Sue ore di tutoraggio.

Attività ↕	Tirocinio	Presenza ⇅	ore	Stato
Tutoraggio	Fisioterapia	giovedì 23 ottobre 2025 12:30 - 17:00	4 ore, 30 minuti	✓
Tutoraggio	Fisioterapia	giovedì 23 ottobre 2025 12:00 - 16:00	4 ore, 0 minuti	✗
Tutoraggio	Fisioterapia	giovedì 23 ottobre 2025 10:00 - 11:00	1 ore, 0 minuti	—

Le verrà proposta una tabella dove troverà informazioni relative a:

- [Attività](#): indicazione sull'attività da Lei svolta;
- [Tirocinio](#): indicazione sul tirocinio per cui Lei ha svolto l'attività di tutoraggio;
- [Presenza](#): indicazione sul turno;
- [Ore](#): indicazione sulle ore di tutoraggio effettuate
- [Stato](#): indicazione sullo stato delle ore di tutoraggio effettuate. Nello specifico potrà indentificarle come segue:

 Presenza da confermare

 Presenza confermata

 Presenza rifiutata

Di default il sistema Le proporrà le ore in stato “da confermare”: per gestire la visualizzazione completa potrà utilizzare il Filtro di ricerca, posizionato in alto a sinistra.

Valutazioni

Il livello **Valutazioni** consente di ricercare e inserire, per gli studenti a Lei assegnati, valutazioni per specifiche attività svolte durante i turni di lavoro.

Visualizzo da 1 a 11 di 11 totali

Mostra 25 risultati

Ricerca rapida

[Associa](#)

Matricola	Cognome	Nome	Anno di corso	Sede	Tirocinio	Ore di tirocinio	Attività	Media	
S64701	VERDI	LARA	3	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	NEUROLOGIA	45 45		29/30	
856312456	Ario test	Mario	3	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	NEUROLOGIA	14 20		6/30	
12345-89	Tullio	Riccardo	3	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	NEUROLOGIA	0 30		Non valutato	

Le informazioni presenti all'interno di questo livello saranno le seguenti:

- **Matricola**: indicazione sul numero di matricola dello studente specifico;
- **Cognome**: indicazione sul cognome dello studente specifico;
- **Nome**: indicazione sul nome dello studente specifico;
- **Anno di corso**: indicazione sull'anno di corso dello specifico studente;
- **Sede**: indicazione sulla Sede dove si svolge il tirocinio specifico;
- **Tirocinio**: indicazione sul tirocinio seguito dallo studente specifico;
- **Ore di tirocinio**: indicazione sul rapporto tra ore svolte dello studente e ore complessive del tirocinio;

Nella colonna "Attività" per ogni studente, sarà presente il pulsante che Le permetterà di visualizzare due categorie: **Valutazione intermedia** e **Valutazione finale**.

Tipologia	Nome	Data di valutazione	Stato	Punteggio	Inserito da	Note
Specifica	1. Valutazione intermedia	2025-10-24 11:45:20		0/30	Meneghetti Chiara	Valuta
Specifica	2. Valutazione finale	2025-10-24 10:15:10		0/30	Meneghetti Chiara	Valuta

Per la **Valutazione intermedia**, visualizzerà una valutazione attiva in stato "Non valutata". Questa valutazione rappresenta la scelta del Grading di valutazione effettuata dallo studente.

Tipologia	Nome	Data di valutazione	Stato	Punteggio	Inserito da	Note
Specifica	1. Valutazione intermedia	2025-10-24 12:14:55		0/30	Meneghetti Chiara	Associa
	Grading Blocco operatorio - 3o anno	2025-10-24 12:15:19	Non valutata	--	Tullio Riccardo	Duplica
Specifica	2. Valutazione finale	2025-10-24 10:15:10		0/30	Meneghetti Chiara	Valuta

[Indietro](#)

Cliccando sull'icona con la freccia, il sistema Le consentirà di visualizzare il Grading scelto dallo studente e di effettuare la valutazione tramite le barre percentuali.

Esecuzione	Valutazione	Abilitato
Tutela la propria e altrui sicurezza (operatori e pazienti).	0% 25% 50% 75% 100%	79
Realizza l'accertamento infermieristico attraverso l'intervista all'assistito/caregiver, l'esame obiettivo, l'utilizzo di scale di valutazione di rischio, indagini strumentali e la consultazione della documentazione clinica.	0% 25% 50% 75% 100%	57
Rileva i parametri vitali (polso, pressione arteriosa, frequenza respiratoria, temperatura corporea, dolore) e la saturazione di O2 come indicatori delle condizioni fisiologiche o alterate della persona.	0% 25% 50% 75% 100%	0
Accerta e monitora la presenza di dolore.	0% 25% 50% 75% 100%	63
Riconosce le alterazioni e i principali problemi di pazienti a bassa complessità pianificando interventi mirati a prevenire, ridurre, compensare situazioni anche a rapido cambiamento	0% 25% 50% 75% 100%	0
Identifica e gestisce i problemi legati all'apporto nutrizionale considerando i dati dell'accertamento, definisce le caratteristiche (manifestazioni) di alterazione dello stato nutrizionale e le cause.	0% 25% 50% 75% 100%	64
Identifica, e collabora nella gestione e prevenzione dei problemi inerenti alla disidratazione e al sovraccarico.	0% 25% 50% 75% 100%	0

Qualora il passaggio sia non valutabile (NV) per lo studente, affinché il passaggio non rientri nella media finale, dovrà obbligatoriamente cliccare sull'icona in modo da disabilitarlo direttamente.

A seguito, Le sarà consentito di effettuare molteplici valutazioni per questa categoria cliccando il pulsante “Associa” o duplicando la precedente valutazione attraverso il pulsante “Duplica”.

L'icona a forma di lucchetto presente per ogni valutazione svolta, Le permetterà di scegliere quando rendere non visibile la valutazione allo studente. Di default sarà visibile.

Il voto in 30esimi posto sulla categoria “Valutazione intermedia” sarà relativo al voto della valutazione più recente.

Tipologia	Nome	Data di valutazione	Stato	Punteggio	Inserito da	Note
Specifica	1. Valutazione intermedia	2025-10-24 12:21:19		30/30	Meneghetti Chiara	Associa
	Grading Blocco operatorio - 3o anno	2025-10-24 12:36:55	Valutata	30/30	Tullio Riccardo	Duplica
	Grading Blocco operatorio - 3o anno	2025-10-24 12:24:14	Valutata	30/30	Meneghetti Chiara	Duplica

L'icona consente di indicare se l'attività è valida per la media dei del tirocinio

La **Valutazione finale** sarà da Lei fruibile cliccando sul pulsante il pulsante “Valuta”. Questa operazione Le consentirà di valutare in modo complessivo lo specifico studente a conclusione del suo percorso.

Esecuzione	Valutazione	Abilitato
Esito finale	30 / 30	
Note sulla valutazione		
Valutazione di prova		
Totale: 30 / 30		
IndietroSalva		

Skills

Dal livello Skills il sistema Le proporrà l'elenco di tutte le skills inserite dagli studenti a lei assegnati durante il periodo nel reparto. In particolare, ritroverà una tabella con le seguenti informazioni:

- **Skills:** indicazione della skill;
- **Studente:** indicazione sul cognome e nome dello studente specifico;
- **Tirocinio:** indicazione sul nome del tirocinio;
- **Tutor clinico:** indicazione del tutor clinico di riferimento.

Ricerca rapida

Mostra 25 risultati

Crea

Skills	Studente	Tirocinio	Tutor clinico	Voto
1. Realizza l'accertamento sull'assistito tramite intervista del paziente	Tullio Riccardo	NEUROLOGIA	Meneghetti Chiara	Da valutare

Esporta

Crea

In corrispondenza della colonna “Voto”, cliccando il tasto “Da valutare” potrà procedere con il definire il grado di autonomia con il quale lo studente ha svolto la procedura.

Esecuzione	Valutazione
Livello di supervisione	Autonomo

Note sulla valutazione

Note valutazione.

Indietro Salva

Di default il sistema le proporrà skills da valutare, ma attraverso il Filtro di ricerca potrà gestirne la visualizzazione.