

EasyInternship – Guida allo studente

Gentile Studente,

in questa guida vengono descritte le procedure che ti permetteranno, attraverso il sistema informatico EasyInternship, di gestire le informazioni relative ai tuoi tirocini.

EasyInternship è un sistema informatico basato su tecnologia web, il quale non richiede installazione di alcun software sul PC utilizzato.

In seguito spiegheremo nel dettaglio le procedure a te riservate dal sistema informatico EasyInternship.

Indice degli argomenti trattati

Come effettuare il primo accesso al sistema?	2
I Miei Tirocini	3
Prossimi turni.....	4
Presenze	6
Skills	7
Valutazioni.....	9
Elaborati	11

Come effettuare il primo accesso al sistema?

L'accesso al sistema informatico EasyInternship può essere effettuato tramite browser web (Mozilla Firefox, Google Chrome e Safari) dal seguente link:

https://planner.uniud.it/login.php?_lang=it

Il link ti porterà al portale di autenticazione, da cui attraverso l'**Autenticazione di Ateneo** potrai procedere con l'inserimento delle tue credenziali fornite dall'Ateneo.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

Accedi alle pagine pubbliche:

-  Vai alla pagina pubblica di EasyRoom
-  Vai all'agenda web per studenti e docenti
-  Consulta lo storico degli orari delle lezioni
-  Consulta lo storico degli appelli di esame

EasyAcademy

la suite informatica per le università

Accedi al sistema di gestione:

 Autenticazione di Ateneo

 Autenticazione locale

Inserire le proprie
credenziali di Ateneo per
poter accedere al sistema

Successivamente all'inserimento delle credenziali, il sistema ti indirizzerà ad una schermata intermedia, nella quale visualizzerai il modulo EasyInternship cliccando sul link "EasyInternship".

Benvenuto in EasyAcademy

Benvenuto TEST EASYSTAFF,

hai avuto accesso alla suite EasyAcademy, potrai accedere al modulo di tuo interesse cliccando su una delle voci che compaiono sulla parte destra di questa pagina. Ti ringraziamo per la tua collaborazione e ti auguriamo un buon lavoro.

EasyAcademy

la suite informatica per le università

Seleziona il modulo al quale vuoi accedere

 Orario lezioni

 EasyInternship

 Dati Personali

EasyCourse

EasyInternship

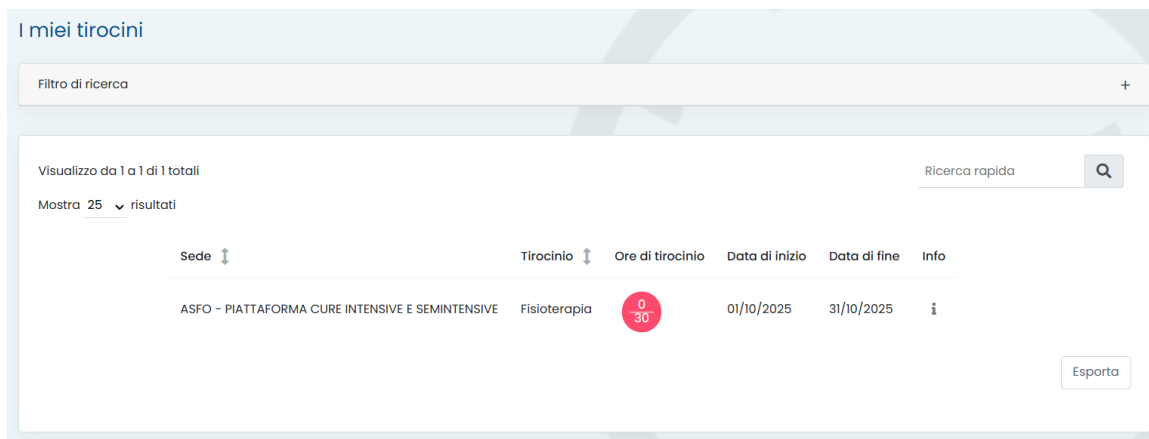
Cliccare sulla voce
"EasyInternship" per
accedere al modulo

Esci



I Miei Tirocini

Il livello **I Miei Tirocini** ti consentirà di visualizzare l'elenco completo di tutti i tirocini che dovrai svolgere nell'arco dell'anno accademico.



I miei tirocini

Filtro di ricerca +

Visualizzo da 1 a 1 di 1 totali

Mostra 25 risultati

Ricerca rapida 

Sede 	Tirocinio 	Ore di tirocinio	Data di inizio	Data di fine	Info
ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	Fisioterapia		01/10/2025	31/10/2025	

Esporta

Le informazioni presenti all'interno di questo livello saranno le seguenti:

- **Sede:** indicazione sulla sede dove si svolgerà il turno.
- **Tirocinio:** indicazione sul tirocinio che dovrai svolgere.
- **Ore di tirocinio:** frazione numerica con riportato il monte ore complessivo del tirocinio nel denominatore e le ore di presenza confermate numeratore;
- **Data di inizio:** indicazione della data in cui inizierai il tuo tirocinio nel reparto;
- **Data di fine:** indicazione della data di fine del tuo tirocinio nel reparto;
- **Info:** troverai l'indicazione del Tutor didattico e del Tutor clinico associato allo specifico tirocinio.

Ti informiamo che, in ogni livello, il sistema ti consentirà di effettuare delle ricerche mirate nelle tabelle attraverso il Filtro di ricerca.

Prossimi turni

Il livello **Prossimi Turni** ti permette di visualizzare e creare i tuoi turni. Di default, i turni vengono mostrati in un intervallo temporale di un mese a partire dalla data odierna.

Questo range temporale di visualizzazione è gestibile attraverso il Filtro di Ricerca, dove potrai svolgere una ricerca mirata filtrando oltre che per la data anche per Tirocinio, Sede e Anno.

Prossimi turni

Filtro di ricerca

+

Visualizzo da 1 a 4 di 4 totali

Mostra 25 risultati

Crea Importa

Inizio	Fine	Durata	Studente	Anno di corso	Tirocinio	Sede	Turno briefing
martedì 28 ottobre 2025 08:00	martedì 28 ottobre 2025 16:00	8 h 0 m	COMELLO GIULIA	3	Fisioterapia	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	--  
mercoledì 29 ottobre 2025 08:00	mercoledì 29 ottobre 2025 16:00	8 h 0 m	COMELLO GIULIA	3	Fisioterapia	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	--  
giovedì 30 ottobre 2025 08:00	giovedì 30 ottobre 2025 16:00	8 h 0 m	COMELLO GIULIA	3	Fisioterapia	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	--  
venerdì 31 ottobre 2025 08:00	venerdì 31 ottobre 2025 16:00	8 h 0 m	COMELLO GIULIA	3	Fisioterapia	ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	--  

Crea

Le informazioni presenti all'interno di questo livello saranno le seguenti:

- **Inizio**: indicazione sul giorno e orario relativo all'inizio del tuo turno;
- **Fine**: indicazione sul giorno e orario relativo alla fine del tuo turno;
- **Durata**: indicazione in ore e minuti della durata effettiva del tuo turno;
- **Studente**: indicazione del tuo nome e cognome;
- **Anno di corso**: indicazione del tuo anno di corso;
- **Tirocinio**: indicazione sul tirocinio al quale è collegato il tuo turno;
- **Sede**: indicazione della sede in cui si svolgerà il turno;
- **Turno briefing**: indicazione relativa sulla tipologia di turno briefing o debriefing.

Da questo livello puoi procedere con la creazione dei tuoi turni selezionando il pulsante “Crea”.

Tirocinio
Fisioterapia - ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE

Per inserire correttamente un turno seguire la procedura indicata:

1. Selezionare il Tirocinio e la sede in cui il turno verrà svolto;
2. Selezionare lo studente che seguirà questo turno;
3. Selezionare l'orario di inizio e fine del turno;
4. Selezionare tutte le giornate del calendario in cui lo studente svolgerà il turno negli orari selezionati precedentemente.

inizio turno

fine turno

seleziona giornate

turni_da_inserire 2

lunedì 27 ottobre 2025 08:00 - 13:00	
mercoledì 29 ottobre 2025 08:00 - 13:00	

Il sistema ti indirizzerà alla pagina di creazione del turno, dove dovrai compilare i seguenti campi:

- **Tirocinio**: seleziona il tuo tirocinio dal menù a tendina;
- **Fine**: inserisci l'ora di inizio del turno;
- **Durata**: inserisci l'ora di fine del turno
- **Seleziona date**: scegli una o più date in cui effettuerai il turno relativo al tirocinio selezionato, per l'orario indicato.

Dopo aver compilato tutti i campi, clicca su “Aggiungi” per completare l'operazione.

Le icone di modifica ed elimina ti permetteranno, rispettivamente, di modificare l'orario del turno o di rimuoverlo, fino a quando il tuo tutor clinico non avrà confermato la tua presenza.

Presenze

Il livello **Presenze** ti consentirà di visualizzare le presenze e assenze relative ai tuoi tirocini.

La pagina che il sistema ti proporrà è di sola visualizzazione e si esprime in un range temporale di un mese dal momento della visualizzazione.

Sede ↑	Tirocinio ↑	Turno ↓	Turno briefing	Durata	Stato
ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	Fisioterapia	giovedì 16 ottobre 2025 08:00:00- 15:00:00	--	08:00 - 15:00	Presente  
ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	Fisioterapia	martedì 14 ottobre 2025 08:00:00- 15:00:00	--	09:00 - 15:00	Presente  
ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	Fisioterapia	venerdì 10 ottobre 2025 08:00:00- 15:00:00	--	--	Assente  
ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	Fisioterapia	mercoledì 08 ottobre 2025 08:00:00- 15:00:00	--	--	Assente  
ASFO - PIATTAFORMA CURE INTENSIVE E SEMINTENSIVE	Fisioterapia	lunedì 06 ottobre 2025 08:00:00- 15:00:00	--	--	Assente  

Le informazioni presenti all'interno di questo livello saranno le seguenti:

- **Sede**: sede in cui si svolge il turno di tirocinio;
- **Tirocinio**: indicazione del tirocinio svolto in quella giornata specifica;
- **Turno**: indicazione sulla giornata e ora specifica del turno;
- **Turno briefing**: eventuale indicazione di un turno briefing o debriefing;
- **Durata**: indicazione sulla durata di presenza al turno;
- **Stato**: indicazione sul tuo stato di presenza/assenza. Le opzioni potranno essere le seguenti:

Assente

Nel seguente risulterai assente al turno;

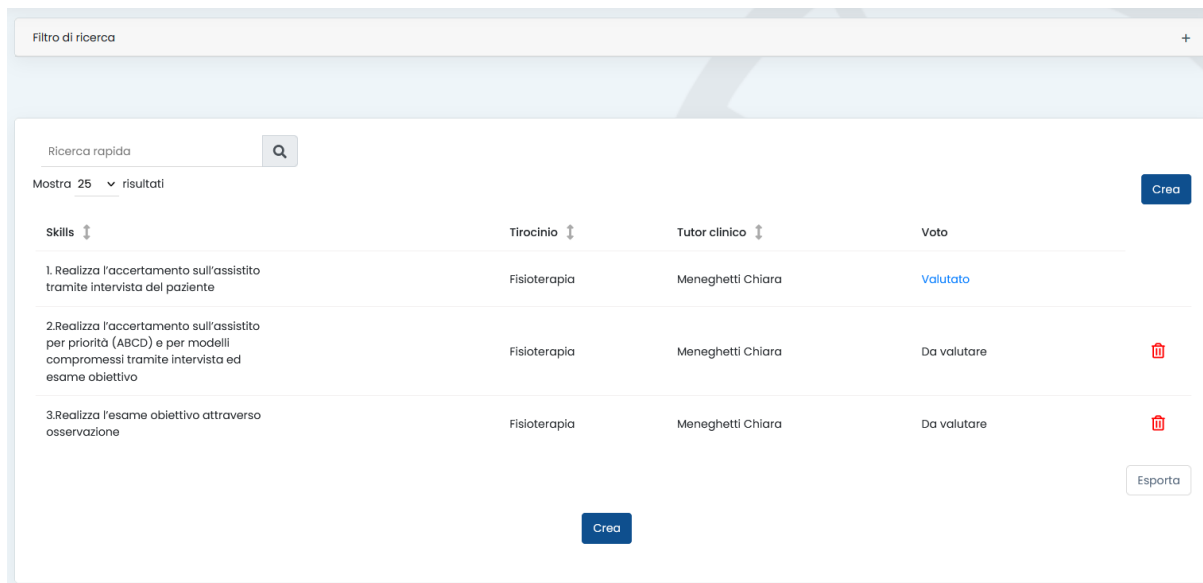
Presente

Nel seguente caso risulterai presente per tutta la durata del turno.

Ogni presenza verrà distinta tra appartenente a un turno diurno attraverso l'icona  e un turno notturno attraverso l'icona .

Skills

Il livello **Skills** ti permetterà l’inserimento di tutte le skills che hai acquisito nell’arco del tuo tirocinio



Filtro di ricerca

Ricerca rapida

Mostra 25 risultati

Skills	Tirocinio	Tutor clinico	Voto
1. Realizza l'accertamento sull'assistito tramite intervista del paziente	Fisioterapia	Meneghetti Chiara	Valutato
2. Realizza l'accertamento sull'assistito per priorità (ABCD) e per modelli compromessi tramite intervista ed esame obiettivo	Fisioterapia	Meneghetti Chiara	Da valutare 
3. Realizza l'esame obiettivo attraverso osservazione	Fisioterapia	Meneghetti Chiara	Da valutare 

[Crea](#) [Esporta](#)

Ti verrà mostrata una tabella contenente le seguenti informazioni:

- **Skills**: indica la skill inserita;
- **Tirocinio**: specifica a quale tirocinio si riferisce la skill;
- **Tutor clinico**: mostra il nome del tuo tutor clinico di riferimento;
- **Voto**: in questa colonna la skill può presentare due stati:
 - **Da valutare**: il tutor clinico deve ancora effettuare la valutazione.
 - **Valutato**: cliccando sulla voce “Valutato” potrai visualizzare la valutazione inserita dal tuo tutor clinico.

Per inserire una nuova skill, dovrai cliccare sul pulsante “Crea”. Il sistema ti indirizzerà alla scheda di compilazione, dove dovrai selezionare dalla tendina le seguenti informazioni: la skill svolta, il tirocinio e il tutor clinico che ha seguito lo svolgimento di questa skill.

Skills

--

Tirocinio

--

Tutor clinico

--

[Indietro](#) [Aggiungi](#)

Cliccando su “Aggiungi”, completerai correttamente l’inserimento della skill.

Ogni skill inserita può essere eliminata fino a quando il tutor clinico non avrà effettuato la valutazione. In automatico, il sistema mostra le skill in stato “Da valutare”, ma tramite il Filtro di ricerca potrai modificare i criteri di visualizzazione secondo le tue esigenze.

Valutazioni

Dal livello **Valutazioni** puoi procedere con la scelta del Grading con cui desideri essere valutato.

Ti verrà mostrata una tabella contenente le seguenti informazioni:

- **Sede:** indica la sede in cui si svolge il tuo tirocinio.
- **Tirocinio:** specifica il tirocinio per cui verrai valutato.
- **Ore di tirocinio:** mostra, al numeratore, le ore già svolte e, al denominatore, il totale delle ore previste.

In corrispondenza della colonna **“Attività”** selezionando l'icona a freccia ➡, verrai indirizzato alla pagina di scelta del Grading per la valutazione intermedia.

Cliccando su **“Valuta”**, in base al tuo anno di corso, avrai a disposizione tutti i Grading previsti per la selezione.

Seleziona attività

Grading Blocco operatorio - 3o anno

Indietro

Aggiungi

Una volta selezionata l'attività, il sistema ti mostrerà la scheda di valutazione intermedia relativa al Grading scelto, che verrà utilizzato dal tutor clinico durante la sua valutazione.

Area delle competenze trasversali	Valutazione	Abilitato
Assicura la propria e altrui sicurezza, rispettando gli standard aziendali, nazionali ed internazionali in tema di sicurezza del paziente, degli operatori e dell'ambiente.	0% 25% 50% 75% 100%	0 
Individua i fattori di rischio e protettivi legati all'ambiente.	0% 25% 50% 75% 100%	0 
Individua i fattori di rischio e protettivi legati al paziente, al team e all'organizzazione del lavoro e propone strategie di miglioramento della qualità dell'assistenza erogata.	0% 25% 50% 75% 100%	0 
Applica le conoscenze al percorso (PDTA) del paziente all'interno della unità operativa.	0% 25% 50% 75% 100%	0 
Favorisce e stimola l'aderenza terapeutica nei pazienti presi in carico.	0% 25% 50% 75% 100%	0 
Trasferisce la responsabilità del paziente al team del proprio e/o di altri contesti mediante la trasmissione efficace di informazioni verbali (note progressive/ consegne) e scritte (documentazione).	0% 25% 50% 75% 100%	0 
Identifica le capacità residue del paziente e favorisce le abilità di autocura.	0% 25% 50% 75% 100%	0 
Partecipa al processo di dimissione pianificata per assicurare la continuità nella presa in carico del paziente/caregiver.	0% 25% 50% 75% 100%	0 
Personalizza l'assistenza infermieristica nella sorveglianza, monitoraggio, decisioni ed interventi in base alle evoluzioni delle condizioni clinico - assistenziali.	0% 25% 50% 75% 100%	0 

Selezionando il tasto “**Indietro**”, tornerai alla pagina di visualizzazione delle attività complessive.

Sarà possibile selezionare un Grading per volta; se avrai la necessità di visualizzare e utilizzare un altro Grading per la valutazione, sarà obbligatorio eliminare il Grading precedentemente scelto.

Successivamente la tabella riporterà le seguenti informazioni:

- **Nome:** indica il nome del Grading.
- **Data valutazione:** mostra la data e l'ora in cui il tutor clinico ha effettuato la valutazione.
- **Stato:** indica lo stato della valutazione, che potrà essere “Non valutata” o “Valutata”.
- **Punteggio:** visualizza il punteggio assegnato alla tua valutazione, reso visibile a discrezione del tutor
- **Inserito da:** specifica chi ha inserito la valutazione.

Attraverso l'icona “i” informativa potrai visualizzare eventuali note aggiunte dal tutor alla tua valutazione.

Tipologia	Nome	Data di valutazione	Stato	Punteggio	Inserito da	Note
Specifica	1. Valutazione intermedia	2025-10-27 14:47:26		Valutato	Bidoli Samantha	 Associa
	Grading Blocco operatorio - 3o anno	2025-10-27 14:46:21	Valutata	Valutato	Bidoli Samantha	
	Grading Blocco operatorio - 3o anno	2025-10-27 14:44:36	Non valutata	Valutato	Bidoli Samantha	
Specifica	2. Valutazione finale	2025-10-27 12:46:23		0/30	Bidoli Samantha	

Il tasto “Associa” ti consente di far effettuare al tutor clinico, per il numero di volte necessario, la valutazione del grading.

Indietro

Conferma tirocinio

La **Valutazione finale** è riservata al tutor clinico e sarà visibile non appena verrà effettuata.

Al termine del tuo tirocinio nel reparto, potrai selezionare il tasto “**Conferma tirocinio**” per concludere l'attività.

Elaborati

Dal livello **Elaborati**, il sistema ti consentirà di caricare i tuoi elaborati. Sarà sufficiente trascinare il file nell'apposita area oppure cliccare sulla casella per allegarlo manualmente. L'elaborato verrà così sottoposto alla valutazione del tutor didattico.

Minicex - Terzo anno

File inserito: TEST1 Voto: 0/30
STUDENTE1_Minicex - Terzo
anno

✘ La valutazione NON è stata
ancora confermata

Conferma valutazione

Report - Terzo anno

File inserito: TEST1 Voto: 29/30
STUDENTE1_Report - Terzo
anno

✔ La valutazione è stata
confermata

Report educativo - Terzo anno

Inserire il modulo in formato PDF


Trascina qui il file o clicca per selezionarlo

Salva

A seguito della valutazione, potrai visualizzare l'esito e confermarlo selezionando il pulsante “**Conferma valutazione**”.

Selezionando in fondo alla pagina il tasto “Salva” avrai concluso correttamente l'operazione.