



## **GUIDA AL TIROCINIO CLINICO**

---

### **Ammissione**

---

#### **Responsabilità degli studenti**

- a. Sicurezza
  - b. Comunicazioni e comportamento
  - c. Documentazione da possedere e presentare nelle sedi di tirocinio
- 

#### **Orari di Tirocinio**

- d. Fogli firma
  - e. Normativa Europea
- 

#### **Valutazione del tirocinio**

- f. Esame delle Attività Formative e Professionalizzanti
  - g. Valutazione della percezione dello studente della qualità dei processi di apprendimento in tirocinio
- 

#### **Gestione delle divise**

---

#### **Figure tutoriali**

---

#### **ALLEGATI**

- Procedura gestione divise
  - Foglio registrazione ore tirocinio (sede di Udine e sede di Pordenone)
-



## AMMISSIONE AL TIROCINIO

Il Responsabile di sede delle Attività Formative Professionalizzanti, in base all’art. 10 c.3 del Regolamento Didattico del CdS (A.A. 2021-2022) ammette alla frequenza del tirocinio gli studenti che hanno:

- ottenuto l’idoneità per accedere ai tirocini in sicurezza di cui all’art 7 c.8
- raggiunto i requisiti richiesti nella lingua italiana di cui all’art 7 c.7
- superato con esito positivo l’Insegnamento di Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di cura previsto dal piano di studi del primo anno di corso
- frequentato regolarmente gli Insegnamenti dell’anno in corso e dell’anno di corso precedente
- frequentato regolarmente i previsti laboratori preclinici.

Per lo studente con idoneità condizionata sarà redatto uno specifico piano di lavoro che lo studente dovrà seguire.

## RESPONSABILITÀ DEGLI STUDENTI

### Sicurezza

Lo studente è tenuto a seguire le norme di sicurezza apprese nell’Insegnamento “Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro” e quelle specifiche del contesto in cui è inserito e ad adottare comportamenti ed interazioni coerenti al ruolo che occupa.

Lo studente è tenuto, il primo giorno di tirocinio, a consegnare copia del certificato di idoneità al Coordinatore Infermieristico di struttura presso cui farà tirocinio e a rispettare i piani di lavoro previsti in caso di idoneità condizionata. Qualora sia necessario è altresì tenuto a seguire il protocollo di gestione degli infortuni ricevuto durante il *briefing* di avvio.

### Comunicazioni e comportamento

Le comunicazioni via mezzi informatici devono avvenire nel rispetto delle regole di riservatezza, confidenzialità e privacy; si considera obbligatorio l’utilizzo della mail fornita dall’Ateneo per comunicazioni con i tutor didattici.

Le comunicazioni rispetto ai casi clinici elaborati per fini didattici non devono riportare informazioni che determinino l’identificazione dei pazienti.

Inoltre, si ricorda l’art.21 “Obblighi della struttura didattica e degli studenti” del Regolamento Didattico del CdS A.A.2021-2022 “.

### Documentazione da possedere e presentare alle sedi di tirocinio

- Certificato di idoneità
- Libretto delle *Skills*
- Scheda di valutazione delle competenze
- Fogli firma
- Linee guida di tirocinio dell’anno in corso:  
<https://www.uniud.it/it/didattica/corsi-studenti-iscritti/area-medica/laurea/infermieristica/studiare/attivita-formative-professionalizzanti>
- Procedura e modulistica per la gestione degli infortuni:  
<https://www.uniud.it/it/didattica/corsi-studenti-iscritti/area-medica/laurea/infermieristica/studiare/attivita-formative-professionalizzanti>

Tutta la modulistica utilizzata nelle sedi di tirocinio deve essere quella di riferimento per l’anno accademico in corso.



## **ORARI DI TIROCINIO**

### **Fogli firma**

Le ore di effettiva presenza giornaliera dello studente in tirocinio vanno registrate nell'apposito documento denominato “Foglio presenze” (Allegato 2), e firmate dal tutor di tirocinio cui lo studente è stato affiancato al termine di ogni giornata di presenza.

È sola responsabilità del Tutor di Tirocinio la compilazione delle ore di propria attività tutoriale.

### **Normativa**

Ex. art. 14 della Legge 30 ottobre 2014, n. 161, in materia di orario di lavoro e durata dei riposi per il personale sanitario, valido anche per gli studenti, è necessario rispettare **le 11 ore consecutive di riposo giornaliero minimo**, e **le 24 ore di riposo settimanale**. L'orario settimanale non può, in ogni caso, superare le **48 ore settimanali**, per un periodo di **7 giorni**.

In esempio non è concesso allo studente effettuare mattina e nello stesso giorno la notte o effettuare il pomeriggio sino le 21.00 e presentarsi al mattino successivo alle 07.00. Nel secondo caso è possibile terminare il pomeriggio alle 20.00 o iniziare la mattina alle ore 8.00.

**Secondo la pianificazione dei periodi di tirocini per i tre anni di corso, il monte orario (medio) è di 31 ore a settimana, 30-32 ore, lo studente è tenuto a rispettare questa indicazione.**

Considerando che l'impegno dello studente è composto da attività didattiche e di tirocinio, è necessario per lo studente rispettare le 11 ore di riposo anche tra l'attività assistenziale e le pianificate attività di *debriefing*, di esami e/o di laboratorio.

Si invita a concordare con il Coordinatore della struttura di tirocinio eventuali variazioni alla programmazione oraria per favorire le attività programmate.

### **Festività**

Per quanto concerne le festività lo studente è tenuto a rispettare le “vacanze accademiche” come da Calendario Accademico (<https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-studiare/calendario-academico> ).

## **VALUTAZIONE DEL TIROCINIO**

La valutazione di tirocinio ha la finalità di fornire allo studente un *feed-back* e un momento di riflessione per identificare i punti di forza e di debolezza ed eventualmente riorientare il percorso di apprendimento.

La valutazione è distinta in **intermedia e finale** (Art. 10 c. 4 e ss. Regolamento Didattico del CdS A.A.2021-2022). Per la pianificazione dei momenti di valutazione viene richiesto invio dei turni di presenza in tirocinio al tutor didattico Referente di Area.

La valutazione intermedia ha la finalità di aiutare lo studente a riflettere su eventuali punti di debolezza finalizzando l'apprendimento alle competenze mancanti. Si svolgerà verso la metà del periodo di tirocinio previsto.

La valutazione finale del grado di padronanza raggiunta sarà realizzata dal Tutor di tirocinio e dal Tutor Didattico Referente di Area, unitamente allo studente, utilizzando la scheda di Valutazione delle Competenze attese. Ne deriva un voto in 30esimi per ogni esperienza di tirocinio.

Qualora la valutazione finale risultasse insufficiente, allo studente verrà proposto un piano di recupero personalizzato concordato con il RAFP ed il Coordinatore di tirocinio d'anno.

### **Esame delle attività formative professionalizzanti**

Lo studente, che ha completato i tirocini e tutte le attività ad esso correlate dell'anno in corso, accede all'esame delle attività formative professionalizzanti.

Le date degli esami di tirocinio sono già programmate sulla pianificazione annuale delle rispettive sedi di Udine e Pordenone, e disponibili al link:

<https://www.uniud.it/it/didattica/info-didattiche/orario-lezioni/laurea-infermieristica>



E' inoltre disponibile la Guida per la preparazione all'esame di Tirocinio per ogni anno di corso, disponibile al link <https://www.uniud.it/it/didattica/info-didattiche/piano-di-studio/attività-formative-professionalizzanti>.

L'ammissione all'esame delle Attività Formative e Professionalizzanti e di Tirocinio è subordinata al completamento di tutte le esperienze di tirocinio previste, al raggiungimento dei CFU previsti, alla consegna del Report, al conseguimento di una media ponderata nelle valutazioni di tirocinio di almeno 18/30esimi.

Il voto dell'esame di tirocinio è così costituito:

- 60%: valutazioni di tirocinio;
- 20%: valutazioni del Report e del Mini-CEX (media aritmetica delle valutazioni riportate);
- 20%: valutazione dell'OSCE.

#### **Valutazione della percezione dello studente della qualità dei processi di apprendimento in tirocinio**

Al termine del tirocinio è prevista la compilazione da parte dello studente di un questionario validato denominato *Clinical Learning Evaluation Quality Index* (CLEQI) finalizzato a misurare la qualità dei processi di apprendimento attivati durante l'esperienza di tirocinio. Il questionario prevede la compilazione anonima, i dati sono elaborati dall'Area Pianificazione e Controllo direzionale (APIC) dell'Università di Udine e resi disponibili in forma aggregata.

La compilazione del questionario sarà possibile dopo il ricevimento delle specifiche indicazioni sulla posta elettronica "spes": infatti, all'indirizzo spes.uniud.it di ciascuno studente sarà inviata una e-mail contenente un link che permetterà la compilazione on-line del questionario. **Si segnala che il link è individuale e come talenon può essere infiltrato a terzi per la compilazione.**

#### **GESTIONE DIVISE DEGLI STUDENTI**

Per assicurare la sicurezza nella gestione delle divise pulite e utilizzate di tutti gli studenti in tirocinio ed in particolare di quelli che fanno tirocinio nella sede coordinata (studenti della sede di Udine che realizzano tirocinio presso la sede di Pordenone e viceversa), è possibile consultare la Procedura di gestione delle divise di tutte le sedi della rete formativa di Udine e Pordenone (Allegato 1).

#### **FIGURE TUTORIALI DI RIFERIMENTO**

Durante il tirocinio gli studenti hanno le seguenti figure tutoriali di riferimento: Tutor Didattico d'Area, Tutor di Tirocinio

##### **Sede di Udine**

RAFP – Responsabile Attività Formative Professionalizzanti e di Tirocinio	dott.sa Illarj ACHIL	tel. 0432-59.09.15	illarj.achil@uniud.it
Tutor Didattico	dott. Davide CARUZZO	tel. 0432-59.09.22	davide.caruzzo@uniud.it
Tutor Didattico	dott. Matteo DANIELIS	tel. 0432-59.09.23	matteo.danielis@uniud.it
Tutor Didattico	dott. Stefano FABRIS	tel. 0432-59.09.31	stefano.fabris@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Silvia LIBRIANI	tel. 0432-59.09.33	silvia.libriani@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Irene MANSUTTI	tel. 0432-59.09.23	irene.mansutti@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Elisa MATTIUSSI	tel. 0432-59.09.22	elisa.mattiussi@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Cristina MAZZEGA	tel. 0432-59.09.22	cristina.mazzega@uniud.it
Tutor Didattico	dott. Renzo MOREALE	tel. 0432-59.09.33	renzo.moreale@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Margherita VENTURINI	tel. 0432-59.09.21	margherita.venturini@uniud.it

##### **Sede di Pordenone**



RAFP – Responsabile Attività Formative Professionalizzanti e di Tirocinio	dott.sa Cristina TOMMASINI	tel. 0434-239482	cristina.tommasini@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Nadia BATTISTELLA	tel. 0434-239484	nadia.battistella@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Laura CLAUT	tel. 0434-239487	laura.claut@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Annalisa MORANDIN	tel. 0434-239485	annalisa.morandin@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Giulia ORTEZ	tel. 0434-239483	giulia.ortez@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Giannina VIERA	tel. 0434-239486	giannina.viera@uniud.it

<b>SEDE DI UDINE</b>	
<b>Tutor Didattico</b>	<b>Sedi</b>
Illarj Achil	<ol style="list-style-type: none"><li>1. CSM ASUFC San Daniele, Codroipo, Cividale, Tolmezzo, Gemona</li><li>2. SID ASUFC San Daniele, Codroipo, Cividale, Tolmezzo, Gemona</li><li>3. RSA San Daniele</li><li>4. CdR San Daniele</li><li>5. RSA Codroipo</li><li>6. RSA - Hospice Cividale</li><li>7. ASP Cividale</li><li>8. Dialisi Cividale</li><li>9. SID Cividale</li></ol>
Caruzzo Davide	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Unità gravi cerebrolesi Gervasutta</li><li>2. Unità spinale - medicina fisica riabilitativa Gervasutta</li><li>3. Area ambulatoriale Gervasutta</li><li>4. Riabilitazione intensiva precoce IMFR</li><li>5. RSA Udine PO SMM (ex.A.A.S.4)</li><li>6. Medicina interna 1 A PO SMM</li><li>7. Medicina interna 2 A PO SMM</li><li>8. Medicina interna 1 B PO SMM</li><li>9. Medicina interna 2 B PO SMM</li><li>10. Clinica medica PO SMM</li><li>11. DH medicina PO SMM</li><li>12. Endocrinologia e malattie metabolismo PO SMM</li><li>13. Hospice Udine</li></ol>
Danielis Matteo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Degenze integrate di chirurgia PO SMM</li><li>2. Semintensiva chirurgica PO SMM</li><li>3. Day surgery PO SMM</li><li>4. Week surgery PO SMM</li><li>5. Degenze integrate di ortopedia</li><li>6. PS Ortopedico PO SMM</li><li>7. Piastra Endoscopica PO SMM</li></ol>



Fabris Stefano	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cardiologia degenze PO SMM</li><li>2. UTIC PO SMM</li><li>3. Istituto di Cardiologia PO SMM</li><li>4. Cardiochirurgia degenze e semintensiva PO SMM</li><li>5. Terap. Int. Post Op. Cardiochirurgica PO SMM</li><li>6. Ambulatorio Scompenso Cardiaco PO SMM</li><li>7. Medicina d'Urgenza PO SMM</li><li>8. Pronto Soccorso PO SMM</li><li>9. Degenze Chirurgie Special. Multidiscipl. PO SMM</li><li>10. ORL degenze PO SMM</li></ol>
Libriani Silvia	<ol style="list-style-type: none"><li>1. CSM Palmanova</li><li>2. SID Palmanova</li><li>3. RSA-Hospice Palmanova</li><li>4. Medicina interna Palmanova</li><li>5. Chirurgia generale e ortopedia Palmanova</li><li>6. DH oncologico Palmanova</li><li>7. ADE/PS Palmanova</li><li>8. Clinica Pediatrica PO SMM</li><li>9. Patologia Neonatale PO SMM</li><li>10. Clinica ginecologica degenze PO SMM</li><li>11. Nido PO SMM</li><li>12. Ambulatorio pediatrico PO SMM</li><li>13. Consultori Udine, Cividale, Tarcento</li><li>14. SID S. Giorgio di Nogaro</li><li>15. Medicina Interna 1 A UD</li><li>16. Medicina Interna 1 B UD</li><li>17. Medicina Interna 2 A UD</li><li>18. Medicina Interna 2 B UD</li><li>19. Nefrologia PO SMM</li><li>20. Dialisi PO SMM</li></ol>
Mansutti Irene	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SUAP Gemona</li><li>2. Medicina 3<sup>a</sup> piano PO Tolmezzo</li><li>3. Chirurgia PO Tolmezzo</li><li>4. Ortopedia PO Tolmezzo</li><li>5. DH oncologico PO Tolmezzo</li><li>6. ADE Tolmezzo</li><li>7. PS PO Tolmezzo</li><li>8. Dialisi PO Tolmezzo</li><li>9. SID Tolmezzo</li><li>10. SID Gemona</li><li>11. Medicina PO San Daniele</li><li>12. Dipartimento Chirurgico Degenze PO San Daniele</li><li>13. DH oncologico PO San Daniele</li><li>14. Nefrologia/Dialisi PO San Daniele</li><li>15. ADE/PS PO San Daniele</li></ol>
Mattiussi Elisa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pneumologia e fisiopatologia respiratoria PO SMM</li><li>2. Anestesia e Rianimazione 1 PO SMM</li><li>3. Anestesia e Rianimazione 2 PO SMM</li><li>4. Clinica di Anestesia e Rianimazione PO SMM</li><li>5. SOS Terapia Antalgica PO SMM</li><li>6. Blocco operatorio chirurgico 1</li><li>7. Blocco operatorio chirurgico 2</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>8. Blocco operatorio cardiotoracico</li><li>9. Blocco operatorio neuroscienze</li><li>10. Blocco operatorio chirurgia specialistica</li><li>11. Blocco operatorio-area assistenziale anestesia</li></ol>
Mazzega Cristina	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dipartimento di Prevenzione Udine</li><li>2. Rsa e CdR "La Quiet" Udine</li><li>3. CdR "Zaffiro" Fagagna</li><li>4. CdR "Zaffiro" Martignacco</li><li>5. CdR Sant'Anna</li><li>6. CdR Caris Udine</li><li>7. Oncologia degenze PO SMM</li><li>8. DH Oncologia PO SMM</li><li>9. Radioterapia PO SMM</li><li>10. Clinica ematologica degenze PO SMM</li><li>11. Clinica ematologica e centro trapianti PO SMM</li><li>12. DH Clinica ematologica PO SMM</li></ol>
Moreale Renzo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Neurochirurgia PO SMM</li><li>2. Chirurgia vertebro-midollare e unità spinale PO SMM</li><li>3. Neurologia PO SMM</li><li>4. Clinica neurologica e di neuro-riabilitazione PO SMM</li><li>5. DH Neurologico PO SMM</li></ol>



<b>SEDE DI PORDENONE</b>	
<b>Tutor Didattico</b>	<b>Sedi</b>
Battistella Nadia	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Medicina Policlinico San Giorgio</li><li>2. Dipartimento chirurgico degenze Policlinico San Giorgio</li><li>3. Day Surgery Policlinico San Giorgio</li><li>4. Ambulatorio Urologico Policlinico San Giorgio</li><li>5. Medicina 1 ASFO PO PN</li><li>6. Medicina 2 ASFO PO PN</li><li>7. Pediatria ASFO PO PN</li><li>8. Pediatria ASFO PO S. Vito al T.</li><li>9. Neonatologia ASFO PO PN</li><li>10. Assistenza domiciliare pediatrica ASFO PO PN</li></ol>
Claut Laura	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Distretto Dolomiti Friulane ADI Maniago/Spilimbergo</li><li>2. Ospedale di Prossimità di Maniago - ASFO</li><li>3. Distretto Noncello ADI Pordenone</li><li>4. CSM e 24 ore Dolomiti Friulane Maniago</li><li>5. CSM Noncello Pordenone</li><li>6. CSM S. Vito al Tagliamento</li><li>7. Medicina ASFO PO Spilimbergo</li><li>8. Dipartimento Chirurgico Degenze PO Spilimbergo ASFO</li><li>9. Ambulatorio Chirurgico Spilimbergo</li><li>10. Pronto Soccorso PO Spilimbergo - ASFO</li><li>11. Hospice S.Vito al T. ASFO</li><li>12. RSA di S. Vito al Tagliamento</li><li>13. ASP Pedemontana Le betulle, Casa di Riposo di Cavasso Nuovo</li><li>14. Casa di Riposo SS Vito, Modesto e Crescenzia, S. Vito al Tagliamento</li><li>15. Casa di Riposo comunale Arcicasa, S. Quirino</li><li>16. Casa di Riposo dell'emigrante A. e C. Carnera, Sequals</li></ol>
Morandin Annalisa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Chirurgia Generale /Gastro ASFO PO PN</li><li>2. Chirurgia Specialistica ASFO PO PN</li><li>3. Degenza Breve Chirurgica ASFO PO PN</li><li>4. Oncologia medica CRO</li><li>5. Alte dosi CRO</li><li>6. DH oncologico Aviano CRO</li><li>7. DH oncologico SV CRO</li><li>8. Oncologia Chirurgica CRO</li><li>9. ARTI CRO</li><li>10. Hospice Via di Natale</li></ol>
Ortez Giulia	<ol style="list-style-type: none"><li>1. RSA Azzano X - ASFO</li><li>2. Chirurgia Generale PO S.Vito al T. - ASFO</li><li>3. ORL Maxillo PO PN + Ambul. ORL - ASFO</li><li>4. Ortopedia/Oculistica/chirurgia della mano PO PN + Ambul. ORT- ASFO</li><li>5. Medicina S. Vito al T. - ASFO</li><li>6. Distretto del Sile ADI Azzano X - ASFO</li><li>7. CSM SILE Azzano X - ASFO</li><li>8. Medicina Latisana - ASUFC</li><li>9. Dipartimento Chirurgico - Degenze Latisana - ASUFC</li><li>10. SID Latisana - ASUFC</li><li>11. CSM Latisana - ASUFC</li><li>12. RSA Latisana - ASUFC</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>13. Hospice Latisana - ASUFC</li><li>14. Medicina D'Urgenza Latisana - ASUFC</li><li>15. Pronto Soccorso Latisana - ASUFC</li><li>16. Pediatria Latisana - ASUFC</li></ol>
Viera Giannina	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rianimazione PO PN - ASFO</li><li>2. Blocco operatorio PO PN - ASFO</li><li>3. UTIC PO PN - ASFO</li><li>4. Cardiologia PO PN- ASFO</li><li>5. Cardiologia preventiva e riabilitativa Sacile- ASFO</li><li>6. Neurologia Stroke PO PN - ASFO</li><li>7. Medicina d'urgenza PO PN - ASFO</li><li>8. Pronto soccorso PO PN- ASFO</li><li>9. Terapia intensiva PO S. Vito al T.- ASFO</li><li>10. Pronto Soccorso PO S. Vito al T - ASFO</li><li>11. DH Medico PO PN - ASFO</li><li>12. Diabetologia PO PN - ASFO</li><li>13. Ambulatori cardiologici PO PN e S. Vito al T.- ASFO</li><li>14. Dialisi PO PN- ASFO</li><li>15. Pneumologia/nefrologia PO PN- ASFO</li><li>16. Distretto Del Livenza ADI Sacile - ASFO</li><li>17. Struttura Intermedia Polifunzionale (SIP) Sacile- ASFO</li><li>18. Casa di riposo (CDR) di Sacile - ASFO</li><li>19. CSM Livenza- ASFO</li><li>20. Casa di riposo ASP Umberto 1 PN (Casa Serena e casa Umberto 1°)</li></ol>



## **ALLEGATI**

### **ALLEGATO 1: PROCEDURA DI GESTIONE DELLE DIVISE DI TUTTE LE SEDI DELLA RETE FORMATIVA DI UDINE E PORDENONE**

<b>Sede di tirocinio</b>	<b>Ritiro divisa pulita</b>	<b>Deposito divisa usata</b>
<b>ASUFC</b> <b>Presidio Ospedaliero Universitario di Udine "S. Maria della Misericordia"</b> (tutte le Unità Operative e servizi)  <b>Presidio Ospedaliero di Cividale</b>  <b>Presidio Ospedaliero "Istituto di Medicina Fisica e Riabilitativa "Gervasutta"</b>	<p>Il ritiro delle divise avviene tramite il badge; in fondo alla tabella, la procedura per il ritiro ai distributori situati nell' interrato del pad. n. 15 (Ospedale nuovo) in Azienda Santa Maria della Misericordia.</p> <p>Le divise a disposizione sono n. 3; c'è la possibilità di cambiare taglia.</p> <p>Gli studenti sprovvisti di badge provenienti dalla sede coordinata di Pordenone e studenti in mobilità Erasmus devono recarsi in guardaroba dell'Ospedale di Udine (vicino ai meccanici e alla ex.mensa) per il ritiro delle divise pulite dalle ore 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì. Lo smaltimento delle divise da lavare avverrà sempre nella stessa sede.</p> <p>Il Referente è: il Sig. Fulvio Mauri Cell. 3371180430</p>	<p>Il deposito delle divise da lavare avverrà nei raccoglitori situati nell'interrato del Pad. N. 15 nel medesimo luogo dove avviene il ritiro delle divise pulite.</p>
<b>ASUFC</b>  <b>Presidio Ospedaliero di Tolmezzo</b>  <b>Presidio Ospedaliero della salute di Gemona</b>  <b>Presidio Ospedaliero " San Antonio" di San Daniele</b>  <b>R.S.A. del Distretto di Codroipo</b>	<p>Allo studente verranno forniti 2 completi a testa costituiti da casacca bianca chiusa con scollo a V e pantalone bianco, riportante etichetta jolly/studenti.</p> <p>Sede di Tolmezzo: lo studente ritira e consegna autonomamente la divisa il lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 11.30 alle 14.30;</p> <p>Sede di Gemona: lo studente ritira e consegna autonomamente la divisa solo il venerdì dalle 12.00 alle 15.00;</p> <p>Sede di San Daniele: lo studente ritira autonomamente la divisa in Guardaroba a San Daniele dal lunedì al sabato dalle 11.30 alle 12.30.</p> <p>Sede di Codroipo: Lo studente richiede le divise pulite e le informazioni per lo smaltimento al Coordinatore di sede di tirocinio.</p>	<p>Le divise usate saranno riconsegnate al guardaroba per il lavaggio per poterne ritirare altre pulite nei seguenti orari:</p> <p>Tolmezzo: il mercoledì dalle 11.30 alle 14.30</p> <p>Gemona: il giovedì dalle 12.30 alle 14.30</p> <p>San Daniele: il lunedì dalle 11.30 alle 12.30</p>



Sede di tirocinio	Ritiro divisa pulita	Deposito divisa usata
<b>ASUFC</b>  <b>Presidio Ospedaliero di Jalmicco di Palmanova</b>	Lo studente richiede le divise pulite e le informazioni per lo smaltimento al Coordinatore di sede di tirocinio	
<b>Case di Riposo: Caris di Udine Sant'Anna di Udine I.G.A. La Quietè di Udine Casa di Riposo Cividale Casa Anziani Moggio Udinese</b>	Lo studente richiede le divise e le informazioni per lo smaltimento in sede al Referente di tirocinio	
<b>ASFO</b> <b>Presidio Ospedaliero di Pordenone “S. Maria degli Angeli”</b> (tutte le Unità Operative e servizi)	<p>Lo studente ritirerà la divisa pulita presso il guardaroba del PO S. Maria degli Angeli Pordenone (piano terra pad. D).</p> <p>Dal lunedì al giovedì: con orario 6.30-12.00 e 12.45-14.00. Il venerdì con orario 6.30 – 13.00</p> <p>Chiedere al personale presente.</p>	<p>Le divise da lavare vanno depositate nei cesti/sacchi di raccolta predisposti nelle unità operative. Le divise saranno ritirate per il lavaggio dal personale preposto, il mercoledì sera e la domenica sera.</p> <p>Oppure</p> <p>il singolo studente può portare la sua divisa usata direttamente in lavanderia del PO S. Maria degli Angeli Pordenone (sotterraneo pad. D).</p> <p>Dal lunedì al giovedì con orario 6.30-12.00 e 12.45-14.00</p> <p>Il venerdì con orario 6.30 – 13.00</p> <p>Consegnare al personale presente.</p>
<b>ASFO</b> <b>Presidio Ospedaliero Spilimbergo</b>	<p>Lo studente il primo giorno di tirocinio si recherà in guardaroba per far mettere l'etichetta aggiuntiva temporanea con indicazione della sede di tirocinio.</p> <p>Lo studente ritirerà la divisa pulita presso il guardaroba PO Spilimbergo.</p> <p><b>Il lunedì- mercoledì-venerdì</b> con orario 8.00 -11.00. Chiedere a Sig.ra Lorena.</p>	Le divise da lavare vanno depositate nei cesti/sacchi di raccolta predisposti negli spogliatoi e ritirate dal personale preposto.



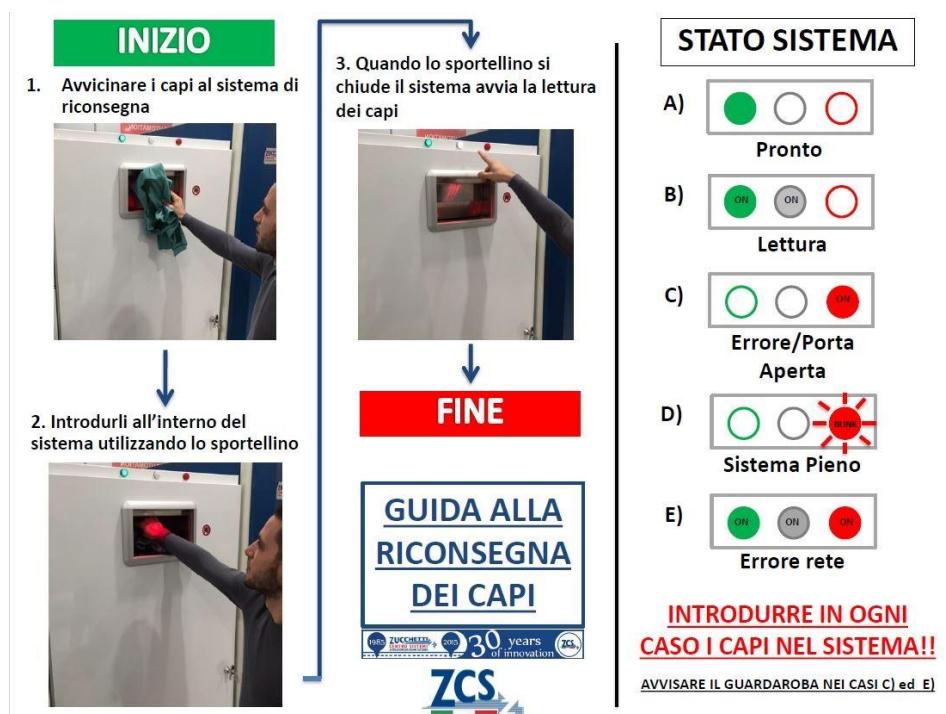
Sede di tirocinio	Ritiro divisa pulita	Deposito divisa usata
<b>ASFO</b> <b>Presidio Ospedaliero San Vito</b> <b>SID San Vito</b> <b>CSM S.Vito e 24 ore</b> <b>Hospice S.Vito</b>	<p>Lo studente il primo giorno di tirocinio si recherà in guardaroba per far aggiungere l'etichetta temporanea con indicazione della sede di tirocinio.</p> <p>Lo studente ritirerà la divisa pulita presso il guardaroba PO San Vito.</p> <p>Il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì con orario 8:00 -12.30 e 13.00- 15.00</p> <p><b>MARTEDÌ CHIUSO</b></p> <p>Chiedere a Sig.ra Palmira.</p>	<p>Le divise da lavare vanno depositate nei cesti/sacchi di raccolta predisposti nelle diverse sedi citate.</p> <p>Ritirate per il lavaggio dal personale preposto il lunedì- mercoledì e venerdì</p>
<b>RSA San Vito</b>  <b>Casa di riposo San Vito</b>	<p>Lo studente il primo giorno di tirocinio si recherà in guardaroba per far aggiungere l'etichetta temporanea con indicazione della sede di tirocinio.</p> <p>Lo studente ritirerà la divisa pulita presso la sede di tirocinio.</p>	<p>Le divise da lavare vanno depositate nei cesti/sacchi di raccolta predisposti nelle diverse sedi citate.</p>
<b>Distretto del Sile e del Noncello (Azzano, Urbano, Cordenons, Porcia, Torre, Villaggio del Fanciullo)</b>  <b>CSM del Noncello</b> (24 ore, Centro diurno di via Canaletto)  <b>RSA Azzano</b>	<p>Lo studente ritirerà la divisa pulita presso il guardaroba dell'ospedale S. Maria degli Angeli Pordenone (piano terra pad. D).</p> <p>Dal lunedì al giovedì: con orario 6.30-12.00 e 12.45-14.00. Il venerdì con orario 6.30 – 13.00</p> <p>Chiedere al personale presente.</p>	<p>Le divise da lavare vanno depositate nei cesti/sacchi di raccolta predisposti nelle diverse sedi citate.</p> <p>Ritirate per il lavaggio dal personale preposto il giovedì.</p>
<b>CRO - Aviano</b> (tutte le unità operative e servizi)	Ritiro e consegna nelle unità operative il lunedì- mercoledì e venerdì.	Le divise da lavare vanno depositate nei cesti/sacchi di raccolta predisposti nelle unità operative citate.
<b>Distretto del Livenza</b> <b>SIP Sacile</b>	<p>Lo studente il primo giorno di tirocinio si recherà in guardaroba per far aggiungere l'etichetta temporanea. Dare indicazione della sede di tirocinio.</p> <p>La divisa pulita arriverà direttamente in servizio/unità Operativa</p> <p>Dal lunedì al venerdì con orario 8:00 -15.00</p> <p>Chiedere a sig.ra Cinzia</p>	Le divise da lavare vanno depositate nei cesti/sacchi di raccolta predisposti.



Sede di tirocinio	Ritiro divisa pulita	Deposito divisa usata
<b>Hospice Via di Natale</b>	<p>Ritiro e consegna nell'ubicazione degli spogliatoi tutti i giorni.</p> <p>Per disguidi fare riferimento alla coordinatrice dell'Hospice allo 0434 652109</p>	<p>Le divise da lavare vanno depositate nei cesti/sacchi di raccolta predisposti nello spogliatoio ubicato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ nel seminterrato per le divise maschili</li><li>▪ al 2° piano per le divise femminili</li></ul>
<b>Policlinico San Giorgio – Pordenone</b> (tutte le unità operative e servizi)	<p>Gli studenti il primo giorno di tirocinio saranno accompagnati in guardaroba dal tutor incaricato dell'accoglimento per far aggiungere l'etichetta temporanea.</p> <p>Lo studente ritirerà la divisa pulita presso il guardaroba del Policlinico San Giorgio - Pordenone</p> <p>Il lunedì- mercoledì e venerdì con orario 8.30 -12.30 e il martedì e giovedì con orario 9.00-12.00.</p> <p>Chiedere a Sig.ra Loretta - 0434 519660</p>	<p>Le divise da lavare vanno depositate nella gabbia predisposta al deposito divise usate nel sotterraneo vicino agli spogliatoi (Piano interrato).</p> <p>Saranno ritirate per il lavaggio dal personale preposto.</p>
<b>ASUFC PO Latisana</b> (tutte le unità operative e servizi)	<p>Lo studente accede al reparto assegnato e il Coordinatore/ il Tutor di tirocinio di riferimento lo accompagnerà in Guardaroba alle ore 9.00 per il ritiro delle divise contrassegnate dall'etichetta "studente" (2/3 divise alla volta in base alla disponibilità);</p> <p>Successivamente gli studenti ritireranno autonomamente le divise in Guardaroba dal lunedì al venerdì con orario 9.00-12.00; il Sabato con orario 9.00-11.00.</p>	<p>Lo studente deposita le divise da lavare nei sacchi presenti nei corridoi dello spogliatoio centralizzato al 2° piano del Padiglione vecchio.</p>
<b>PO Conegliano</b> (tutte le unità operative e servizi)	<p>Lo studente ritirerà la divisa pulita con le modalità previste per le due sedi di Udine e Pordenone.</p>	<p>Conferire per il lavaggio alla sede centrale di appartenenza: Guardaroba Pordenone Guardaroba Udine</p>



Procedura per il ritiro delle divise ai distributori





### INFO PRELIEVO

Alessio Benevieri

4 Credits	012	CASACCA VERDE	L
2 Out	004		
3 Credits	002	PANTALONI VERDI	M
2 Out	003		
2 Credits	014	CAMICE BIANCO	L
2 Out	004		

Crediti presenti ma capo non disponibile!  
Mancanza di crediti: il numero di crediti è 0

Selezione i capi e conferma

**ZCS**  
1985 ZUCCHETTI 2015 30 years of innovation

### CAMBIO TAGLIA

**INIZIO**

- Dalla schermata di scelta dei capi, premere sulla taglia del capo

Alessio Benevieri

001	T-Shirt Rossa	S
002	T-Shirt Rossa	S
003	T-shirt Blu	S
004	T-shirt Blu	S

Selezione i capi e premi il bottone Verde

- Selezionare la taglia desiderata e poi il pulsante verde

DR. S	Selezione nuova taglia ...
XS	
S	
M	
L	
XXL	
XXXL	
XXXXL	

3. Attendere e verificare, dalla schermata di scelta dei capi, che il capo sia disponibile per la taglia selezionata.

A) Se appare il simbolo:   
Selezionare un'altra taglia o accedere ad un'altra porta per verificare la disponibilità di tale capo/taglia.

B) Altrimenti procedere al prelievo

**FINE**

### POSSIBILI AVVISI

**A)**

Codice non riconosciuto  
Verificare la propria carta  
**1235813213**

Contattare il guardaroba

**C)**

Reset braccio in corso!

1 Carrello	
2 Gancio	
Uso nastro	
Porta	

Il braccio muoverà i suoi componenti misurando la lunghezza degli assi e cercano il riferimento di zero

**B)**

Credito esaurito  
**1234432**  
DR. STEFANO BIANCHI

Riconsegnare i capi prelevati

Questo messaggio compare ogni volta che viene effettuato un reset del sistema.  
Attendere circa ¾ minuti finché non appare a video il messaggio di passare la tessera.

1985 ZUCCHETTI 2015 30 years of innovation



## **ALLEGATO 2: FOGLI PRESENZA**

## **Foglio presenza sede di Udine**

ANNO ACCADEMICO 20 / 20

**STUDENTE** (Cognome e nome)

## **ANNO DI CORSO**

PRIMO

## **SECONDO**

TERZO

**AZIENDA** **SOC / SOS / Servizio**



## **Foglio presenza sede di Pordenone**

**Modulo Presenza dello Studente in Tirocinio e Certificazione Ore Tutorato di Tirocinio**