UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
hic sunt futura

DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA
CORSO DI STUDI IN INFERMIERISTICA
SEDI COORDINATE DI UDINE E PORDENONE

GUIDA GENERALE AL TIROCINIO CLINICO

PER GLI STUDENTI DI TUTTI E TRE GLI ANNI DI CORSO

Sedi coordinate di Udine e Pordenone

1. Ammissione
2. Responsabilità degli studenti
   - 2.1 Sicurezza
   - 2.2 Comunicazioni e comportamento
   - 2.3 Documentazione da possedere e presentare nelle sedi di tirocinio
3. Orari di Tirocinio
   - 3.1 Foglio presenza in tirocinio e Ore di Tutorato
   - 3.2 Festività
4. Valutazione del tirocinio
   - 4.1 Esame delle Attività Formative e Professionalizzanti
   - 4.2 Valutazione della percezione dello studente della qualità dei processi di apprendimento in tirocinio
5. Gestione delle divise
6. Figure tutoriali

Allegato 1: Flow-chart di sintesi dei comportamenti fondamentali da attuare in caso di infortunio/incidente a rischio biologico (sede di Udine)

Allegato 2: Flow-chart di sintesi dei comportamenti fondamentali da attuare in caso di infortunio/incidente a rischio biologico (sede di Pordenone)

3.1 **Allegato 3:**
3.2 Foglio presenza in tirocinio e Ore di Tutorato (sede di Udine)
3.1 **Allegato 4:**
3.2 Foglio presenza in tirocinio e Ore di Tutorato (sede di Pordenone)

Allegato 5: Procedura di gestione delle divise di tutte le sedi delle reti formative di Udine e Pordenone

1. AMMISSIONE AL TIROCINIO

Il Responsabile di sede delle Attività Formative Professionalizzanti, in base all'art. 10 c.3 del Regolamento Didattico del CdS (A.A. 2023-2024) ammette alla frequenza del tirocinio gli studenti che hanno:

- ottenuto l'idoneità per accedere ai tirocini in sicurezza di cui all'art 7 c.9;
- raggiunto i requisiti richiesti nella lingua italiana di cui all'art 7 c.8;
- hanno superato con esito positivo l'Insegnamento di Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di cura previsto al primo anno di corso e Corso Formazione generale e specifica dei lavoratori in materia di "Salute e Sicurezza sul lavoro" D.LGS 81/2008;
- frequentato regolarmente gli Insegnamenti dell'anno in corso e dell'anno di corso precedente;
- frequentato regolarmente i previsti laboratori professionali;
- ulteriori corsi di formazione richiesti dagli Enti per l'accesso alle sedi di tirocinio.

Per lo studente con idoneità condizionata sarà redatto uno specifico piano di lavoro che lo studente dovrà seguire.

2. RESPONSABILITÀ DEGLI STUDENTI

2.1 Sicurezza

Lo studente è tenuto a seguire le norme di sicurezza apprese nell'Insegnamento "Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro" e quelle specifiche del contesto in cui è inserito e ad adottare comportamenti ed interazioni coerenti al ruolo che occupa.
Lo studente è tenuto, il primo giorno di tirocinio, a consegnare copia del certificato di idoneità al Coordinatore Infermieristico di struttura presso cui farà tirocinio e a rispettare i piani di lavoro previsti in caso di idoneità condizionata. Qualora sia necessario è altresì tenuto a seguire il protocollo di gestione degli infortuni ricevuto durante il *briefing* di avvio.
La flow-chart dei comportamenti fondamentali da attuare in tirocinio in caso di infortunio/incidente a rischio biologico è riportata in Allegato 1 (sede di Udine) e Allegato 2 (sede di Pordenone).

2.2 Comunicazioni e comportamento

Le comunicazioni via mezzi informatici devono avvenire nel rispetto delle regole di riservatezza, confidenzialità e privacy; si considera obbligatorio l'utilizzo della mail fornita dall'Ateneo (*spes.uniud.it*) per comunicazionicon i tutor didattici.
Le comunicazioni rispetto ai casi clinici elaborati per fini didattici non devono riportare informazioni che determinino l'identificazione dei pazienti.

Inoltre, si ricorda l'art.21 "Obblighi della struttura didattica e degli studenti" del Regolamento Didattico del CdS A.A.2023-2024 ".

2.3 Documentazione da possedere e presentare alle sedi di tirocinio

- Certificato di idoneità
- Libretto delle *Skills*
- Scheda di valutazione delle competenze
- Foglio "Presenze in Tirocinio e ore di Tutorato"
- Linee guida di tirocinio dell'anno in corso: https://www.uniud.it/it/didattica/corsi-studenti-iscritti/area-medica/laurea/infermieristica/studiare/attivita-formative-professionalizzanti

  Tutta la modulistica utilizzata nelle sedi di tirocinio deve essere quella di riferimento per l'anno accademico in corso.

3. ORARI DI TIROCINIO

3.1 Fogli Presenze in Tirocinio e ore di Tutorato

Le ore di effettiva presenza giornaliera dello studente in tirocinio vanno registrate nell'apposito documento denominato "Foglio Presenze in Tirocinio e ore di Tutorato" (Allegato 3, sede di Udine; Allegato 4, sede di Pordenone) e firmate dal Tutor di Tirocinio cui lo studente è stato affiancato.
È sola responsabilità del Tutor di Tirocinio la compilazione delle ore di propria attività tutoriale.

3.2 Normativa

Ex. art. 14 della Legge 30 ottobre 2014, n. 161, in materia di orario di lavoro e durata dei riposi per il personale sanitario, valido anche per gli studenti, è necessario rispettare **le 11 ore consecutive di riposo giornaliero minimo**, e le **24 ore di riposo settimanale**.
In esempio non è concesso allo studente effettuare mattina e nello stesso giorno la notte o effettuare il pomeriggio sino le 21.00 e presentarsi al mattino successivo alle 07.00. Nel secondo caso è possibile terminare il pomeriggio alle 20.00 o iniziare la mattina alle ore 8.00.

Considerando che l'impegno dello studente è composto da attività didattiche e di tirocinio, è necessario per lo studente rispettare le 11 ore di riposo anche tra l'attività assistenziale e le pianificate attività di *debriefing*, di esami e/o di laboratorio e nella stessa giornata tra le varie tipologie di attività il massimo orario consentito è di 12 ore con 1 ora di pausa.
Si invita a concordare con il Coordinatore della struttura di tirocinio eventuali variazioni alla programmazione oraria per favorire le attività programmate.

3.3 Festività

Per quanto concerne le festività lo studente è tenuto a rispettare le "vacanze accademiche" come da Calendario Accademico https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-studiare/calendario-accademico/calendari-accademici

4. VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

La valutazione di tirocinio ha la finalità di fornire allo studente un *feed-back* e un momento di riflessione per identificare i punti di forza e di debolezza ed eventualmente riorientare il percorso di apprendimento.
La valutazione è distinta in **intermedia e finale** (Art. 10 c. 4 e ss. Regolamento Didattico del CdS A.A.2023-2024). Per la pianificazione dei momenti di valutazione viene richiesto invio dei turni di presenza in tirocinio al Tutor Didattico Referente di Area.
La valutazione intermedia ha la finalità di aiutare lo studente a riflettere su eventuali punti di debolezza finalizzando l'apprendimento alle competenze mancanti. Si svolgerà verso la metà del periodo di tirocinio previsto.
La valutazione finale del grado di padronanza raggiunta sarà realizzata dal Tutor di Tirocinio e dal Tutor Didattico Referente di Area, unitamente allo studente, utilizzando la scheda di Valutazione delle Competenze attese. Ne deriva un voto in 30esimi per ogni esperienza di tirocinio.
Qualora la valutazione finale risultasse insufficiente, allo studente verrà proposto un piano di recupero personalizzato concordato con il RAFP ed il Coordinatore di tirocinio d'anno.

4.1 Esame delle attività formative professionalizzanti

Lo studente, che ha completato i tirocini e tutte le attività ad esso correlate dell'anno in corso, accede all'esame delle attività formative professionalizzanti.
Le date degli esami di tirocinio sono già programmate sulla pianificazione annuale delle rispettive sedi di Udine e Pordenone, e disponibili al link:
https://www.uniud.it/it/didattica/info-didattiche/orario-lezioni/laurea-infermieristica

E' inoltre disponibile la Guida per la preparazione all'esame di Tirocinio per ogni anno di corso, disponibile al link https://www.uniud.it/it/didattica/info-didattiche/piano-di-studio/attivita-formative-professionalizzanti.

L'ammissione all'esame delle Attività Formative e Professionalizzanti e di Tirocinio è definita da Regolamento Didattico
www.uniud.it/it/didattica/corsi/areamedica/laurea/infermieristica/corso/regolamento-didattico-corso

Il voto dell'esame di tirocinio è così costituito:

- 60%: valutazioni di tirocinio;
- 20%: valutazioni del Report e del Mini-CEX (media aritmetica delle valutazioni riportate);
- 20%: valutazione dell'esame di tirocinio in modalità *Objective Structured Clinical Examination* (OSCE).

4.2 Valutazione della percezione dello studente della qualità dei processi di apprendimento in tirocinio

Al termine del tirocinio è prevista la compilazione da parte dello studente di un questionario validato denominato *Clinical Learning Evaluation Quality Index* (CLEQI) finalizzato a misurare la qualità dei processi di apprendimento attivati durante l'esperienza di tirocinio. Il questionario prevede la compilazione anonima, i dati sono elaborati dall'Area Pianificazione e Controllo direzionale (APIC) dell'Università di Udine e resi disponibili in forma aggregata.
La compilazione del questionario sarà possibile accedendo con le proprie credenziali *spes* alla piattaforma Esse3, seguendo le indicazioni fornite.

5. GESTIONE DIVISE DEGLI STUDENTI

Per assicurare la sicurezza nella gestione delle divise pulite e utilizzate di tutti gli studenti in tirocinio ed in particolare di quelli che fanno tirocinio nella sede coordinata (studenti della sede di Udine che realizzano tirocinio presso la sede di Pordenone e viceversa), è possibile consultare la Procedura di gestione delle divise di tutte le sedi della rete formativa di Udine e Pordenone (Allegato 5).

6. FIGURE TUTORIALI DI RIFERIMENTO

Durante il tirocinio gli studenti hanno le seguenti figure tutoriali di riferimento: Tutor Didattico d'Area, Tutor di Tirocinio

Sede di Udine

RAFP – Responsabile Attività Formative Professionalizzanti e di Tirocinio	dott.sa Illarj ACHIL	tel. 0432-59.09.15	illarj.achil@uniud.it
Tutor Didattico	dott. Davide CARUZZO	tel. 0432-59.09.22	davide.caruzzo@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Majda CLODIG	tel. 0432-59.09.34	majda.clodig@uniud.it
Tutor Didattico	dott. Stefano FABRIS	tel. 0432-59.09.31	stefano.fabris@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Silvia LIBRIANI	tel. 0432-59.09.33	silvia.libriani@uniud.it
Tutor Didattico	dott. Tommaso LUPI	tel. 0432-59.09.22	tommaso.lupi@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Irene MANSUTTI	tel. 0432-59.09.23	irene.mansutti@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Cristina MAZZEGA	tel. 0432-59.09.22	cristina.mazzega@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Ilaria MECOZZI	tel. 0432-59.09.32	ilaria.mecozzi@uniud.it
Tutor Didattico	dott. Renzo MOREALE	tel. 0432-59.09.20	renzo.moreale@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Monica RONCO	tel. 0432-59.09.23	monica.ronco@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Margherita VENTURINI	tel. 0432-59.09.21	margherita.venturini@uniud.it

Sede di Pordenone

RAFP – Responsabile Attività Formative Professionalizzanti e di Tirocinio	dott.sa Elisa MATTIUSSI	tel. 0434-239482	elisa.mattiussi@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Nadia BATTISTELLA	tel. 0434-23.94.84	nadia.battistella@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Laura CLAUT	tel. 0434-23.94.87	laura.claut@uniud.it
Tutor Didattico	dott. Sebastiano FOGOLIN	tel. 0434-23.94.88	sebastiano.fogolin@uniud.it
Tutor Didattico	Dott. Davide GAIATTO	tel. 0434-23.94.85	davide.gaiatto@uniud.it
Tutor Didattico	dott.sa Giannina VIERA	tel. 0434-23.94.86	giannina.viera@uniud.it
Tutor Didattico	dott. Davide ZANARDO	tel. 0434-23.94.83	davide.zanardo@uniud.it

TUTOR DIDATTICO D'AREA	SEDI DI TIROCINIO – SEDE DI UDINE
Dott.ssa Achil Illarj	ASUFC - Distretto di Cividale e Tarcento (SID)
	ASUFC - Distretto Codroipo (RSA, SID) e San Daniele (SID)
Dott. Caruzzo Davide	ASUFC - ISTITUTO MFR GERVASUTTA
	ASUFC - Hospice
Dott.ssa Clodig Majda	ASUFC - Dipartimento Materno Infantile
	ASUFC - Dipartimento Medicina Specialistica - Nefrologia
	ASUFC - Dipartimento Medicina Specialistica - Dialisi
	ASUFC - Dipartimento Medicina Specialistica - Malattie Infettive
	ASUFC - Dipartimento Cardiotoracico - Pneumologia
Dott. Fabris Stefano	ASUFC - Dipartimento Cardiotoracico (Cardiologia, UTIC, TIPO, Cardiochirurgia)
	ASUFC - Medicina d'Urgenza
	ASUFC - Terapia Intensiva
Dott.ssa Libriani Silvia	ASUFC - Dipartimento Medico
Dott. Lupi Tommaso	ASUFC - Presidio Ospedaliero San Daniele
	ASUFC - Presidio Ospedaliero e Distretto Latisana
Dott. Mansutti Irene	ASUFC - Dipartimento Neuroscienze
	ASUFC - Dipartimento Chirurgie Multispecialistiche/ORL
	Casa di Riposo/ASP S. Anna, Caris
Dott.ssa Mazzega Fabbro Cristina	ASUFC - Dipartimento Chirurgico
Dott.ssa Mecozzi Ilaria	ASUFC - Blocco Operatorio
	ASUFC - Presidio Ospedaliero/Distretto Palmanova
	ASUFC - Dipartimento di Salute Mentale (CSM Tolmezzo, San Daniele, Gemona, Udine Nord, Udine Sud, SPDC Udine)
Dott. Moreale Renzo	ERASMUS

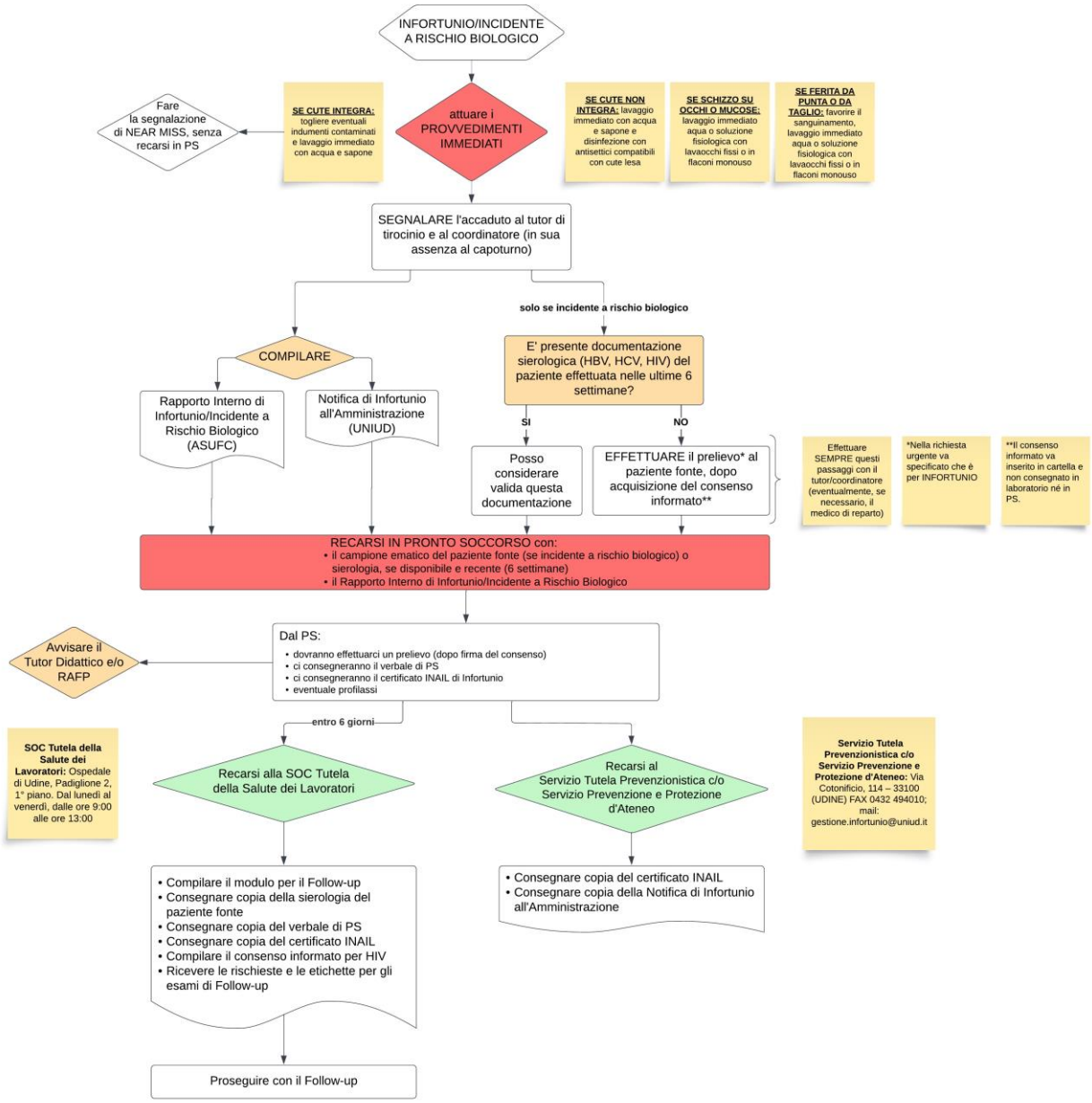
Dott.ssa Ronco Monica	ASUFC - Presidio Ospedaliero Gemona e Tolmezzo
	Casa di Riposo/ASP Zaffiro
	Casa di Riposo/ASP Quiete Udine
Dott.ssa Venturini Margherita	ASUFC - Dipartimento Medicina Specialistica - Ematologia/CTMO
	ASUFC - Dipartimento Oncologico
	ASUFC - Dialisi Cividale
	ASUFC - RSA Cividale
	ASP Cividale

TUTOR DIDATTICO D'AREA	SEDI DI TIROCINIO – SEDE DI PORDENONE
Dott.ssa Battistella Nadia	Policlinico San Giorgio Pordenone - Dipartimento Chirurgico: Chirurgia, Ortopedia, Ambulatorio Urologico, Day Surgery, Endoscopia digestiva, Sale Operatorie - Dipartimento Medico: Medicina, Servizio Cardiologico
	ASFO - Presidio Ospedaliero Pordenone - Piattaforma Cure Internistiche Ambulatoriali ed in Day Hospital: Emodialisi ed Ambulatorio Dialisi Peritoneale, Ambulatorio Cardiologico - Piattaforma Cure Materno – Infantili: Pediatria, Neonatologia, Servizio di Cure Palliative Pediatriche
	Area della Residenzialità: - ASP Umberto I Casa per Anziani Umberto I – Pordenone - ASP Umberto I – CdR Casa Serena – loc. Torre Pordenone - Casa di Riposo per Anziani Ada e Alfredo Arcicasa (San Quirino) - Casa di Riposo Zaffiro - loc. Torre Pordenone - Casa di riposo Arcobaleno Cordenons
Dott.ssa Claut Laura	ASFO - Area territoriale - Piattaforma Cure per la Salute della Persona e della Comunità - Servizio Infermieristico Domiciliare: Distretto Sanitario delle Dolomiti Friulane, Distretto Sanitario del Noncello, Distretto Sanitario del Tagliamento - Piattaforma continuità delle cure: PUA Noncello – S Vito al Tagliamento - Piattaforme Cure Urgenti di Continuità e Comunitarie in Salute Mentale e Dipendenza – Centro di Salute Mentale: CSM Noncello, SOPDC Pn, Ambulatorio SERD, CSM Tagliamento, CSM Dolomiti Friulane - Piattaforma Cure Intermedie - Distretto Sanitario delle Dolomiti Friulane: RSA Maniago - Piattaforma Cure Specialistiche Ambulatoriali: poliambulatori Noncello - Maniago
	ASFO - Piattaforma Cure Intermedie: Hospice Il Gabbiano S.Vito al Tagliamento
	ASFO - Presidio Ospedaliero di Spilimbergo

	- Piattaforma cure Chirurgiche Degenza: Chirurgia Generale/Ortopedia - Piattaforma Cure Chirurgiche Ambulatoriali ed in Day Surgery: Ambulatori Chirurgici - Piattaforma Cure Internistiche Degenza: Medicina - Piattaforma Cure in Emergenza: Pronto Soccorso
	Area della Residenzialità: - ASP Casa di Riposo Pedemontana Residenza Le Betulle - Cavasso Nuovo - ASP Casa di Riposo Pedemontana Casa dell'Emigrante - Sequals - Casa di Riposo Santi Vito, Modesto e Crescenzia Martiri - San Vito al Tagliamento - ASP Casa di Riposo di Spilimbergo (Spilimbergo) - ASP Casa di Riposo Daniele Moro (Morsano al Tagliamento)
Dott. Fogolin Sebastiano	ASFO - Presidio Ospedaliero Pordenone Piattaforma Cure Intensive e Semintensive: Neurologia/Stroke
	ASFO - Presidio Ospedaliero Pordenone Piattaforma Cure Internistiche Degenza: Medicina 1, Medicina 2, Nefrologia/Pneumologia
	ERASMUS
Dott. Gaiatto Davide	IRCCS Centro Riferimento Oncologico Aviano - Dipartimento Chirurgia Oncologica: Chirurgia Oncologica Generale, Anestesia e Anestesia – Rianimazione –Sala Operatoria - Dipartimento Medico Oncologico: Oncologia Medica – Oncoematologia- Gastroenterologia, Day Hospital Aviano
	Hospice Via di Natale: Hospice Aviano
	ASFO - Presidio Ospedaliero Pordenone - Piattaforma Cure Operatorie e Perioperatorie: Blocco Operatorio - Piattaforma Cure in Emergenza: Medicina d'Urgenza, Pronto Soccorso - Degenza Breve Internistica
	ASFO - Presidio Ospedaliero Sacile - Piattaforma Cure Intermedie: Struttura Intermedia Polifunzionale (Sacile) - Piattaforma Cure Internistiche Ambulatoriali ed in Day Hospital: Ambulatori Riabilitazione Cardiologica e Cardioncologica
	ASFO - Area Territoriale - Piattaforma Cure per la Salute della Persona e della Comunità - Servizio Infermieristico Domiciliare: Distretto del Livenza - Piattaforma continuità delle cure: PUA Livenza – Sacile - Piattaforme Cure Urgenti di Continuità e Comunitarie in Salute Mentale e Dipendenza - Centro di Salute Mentale: CSM del Livenza Sacile
	Area della Residenzialità: - Casa di Riposo Comunale di Sacile
Dott.ssa Viera Giannina	ASFO - Presidio Ospedaliero Pordenone - Piattaforma Cure Chirurgiche Degenza: Ortopedia-chirurgia della mano-oculistica, Otorinolaringoiatria-maxillofacciale, AA1 Chirurgia Generale, AA2 Chirurgia specialistica, Degenza Breve Chirurgica

	- Piattaforma Cure Chirurgiche Ambulatoriali ed in Day Surgery: Ambulatorio Otorinolaringoiatria, Ambulatorio Ortopedia, Gastroenterologia - Piattaforma Cure Internistiche Ambulatoriali ed in Day Hospital: Day Hospital Medico, Diabetologia
	ASFO - Area Territoriale - Piattaforma Cure Intermedie: RSA Azzano X - Piattaforma Cure per la Salute della Persona e della Comunità – Servizio Infermieristico Domiciliare: Distretto Sanitario del Sile - Piattaforma continuità delle cure: PUA Sile - Azzano X - Piattaforma Cure Specialistiche Ambulatoriali: Poliambulatori Azzano X - Piattaforme Cure Urgenti di Continuità e Comunitarie in Salute Mentale e Dipendenza – Centro di Salute Mentale: Distretto Sanitario del Sile
	Area della Residenzialità: - ASP Casa di Riposo Solidarietà Mons. D. Cadore - Azzano X - ASP Casa di riposo Casa Lucia - Pasiano di Pordenone
Dott. Zanardo Davide	ASFO - Presidio Ospedaliero Pordenone - Piattaforma Cure Intensive e Semintensive: Terapia Intensiva, Unità Terapia Intensiva Cardiologica, Cardiologia, Emodinamica-Cardio-stimolazione ed Elettrofisiologia
	ASFO - Presidio Ospedaliero San Vito al Tagliamento - Piattaforma Cure Internistiche Degenza: Medicina - Piattaforma cure Chirurgiche Degenza: Chirurgia, Ortopedia/Otorinolaringoiatria - Piattaforma Cure in Emergenza: Pronto Soccorso - Piattaforma Cure Intensive e Semintensive: Terapia Intensiva - Piattaforma Cure Materno Infantili: Pediatria - Piattaforma Cure Internistiche Ambulatoriali ed in Day Hospital: Ambulatori Cardiologici e Medici
	IRCSS Centro Riferimento Oncologico Aviano - Presidio Ospedaliero San Vito al Tagliamento - Dipartimento Medico Oncologico: Day Hospital San Vito al Tagliamento

Allegato 1: Flow-chart di sintesi dei comportamenti fondamentali da attuare in caso di infortunio/incidente a rischio biologico (sede di Udine)



In caso di Incidente a Rischio Biologico che avvenga delle sedi: Ospedale di Cividale del Friuli, IMFR Gervasutta, Centri di Salute Mentale di Cividale del Friuli, Udine Sud e Udine Nord.
L'invio dei campioni di sangue e relativa documentazione cartacea deve essere eseguito a mezzo del Servizio aziendale autisti, con le modalità prescritte nell'istruzione operativa "Gestione Campioni Biologici" DS_PG_07.
Il Dirigente/Preposto/delegato, si attiva direttamente, eventualmente con la collaborazione del lavoratore, per effettuare il prelievo sul paziente fonte, previa acquisizione del consenso informato di quest'ultimo; compila la richiesta urgente di esami, esegue il check-out per provetta e la fa pervenire etichettata, attraverso i normali percorsi, al laboratorio di Udine.
Gli operatori provvedono a far consegnare in tempi estremamente rapidi, richiedendo il percorso analitico completo fino a un massimo di 3 ore, le provette al laboratorio di Udine attraverso gli autisti aziendali, contattabili, in orario diurno, ai consueti recapiti. Limitatamente al Polo sanitario di Cividale del Friuli è possibile l'attivazione nelle fasce notturne dalle ore 19.00 alle 7.00, dal lunedì al sabato e la domenica e/o nei festivi dalle ore 12.00 sino alle ore 7.00, della Croce Rossa Italiana, chiamando la Centrale Operativa al numero 0432/531531. Nel caso di indisponibilità del mezzo della CRI, per eventi eccezionali e imprevedibili, sarà possibile il ricorso al servizio Taxi, con personale della struttura. Le eventuali spese saranno rimborsate su richiesta del lavoratore, dalla Cassa Economale previa presentazione della ricevuta.

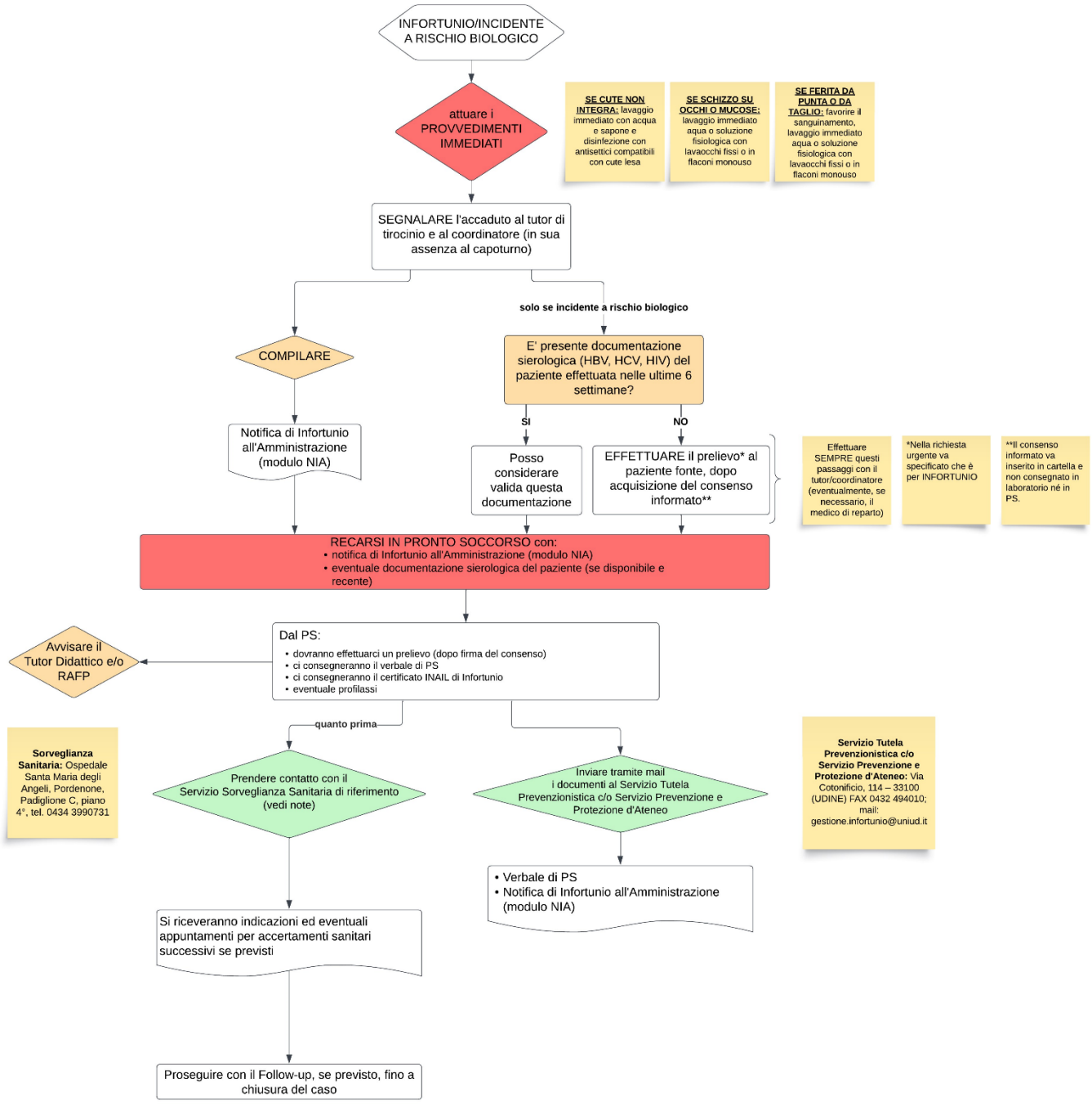
In caso di paziente non ricoverato (ad esempio: paziente ambulatoriale o assistito da lavoratore che opera sul territorio, pazienti afferenti Ser.T, o utenti dei CSRE, Distretti Sanitari e CSM di Tarcento), di cui non sono disponibili informazioni sulla sierologia del paziente fonte.
Con la collaborazione del Dirigente/Preposto/delegato: si predispone la provetta (tappo blu con anello giallo) per il prelievo di sangue sul paziente fonte; si acquisisce il consenso del paziente fonte per esecuzione HIV; si effettua il prelievo ematico sul paziente fonte per la sierologia urgente; si compila manualmente un'etichetta provvisoria, come da fac-simile di seguito riportato e si applica l'etichetta sulla provetta del paziente fonte (nota: l'etichetta compilata con codice a barre verrà successivamente predisposta e applicata dal PS).

Cognome: _____
Nome: _____
Data di nascita ___/___/___
o, cod. fisc. _____
Data prelievo ___/___/___ ore _____
Struttura operativa (reparto) _____

Si compila il "Modulo di richiesta di sierologia urgente su paziente fonte per incidente a rischio biologico"; ci si reca immediatamente in PS, portando con se: le informazioni eventualmente disponibili sulla sierologia del paziente fonte (copia di referti sierologici) ovvero il campione di sangue del paziente fonte accompagnato dalla richiesta di sierologia urgente su paziente fonte per incidente a rischio biologico e dal consenso informato del paziente fonte per l'esecuzione del prelievo per HIV.

La presente flow-chart è stata realizzata sulla base dei protocolli ASUFC "Gestione infortuni e incidenti a rischio biologico" e "Comportamenti a seguito di esposizione occupazionale a rischio biologico, nonché le indicazioni di "Gestione degli Infortuni" dell'Università degli Studi di Udine.

Allegato 2: Flow-chart di sintesi dei comportamenti fondamentali da attuare in caso di infortunio/incidente a rischio biologico (sede di Pordenone)



In caso di Incidente a Rischio Biologico che avvenga delle sedi:

- P.O. di Spilimbergo, di Maniago e tutta l'area dell'ambito territoriale delle Dolomiti Friulane fanno capo alla Sorveglianza Sanitaria (con sede presso la Direzione Medcia del P.O. di Spilimbergo). Il riferimento è la dott.ssa Lussi Stefania (tel. 0427 595619)
- P.O. di San Vito al Tagliamento e tutta l'area dell'ambito territoriale del Tagliamento, RSA San Vito al Tagliamento e Hospice San Vito al Tagliamento, fanno capo alla Sorveglianza Sanitaria, con sede presso la Direzione Medica del P.O. di San Vito al Tagliamento. Il riferimento è la dott.ssa Lussi Stefania (tel. 0434 841201-200)
- P.O. di Poredenone e gli ambiti territoriali del Noncello, del Sile, del Livenza, il P.O di Sacile e Hospice Via di Natale Aviano, fanno capo alla Sorveglianza Sanitaria del P.O. Santa Maria degli Angeli di Pordenone (con sede presso il Padiglione C, 4° piano). Il riferimento è la dott.ssa Turchetto Daniela (tel. 0434 399731-399091)
- in tutti i casi e soprattutto quando avvengo infortuni a Udine per gli studenti di Pordenone, a Pordenone per gli studenti di Udine, al CRO di Aviano, alla Clinica Convenzionata San Giorgio o altre sedi convenzionate (in Italia e all'estero): lo/a studente/essa deve accertarsi che la copia della denuncia di infortunio sia depositata nella sede della Sorveglianza Sanitaria dove si trova la sua documentazioneclinica (per gli studenti della sede didattica di Pordenone: Sorveglianza Sanitaria, Padiglione C, 4° piano, P.O. Santa Maria degli Angeli, Pordenone).

Allegato 3

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
hic sunt futura

DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA
CORSO DI STUDI IN INFERMIERISTICA
SEDI COORDINATE DI UDINE E PORDENONE

Foglio Presenze in Tirocinio e Ore di Tutorato- Sede di Udine

ANNO ACCADEMICO (A.A.): 20____/20____

STUDENTE (Cognome e Nome): _____

ANNO DI CORSO: ○ **PRIMO** ○ **SECONDO** ○ **TERZO**

AZIENDA: _____ SOC/SOS/SERVIZIO: _____

TUTOR DI TIROCINIO (Cognome e Nome): _____

STUDENTE			TUTOR DI TIROCINIO	
DATA	**ORARIO (dalle- alle)**	**ORE DI TIROCINIO**	**ORE DI TUTORATO EFFETTIVE***	**SIGLA DELLA/DEL TUTOR**
ORE TOTALI DI PRESENZA IN TIROCINIO DELLO STUDENTE			**ORE TOTALI DI TUTORATO CLINICO**	

FIRMA STUDENTE°: _____

FIRMA TUTOR DI TIROCINIO (PER CERTIFICAZIONE ORE STUDENTE)**:** _____

FIRMA TUTOR DIDATTICO (PER PRESA VISIONE)**:** _____

°La presente scheda in originale va consegnata dallo studente entro 15 giorni dal termine del tirocinio al Tutor didattico d'area. Lo studente ne conserverà una copia.

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che gli orari riportati corrispondono al TEMPO EFFETTIVO di tutoraggio DEDICATO allo studente nel periodo di tirocinio.

FIRMA TUTOR DI TIROCINIO: _____

FIRMA COORDINATORE (PER CONFERMA CORRISPONDENZA CON ORARIO DI LAVORO)**:** _____

*tempo effettivamente dedicato allo studente; di norma non corrisponde sempre all'intero monte ore lavorativo.

Per il compenso economico, il tutor di tirocinio invia il foglio ore entro la fine dell'a.a. (30 settembre) a **infermieristica@uniud.it**

Versione: Gen2024
Allegato 4

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
hic sunt futura

DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA
CORSO DI STUDI IN INFERMIERISTICA
SEDI COORDINATE DI UDINE E PORDENONE

Foglio Presenze in Tirocinio e Ore di Tutorato- Sede di Pordenone

ANNO ACCADEMICO (A.A.): 20____/20____

STUDENTE (Cognome e Nome): _____

ANNO DI CORSO: ○ **PRIMO** ○ **SECONDO** ○ **TERZO**

AZIENDA: _____ SOC/SOS/SERVIZIO: _____

TUTOR DI TIROCINIO (Cognome e Nome): _____

STUDENTE/SSA			TUTOR DI TIROCINIO	
DATA	**ORARIO (dalle- alle)**	**ORE DI TIROCINIO**	**ORE DI TUTORATO EFFETTIVE****	**SIGLA DELLA/DEL TUTOR**
ORE TOTALI DI PRESENZA IN TIROCINIO DELLO STUDENTE			**ORE TOTALI DI TUTORATO CLINICO**	

FIRMA STUDENTE*: _____

FIRMA TUTOR DI TIROCINIO (per certificazione ore studente)**:**

_____

FIRMA TUTOR DIDATTICO (per presa visione)**:**

_____

***La presente scheda in originale va consegnata dallo studente entro 15 giorni dal termine del tirocinio al Tutor didattico d'area. Lo studente ne conserverà una copia.**

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che gli orari riportati corrispondono al TEMPO EFFETTIVO di tutoraggio DEDICATO allo studente nel periodo di tirocinio.

FIRMA TUTOR DI TIROCINIO: _____

FIRMA COORDINATORE (per conferma corrispondenza con orario di lavoro)**:**

_____

**tempo effettivamente dedicato allo studente; di norma non corrisponde sempre all'intero monte ore lavorativo.

Il tutor di tirocinio, per il compenso economico, invia il foglio ore entro la fine dell'a.a. (30 settembre) a: **laureainfpn@uniud.it**

Versione: Gen2024

Allegato 5: Procedura di gestione delle divise di tutte le sedi della reteformativa di Udine e Pordenone

Sede di tirocinio (UD)	Ritiro divisa pulita	Deposito divisa usata
ASUFC **Presidio Ospedaliero Universitario di Udine "S. Maria della Misericordia"** (tutte le Unità Operative e servizi)	Il ritiro delle divise avviene tramite il badge; in fondo alla tabella, la procedura per il ritiro ai distributori situati nell' interrato del Pad. 15 (Ospedale nuovo) in Azienda Santa Maria della Misericordia. Le divise a disposizione sono n. 3; c'è la possibilità di cambiare taglia. Gli studenti sprovvisti di badge provenienti dalla sede coordinata di Pordenone e studenti in mobilità Erasmus devono recarsi in guardaroba dell'Ospedale di Udine (vicino ai meccanici e alla ex-mensa) per il ritiro delle divise pulite dalle ore 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì. Lo smaltimento delle divise da lavare avverrà sempre nella stessa sede. Il Referente è: il Sig. Fulvio Mauri Cell. 3371180430.	Il deposito delle divise da lavare avverrà nei raccoglitori situati nell'interrato del Pad. 15 nel medesimo luogo dove avviene il ritiro delle divise pulite.
Presidio Ospedaliero di Cividale	Seguire le informazioni fornite dal Tutor d'area.	
Presidio Ospedaliero "Istituto di Medicina Fisica e Riabilitativa "Gervasutta"	Seguire le informazioni fornite dal Tutor d'area.	
Presidio Ospedaliero di Tolmezzo	Allo studente verranno forniti 2 completi a testa costituiti da casacca bianca chiusa con scollo a V e pantalone bianco, riportante etichetta jolly/studenti. Sede di Tolmezzo: lo studente ritira e consegna autonomamente la divisa il lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 11.30 alle 14.30.	Le divise usate saranno riconsegnate al guardaroba per illavaggio per poterne ritirare altrepulite nei seguenti orari: Tolmezzo: il mercoledì dalle 11.30 alle 14.30.
Presidio Ospedaliero della salute di Gemona	Allo studente verranno forniti 2 completi a testa costituiti da casacca bianca chiusa con scollo a V e pantalone bianco, riportante etichetta jolly/studenti. Sede di Gemona: lo studente ritira e consegna autonomamente la divisa soloil venerdì dalle 12.00 alle 15.00.	Le divise usate saranno riconsegnate al guardaroba per illavaggio per poterne ritirare altrepulite nei seguenti orari: Gemona: il giovedì dalle 12.30 alle 14.30.
Presidio Ospedaliero di San Daniele	Allo studente verranno forniti 2 completi a testa costituiti da casacca bianca chiusa con scollo a V e pantalone bianco, riportante etichetta jolly/studenti. Sede di San Daniele: lo studente ritira autonomamente la divisa in Guardaroba	Le divise usate saranno riconsegnate al guardaroba per illavaggio per poterne ritirare altrepulite nei seguenti orari: San Daniele: il lunedì dalle 11.30 alle 12.30.

	San Daniele dal lunedì al sabato dalle 11.30 alle 12.30.	
R.S.A. del Distretto di Codroipo	Sede di Codroipo: Lo studenterichiede le divise pulite e le informazioni per lo smaltimento al Coordinatore di sede di tirocinio.	
Presidio Ospedaliero di Palmanova	Lo studente richiede le divise pulite e le informazioni per lo smaltimento al Coordinatore di sede di tirocinio.	
Presidio Ospedaliero di Latisana	Lo studente accede al reparto assegnato e il Coordinatore/Tutor di tirocinio di riferimento lo accompagnerà in Guardaroba alle ore 9.00 per il ritiro delle divise contrassegnate dall'etichetta "studente" (2/3 divise alla volta in base alla disponibilità). Successivamente gli studenti ritireranno autonomamente le divisein Guardaroba dal lunedì al venerdì con orario 9.00-12.00; il sabato conorario 9.00-11.00.	Lo studente deposita le divise da lavare nei sacchi presenti nei corridoi dello spogliatoio centralizzato al 2° piano del Padiglione vecchio.
Case di Riposo/RSA: Caris di Udine; Quiete di Udine; Sant'Anna di Udine; ASP Cividale; CdR Zaffiro di Fagagna e Martignacco	Lo studente richiede le divise e le informazioni per lo smaltimento in sede al Referente di tirocinio.	

Sede di tirocinio (PN)	Ritiro divisa pulita	Deposito divisa usata
ASFO **Presidio Ospedaliero di Pordenone "S. Maria degli Angeli" (POSMA Pn)** (tutte le Unità Operative e Servizi)	Tutti i guardaroba dell'ASFO, sia centrale che periferici, hanno in dotazione le divise con l'etichetta "studente". Lo studente nei giorni precedenti all'avvio del tirocinio si recherà in guardaroba (POSMA Pn) per la prova divisa e il ritiro della stessa (prima assegnazione divise). Lo studente ritira la divisa pulita autonomamente presso il guardaroba del P.O. "S. Maria degli Angeli Pordenone" (piano interrato pad. D). Front office (prova e ritiro divise): dal lunedì al venerdì Orario 11.00-13.00	La divisa da lavare va depositata nell'apposito contenitore della biancheria sporca presso il reparto/servizio di svolgimento del tirocinio.
ASFO **Presidio Ospedaliero-SID, Sacile**	Per la prima assegnazione delle divise vedi ASFO POSMA Pn. La divisa pulita, lo studente la ritira autonomamente presso il guardaroba di Sacile. Front office (ritiro divise): il lunedì- mercoledì-venerdì orario 10.00-12.00	La divisa da lavare va depositata nell'apposito contenitore della biancheria sporca presso il reparto/servizio di svolgimento del tirocinio.
ASFO **Presidio Ospedaliero - RSA - Hospice - SID, San Vito al Tagliamento**	Lo studente per la prima assegnazione delle divise e il ritiro delle divise pulite rivolgersi presso il guardaroba di S. Vito. Front office (prova e ritiro divise): il lunedì, mercoledì e venerdì lun 9.30-10.30 mer 9.30-10.30 ven 9.30-12.00	La divisa da lavare va depositata nell'apposito contenitore della biancheria sporca presso il reparto/servizio di svolgimento del tirocinio.
ASFO **Presidio Ospedaliero -RSA - SID, Maniago (Dolomiti Friulane)**	Per la prima assegnazione delle divise vedi ASFO POSMA Pn. Lo studente ritira autonomamente la divisa pulita presso il guardaroba di Spilimbergo. Front office (prova e ritiro divise): il lunedì- giovedì orario 9:00-10:30	La divisa da lavare va depositata nell'apposito contenitore della biancheria sporca presso il reparto/servizio di svolgimento del tirocinio.
ASFO **SID Noncello (Urbano, Cordenons, Porcia, Torre)** **SID Sile – RSA, Azzano X**	Per la prima assegnazione delle divise vedi ASFO POSMA Pn. Lo studente ritira autonomamente la divisa pulita presso il guardaroba dell'ospedale "S. Maria degli Angeli Pordenone" (piano interrato pad. D). Front office (prova e ritiro divise) dal lunedì al venerdì orario 11:00-13:00	La divisa da lavare va depositata nell'apposito contenitore della biancheria sporca presso il reparto/servizio di svolgimento del tirocinio.

Casa di riposo San Vito al Tagliamento	Lo studente per la prima assegnazione delle divise e il ritiro delle divise pulite presso il guardaroba della Casa di Riposo, in giorno e orario concordato con l'RGA prima dell'avvio del tirocinio.	La divisa da lavare va depositata nell'apposito contenitore della biancheria sporca.
Case di riposo provincia di Pordenone	A seconda della sede le divise vengono fornite dalla stessa o dal Corso di Studi sede di Pordenone, rivolgersi al tutor didattico.	Il lavaggio delle divise viene garantito dalla sede ospitante.
CRO - Aviano (tutte le unità operative e servizi**)**	Per la prima assegnazione delle divise chiedere indicazioni al tutor didattico. Ritiro e consegna nelle unità operative il lunedì - mercoledì e venerdì.	La divisa da lavare va depositata nell'apposito contenitore della biancheria sporca presso il reparto/servizio di svolgimento del tirocinio.
Hospice Via di Natale	Per la prima assegnazione delle divise rivolgersi al tutor didattico. Ritiro e consegna nell'ubicazione degli spogliatoi tutti i giorni. Per disguidi fare riferimento alla coordinatrice dell'Hospice allo 0434652109	La divisa da lavare va depositata nell'apposito contenitore della biancheria sporca nello spogliatoio ubicato: - nel seminterrato per le divise maschili - al 2° piano per le divise femminili
Policlinico San Giorgio – Pordenone (tutte le unità operative e servizi)	Gli studenti il primo giorno di tirocinio si recano in guardaroba per la prova divisa e il ritiro della stessa.	La divisa da lavare va depositate nella gabbia predisposta al deposito divise usate nel sotterraneo vicino agli spogliatoi (Piano interrato).

Procedura per il ritiro delle divise ai distributori sede Udine

INFO PRELIEVO

CAMBIO TAGLIA

INIZIO

1. Dalla schermata di scelta dei capi, premere sulla taglia del capo

2. Selezionare la taglia desiderata e poi il pulsante verde

3. Attendere e verificare, dalla schermata di scelta dei capi, che il capo sia disponibile per la taglia selezionata.

A) Se appare il simbolo:

Selezionare un'altra taglia o accedere ad un'altra porta per verificare la disponibilità di tale capo/taglia.

B) Altrimenti procedere al prelievo

FINE

POSSIBILI AVVISI

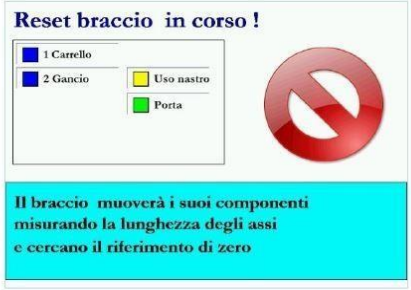
A)

Contattare il guardaroba

B)

Riconsegnare i capi prelevati

C)



Questo messaggio compare ogni volta che viene effettuato un reset del sistema.

Attendere circa ¾ minuti finché non appare a video il messaggio di passare la tessera.