

Avviso aggiuntivo relativo ai corsi di laurea affini attivi presso l'Università degli Studi di Udine per l'a.a. 2025/26

Il presente Avviso integra i Manifesti degli studi dei corsi affini attivati presso l'Università degli Studi di Udine (www.uniud.it/it/manifesti).

Sono parte integrante del presente Avviso aggiuntivo anche l'Avviso Aggiuntivo relativo a Tasse, contributi ed esoneri pubblicato sul sito www.uniud.it/it/tasse e l'Avviso Aggiuntivo per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero pubblicato sul sito www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero.

In tutti i documenti le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

Sommario

Corsi Affini	2
Pagine web dei corsi di laurea affini:	2
Requisiti di ammissione	2
Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero/ Enrolments of international students	2
Accesso ai corsi affini	2
Graduatoria e termini per l'immatricolazione/iscrizione	3
Pubblicazione e scorimenti:	3
Studenti che hanno superato tutti gli esami previsti dal Semestre filtro	3
Domanda di immatricolazione ai corsi affini - compilazione e perfezionamento	3
Passaggi da altro corso di questo ateneo	4
Trasferimenti da altri atenei.....	4
Candidati laureandi	5
Richiesta di riconoscimento crediti	5
Studenti che hanno superato uno o due esami previsti dal Semestre filtro	5
Domanda di iscrizione al corso <i>Recupero CFU semestre aperto</i>	5
Completamento del conseguimento dei crediti formativi di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo n. 71/2025	6
Trattamento dei dati personali	6
TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO	7
ALTRE INFORMAZIONI.....	7

Corsi Affini

I corsi di studio definiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.M. n.418 del 30 maggio 2025 (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-418-del-30-05-2025), quali corsi di laurea affini, attivati presso l'Università degli studi di Udine sono:

- Allevamento e salute animale, classe L-38;
- Biotecnologie, classe L-2;
- Infermieristica, classe SNT/1 (sede Pordenone);
- Infermieristica, classe SNT/1 (sede Udine);
- Educazione professionale, classe SNT/2.

Posti disponibili per l'ammissione al I anno di corso:

Allevamento e salute animale, classe L-38;

- 34 posti riservati ai cittadini UE ed equiparati
- 1 posto riservato a cittadini non UE residenti all'estero

Biotecnologie, classe L-2;

- 34 posti riservati ai cittadini UE ed equiparati
- 3 posti riservati a cittadini non UE residenti all'estero

Educazione professionale, classe SNT/2:

- 14 posti riservati ai cittadini UE ed equiparati
- 2 posti riservati a cittadini non UE residenti all'estero

Infermieristica, classe SNT/1 (sede di Udine):

- 23 posti riservati ai cittadini UE ed equiparati
- 2 posti riservati a cittadini non UE residenti all'estero

Infermieristica, classe SNT/1 (sede di Pordenone):

- 38 posti riservati ai cittadini UE ed equiparati
- 3 posti riservati a cittadini non UE residenti all'estero

Pagine web dei corsi di laurea affini:

- www.uniud.it/it/allevamento-salute-aminale
- www.uniud.it/it/biotecnologie
- www.uniud.it/it/educazione-professionale
- www.uniud.it/it/infermieristica

Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art.6 del D.M. 270/2004, per essere ammessi ai corsi di laurea è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

L'Università, richiamando l'attenzione sulle conseguenze di un'autocertificazione non corretta rispetto ai titoli effettivamente posseduti, si riserva il diritto di procedere alla verifica dei titoli di accesso e può in ogni caso adottare in qualsiasi momento, anche successivamente all'ammissione, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

È possibile iscriversi a due corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso altre Università, istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, alle condizioni specificate nella seguente pagina web: <https://www.uniud.it/it/contemporanea-iscrizione>

Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero/ Enrolments of international students

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito **Avviso aggiuntivo al Manifesto**, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

The admission of international students and students holding a foreign qualification is governed by a specific Supplementary Notice to the Academic Catalogue, available on the following web page of the University of Udine (https://www.uniud.it/en/uniud-international/International_Students/enrolment-recognition-of-foreign-titles-and-diplomas). Interested students are invited to read it carefully.

Accesso ai corsi di laurea affini

A decorrere dall'a.a. 2025/2026, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n.71 del 16 maggio 2025, dal D.M. n. 418 del 30 maggio 2025 e dal D.M. n. 1115 del 22 dicembre 2025 (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1115-del-22-12-2025), ai corsi di studio afferenti alle Classi individuate dall'articolo 8, comma 1, del D.M. n. 418 del 2025 sono ammessi gli studenti che non si collocano in posizione utile all'accesso ai corsi di cui all'articolo 1, comma 1, del predetto decreto ministeriale.

L'assegnazione avviene sulla base delle relative graduatorie di merito pubblicate sul portale CINECA Universitaly ai sensi dell'allegato 3 del D.M. n. 1115/2025.

Lo studente è assegnato ai fini dell'immatricolazione/iscrizione presso la prima sede utile, secondo l'ordine di graduatoria, delle preferenze indicate e del numero dei posti disponibili. Sulla base di quanto previsto dall'art. 5 del D.M. n. 1115/2025, lo studente si immatricola nella sede assegnata a condizione del conseguimento dei crediti formativi di cui agli articoli 3 e 4 del suddetto decreto.

Gli studenti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.M. n. 1115/2025, che risultano assegnati, ma non hanno superato tutti gli esami del Semestre filtro, ai fini dell'immatricolazione ai corsi di laurea affini, possono conseguire i crediti formativi di cui agli articoli 3 e 4 del suddetto Decreto, presso la sede assegnata per l'iscrizione.

Graduatorie e termini per l'immatricolazione/iscrizione

Per l'anno accademico 2025/26, le graduatorie di merito nazionali degli studenti dei Paesi UE, dei Paesi non UE residenti in Italia e quella degli studenti dei Paesi non UE residenti all'estero, relative ai corsi affini, sono redatte secondo i criteri individuati dal D.M. n. 418/2025, dal D.M. n. 454/2025 e dal D.M. n. 1115 del 22 dicembre 2025 di "Definizione di ulteriori criteri per la formazione delle graduatorie di merito nazionali e dei criteri per lo svolgimento delle prove di recupero di Crediti formativi universitari-Cfu durante il semestre filtro di cui al D.Lgs. n. 71 del 2025 - aa 25/26" (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1115-del-22-12-2025)

Pubblicazione e scorrimenti:

Secondo quanto previsto dall'allegato 3 del D.M. n. 1115/2025, il giorno **28 gennaio 2026 è pubblicata nell'area riservata del portale CINECA Universitaly la graduatoria di merito** nominativa relativa ai corsi affini di cui all'articolo 8 del D.M. n. 418 del 2025, degli studenti provenienti dai Paesi UE e non UE residenti in Italia nonché degli studenti dei Paesi non UE residenti all'estero, con l'indicazione per ogni studente della sede universitaria alla quale risulta assegnato.

1. **A partire dal giorno 28 gennaio 2026 lo studente provvede all'immatricolazione/iscrizione** al corso di laurea al quale risulta ammesso, a pena di decadenza, **entro il giorno 31 gennaio 2026**.
Lo studente che non provvede ad immatricolarsi/iscriversi nei termini sopraindicati decade dalla possibilità di immatricolarsi/iscriversi.
Gli eventuali disponibili a seguito di mancata immatricolazione dello studente nei termini sopra indicati nell'ambito della graduatoria afferente ai corsi di studio di cui all'articolo 8 del D.M. n.418/2025, sono utilizzati per le successive immatricolazioni/iscrizioni.
2. **Dal 4 febbraio 2026 al 6 febbraio 2026 alle ore 23.59**, gli studenti che, in base al punteggio ottenuto, non sono immatricolabili/iscrivibili presso una delle sedi universitarie opzionate secondo l'ordine di preferenza indicato, possono procedere ad ulteriori scelte di tutte le sedi disponibili ove risultino i posti ancora disponibili. Lo studente concorre sui predetti posti in ordine di graduatoria.
Le scelte possono essere presentate esclusivamente on line **attraverso il portale CINECA Universitaly** all'interno del quale sono indicate, altresì, le sedi delle università per le quali risultano posti residui.
3. **Dal 9 febbraio 2026 all'11 febbraio 2026** lo studente deve provvedere all'immatricolazione/iscrizione al corso di laurea al quale risulta ammesso.
Lo studente che non provvede ad immatricolarsi nei termini sopraindicati decade dalla possibilità di immatricolarsi/iscriversi nel corso di laurea di cui all'articolo 8 del D.M. n. 418 del 2025.
4. **A partire dal giorno 16 febbraio 2026**, gli studenti che in base al punteggio ottenuto non accedono ad una delle sedi universitarie opzionate sono **assegnati d'ufficio alla sede con disponibilità di posti e più prossima alla residenza/domicilio indicata in sede d'iscrizione**. Lo studente viene assegnato sui predetti posti in ordine di graduatoria. In subordine, si procede all'assegnazione d'ufficio secondo il citato criterio della prossimità della residenza/domicilio.
Lo studente prende visione dell'eventuale assegnazione mediante accesso alla propria area riservata del portale CINECA Universitaly.
5. **Dal 16 febbraio 2026 al 19 febbraio 2026** lo studente provvede all'immatricolazione/iscrizione.
Lo studente che non provvede a immatricolarsi/iscriversi nei termini sopraindicati decade dalla possibilità di immatricolarsi/iscriversi nel corso di laurea di cui all'articolo 8 del D.M. n. 418 del 2025.

I termini e le modalità di scorrimento della graduatoria sono consultabili sull'Allegato 3 del D.M. n. 1115 del 22 dicembre 2025 (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1115-del-22-12-2025)

Studenti che hanno superato tutti gli esami previsti dal Semestre filtro

Domanda di immatricolazione ai corsi affini - compilazione e perfezionamento

I candidati che nella **graduatoria nazionale** risultano in stato assegnato, per procedere all'immatricolazione devono:

- 1 registrarsi, qualora non lo abbiano già fatto, sul portale Esse3 <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> al fine di ottenere le credenziali di accesso;
- 2 accedere alla propria area riservata del portale Esse3;
- 3 iscriversi alla procedura di ammissione dal menu Esse3 *Segreteria>>Concorsi nazionali>> Ammissione ai Corsi di laurea affini di cui al D.M. n.418/2025 - a.a. 2025/26* (scegliendo la procedura corretta fra Cittadini UE ed equiparati e Cittadini non UE residenti all'estero) per poter procedere successivamente all'immatricolazione;
- 4 procedere alla compilazione della domanda di immatricolazione dal menu Esse3 *Segreteria>>Immatricolazioni*;

Compilazione e perfezionamento

Nel corso della procedura di immatricolazione è **obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica valido** che costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Lo studente durante il processo di immatricolazione deve inoltre **eseguire l'upload** della documentazione sottoindicata **sulla piattaforma Esse3 ENTRO I TERMINI PERENTORI previsti dal D.M. 1115/2025 e sopra riportati**:

- copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- una foto formato tessera;
- domanda di immatricolazione firmata (prime due pagine);
- quietanza di pagamento della prima rata delle tasse, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPA;
- gli studenti minorenni* devono allegare il modulo di autorizzazione di chi esercita la responsabilità genitoriale, scaricabile dal sito web www.uniud.it/it/modulo-autorizzazione-genitoriale compilato e firmato;
- copia del permesso di soggiorno* (solo per i candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea);
- per chi è in possesso di titolo di studio estero* è necessario caricare anche la documentazione indicata sull'Avviso *Aggiuntivo per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero* pubblicato sul sito www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero.

* Gli studenti che hanno frequentato il Semestre filtro presso l'Università degli Studi di Udine sono esonerati dalla presentazione della documentazione in quanto già presentata ai fini dell'iscrizione al Semestre filtro.

La compilazione della domanda si conclude con il pagamento della prima rata delle tasse e il caricamento degli allegati sopraindicati entro i termini perentori previsti per l'immatricolazione.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono riportate alla pagina web del corso di laurea alla voce *ISCRIZIONE>>Come immatricolarsi*

Perfezionamento dell'immatricolazione online

Dopo il caricamento dei precitati documenti sulla piattaforma Esse3, la Segreteria Studenti procede al controllo della documentazione al fine del perfezionamento dell'immatricolazione, che comunica allo studente con l'invio di una email di conferma contenente il numero di matricola.

ATTENZIONE:

Il mancato pagamento entro i termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura di immatricolazione.

Non è ammessa l'immatricolazione inviata per posta.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono riportate alla pagina web del corso di studio alla voce *ISCRIZIONE>>Come immatricolarsi*

Passaggi da altro corso di questo ateneo

Una volta accertata la possibilità di immatricolazione ad uno dei corsi affini, gli studenti già iscritti per l'a.a. 2025/26 ad altro corso universitario di questo ateneo, che intendono chiedere il passaggio al corso affine al quale risultano assegnati, ENTRO I TERMINI PERENTORI indicati sulla graduatoria per le immatricolazioni, devono:

1. iscriversi alla procedura di ammissione sul medesimo portale dal menu *Segreteria>>Concorsi nazionali>>Ammissione ai Corsi di laurea affini di cui al D.M. n.418/2025 - a.a. 2025/26* (scegliendo la procedura corretta fra Cittadini UE ed equiparati e Cittadini non UE residenti all'estero);
2. presentare la domanda di passaggio secondo le modalità riportate sulla pagina web del corso di studio alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* alla voce *passaggi da altro corso di questo ateneo*.

Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Trasferimenti da altri atenei

Una volta accertata la possibilità di immatricolazione ad uno dei corsi affini, gli studenti già iscritti presso altri atenei che intendono chiedere il trasferimento al corso affine al quale risultano assegnati, ENTRO I TERMINI PERENTORI indicati sulla graduatoria per le immatricolazioni, devono:

1. registrarsi, qualora non lo abbiano già fatto in precedenza, sul portale Esse3 <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>
2. iscriversi alla procedura di ammissione sul medesimo portale dal menu *Segreteria>>Concorsi nazionali>>Ammissione ai Corsi di laurea affini di cui al D.M. n.418/2025 - a.a. 2025/26* (scegliendo la procedura corretta fra Cittadini UE ed equiparati e Cittadini non UE residenti all'estero);
3. presentare presso l'Università di provenienza la domanda di trasferimento e preimmatricolarsi all'Università di Udine sul portale Esse3 dal menu *Segreteria>>immatricolazioni*, caricando nel corso della procedura i seguenti documenti:
 - a. copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
 - b. copia del codice fiscale;
 - c. una foto formato tessera;
 - d. la domanda di prosecuzione degli studi scaricabile dalla pagina web del corso alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* alla voce *trasferimenti da altro ateneo*;
 - e. la quietanza del pagamento della prima rata delle tasse universitarie;

- f. gli studenti minorenni devono allegare il modulo di autorizzazione di chi esercita la responsabilità genitoriale, scaricabile dal sito web www.uniud.it/it/modulo-autorizzazione-genitoriale compilato e firmato;
- g. la ricevuta o apposita dichiarazione della presentazione della domanda di trasferimento presentata presso l'Università di provenienza;
- h. copia del permesso di soggiorno* (solo per i candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea);
- i. per chi è in possesso di titolo di studio estero* è necessario caricare anche la documentazione indicata sull'Avviso Aggiuntivo per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero pubblicato sul sito www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero.

* Gli studenti che hanno frequentato il Semestre filtro presso l'Università degli Studi di Udine sono esonerati dalla presentazione della documentazione in quanto già presentata ai fini dell'iscrizione al Semestre filtro.

Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

La Segreteria studenti provvederà a formalizzare la prosecuzione degli studi successivamente al ricevimento del foglio di congedo dall'Università di provenienza.

ATTENZIONE: nel caso in cui il **candidato cittadino UE** ammesso sia iscritto ad un altro corso di studio o presso un altro ateneo può optare per la rinuncia agli studi presso il corso di provenienza e procedere quindi ad una nuova immatricolazione, verificando con la rispettiva segreteria studenti la procedura e le modalità di rilascio di una eventuale autodichiarazione delle attività svolte.

Le informazioni dettagliate sulle procedure di passaggio di corso e trasferimento da altro ateneo sono pubblicate sulla pagina web del corso di laurea alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* rispettivamente alle voci "Passaggio da altro corso di questo Ateneo" e "Trasferimento da altro ateneo".

Candidati laureandi

È consentita l'iscrizione "sotto condizione" per l'a.a. 2025/26 al candidato utilmente collocato in graduatoria (assegnato) che abbia sostenuto, entro la data del 30 settembre 2025, tutti gli esami curriculari in un eventuale ciclo di studi universitari precedente e sia quindi in difetto del solo esame finale di laurea, da conseguire entro l'ultima sessione utile dell'a.a. 2024/25. A tale riguardo il candidato dovrà presentare, al momento dell'immatricolazione, apposita dichiarazione sostitutiva attestante la condizione sopra indicata, che sarà resa disponibile sulla pagina sulla pagina web del corso di laurea alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi*

Richiesta di riconoscimento crediti

Gli studenti ammessi e provenienti da altri corsi universitari, ovvero in possesso di altro titolo di studi universitario o che abbiano sostenuto esami in precedenti carriere universitarie, che intendono chiedere l'eventuale riconoscimento di crediti formativi universitari devono seguire le indicazioni pubblicate sui rispettivi Manifesti degli studi e sulla pagina web del corso di laurea affine alla voce *ISCRIZIONE>>Come immatricolarsi>>Richiesta di riconoscimento carriere pregresse e abbreviazione del corso di studio*

La documentazione ricevuta sarà valutata dal competente organo didattico che determinerà le attività didattiche riconosciute ed eventualmente l'ammissione ad anni di corso successivi al primo.

Studenti che hanno superato uno o due esami previsti dal Semestre filtro

Gli studenti che rientrano nelle ipotesi di cui alle lettere e), f), g), h) e i) dell'articolo 2, comma 2, del D.M. n. 1115/2025 e in base alla graduatoria nazionale risultano assegnati ad uno dei corsi Affini di cui all'art.8 del D.M. n. 418/2025 presso l'Università degli Studi di Udine devono procedere all'**iscrizione al corso denominato "Recupero CFU semestre aperto"** entro i termini perentori previsti dal D.M. 1115/2025 e sopra riportati, seguendo le indicazioni pubblicate sulla pagina web del corso di laurea alla voce *ISCRIZIONE>>Come immatricolarsi*

La compilazione della domanda si conclude con il caricamento degli allegati richiesti entro i termini perentori previsti per l'immatricolazione/iscrizione previsti dal D.M. 1115/2025 e sopra riportati.

Il mancato rispetto dei termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura di iscrizione. Non è ammessa l'iscrizione inviata per posta.

Le indicazioni relative alle modalità e ai termini di immatricolazione al secondo semestre del corso di laurea, che potrà avvenire dopo il conseguimento di tutti i crediti formativi di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo n. 71/2025, saranno pubblicate sulla pagina web del corso alla voce *ISCRIZIONE>>Come immatricolarsi* con apposito Avviso.

Domanda di iscrizione al corso Recupero CFU semestre aperto

I candidati che nella **graduatoria nazionale** risultano assegnati, per procedere iscrizione al corso Recupero CFU semestre aperto, devono:

- 1 registrarsi, qualora non lo abbiano già fatto, sul portale Esse3 <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> al fine di ottenere le credenziali di accesso;
- 2 accedere alla propria area riservata del portale Esse3;
- 3 iscriversi alla procedura di iscrizione dal menu Esse3 Segreteria>>Immatricolazioni>>Immatricolazioni ai corsi ad accesso libero>>corso singolo>> Recupero CFU semestre aperto;

4 procedere alla compilazione della domanda di iscrizione;

Compilazione e perfezionamento

Nel corso della procedura di iscrizione è **obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica valido** che costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta iscrizione da parte della Segreteria Studenti. Lo studente durante il processo di iscrizione deve inoltre **eseguire l'upload** della documentazione sottoindicata **sulla piattaforma Esse3** **ENTRO I TERMINI PERENTORI previsti dal D.M. 1115/2025 e sopra riportati:**

- copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- una foto formato tessera;
- domanda di iscrizione firmata (prime due pagine);
- gli studenti minorenni* devono allegare il modulo di autorizzazione di chi esercita la responsabilità genitoriale, scaricabile dal sito web www.uniud.it/it/modulo-autorizzazione-genitoriale compilato e firmato;
- copia del permesso di soggiorno* (solo per i candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea);
- per chi è in possesso di titolo di studio estero* è necessario caricare anche la documentazione indicata sull'Avviso *Aggiuntivo per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero* pubblicato sul sito www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero.

* Gli studenti che hanno frequentato il Semestre filtro presso l'Università degli Studi di Udine sono esonerati dalla presentazione della documentazione in quanto già presentata ai fini dell'iscrizione al Semestre filtro.

La compilazione della domanda si conclude con il caricamento degli allegati sopraindicati entro i termini perentori previsti per l'iscrizione.

Perfezionamento dell'iscrizione online

Dopo il caricamento dei precitati documenti sulla piattaforma Esse3, la Segreteria Studenti procede al controllo della documentazione al fine del perfezionamento dell'iscrizione, che comunica allo studente con l'invio di una email di conferma contenente il numero di matricola.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di iscrizione sono riportate alla pagina web del corso di laurea alla voce *ISCRIZIONE>>Come immatricolarsi*

Completamento del conseguimento dei crediti formativi di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo n. 71/2025

Gli studenti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.M. n. 1115/2025, sono tenuti al conseguimento dei crediti formativi universitari (CFU) non ottenuti all'esito dei due appelli di esame, in tempo utile per l'immatricolazione al secondo semestre. Gli studenti che si siano iscritti e che non abbiano completato il conseguimento dei crediti formativi entro tale termine decadono dall'iscrizione stessa.

Le modalità e i termini per il sostentimento dei crediti formativi di cui all'art.3 del D.M. n.1115/2025 saranno pubblicati sulla pagina web del corso di laurea alla voce *STUDIARE*.

Le indicazioni relative alle modalità e ai termini di immatricolazione al secondo semestre del corso di laurea, dopo il conseguimento dei crediti formativi di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo n. 71/2025, saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea alla voce *ISCRIZIONE>>Come immatricolarsi* con apposito Avviso.

Trattamento dei dati personali

L'informativa relativa al Semestre filtro è consultabile sulla pagina web www.mur.gov.it/sites/default/files/2025-06/DM_431_20_06_2025_Informativa%20semestre%20filtro.pdf

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati consultare la pagina web dell'Università degli Studi di Udine https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/privacy-uniud

Si segnala che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 26, Legge 15/68 e s.m.i.). Il dichiarante inoltre decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti sulla base di dichiarazioni non veritieri (art. 11 comma 3, Decreto del Presidente della Repubblica n. 403/98).

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO

Ai fini dell'immatricolazione, per quanto concerne la contribuzione studentesca si rimanda alle norme contenute nell'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'a.a. 2025/26 pubblicato sul sito web di ateneo alla pagina www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse_merito. Nella stessa pagina saranno pubblicate le informazioni e gli eventuali aggiornamenti conseguenti ad indicazioni ministeriali o a iniziative avviate dall'ateneo.

Si fa presente che:

- se non già presentata in precedenza, si può richiedere la riduzione delle tasse universitarie inviando l'ISEE2025 o l'ISEE2026, purché rilasciata per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, entro i trenta giorni successivi all'immatricolazione. Si deve inviare una mail a amce@uniud.it allegando ISEE e fotocopia di un valido documento di identità personale;
- l'importo versato per l'iscrizione al semestre filtro, se non già rimborsato, sarà conguagliato d'ufficio con quanto dovuto a titolo di contributo universitario per l'iscrizione al corso di laurea.

Per maggiori informazioni o chiarimenti inerenti alla contribuzione studentesca, scrivere a dirittoallostudio@uniud.it

ALTRE INFORMAZIONI

Segreterie Studenti

Sedi di Udine, Gorizia e Pordenone

La Segreteria Studenti riceve negli orari indicati alla pagina web: www.uniud.it/it/segreteria-studenti.

La Segreteria Studenti riceve esclusivamente su appuntamento (in presenza e online). Gli appuntamenti si prendono utilizzando la piattaforma Easyacademy (<http://planner.uniud.it/PortalePlanning/uniud-servizi/>)

Eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

> 8 settembre (Pordenone).

> 16 marzo (Gorizia).

Alla Segreteria Studenti ci si può rivolgere per informazioni e adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli Studi.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Servizio Orientamento

Il Servizio Orientamento fornisce informazioni di carattere generale, relative a corsi di studio e servizi agli studenti, e supporto consulenziale, per favorire una scelta consapevole. Nel periodo di apertura immatricolazioni, inoltre, vi è la possibilità di fissare un appuntamento per essere guidati nella procedura di iscrizione ai test o nell'immatricolazione universitaria. I contatti e il planner appuntamenti sono presenti su www.uniud.it/orientamento

Mail: studenti@uniud.it

Servizio Inclusione

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti con disabilità, degli studenti con DSA e degli studenti con altri BES opportunamente documentati. Lo studente che intenda avvalersi del servizio è invitato a segnalare il proprio nominativo ai contatti dedicati (includi@uniud.it) oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o DSA all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative. Tel. +39 0432 556804/556833/556803

Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di posta elettronica personale (SPES) da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta). La casella verrà disattivata alla fine della carriera. All'atto dell'immatricolazione lo studente deve indicare anche un indirizzo di posta elettronica personale cui inviare le e-mail una volta che l'indirizzo SPES sarà stato disattivato;
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica [ESSE3](#) (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione dei dati di carriera ai fini della stampa di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento;
- il badge virtuale per l'identificazione, disponibile nell'app EasyUniud.

Agenzia regionale per il diritto allo studio (ARDiS)

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 47

Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777

Orari sportello telefonico

dal lunedì al venerdì: 09.30 – 12.00

Per informazioni su benefici diversi dalle tasse universitarie info.udine@ardis.fvg.it

Informazioni sugli alloggi: alloggi.udine@ardis.fvg.it

L'ARDiS ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio; contributi e premi per tesi di laurea; assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero; borse di studio per laureandi e laureati; servizi abitativi; contributi per locazioni ed attività convittuali; agevolazioni per abbonamenti per trasporti; servizi di ristorazione; servizi di informazione, orientamento e consulenza; servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDiS <http://www.ardis.fvg.it> o di recarsi presso la sede dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Gabriele Rizzetto

Udine, 27 gennaio 2026

IL RETTORE

Prof. Angelo Montanari