

Corso di Studi in Scienze della Formazione primaria
REGOLAMENTO DELL'ESAME FINALE DI LAUREA

Art. 1 –Oggetto

Il presente regolamento disciplina le procedure di scelta, redazione e valutazione delle tesi di laurea e della relazione finale sulle attività svolte nel percorso di tirocinio.

Art. 2 -Tesi e Relazione

Il corso di studi si conclude con una prova finale che consiste nella preparazione e discussione di uno specifico lavoro di tesi e di una relazione scritta relativa alle attività svolte nel percorso di tirocinio (D.M. 10 settembre 2010, n. 249, art. 6, comma 5). Relativamente alla realizzazione della tesi, lo studente/la studentessa sceglie un relatore/ una relatrice di norma fra tutti i docenti/ le docenti ufficiali del corso di studi e si accorda in merito allo svolgimento del lavoro. La relazione finale sulle attività di tirocinio rappresenta una riflessione complessiva e una rielaborazione critica riassuntiva delle attività svolte durante il percorso quadriennale di tirocinio, anche in relazione alle acquisizioni teorico-pratiche assunte mediante i corsi curricolari. I/Le tutor di tirocinio forniscono le necessarie indicazioni per la predisposizione della relazione. La tesi e la relazione potranno prevedere l'approfondimento di argomenti differenti o integrati. La tesi e la relazione di tirocinio dovranno essere corredati da un abstract (massimo 2000 battute, spazi inclusi).

Art. 3 -Scelta dell'argomento

L'argomento della tesi viene concordato dallo studente/ dalla studentessa con il relatore/la relatrice. Per quanto riguarda l'elaborazione della relazione, lo studente/la studentessa dovrà far riferimento al proprio/a tutor, con il/la quale concorderà le modalità applicative del lavoro.

Art. 4 -Commissione di laurea e discussione dell'elaborato

La Commissione di laurea, nominata dalla competente autorità accademica, è costituita da cinque docenti ufficiali del Corso, compreso il/la Presidente, ed è integrata da due docenti tutor e da un/a rappresentante designato/a dall'Ufficio scolastico regionale. Devono essere previsti un minimo di tre membri supplenti.

Art. 5 -Votazione finale

La Commissione predetta dispone per la valutazione di un massimo di centodieci punti per l'esame di laurea. Ove il/la candidato/a consegua il voto massimo, la Commissione di laurea può concedere la lode, che deve essere deliberata all'unanimità. Il voto di laurea, se l'esame si intenda superato e

fatta salva l'autonomia di valutazione della Commissione, di norma prende a riferimento la media ponderata in base ai crediti di tutti gli insegnamenti sostenuti dal candidato/della candidata, il/la quale può essere incrementata, una volta sentito il parere del relatore/ della relatrice, di un numero di punti compreso tra 0 e 7. I criteri ai quali la Commissione farà riferimento per l'eventuale innalzamento della votazione finale sulla base del lavoro di tesi sono i seguenti:-originalità dell'elaborato e contributi innovativi;
-ricchezza delle fonti e correttezza formale; -chiarezza e sicurezza nell'esposizione. Oltre ciò, sentito il giudizio del/lla tutor di tirocinio sulla relazione, la Commissione può decidere di assegnare o meno un punteggio aggiuntivo fino a un massimo di due punti.

Art. 6-Adempimenti

Lo studente/la studentessa è tenuto/a a chiedere l'assegnazione della tesi, attraverso la procedura online, in tempo utile per ottenere il consenso da parte del relatore/della relatrice entro i termini previsti per la presentazione della domanda di laurea.

Le scadenze per l'inoltro della domanda di laurea attraverso la procedura online sono rispettivamente:

30 aprile per il periodo estivo (maggio-agosto);

31 luglio per il periodo autunnale (settembre-dicembre);

15 dicembre per il periodo invernale (gennaio-aprile).

Entro 20 giorni dalla data dell'appello di laurea lo studente/la studentessa deve, inoltre, procedere al caricamento a sistema del file relativo all'elaborato di tesi, comprensivo della relazione finale di tirocinio.

Entro il medesimo termine lo studente/la studentessa è tenuto/a a consegnare presso la segreteria studenti la smart card e il libretto tirocinio.

La tesi e la relazione finale di tirocinio si considereranno accettate quando il relatore/ la relatrice, nel corso della procedura online, contrassegnerà il file con la propria approvazione.

Art. 7-Modalità di editing

il frontespizio della tesi e della relazione di tirocinio devono essere conformi all'esempio allegato;

Dimensioni massime del carattere per il testo 13;

interlinea massima 1,5;

minimo 2.000 battute in media in ogni pagina (contando anche gli spazi, la punteggiatura e le note), i margini di conseguenza;

il file della tesi, per poter essere caricato a sistema dovrà rispondere alle specifiche pdf/A;

l'elaborato di tesi e la relazione tirocinio devono essere riuniti in un unico file e distinti da due frontespizi e comprensivo della numerazione di pagina, dell'indice e della bibliografia;

eventuali allegati e l'abstract dovranno essere compresi nello stesso file;

per le operazioni da effettuare online, per la trasformazione del file e per il caricamento della tesi, si consiglia di seguire le procedure descritte sul sito, nella pagina del corso di laurea, menu sulla destra, "laurearsi", "domanda di laurea".

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Corso di Studi in Scienze della Formazione Primaria

Tesi di laurea

TITOLO

Relatore/Relatrice

Laureando/Laureanda

Chiar.ma/mo Prof.ssa/Prof.

ANNO ACCADEMICO _____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Corso di Studi in Scienze della Formazione Primaria

Relazione di tirocinio

TITOLO

Tutor:

Laureando/Laureanda

Chiar.ma/mo Prof./Prof.ssa -
Dott./Dott.ssa

ANNO ACCADEMICO _____

