



# "@PP 2.0: comunicare, insegnare e posizionarsi ai tempi del Web 2.0" a.a. 2016/2017

## MANIFESTO DEGLI STUDI

### Art. 1 - Attivazione e scopo

- 1 È attivato per l'a.a. 2016/2017 presso l'Università degli Studi di Udine la prima edizione del Corso di aggiornamento "@PP 2.0: comunicare, insegnare e posizionarsi ai tempi del Web 2.0".
- 2 Il Corso mira ad accrescere le competenze e le abilità operative, oltre che degli insegnanti, anche di professionisti, laureati e studenti universitari, che vogliono utilizzare in maniera consapevole gli strumenti offerti dal Web 2.0 per comunicare, insegnare e posizionarsi in rete in maniera efficace e al passo coi tempi.
- 3 La Direzione del Corso di aggiornamento e il coordinamento didattico e amministrativo-contabile hanno sede presso il Dipartimento di Scienze Matematiche, Informatiche e Fisiche - Via delle Scienze, n. 206 a Udine (UD).
- 4 La Segreteria corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione didattica, via Petracco, 8 - Udine.
- 5 Le attività didattiche si svolgeranno presso i Laboratori informatici del Polo Universitario di Santa Chiara a Gorizia.

### Art. 2 - Durata e programma didattico

- 1 Le attività del Corso di aggiornamento "@PP 2.0: comunicare, insegnare e posizionarsi ai tempi del Web 2.0" avranno inizio tra la fine di ottobre e l'inizio del mese di novembre 2016 e termineranno tra gennaio e febbraio 2017 per un totale di 120 ore, suddivise in 80 ore di lezioni frontali e attività laboratoriali, 40 ore di attività su piattaforma sociale che i partecipanti svolgeranno in autonomia. Il corso ha un valore complessivo di 10 CFU.
- 2 Il corso è stato organizzato in un percorso che si snoda attraverso 20 moduli monotematici di tipo laboratoriale su tre principali aree:
  - Metodologie didattiche innovative (moduli 1-7)
  - Le app 2.0: imparare a conoscere ed utilizzare gli strumenti messi a disposizione dal Web sociale (moduli 8-17)
  - Social media: l'identità digitale e le reti professionali (moduli 18-20).Ogni incontro, con una forte componente laboratoriale, vedrà la progettazione e realizzazione di prodotti mirati alle esigenze del gruppo di partecipanti.  
Al termine di ciascuna attività formativa è previsto un test di fine modulo.
- 3 Il programma didattico del Corso di aggiornamento è così strutturato:

### PROGRAMMA DIDATTICO

	<b>Attività formative</b> (denominazione dell'AF che risulterà sui certificati di Esse3)	<b>Tipologia dell'attività formativa*</b>	<b>SSD</b>	<b>ORE</b>
1	Metodologie didattiche innovative a confronto.	Lezione frontale/laboratorio + online	M-PED 03	4+2
2	Fare didattica con gli EAS.	Lezione frontale/laboratorio + online	M-PED 03	4+2
3	Flipped classroom.	Lezione frontale/laboratorio + online	M-PED 03	4+2



## Università degli Studi di Udine

4	Comprendere gli stili di apprendimento.	Lezione frontale/laboratorio + online	M-PED 03	4+2
5	Strumenti e metodologie per una valutazione per competenze.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
6	Pianificare e supportare l'attività di progettazione didattica.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
7	Ambienti sociali per la didattica.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
8	Gamification: aumentare la motivazione ed il coinvolgimento.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
9	Cloud computing: strumenti e tecniche di base per interagire, condividere e collaborare in rete.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
10	Cloud computing: strumenti e tecniche per progettare, presentare e pianificare idee ed attività.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
11	Mappe mentali e concettuali.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
12	Libri digitali ed aggregatori di contenuti.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
13	Presentazioni ed infografiche.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
14	Lavorare con i video e renderli interattivi.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
15	Problem solving e pensiero computazione.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
16	Linee temporali, flashcard, immagini interattive e altri artefatti digitali.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
17	Licenze d'uso e diritti d'autore.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
18	Comprendere e gestire l'identità digitale sui social media.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
19	LinkedIn: network per il personale branding e la divulgazione dei contenuti.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
20	Narrazione digitale: blog e dintorni.	Lezione frontale/laboratorio + online	INF-01	4+2
		<b>TOTALE</b>		<b>120</b>

4 La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria per il 70% delle attività previste e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del certificato finale.



## Università degli Studi di Udine

### Art. 3 - Iscrizione al Corso

#### 1 **Requisiti di ammissione**

Al Corso possono accedere coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore almeno di durata quadriennale.

È previsto un numero massimo di 60 partecipanti.

Qualora il numero definitivo di iscritti risulti inferiore a 24, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

#### 2 **Modalità di iscrizione, costi e termini di pagamento**

L'iscrizione al Corso avverrà in base all'**ordine cronologico** di arrivo della domanda di iscrizione, redatta su apposito modulo (disponibile sulla pagina del Corso dal sito <http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/corsi-aggiornamento>), fino alla concorrenza del numero massimo di posti disponibili.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità e la ricevuta del contributo di iscrizione pari a € 310,00 da versarsi su conto intestato all'Università degli Studi di Udine presso UNICREDIT BANCA S.p.A. mediante bonifico. Le coordinate bancarie sono le seguenti:

IBAN IT23R0200812310000040469443

CAUSALE: CORSO APP 2.0 16/17 (**specificare il nome del corsista**)

La **domanda di iscrizione**, in marca da bollo da € 16,00, deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal richiedente con firma autografa e deve pervenire entro il **13 ottobre 2016** secondo una delle seguenti modalità:

- allo sportello dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Udine, via Palladio 8, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con orario 9.00-11.30;
- tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione didattica, via Petracco 8, 33100 Udine. **In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**

Non verranno prese in considerazione domande di iscrizione inviate con altra modalità.

Le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso.

Non è previsto il rimborso del contributo di iscrizione, salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università.

#### 3 **Titolo di studio conseguito all'estero**

I candidati in possesso di titolo di diploma di scuola secondaria superiore conseguito all'estero devono allegare la fotocopia del titolo di studio, corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, la relativa legalizzazione e dichiarazione di valore a cura di una Rappresentanza italiana competente nel territorio a cui appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo di studio o altra documentazione che permetta di determinare il valore del titolo di studio in possesso.

### Art. 4 - Iscrizione a corsi singoli

1 Accertata l'attivazione del Corso al termine della fase di iscrizione, è possibile, **a partire dal 17 ottobre**, iscriversi ai singoli moduli che compongono il programma del Corso, fino al raggiungimento dei posti disponibili.

2 La domanda d'iscrizione al singolo modulo, reperibile sul sito del Corso <http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/corsi-aggiornamento> deve essere presentata prima dell'inizio della corrispondente attività didattica. Alla domanda di iscrizione, in marca da bollo da € 16,00, va allegata la ricevuta del pagamento della tassa di iscrizione per il/i modulo/i per cui viene presentata l'istanza. La scelta delle singole attività formative va indicata nel modulo di iscrizione.

3 La quota di iscrizione varia in base al numero dei moduli ai quali ci si iscrive ed è specificata nella tabella qui di seguito riportata:



## Università degli Studi di Udine

Iscrizione a modulo singolo (da 1 a 4)	€ 25,00
Iscrizione a 5 moduli a scelta	€ 100,00
Iscrizione a modulo singolo (da 6 a 9)	€ 20,00
Iscrizione a 10 moduli a scelta	€ 180,00
Iscrizione a modulo singolo (da 11 a 14)	€ 18,00
Iscrizione a 15 moduli a scelta	€ 250,00
Iscrizione a modulo singolo (da 16 a 19)	€ 16,00

L'importo va versato sul conto intestato all'Università degli Studi di Udine presso UNICREDIT BANCA S.p.A. mediante bonifico. Le coordinate bancarie sono le seguenti:

IBAN IT23R0200812310000040469443

SWIFT CODE: UNCRITM 1UN6

CAUSALE: Modulo/i singolo/i APP 2.0 (specificare inoltre il nome del corsista).

- 4 Ulteriori indicazioni sulle modalità relative all'iscrizione ai singoli moduli saranno fornite sulla pagina web del corso prima dell'inizio dell'attività didattica.
- 5 A coloro che si iscriveranno ai corsi singoli sarà rilasciato un certificato di frequenza con relativi CFU previo superamento del test previsto al termine di ogni modulo.

### **Art. 5 - Certificato finale di frequenza**

- 1 Al termine del Corso di aggiornamento ai corsisti che abbiano adempiuto agli obblighi previsti e ottenuto una valutazione positiva ai test di fine modulo, verrà rilasciato, a firma del Direttore del Corso e del Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera scolastica degli interessati, un attestato finale.

### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

- 2 Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente bando è il Capo dell'Area Servizi per la didattica. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto stabilito dall' art. 13 del d.lgs. 196/2003.

### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.
- 2 Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione al Master, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 3 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al manifesto degli studi.
- 4 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 5 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

### **Art. 8 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Decreto si fa rinvio alle disposizioni normative citate in premessa.



**Università degli Studi di Udine**

---

**Direttore del Corso**

Prof.ssa Antonina Dattolo

**Iscrizioni e informazioni c/o  
SEGRETERIA CORSISTI**

Area Servizi per la Didattica -  
Ufficio Programmazione Didattica  
Via Petracco, 8 – UDINE  
TEL. 0432/556706-08

apertura sportello:

da Lunedì a Giovedì 9.30 -11.30 (lo sportello  
resterà chiuso dal 16 al 19 agosto 2016)

[master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)

**SEGRETERIA DIDATTICA e di DIREZIONE**

Dipartimento di Scienze Matematiche,  
Informatiche e Fisiche

Via delle Scienze, 206 - 33100 Udine