



# **Corso di formazione Comunicazione e P.A.: trasparenza, efficacia, competenze digitali**

## **a.a. 2016/17 MANIFESTO DEGLI STUDI**

### Art. 1 - Attivazione e scopo

- 1 L'Università degli Studi di Udine attiva nell'a.a. 2016/17 il corso di formazione "Comunicazione e P.A.: trasparenza, efficacia, competenze digitali". Il corso si pone come obiettivo quello di creare una sensibilità nuova sul tema della efficacia e semplificazione della comunicazione istituzionale, della comunicazione web e social, degli open data e della digitalizzazione, elementi strategici nel processo di rinnovamento della P.A. Il progetto formativo guarda principalmente alle figure professionali che operano nell'amministrazione pubblica in vista di un loro aggiornamento professionale nel quadro tematico della comunicazione istituzionale con particolare riguardo alle nuove sfide e opportunità offerte dalla Agenda digitale; il corso si apre anche a tutti coloro che per motivi di lavoro o culturali sono interessati ai temi oggetto del percorso formativo.

Se fin dalla seconda metà degli anni Novanta il tema della comunicazione istituzionale ha assunto centralità nell'interazione tra tutte le istanze della Pubblica Amministrazione, ivi compresi gli enti territoriali e il cittadino, segnando una svolta in termini di trasparenza della P.A., oggi questo tema si integra inscindibilmente con il ruolo centrale delle ICT che contribuiscono alla costruzione del 'secolo digitale' con le 'nuove frontiere' della Agenda Digitale.

Le parole chiave del titolo riassumono i temi che saranno oggetto del Corso.

- *Trasparenza, apertura, efficacia, chiarezza*, la scrittura semplificata nei processi di interazione tra cittadino e stato sono tutti elementi in grado di assicurare l'inclusione e la partecipazione reale e attiva del cittadino ai processi di modernizzazione e sviluppo.
- Le nuove forme di comunicazione web tra P.A. e cittadino: la scrittura web e la comunicazione social
- L'utilizzo e l'accesso agli open e big data, il cittadino che diventa parte integrante di una comunità smart con un livello di civic engagement sempre più elevato in grado di entrare attivamente nella costruzione di una cittadinanza attiva nella società, sono altri snodi tematici del corso.

- 2 La Direzione del Corso e il coordinamento didattico e amministrativo-contabile hanno sede presso il Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio culturale.
- 3 La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Petracco, 8 - Udine.
- 4 La Segreteria Didattica è curata dall'Università degli Studi di Udine.
- 5 Le attività avranno inizio il 17 marzo 2017.

### Art. 2 - Struttura e programma didattico

- 1 Il corso, che si svolgerà nei mesi di marzo e aprile 2017, avrà una durata di 20 ore per un valore di 4 CFU. E' inoltre previsto un workshop di 5 ore che fa parte integrante del programma del corso di formazione nella giornata conclusiva del Corso. Le lezioni si terranno ogni venerdì mattina dalle ore **9.15 alle ore 13.45** presso la Sala Convegni Roberto Gusmani di Palazzo Antonini nei giorni 17, 24 marzo e 7 aprile, l'Aula 9 di Palazzo Toppo Wassermann, via Gemona 92 a Udine nei giorni 31 marzo e 21 aprile.



Il calendario e il programma dettagliato del Corso verranno pubblicati alla pagina web del corso. Ai fini del rilascio del certificato finale di frequenza è prevista una frequenza minima obbligatoria pari al 70% delle ore di attività didattica compreso il workshop finale.

2 Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Ore assegnate	CFU assegnati
<b>Modulo 1. Semplificazione, efficacia, trasparenza: come cambia la comunicazione tra cittadino e P.A.</b> Sviluppare competenze linguistiche e comunicazionali. La scrittura 'burocratica' e la semplificazione della lingua della P.A. La legislazione della semplificazione. La comunicazione di genere.	5	
<b>Modulo 2 . La comunicazione WEB</b> La lingua per il web e le forme del webwriting. Gli ambienti di social networking nella P.A.; gli strumenti del web 2.0 per la e-collaboration	10	
<b>Modulo 3. Openess e open data, digitalizzazione, competenze digitali</b> Le nuove frontiere della comunicazione istituzionale: le ICT e le trasformazioni per la competitività e la crescita del Paese; verso un sistema di gestione digitalizzata della pubblica amministrazione; il valore dell'openness e delle competenze digitali,	5	
Attività didattica	20	3
Workshop integrativo finale sul tema "Oltre la semplificazione, verso l'openness".	5	
Prova finale		1
TOTALE CFU		4

Art. 3 – Requisiti di ammissione, modalità di iscrizione e termini di scadenza

**1 Requisiti di ammissione**

Al Corso possono accedere coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore almeno di durata quadriennale.

E' previsto un numero massimo di 50 iscritti.

Qualora il numero definitivo degli iscritti risulti inferiore a 20, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

**2 Modalità di iscrizione, costi e termini di pagamento**

L'iscrizione al Corso avverrà in base all'**ordine cronologico** di inserimento della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo).

Per iscriversi al Corso gli/le interessati/e dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> improrogabilmente **entro le ore 11.30 del giorno 10 marzo 2017** seguendo le ISTRUZIONI consultabili alla pagina [https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/corsi-aggiornamento/comunicazione\\_e\\_pa](https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/corsi-aggiornamento/comunicazione_e_pa)

**N.B.** L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito e la scelta della categoria di appartenenza valgono come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

hic sunt futura

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione che dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **entro il giorno 10 marzo 2017**, firmata, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ di persona allo sportello dell'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Petracco, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 11.30;
- ✓ tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.
- la ricevuta del versamento del contributo di iscrizione (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) pari a € 216,00.

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente con il bollettino stampabile allegato alla domanda di immatricolazione on-line.

Per chi fosse in difficoltà a far pervenire nei termini la domanda di iscrizione in originale (dopo aver effettuato la procedura on-line), è possibile anticipare via mail all'Ufficio master all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) la copia della ricevuta di pagamento della quota di iscrizione e consegnare la domanda di iscrizione firmata in originale, assieme a tutti gli allegati, il 17 marzo prima dell'inizio delle attività didattiche del corso.

**Non è previsto il rimborso del contributo di iscrizione, salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università.**

### 3 Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di diploma di scuola secondaria superiore conseguito all'estero devono inoltre allegare la traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio richiesto per l'ammissione al corso, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. In caso di mancata presentazione dei documenti indicati di cui sopra, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro il 17 marzo 2017.

Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso in caso di rinuncia non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma precedente (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università).

#### Art. 5 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Corso, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato, previa richiesta dell'interessato, il certificato finale di frequenza al corso di formazione "Comunicazione e P.A.: trasparenza, efficacia, competenze digitali" a firma della Direttrice del corso e del Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera degli interessati.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile della Area Servizi per la Didattica.

#### Art. 6 - Trattamento dei dati personali

- 1 Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.
- 2 Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per al Master, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica.
- 3 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente manifesto.
- 4 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

hic sunt futura

- 5 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

#### Art. 7 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Decreto si fa rinvio alle disposizioni normative citate in premessa.

#### **La Direttrice del Corso**

Prof.ssa Raffaella Bombi

**([raffaella.bombi@uniud.it](mailto:raffaella.bombi@uniud.it))**

#### **SEGRETERIA CORSISTI**

Area Servizi per la Didattica – Ufficio Programmazione Didattica

Palazzo Antonini – 1° piano

via Petracco 8 – UDINE

TEL. 0432/556706

apertura sportello da Lunedì a giovedì 9.30-11.30

<http://www.uniud.it> alla voce "Post Laurea"

[master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)