



# Corso intensivo di formazione per il conseguimento della QUALIFICA DI EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO

(Articolo 1, comma 597, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205)

## REGISTRAZIONE SISTEMA ESSE3

ALLA PAGINA <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> è necessario effettuare:

- la **registrazione** per coloro che non si sono mai iscritti ne prescritti all'Università di Udine
- il **login** qualora i dati anagrafici siano già presenti nel sistema informatico dell'Università di Udine (attualmente Esse3 che ha recepito anche i precedenti). In caso di **password dimenticata** sempre a tale pagina è presente la procedura di recupero con tutte le istruzioni.

The screenshot shows the Uniud website interface. At the top left, there is a navigation bar with 'Home', 'Uniud.it', and 'HelpDesk di Esse3'. Below this, a sidebar menu is visible with categories: 'Futuro Studente', 'Studente Iscritto', 'Laureato', and 'Docente'. The 'Futuro Studente' category is highlighted with a blue box, containing links for 'Login', 'Registrazione', and 'Recupero username e/o password'. The main content area is divided into several sections, each with a title and a list of links:

- Accesso e assistenza**: Login, Registrazione, Recupero username e/o password, Manuali e guide all'utilizzo di Esse3, Inserisci un ticket all'HelpDesk (con le credenziali email di ateneo)
- L'Ateneo e l'Offerta Formativa**: Organizzazione generale, Sedi, Normative, L'offerta dell'Ateneo, Schede dei corsi di studio
- Orientamento**: Orientarsi, Valutazione carriere pregresse, Guide ai corsi, Qualità dei corsi
- Segreteria e iscrizioni**: Manifesto degli studi, Come immatricolarsi ai corsi di laurea e laurea magistrale, Come trasferirsi all'Università di Udine, Informazioni per studenti internazionali, Contatti e sedi
- Lezioni ed esami**: Orari delle lezioni, Materiale didattico, E-Learning, Calendario appelli d'esame, Piani di studio e Programmi degli insegnamenti, Tirocini per studenti
- Tasse, diritto allo studio, borse e premi**: Diritto allo studio e Tasse, Esoneri, Borse e Premi
- Laurea**: AlmaLaurea, Calendario esami di Laurea, Ritiro pergamena di laurea
- Tirocini e Lavoro**: Career Center, Tirocini per laureati, Esami di Stato
- Strutture a supporto degli studenti**: ADID - Area servizi per la didattica, CLAV - Centro Linguistico, ASTU - Area servizi agli studenti, ARIC - Area servizi alla ricerca, AINF - Area servizi informatici e multimediali, SEIM - Area edilizia e logistica, Dipartimenti
- Servizi a supporto degli studenti**: Spes, Wifi, Sportello assistenza agli studenti, Assistenza agli impianti riscaldamento/climatizzazione/condizionamento, Interventi di riparazione e manutenzione edile



**Guest**

- ➔ **Area Riservata**
  - Registrazione
  - Login
  - Recupero username e/o password
- ➔ **Strutture**
- ➔ **Didattica**
- ➔ **Biblioteca Esami**
- ➔ **Mobilità internazionale**
  - Application Form for Incoming students
- ➔ **Accreditamento Aziende**
  - Richiesta Accredito
  - Trova CV

**Registrazione Web**

Per potersi pre-immatricolare ed iscrivere ai concorsi di ammissione è necessario registrarsi su questo sito. Al termine della registrazione ver assegnato un nome utente che, insieme alla password prescelta durante la procedura, permetterà di inoltrare le domande di iscrizione ed accedere ai servizi offerti.

Coloro che hanno (o hanno avuto) una carriera come studente presso l'Università di Udine o si sono registrati su questo sito in anni preceдер devono utilizzare la username e la password già in loro possesso effettuando un clic su [Login](#).

Nel caso si riscontrassero difficoltà nell'accesso al sistema consigliamo la lettura delle istruzioni alle [pagine di assistenza dedicate](#).

**Prima di proseguire invitiamo a prendere visione dell'informativa per gli studenti all'atto della registrazione ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 [leggendo qui](#).**

Per la registrazione verrà richiesto obbligatoriamente il proprio **codice fiscale** e le seguenti informazioni: Dati anagrafici, Residenza e Domicilio, Recapito (email, numero cellulare)

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Codice Fiscale		
	Dati Personali		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Dati Bancari Rimborso		
	Scelta Password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

Registrazione Web

**Legenda:**

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata



## ESEMPIO DI REGISTRAZIONE

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

**Codice Fiscale**

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su procedi:

Codice Fiscale

Codice Fiscale\*

Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

**ATTENZIONE!** Usare sempre questi i "pulsanti"  
**INDIETRO/AVANTI** per navigare nella procedura.  
Utilizzare le funzioni del browser comporta il logout.

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

**Registrazione: Dati personali**

**COMPILARE CON I DATI RICHIESTI**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome\*

Cognome\*

Data Nascita\*  (gg/MM/yyyy)

Sesso\*  Maschio  Femmina

Prima cittadinanza\*

Nazione di nascita:\*

Provincia di nascita:\*

Comune/Città di nascita\*

Codice Fiscale\*

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

**Registrazione: Indirizzo di Residenza**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione\*

Provincia\*  (se in Italia)

Comune/Città\*  (se in Italia)

CAP\*  (se in Italia)

Frazione

Indirizzo\*  (via, piazza, strada)

N° Civico\*

Data inizio validità\*  (gg/MM/yyyy)

Telefono

Domicilio coincide con residenza\*  Sì  No

**DATA DELLA REGISTRAZIONE**



Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

**Registrazione: Recapito**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

Recapiti

Recapito documenti\*  Residenza  Domicilio

E-mail\*  (sconsigliamo l'inserimento di indirizzi bisicali in quanto potrebbero verificarsi problemi nell'invio delle comunicazioni; se non si possiede alcun indirizzo e-mail inserire xxxx)

Prof. Internazionale

Prof. Internazionale\*  (campo da compilare solo se il prefisso non è selezionabile dalla tendina precedente)

Cellulare\*  Max 14 caratteri (es: 3486767676)

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 riportata all'inizio del processo di registrazione e tra le Pagine Utili sul sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it). Presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali e/o sensibili da parte dell'Ateneo ai sensi degli artt. 13, 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003.\*

Nel menù a tendina viene proposto l'inserimento dell'IBAN al fine di poter procedere con eventuali rimborsi in caso di non attivazione del percorso. **Non è fondamentale** inserire questo dato se non disponibile. Sarà richiesto dagli uffici qualora necessario.

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

**Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)**

Questa pagina permette di inserire o di modificare i propri dati bancari.  
**Lo studente deve essere obbligatoriamente intestatario o co-intestatario del conto.**  
Indicando i dati di domiciliazione bancaria sarà possibile ricevere eventuali rimborsi direttamente sul proprio conto corrente, velocizzando così le procedure di liquidazione

Domiciliazione bancaria - Rimborsi

Modalità\*

**LA PASSWORD DEVE RISPETTARE I CRITERI PROPOSTI (minimo 8 massimo 20 caratteri, composta da lettere e numeri e non caratteri speciali) → [LA PASSWORD SCELTA VA ANNOTATA CON CURA](#)**

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

**Registrazione: Scelta password**

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

**ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo |><&

Scelta password

Password\*

Conferma password\*



Guest

- Area Riservata
  - Registrazione
  - Login
  - Recupero username e/o password
- Strutture
- Didattica
- Bacheca Esami
- Accreditamento Aziende
- Trova CV

Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	BIANCA
Cognome	ROSSI
E-mail	rossibianca@uniud.it
Nome Utente	bianca.rossi

Si raccomanda di annotare il Nome Utente sopra indicato. Quest'ultimo e la password scelta saranno indispensabili per i futuri accessi.

[Procedi con l'autenticazione](#)



Guest

- Area Riservata
  - Registrazione
  - Login
  - Recupero username e/o password
- Strutture
- Didattica
- Bacheca Esami
- Accreditamento Aziende
- Trova CV

Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni anagrafiche dichiarate.

Dati Personali	
Nome	
Cognome	ROSSI
Sesso	Femmina
Data di nascita	01/01/1990
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Udine (UD)
Comune/Città di nascita	Udine
Codice Fiscale	RSSBNC90A41L4835

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza	
Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	Udine
CAP	33100
Frazione	
Indirizzo	via Monsignor Pasquale Margreth
N° Civico	3
Telefono	1231234567
Domicilio coincide con residenza	Sì

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti	
Recapito Documenti	Residenza
Email	rossibianca@uniud.it
Cellulare	+39 1231234567
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 riportata all'inizio del processo di registrazione e tra le Pagine Utili sul sito <a href="http://www.uniud.it">www.uniud.it</a> . Presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali e/o sensibili da parte dell'Ateneo ai sensi degli artt. 13, 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003.	Sì
Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo	Abilitato

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Dati Rimborsi	
Tipo Rimborso	Non indicato

[Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

[Indietro](#) [Conferma](#)



Guest

- ➔ Area Riservata
  - Registrazione
  - Login
  - Recupero username e/o password
- ➔ Strutture
- ➔ Didattica
- ➔ Bacheca Esami
- ➔ Accreditamento Aziende
- Trova CV

Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali

Nome	BIANCA
Cognome	ROSSI
E-mail	rossibianca@uniud.it
Nome Utente	bianca.rossi

Si raccomanda di annotare il Nome Utente sopra indicato. Quest'ultimo e la password scelta saranno indispensabili per i futuri accessi.

Procedi con l'autenticazione

IL SISTEMA, CONCLUSA LA REGISTRAZIONE RIMANDA ALLA PAGINA DI LOGIN

## INDICAZIONI PER RECUPERO PASSWORD PER COLORO CHE SONO GIA' PRESENTI IN ANAGRAFICA

Al link ➔ **"Recupero username e/o password"** è possibile recuperare le credenziali d'accesso attraverso un messaggio email.

**STUDENTI ➔** Per gli studenti che hanno una carriera attiva o che in passato hanno avuto una carriera universitaria presso il nostro Ateneo.

Questa operazione invia all'indirizzo email [@spes.uniud.it](mailto:@spes.uniud.it) lo username e un link per impostare una nuova password (nel caso in cui sia stata dimenticata). Il link per impostare una nuova password è valido solo per **60 minuti dalla richiesta di recupero**.

Prima di recuperare le credenziali, accertarsi di riuscire ad accedere al proprio indirizzo di posta SPES oppure all'indirizzo di posta "normale" presente in anagrafica o utilizzato al tempo dell'iscrizione universitaria. Il messaggio inviato dal sistema potrebbe essere recapitato con alcuni minuti di ritardo, vi invitiamo a pazientare ed eventualmente a verificare eventuali filtri, cartelle di posta indesiderata/spam.

Eventuale recupero della password SPES ➔ <https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-informatici/email-studenti/Password/Password%20persa>

**UTENTI REGISTRATI ➔** Per gli utenti che hanno effettuato la registrazione, ma che non hanno ancora assunto la qualifica di studenti perfezionando l'iscrizione (utenti che si sono iscritti a concorsi di ammissione, corsi a numero programmato, pre-immatricolati), le credenziali vengono inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente in fase di registrazione (se non ci si ricorda con quale indirizzo ci si era registrati si consiglia di controllare tutti i propri indirizzi personali).

L'operazione di recupero username e/o password invia lo username e un link per impostare una nuova password (nel caso in cui sia stata dimenticata). Il link per impostare una nuova password è valido solo per 60 minuti dalla richiesta di recupero.

Il messaggio inviato dal sistema potrebbe essere recapitato con alcuni minuti di ritardo, vi invitiamo a pazientare ed eventualmente a verificare eventuali filtri, cartelle di posta indesiderata/spam.



**IN ATTESA DELL'APERTURA DELLE ISCRIZIONI AL CONCORSO DI  
AMMISSIONE, PREDISPORRE:**

***Riferimento art. 6 del Manifesto degli Studi***

**DALL'8 FINO AL 21 GENNAIO 2019 SARA' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA DI  
AMMISSIONE AL PERCORSO.**

**PRIMA DI AVVIARE LA PROCEDURA SU ESSE3 E' NECESSARIO PREDISPORRE:**

- 1) DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO / AUTOCERTIFICAZIONE in formato PDF in un unico file anche per più pagine.**
- 2) DOCUMENTO DI IDENTITA' (Carta identità, passaporto, patente) in corso di validità in formato PDF in un unico file anche per più pagine.**

Per unire i file in un unico pdf è possibile:

- inserire in un documento word eventuali foto per poi utilizzare il comando → Salva come PDF
- partendo da più PDF utilizzare utility quali: [https://www.ilovepdf.com/it/unire\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/it/unire_pdf) - <https://smallpdf.com/it/unire-pdf> - <https://pdfjoiner.com/it/> o altri simili reperibili gratuitamente sul web.

**Iscrizioni e informazioni c/o  
SEGRETARIA CORSISTI**

Area Servizi per la Didattica  
Ufficio Formazione Insegnanti  
via Margreth n. 3 – UDINE  
TEL. 0432/249853  
apertura sportello

Lunedì e Martedì 13:30 – 15:00

(lo sportello rimarrà chiuso dal  
24 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019)

Email: [educatoresocioped@uniud.it](mailto:educatoresocioped@uniud.it)