

# ISCRIZIONE ON-LINE anno 2019

## **LA PROCEDURA SI ARTICOLA IN DUE FASI:**

**LA PRIMA FASE** prevede la compilazione della domanda di ammissione accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>  
(Didattica → Esami di Stato)

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema.

**Note per l'autenticazione al sistema** (e per il recupero delle credenziali username e password).

- a. **Se il candidato conosce e ricorda nome utente e password** procede direttamente da **"Login"**.
- b. **Se il candidato ha delle carriere pregresse presso l'Università degli Studi di Udine ma non ricorda la password di accesso**, potrà reperirla facilmente (il sistema chiede il codice fiscale) scegliendo le opzioni **"password dimenticata"**.  
Nel caso in cui non si riuscisse a recuperare la password si consiglia di contattare l'HELPDESK DI ESSE3  
<https://progettoesse3.uniud.it/studenti-e-futuri-studenti/>
- c. **Se il candidato non ha alcuna carriera pregressa presso l'Università degli Studi di Udine**, dovrà procedere con la **"Registrazione"** come nuovo utente per ottenere il nome utente e la password.

**A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online.**

**La procedura sarà attiva a partire**

- Dalle ore 8.00 del **06/05/2019** fino alle ore 17.00 del **23/05/2019** per la prima sessione di esami
- Dalle ore 8.00 del **23/09/2019** fino alle ore 17.00 del **18/10/2019** per la seconda sessione di esami

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato.

Al termine della procedura, cliccando il tasto **"stampa domanda di ammissione"** viene generata la domanda di ammissione e sarà possibile procedere al **pagamento del contributo universitario pari a 250,00 euro**.

Il pagamento potrà avvenire on-line attraverso il portale PagoPA, o presentando l'avviso di pagamento stampato presso uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>) oppure presso uno degli esercenti autorizzati al servizio SisalPay o Lottomatica.

L'informazione relativa all'avvenuto pagamento del contributo universitario di 250,00 euro è acquisita automaticamente dall'ateneo e l'utente può verificarne l'avvenuta esecuzione consultando il dettaglio della relativa fattura in Esse3.

**NB:** Nel caso in cui il candidato intenda conservarne copia, si consiglia di stampare la domanda in duplice copia (non saranno rilasciate fotocopie della stessa da parte della segreteria).

**LA SECONDA FASE** prevede la **presentazione all'ufficio della domanda** di ammissione **cartacea** (entro i termini stabiliti dall'Ordinanza MIUR), corredata dalla documentazione qui di seguito indicata:

1. **Ricevuta** dell'avvenuto versamento della **tassa erariale di ammissione agli esami**, di **€ 49,58**, da effettuarsi sul **c/c postale n.1016** intestato **Agenzia delle Entrate** - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco);
2. **Eventuali dichiarazione/i e/o richieste** (vedi modulistica pubblicata nella sezione **"Informazioni iscrizione e modulistica"** del bando di ammissione);
3. L'informazione relativa all'avvenuto **pagamento del contributo universitario pari a € 250,00** è acquisita automaticamente dall'ateneo.

### **Area Servizi agli studenti (ASTU)**

#### **Segreteria Esami di Stato**

Via Gemona, 92 – 33100 UDINE

Centralino tel. 0432-556680 Numero verde 800241433

e-mail: [esamidistato@uniud.it](mailto:esamidistato@uniud.it)

Referenti:

Maria Pia Rosenwirth tel. 0432-556693 Lucia Ge tel. 0432-556867

Orario di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì, giovedì dalle ore 9.30 alle 11.30, martedì dalle ore 11.00 alle 13.00; giovedì dalle ore 14.00 alle 16.00 e venerdì dalle 9.30 alle 11.30 su appuntamento