



**BANDO DI AMMISSIONE
AGLI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI**

**DOTTORE COMMERCIALISTA - Sezione A
ESPERTO CONTABILE - Sezione B**

Anno 2018

Sessioni	Termini di presentazione domande di ammissione	Termine conclusione tirocinio Sezione A	INIZIO ESAMI Sezione A	Termine conclusione tirocinio Sezione B	INIZIO ESAMI Sezione B
1^ sessione	23 maggio 2018	13 giugno 2018	14 giugno 2018	20 giugno 2018	21 giugno 2018
2^ sessione	18 ottobre 2018	14 novembre 2018	15 novembre 2018	21 novembre 2018	22 novembre 2018

1. ATTIVAZIONE	<p>Con Ordinanza n.45 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del giorno 26/01/2018 sono indette presso l'Università di Udine la PRIMA e la SECONDA sessione degli ESAMI DI STATO di abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA - SEZIONE A e di ESPERTO CONTABILE - SEZIONE B - per l'anno 2018</p>
2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO	<p>Coloro che intendono iscriversi all' Esame di Stato per conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista - SEZIONE A e di esperto contabile - SEZIONE B devono presentare la domanda di ammissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ entro le ore 11.30 del 23 maggio 2018 PER LA PRIMA SESSIONE ➤ entro le ore 11.30 del 18 ottobre 2018 PER LA SECONDA SESSIONE
3. INIZIO PROVE ESAME DI STATO	<p>Gli esami di Stato - Sezione A - avranno inizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ per la 1^ SESSIONE il giorno 14 giugno 2018 ➤ per la 2^ SESSIONE il giorno 15 novembre 2018 <p>Gli esami di Stato - Sezione B - avranno inizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ per la 1^ SESSIONE il giorno 21 giugno 2018 ➤ per la 2^ SESSIONE il giorno 22 novembre 2018 <p>e proseguiranno in base al calendario delle prove che verrà stabilito dalla Commissione Giudicatrice e reso noto con avviso pubblicato all'indirizzo: http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile nella sezione ▶ Calendario prove esame nei giorni immediatamente precedenti il giorno di inizio degli esami.</p>
4. PROVE D'ESAME	<p>Ai sensi del D.lgs. n°. 139 del 28/06/05:</p> <p>L'esame di Stato per l'iscrizione nella SEZIONE A dell'Albo è articolato nelle seguenti prove:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ una prima prova vertente sulle seguenti materie: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale; ➤ una seconda prova vertente sulle seguenti materie: diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile; ➤ una prova a contenuto pratico, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario; ➤ una prova orale diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia

	<p>politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.</p> <p>L'esame di Stato per l'iscrizione nella SEZIONE B dell'Albo è articolato nelle seguenti prove:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ una prima prova, vertente sulle seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci; ➤ una seconda prova, vertente sulle seguenti materie: diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sistemi di informazione e informatica, economia politica e aziendale, principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica; ➤ una prova a contenuto pratico, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta; ➤ una prova orale, avente a oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale. <p><u>POSSONO BENEFICIARE DALL'ESONERO DALLA PRIMA PROVA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ I candidati provenienti dalla Sezione B dell'Albo ammessi a sostenere l'esame di Stato per l'ammissione alla Sezione A. ➤ Coloro i quali hanno conseguito il titolo accademico all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni tra Ordini territoriali e Università ed hanno acquisito il numero di crediti formativi indicati, previsti dagli Accordi medesimi.
<p>5. PROCEDURA PER L' ISCRIZIONE ALL' ESAME DI STATO</p>	<p><u>PER ISCRIVERSI ALL'ESAME DI STATO UTILIZZARE LA PROCEDURA ON-LINE</u> accedendo al sito: http://uniud.esse3.cineca.it/Home.do</p> <p><u>La procedura si articola in due fasi:</u></p> <p>LA PRIMA FASE Prevede la compilazione della domanda di ammissione on-line La procedura sarà attiva a partire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dalle ore 10.00 del 03 maggio 2018 fino alle ore 11.30 del 23 maggio 2018 per la prima sessione di esami. ➤ Dalle ore 10.00 del 28 settembre 2018 fino alle ore 11.30 del 18 ottobre 2018 per la seconda sessione di esami. <p>Dopo la data di scadenza il collegamento non sarà più attivo.</p> <p>Al termine della compilazione della domanda di ammissione il candidato dovrà stampare la domanda cliccando il tasto "stampa domanda" e procedere al pagamento del contributo universitario, pari a 250,00 euro.</p> <p>Il pagamento potrà avvenire on-line attraverso il portale PagoPA, o presentando l'avviso di pagamento stampato presso uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA (http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco) oppure presso uno degli esercenti autorizzati al servizio SisalPay o Lottomatica.</p> <p>L'informazione relativa all'avvenuto pagamento è acquisita automaticamente dall'ateneo e l'utente può verificarne l'avvenuta esecuzione consultando il dettaglio della relativa fattura in Esse3. Per problemi con la procedura di pagamento scrivere a dirittoallostudio@uniud.it</p> <p>NB: Nel caso in cui il candidato intenda conservarne copia, si consiglia di stampare la domanda in duplice copia (non saranno rilasciate fotocopie della stessa da parte della Segreteria).</p> <p>LA SECONDA FASE Prevede la presentazione della domanda di ammissione corredata dalla documentazione richiesta. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato in presenza dell'addetto all'accoglimento dell'istanza e qualora la stessa pervenga ai nostri uffici tramite terze persone o tramite posta, già sottoscritta dal candidato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del candidato.</p>
<p>6. DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ MODALITA' DI PRESENTAZIONE ➤ DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE 	<p>La domanda di ammissione all'esame di Stato, deve pervenire alla Segreteria Esami di Stato entro e non oltre i termini stabiliti dall'O.M. e deve essere corredata dalla documentazione qui di seguito indicata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa erariale di ammissione agli esami, di € 49,58, da effettuarsi sul c/c postale n.1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (il bollettino è disponibile in tutti gli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco); 2. Eventuali dichiarazioni e/o richieste per laureati in altri atenei, candidati assenti nella precedente sessione, esonero dalla prima prova, tirocinio (vedi modulistica pubblicata nella

	<p>sezione ▶ Informazioni iscrizioni e modulistica all'indirizzo: http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile</p> <p>3. L'informazione relativa all'avvenuto pagamento del contributo universitario pari a €250,00 è acquisita automaticamente dall'ateneo.</p> <p>Non verranno ammessi all'esame coloro che non avranno consegnato la domanda, debitamente firmata e comprensiva degli allegati richiesti, entro il termine di presentazione sopraindicato.</p> <p>La domanda di ammissione all'esame di Stato può essere presentata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ DAL CANDIDATO La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato in presenza dell'addetto all'accoglimento dell'istanza ➤ DA PERSONA DELEGATA La domanda di ammissione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del candidato. <p>Il personale di contatto addetto al ricevimento della domanda rilascerà ricevuta per ciascuna domanda presentata, con timbro a data e firma del ricevente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Per le domande presentate a mezzo posta, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dall' O.M. del 26/01/2018 e dal presente Avviso, fa fede il timbro di partenza apposto dell'ufficio postale. ➤ Non sono valide ai fini dell'ammissione agli esami di Stato le domande di ammissione e i documenti pervenuti via telefax.
<p>7. DOMANDE DI AMMISSIONE PRESENTATE OLTRE I TERMINI PER GRAVI E GIUSTIFICATI MOTIVI</p>	<p>Potranno essere accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre i termini stabiliti dall' O.M. del 26/01/2018 quando il Rettore, <u>a suo insindacabile giudizio</u>, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande stesse sia giustificato da gravi motivi.</p> <p>Le predette domande in ritardo devono comunque essere corredate di tutta la documentazione prescritta altrimenti non verranno prese in considerazione e dovranno essere accompagnate da idonea documentazione atta a comprovare i motivi del ritardo.</p> <p>Per motivi organizzativi e tecnici e al fine di garantire un efficiente ed ordinato svolgimento degli esami, le domande in ritardo, dovranno essere presentate esclusivamente a mano alla Segreteria Esami di Stato entro i seguenti termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Per la 1^a sessione entro e non oltre il 28/05/2018 ➤ Per la 2^a sessione entro e non oltre il 22/10/2018 <p>NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SE PERVENUTE VIA POSTA.</p>
<p>8. CANDIDATI RISULTATI RESPINTI NELLA PRECEDENTE SESSIONE DI ESAMI</p>	<p>I CANDIDATI che hanno sostenuto gli esami di stato nel corso di una sessione e sono stati RESPINTI, possono ripetere l'esame con l'obbligo di ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione.</p> <p>Costoro devono <u>presentare una nuova domanda di ammissione entro i termini</u>, corredata dai documenti previsti e dovranno effettuare nuovamente i versamenti (<i>punti 5 e 6 del presente bando</i>).</p>
<p>9. CANDIDATI RISULTATI ASSENTI NELLA PRECEDENTE SESSIONE DI ESAMI</p>	<p>I CANDIDATI risultati ASSENTI a tutte le prove della prima sessione 2018, potranno chiedere di partecipare alla sessione immediatamente successiva, presentando una nuova domanda (con allegata la dichiarazione di assenza) entro i termini e facendo riferimento per la documentazione necessaria (versamenti effettuati ecc.) a quella allegata alla precedente domanda.</p> <p><u>Solo in questo caso restano validi sia il contributo per l'iscrizione sia la tassa governativa di euro 49,58 già pagati per la precedente sessione.</u></p> <p>I candidati risultati assenti alla seconda sessione del 2017 dovranno versare l'integrazione a conguaglio del contributo di iscrizione pari a 50,00 euro. e <u>la tassa governativa di euro 49,58</u>.</p> <p>Vedi modulistica nella sezione ▶ Informazioni iscrizioni e modulistica allegato "Dichiarazione per assenti" all'indirizzo http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile .</p>
<p>10. AUTOCERTIFICAZIONI</p>	<p>Contestualmente alla domanda di ammissione all'esame, i candidati sotto la propria responsabilità, dichiarano ai sensi del D.P.R. 20/10/98, n.403, di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione all'esame di Stato.</p> <p>Se in seguito ai controlli effettuati circa la veridicità dei dati autocertificati verranno riscontrate dichiarazioni false, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalla legislazione in materia. Lo stesso inoltre decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione all'esame e non verranno rimborsate le tasse pagate.</p>

<p>11. ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI STATO</p>	<p>Non sono ammessi agli esami di Stato coloro che hanno presentato domanda di ammissione oltre i termini stabiliti nell' Ordinanza Ministeriale e riportati nel presente avviso. Qualora la domanda di ammissione pervenga al competente ufficio priva in tutto o in parte della prescritta documentazione non verrà presa in considerazione.</p> <p>IL SOLO PAGAMENTO DELLE TASSE DI AMMISSIONE NON COSTITUISCE ISCRIZIONE ALL'ESAME.</p>
<p>12. REQUISITI DI AMMISSIONE</p>	<p>➤ <u>DOTTORE COMMERCIALISTA - sezione A</u> i candidati devono essere in possesso di:</p> <p>LAUREA SPECIALISTICA – DM 509/99</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> CL 64/S scienze dell'economia <input type="checkbox"/> CL 84/S scienze economico-aziendali <p>LAUREA MAGISTRALE – DM 270/04</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> LM 56 scienze dell'economia <input type="checkbox"/> LM 77 scienze economico-aziendali <p>Oppure (titoli di laurea rilasciati secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99)</p> <p>DIPLOMA DI LAUREA (V.O.D) RILASCIATO DALLA FACOLTA' di ECONOMIA Conseguito secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127.</p> <p>DIPLOMA DI LAUREA (V.O.D) conseguito secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127 in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Scienze Politiche <input type="checkbox"/> Giurisprudenza <p>I CANDIDATI DEVONO INOLTRE AVER COMPIUTO IL TIROCINIO previsto per l'accesso alla Sezione A o concluderlo prima dell'inizio degli esami e cioè entro 13/06/2018 per la prima sessione ed entro il 14/11/2018 per la seconda sessione. In tal caso i candidati dovranno impegnarsi a presentare entro i predetti termini l'autocertificazione relativa al compimento del tirocinio utilizzando i moduli pubblicati nella sezione ➤ Informazioni iscrizioni e modulistica all'indirizzo: http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile allegati "Dichiarazione di compiuto tirocinio" o "Dichiarazione di tirocinio in corso". Coloro che hanno compiuto il tirocinio prescritto per accedere alla Sezione A dell'albo (Dottori commercialisti) possono partecipare anche agli esami per l'iscrizione alla Sezione B dell'albo (Esperto Contabile).</p> <p>➤ <u>ESPERTO CONTABILE - sezione B</u> i candidati devono essere in possesso di</p> <p>LAUREA – DM 509/99</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 17 dell'economia e della gestione aziendale <input type="checkbox"/> 28 scienze economiche <p>LAUREA – DM 270/04</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L - 18 scienze dell'economia e della gestione aziendale <input type="checkbox"/> L - 33 scienze economiche <p>oppure di DIPLOMA UNIVERSITARIO conseguito a seguito di un corso di studi specialistici della durata triennale, secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127, in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Economia e amministrazione delle imprese <input type="checkbox"/> Gestione delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Commercio estero <input type="checkbox"/> Economia e gestione dei servizi turistici <input type="checkbox"/> Marketing e comunicazione di azienda <input type="checkbox"/> Gestione delle imprese alimentari <input type="checkbox"/> Economia delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit <p>I CANDIDATI DEVONO INOLTRE AVER COMPIUTO IL TIROCINIO previsto per l'accesso alla Sezione B o concluderlo prima dell'inizio degli esami e cioè entro 20/06/2018 per la prima sessione ed entro il 21/11/2018 per la seconda sessione. In tal caso i candidati dovranno impegnarsi a presentare entro i predetti termini l'autocertificazione relativa al compimento del tirocinio utilizzando il modulo pubblicato nella sezione ➤ Informazioni</p>

	<p>iscrizioni e modulistica all'indirizzo: http://www.uniud.it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile allegati "Dichiarazione di compiuto tirocinio" o "Dichiarazione di tirocinio in corso".</p> <p>TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO Possono presentare domanda coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.</p>
13. COMMISSIONE ESAMI DI STATO	La composizione di ciascuna commissione esaminatrice sarà resa nota con avviso pubblicato sulla pagina del sito nella sezione ▶ Commissioni giudicatrici , il giorno successivo a quello in cui gli uffici universitari ne abbiano ricevuto notizia dal MIUR, cui compete la nomina delle commissioni stesse.
14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.
15. CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP	I candidati portatori di Handicap, ai sensi della Legge 05/02/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per poter sostenere le prove di esame.
16. PROVE INTEGRATIVE PER REVISORE LEGALE	<p>I CANDIDATI, iscritti all'esame di stato per Dottore Commercialista o all'esame di stato per Esperto Contabile, possono espletare nella stessa sessione di esami, anche le prove integrative per REVISORE LEGALE, come previsto nell'Ordinanza n.45 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 26 gennaio 2018.</p> <p>Costoro devono PRENDERE ISCRIZIONE ALLE PROVE INTEGRATIVE secondo quanto riportato nelle istruzioni dell'apposito BANDO, scaricabile dall'indirizzo: http://www.uniud.it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/prove-integrative-per-revisore-legale</p>
17. ALTRE INFORMAZIONI	<p>L'ufficio universitario responsabile dei procedimenti amministrativi di ammissione agli esami di Stato è il seguente:</p> <p>AREA SERVIZI AGLI STUDENTI Capo Area Funzionario Responsabile dei procedimenti: Dott.ssa Manuela Croatto Sezione Diritto allo studio e servizi integrati - Esami di Stato Via Gemona, 92 – 33100 UDINE Centralino: 0432-556680 Numero verde 800241433 e-mail: esamidistato@uniud.it</p> <p>Sede e orario di apertura al pubblico all'indirizzo: http://www.uniud.it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile sezione ▶ Contatti</p>
18. RILASCIO CERTIFICATI E DIPLOMI DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	<p>L'art. 20 del Regolamento Generale degli Esami di Stato prevede che non possono essere consegnati i diplomi né rilasciati certificati se gli abilitati non hanno versato il <u>contributo post-abilitazione</u> a favore dell'Ente Regionale per il diritto allo studio cui fa capo l'ateneo presso cui si sono laureati.</p> <p>Coloro che hanno conseguito il titolo accademico presso l'Università di Udine, dovranno fare il versamento a favore dell'Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori di Udine, (<i>l'importo è di 160,00 euro, la causale del versamento è "Tassa post-abilitazione"</i>), collegandosi al seguente link: https://servizi.regione.fvg.it/SERVIZIFVG_Pagamenti/ingresso/ardiss/sedeud Per informazioni sulle modalità di pagamento rivolgersi a: Ardiss di Udine (telefono 0432 245772)</p> <p>Coloro che hanno conseguito il titolo accademico presso altra sede universitaria dovranno rivolgersi alla Segreteria Esami di Stato di quest'ultima per informazioni sull'ammontare e sulle modalità del suddetto versamento.</p> <p>Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione (Diploma originale-Pergamena) sarà rilasciato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e in attesa, a chi ne fa richiesta, vengono rilasciati (sempre previo versamento della tassa a favore dell'Ente Regionale per il diritto allo studio):</p> <p>➤ il certificato sostitutivo del Diploma di abilitazione (in unico esemplare) che ha lo stesso valore della pergamena originale. Tale certificazione sostituisce temporaneamente, ad ogni effetto, il diploma di abilitazione, per la cui consegna occorrerà la restituzione del certificato</p>

	<p>provvisorio.</p> <p>➤ il certificato di conseguita abilitazione, sia in bollo che in carta libera. Il rilascio avviene allo sportello.</p> <p>Le informazioni e la modulistica per le richieste di certificati sono disponibili all'indirizzo: https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/certificati-e-diplomi</p> <p>Non può essere rilasciato nessun attestato o certificazione se non sia prima pervenuta all'Ufficio Esami di Stato conferma dell'effettivo conseguimento della laurea da parte della competente Università.</p>
--	--

IL RETTORE
prof. Alberto Felice DE TONI