

ISCRIZIONE ON-LINE

LA PROCEDURA SI ARTICOLA IN DUE FASI:

LA PRIMA FASE prevede la compilazione della domanda di ammissione accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> (Didattica → Esami di Stato)

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema.

Note per l'autenticazione al sistema (e per il recupero delle credenziali username e password).

- a. **Se il candidato conosce e ricorda nome utente e password** procede direttamente da **"Login"**.
- b. **Se il candidato ha delle carriere pregresse presso l'Università degli Studi di Udine ma non ricorda la password di accesso**, potrà reperirla facilmente (il sistema chiede il codice fiscale) scegliendo le opzioni **"password dimenticata"**. Nel caso in cui non si riuscisse a recuperare la password si consiglia di contattare l'HELPDESK DIDATTICO <https://progettoesse3.uniud.it/studenti-e-futuri-studenti/>
- c. **Se il candidato non ha alcuna carriera pregressa presso l'Università degli Studi di Udine**, dovrà procedere con la **"Registrazione"** come nuovo utente per ottenere il nome utente e la password.

A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online.

La procedura sarà attiva a partire

- Dalle ore 8.00 del **6 maggio 2019** fino alle 17.00 del **23 maggio 2019** per la prima sessione di esami
- Dalle ore 8.00 del **23 settembre 2019** fino alle 17.00 del **18 ottobre 2019** per la seconda sessione di esami

Dopo la data di scadenza il collegamento sarà disattivato.

Al termine della procedura, cliccando il tasto **"stampa domanda di ammissione"** viene generata la domanda di ammissione e sarà possibile procedere al **pagamento del contributo universitario pari a 250,00 euro**.

Il pagamento potrà avvenire on-line attraverso il portale PagoPA, o presentando l'avviso di pagamento stampato presso uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>) oppure presso uno degli esercenti autorizzati al servizio SisalPay o Lottomatica.

L'informazione relativa all'avvenuto pagamento del contributo universitario di 250,00 euro è acquisita automaticamente dall'ateneo e l'utente può verificarne l'avvenuta esecuzione consultando il dettaglio della relativa fattura in Esse3.

NB: Nel caso in cui il candidato intenda conservarne copia, si consiglia di stampare la domanda in duplice copia (non saranno rilasciate fotocopie della stessa da parte della segreteria).

LA SECONDA FASE prevede la **presentazione della domanda** di ammissione, entro i termini stabiliti dall'Ordinanza MIUR, che deve essere corredata dalla documentazione qui di seguito indicata:

1. **Ricevuta** dell'avvenuto versamento della **tassa erariale di ammissione agli esami**, di **€ 49,58**, da effettuarsi sul **c/c postale n.1016** intestato **Agenzia delle Entrate** - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco);
2. **Eventuali dichiarazioni/i e/o richieste** (vedi modulistica pubblicata nelle sezioni **"Informazioni iscrizione e modulistica"** del bando di ammissione);
3. L'informazione relativa all'avvenuto **pagamento del contributo universitario pari a € 250,00** è acquisita automaticamente dall'ateneo.

Area Servizi agli studenti (ASTU)

Segreteria Esami di Stato

Via Gemona, 92 – 33100 UDINE

Centralino tel. 0432-556680 Numero verde 800241433

e-mail: esamidistato@uniud.it

Referenti:

Maria Pia Rosenwirth tel. 0432-556693 Lucia Ge tel. 0432-556867

Orario di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì, giovedì dalle ore 9.30 alle 11.30, martedì dalle ore 11.00 alle 13.00, giovedì dalle ore 14.00 alle 16.00, venerdì dalle ore 9.30 alle 11.30 su appuntamento