



Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Nomina commissione Esami di Stato MEDICO CHIRURGO – 1^a e 2^a sessione dell'anno 2019.

IL RETTORE

- VISTE** le note MIUR prot. N. 9498 del 18/03/2019 e n. 9699 del 19/03/2019, che hanno consentito l'avvio del tirocinio post-laurea, prova pratica degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, della prima sessione dell'anno 2019;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2019, n.35, recante Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria", e, in particolare l'art.12 che ha disposto che: "il termine di cui all'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 9 maggio 2018, n. 58, decorre dalla sessione di esame del mese di luglio 2021. Alle prove di esame relative agli anni 2019 e 2020 continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al DM 19 ottobre 2001, n. 445";
- VISTA** il regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, approvato con D.M. 19 ottobre 2001, n. 445, che stabilisce agli art. 3 e 4 che presso ciascuna sede universitaria con decreto rettoriale vengano nominati la commissione incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove d'esame (C.E.S) e il responsabile del procedimento;
- VISTA** l'Ordinanza Ministeriale del 16/05/2019, con la quale vengono indette per l'anno 2019 le sessioni ordinarie di esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
- VISTA** la designazione del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Udine del 27/06/2019 che conferma i nominativi e la disponibilità dei rappresentanti dell'Ordine Professionale nominati nell'anno precedente;
- VISTA** la designazione del Consiglio di Corso del 06/06/2019, con la quale il Coordinatore del CdLM in Medicina e Chirurgia conferma i nominativi e la disponibilità dei docenti nominati nell'anno precedente;



DECRETA

che, in ottemperanza a quanto disposto nel sopra citato Regolamento Ministeriale, vengano nominati a far parte della commissione per l'attuazione e la realizzazione del tirocinio valutativo e della C.E.S., per la 1^a e 2^a sessione dell'anno 2019 i seguenti Professori e Dottori:

membri effettivi

1. Prof.ssa Sabina Cauci
2. Prof. Francesco Curcio
3. Prof. Sergio Giuseppe Intini
4. Prof. Luigi Xodo
5. Dott. Mario Da Porto
6. Dott. Giacomo Mario Flammini
7. Dott. Domenico Montanaro
8. Dott. Maurizio Rocco

membri supplenti

9. Dott.ssa Antonella Bulfone
10. Dott. Luciano Prelli

responsabile del procedimento amministrativo

- Maria Pia Rosenwirth

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.3 comma 1 nel sopra citato Regolamento Ministeriale D.M. n.445/2001, vengano adottate le modalità di funzionamento della C.E.S. così come indicato nell'allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

Il Rettore

prof. Alberto Felice De Toni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**REGOLAMENTO
PER L'ESECUZIONE DELLE PROVE PER L'ESAME DI ABILITAZIONE EX D.M. 445/2001**

- 1) Il Rettore si avvale della "Commissione Esame di Stato" (indicata con la sigla C.E.S.), con l'ausilio degli esistenti uffici universitari adibiti all'Esame di Stato, per l'accesso all'esame e per il normale funzionamento e svolgimento delle pratiche direttamente ed indirettamente connesse con l'espletamento dei tirocini pratici valutativi e della prova scritta.
 - a) La Commissione Nazionale ritiene auspicabile che la "Commissione" prevista dall'articolo 3 del DM 445/2001 sia la stessa prevista dagli articoli 4 e 5 dello schema "tipo" di convenzione Università-Ordine dei Medici, e che sia composta in modo da prevedere la rappresentanza delle diverse componenti mediche interessate al tirocinio pratico valutativo.
 - b) Si auspica altresì che la nomina di Presidente della C.E.S preveda opportune modalità di alternanza tra la componente di nomina universitaria e la componente di nomina ordinistica.
- 2) Il candidato inoltra la domanda, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università dove intende sostenere l'esame di abilitazione, alla Segreteria per l'Esame di Stato attiva presso ciascuna sede Universitaria utilizzando l'apposita modulistica (domanda di ammissione + Allegato A).
È da ricordare che l'Allegato A:
 - a) va trasmesso successivamente alla "Commissione Esame di Stato".
 - b) "viaggia" seguendo l'iter del candidato fino all'ultima tappa della prova scritta.
- 3) La "C.E.S." designerà con modalità "random" i reparti Universitari e/o Ospedalieri nonché i Medici di Medicina Generale tutori/valutatori presso i quali il Candidato dovrà svolgere la parte pratica.
 - a) Anche se la scelta iniziale sarà "random", sarà poi confrontata con le informazioni contenute nell'Allegato A, per assicurare criteri di assoluta imparzialità, trasparenza, assenza di conflitto di interesse e tenendo conto, per quanto possibile, del territorio provinciale di residenza o domicilio abituale.
 - b) La C.E.S. comunicherà al candidato, per il tramite degli uffici universitari adibiti all'esame di Stato, (mediante e-mail e pubblicazione sul sito d'ateneo) l'assegnazione delle rotazioni per il tirocinio pratico invitandolo a ritirare i 3 "libretti" di valutazione presso gli uffici stessi.
Si precisa che sarà il Presidente della Commissione, per conto dell'Università, a Firmare per presa visione i libretti di tirocinio.
- 4) Ad ogni candidato verranno consegnati, contemporaneamente i 3 libretti, uno per ciascuna delle tre prove del tirocinio pratico, debitamente compilati.
Il candidato sarà invitato a comunicare, entro 3 giorni dall'assegnazione, eventuali gradi di parentela e/o affinità con il tutor assegnatogli.
- 5) Il Candidato consegnerà il libretto al suo valutatore all'inizio di ciascuna rotazione.
 - a) Il libretto sarà tenuto dal valutatore nel corso della rotazione
 - b) Dopo 2 settimane il valutatore è tenuto a dare al candidato un parere "in itinere" riguardante il suo operato e riportarne l'attestazione sul libretto nell'apposita sezione.
 - c) Alla fine delle 4 settimane il tutor valuterà il candidato secondo i criteri specificati, compilando il libretto in ogni sua parte e lo consegnerà, con i mezzi più idonei, alla Commissione dell'Esame di Stato, senza che il candidato conosca l'esito della prova.
È importante che ciascun tutor valuti il candidato liberamente (senza sapere com'è stata la sua performance nei tirocini precedenti) affinché il parere di ciascuno sia quanto più possibile non influenzato dall'esito della prova precedente, non influenzi la prova successiva e non condizioni il risultato finale delle prove complessive.
- 6) Alla fine delle prove, la "Commissione dell'Esame di Stato" completa il modulo "Allegato A" con i risultati individuali delle tre prove e la loro somma in novantesimi, e redige l'elenco dei candidati che hanno superato positivamente la prova pratica.
Il Presidente firma i moduli che, insieme ai 3 "libretti" per ciascun candidato, vengono trasmessi alla Segreteria dell'esame di Stato dell'Università che provvede alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova scritta.
- 7) La frequenza del tirocinio pratico valutativo deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ore mensile, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutor/valutatore.
- 8) la CES, tramite la Segreteria Esami di Stato, provvede alla sostituzione del Valutatore in caso di eventuale e prolungato impedimento dello stesso a svolgere il suo ruolo.