



**BANDO DI AMMISSIONE AI TIROCINI POST-LAUREA  
ABILITANTI ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO**

Laureati anno 2026

<p><b>1. ATTIVAZIONE</b></p>	<p>Il Ministero dell'Università e della Ricerca, con Decreto n. 207 del 8-06-2020, ha tenuto conto della necessità di agevolare il conseguimento in tempi rapidi dell'abilitazione professionale di medico-chirurgo per i laureati in medicina e chirurgia che non hanno né conseguito la laurea abilitante ai sensi del D.M. n. 8/2020 né seguito il tirocinio pratico-valutativo interno al corso di studio di cui al D.M. n. 58/2018. Pertanto ha disposto che i tirocini pratico-valutativi post-lauream di cui al D.M. n. 445/2001 finalizzati all'acquisizione dell'abilitazione professionale di medico chirurgo siano attivati dalle università su istanza degli interessati laureati in medicina e chirurgia delle Classi LM/41 non abilitante, LS/46 e degli ordinamenti ulteriormente previgenti, che le modalità operative di presentazione delle istanze siano definite dai singoli atenei nell'ambito della propria autonomia organizzativa e regolamentare e che l'attivazione dei tirocini avvenga sulla base dei tempi tecnici occorrenti all'ateneo per la corretta attivazione e il proficuo inserimento della persona richiedente nell'ambito del percorso formativo.</p> <p>L'Università degli Studi di Udine organizza e attiva i tirocini pratici valutativi post-laurea di cui al D.M. n. 445/2001 e ha stabilito per i propri laureati i seguenti termini:</p>
----------------------------------	---

<b>TURNI TIROCINI ANNO 2026</b>	<b>PERIODO DI TIROCINIO</b>	<b>PROCEDURA DI ISCRIZIONE : ON-LINE</b> accedendo da <a href="https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do">https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do</a> e poi <b>CONSEGNA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLO SPORTELLO</b> previo appuntamento concordato con l'ufficio esami di Stato tramite mail <a href="mailto:esamidistato@uniud.it">esamidistato@uniud.it</a>	<b>RITIRO LIBRETTI DI TIROCINIO</b>  previo appuntamento concordato con l'ufficio esami di Stato
<p>1<sup>^</sup> TURNO laureati sessione invernale (gennaio - marzo 2026) e sessioni precedenti →</p>	<p>dal 1<sup>o</sup> maggio 2026 al 31 luglio 2026</p>	<p>La procedura sarà attiva a partire dalle ore 08.00 del 01/04/2026 fino alle ore 12:00 del 09/04/2026</p> <p>SCADENZA CONSEGNA DOMANDA DI AMMISSIONE: <b>entro le ore 13:00 del giorno 9 aprile 2026</b></p>	<p>entro 28 aprile 2026</p>
<p>2<sup>^</sup> TURNO laureati sessione estiva e autunnale (luglio - ottobre 2026) e sessioni precedenti →</p>	<p>dal 1<sup>o</sup> novembre 2026 al 31 gennaio 2027</p>	<p>La procedura sarà attiva a partire dalle ore 08.00 del 1/10/2026 fino alle ore 12:00 del 08/10/2026</p> <p>SCADENZA CONSEGNA DOMANDA DI AMMISSIONE: <b>entro le ore 13:00 del giorno 8 ottobre 2026</b></p>	<p>entro 29 ottobre 2026</p>

<p><b>2.</b> <b>TIROCINIO POST-LAUREA ABILITANTE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE</b></p> <p><b>Art. 2 D.M. n.445/2001</b></p>	<p>Il tirocinio, a carattere continuativo della durata di 3 mesi, si svolge per un mese presso un reparto di medicina, per un mese presso un reparto di chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale.</p> <p>La frequenza del tirocinio pratico valutativo <u>prevede un'attività di almeno 100 ore mensili</u>, le cui modalità esecutive sono concordate con il medico tutore/valutatore.</p> <p>I turni mensili di tirocinio sono stabiliti dall'ateneo in accordo con le strutture ospedaliere e i tutor medici disponibili nel periodo di riferimento e iniziano successivamente al conseguimento del titolo accademico.</p> <p>Il candidato può scegliere di iscriversi ad un turno successivo a quello previsto per la sua sessione di laurea.</p> <p>Ai sensi dell'art. 2 comma 5 del D.M. 445/2001, il candidato è abilitato all'esercizio professionale se ha conseguito un punteggio complessivo di almeno 60/90 con un minimo di 18/30 per ciascun periodo.</p>
<p><b>3.</b> <b>REQUISITI DI AMMISSIONE</b></p> <p><b>LAUREANDI</b></p> <p><b>LAUREATI IN ALTRA SEDE UNIVERSITARIA</b></p>	<p>Al tirocinio post-laurea per l'abilitazione all'esercizio della professione di MEDICO CHIRURGO sono ammessi i laureati in Medicina e Chirurgia delle Classi LM/41 (non abilitante), LS/46 e degli ordinamenti ulteriormente previgenti, e cioè coloro che non hanno voluto o potuto optare per il "nuovo Ordinamento LM/41 abilitante", che saranno abilitati all' esercizio della professione di medico chirurgo previo superamento del tirocinio pratico valutativo post-laurea di cui al D.M. n.445/2001.</p> <p>I candidati possono presentare la domanda di ammissione anche se non ancora laureati, purché il titolo accademico sia conseguito entro l'inizio dei turni di tirocinio. <b>La domanda di ammissione deve comunque essere presentata entro le scadenze previste nel bando.</b></p> <p>Non sono ammessi i laureati provenienti da altre sedi universitarie, stante la indisponibilità numerica di figure professionali da coinvolgersi nelle attività di tutorato di area medica, chirurgica e di medicina generale.</p>
<p><b>4.</b> <b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b></p>	<p>Per iscriversi all'esame di stato utilizzare la procedura on-line accedendo al sito: <a href="https://Uniid.Esse3.Cineca.it/Home.Do">https://Uniid.Esse3.Cineca.it/Home.Do</a></p> <p>Al termine della procedura si dovrà <b>stampare la domanda</b> cliccando il tasto "stampa domanda" e procedere con il pagamento del contributo universitario <b>pari a € 250,00 tramite il sistema PagoPA.</b></p>
<p><b>5.</b> <b>PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE</b></p>	<p><b>La domanda di ammissione dovrà essere presentata</b>, entro i termini stabiliti per ogni turno, <b>all'ufficio esami di Stato dell'Università di Udine</b> e dovrà essere corredata dalla documentazione sotto indicata, sottoscritta dal candidato in presenza dell'addetto all'accoglimento dell'istanza.</p> <p>Qualora tale documentazione pervenga ai nostri uffici tramite terze persone (delegato), quindi già sottoscritta, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del candidato.</p> <p><b>Allegati alla domanda di ammissione:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa erariale di ammissione al tirocinio di € 49,58</b>, da effettuarsi sul c/c postale n.1016 intestato a: Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche Il pagamento potrà avvenire con una delle seguenti modalità: - presso gli uffici postali, dove è disponibile il bollettino prestampato oppure utilizzare un bollettino in bianco; - tramite il proprio home banking, se abilitato al pagamento di bollettini postali; - attraverso bonifico bancario: IBAN: IT45 R 0760103200 00000001016 (Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche);</li> <li><b>n. 1 fotografia</b> formato tessera firmata sul retro, per il tesserino di riconoscimento</li> </ol> <p>L'informazione relativa all'avvenuto <b>pagamento del contributo universitario pari a € 250,00</b> effettuata con il sistema PagoPA sarà acquisita automaticamente dall'ateneo (non occorre allegare ricevuta).</p> <p>Il solo pagamento del contributo e delle tasse, senza presentazione della domanda di ammissione non consente l'attivazione del tirocinio post lauream.</p>
<p><b>6.</b> <b>ESCLUSIONE DALLA AMMISSIONE</b></p>	<p>Non sono ammessi al tirocinio coloro che hanno presentato domanda di ammissione oltre i termini stabiliti e riportati nel presente avviso e qualora la domanda di ammissione pervenga al competente ufficio priva in tutto o in parte della prescritta documentazione non verrà presa in considerazione.</p>
<p><b>7.</b> <b>CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO IL TIROCINIO NELLA PRECEDENTE</b></p>	<p>Ai sensi dell'art. 2 comma 5 del D.M. 445/2001: Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno sessanta punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo non è abilitato all'esercizio professionale, salva la possibilità di ripetere il tirocinio clinico.</p>

<b>SESSIONE</b>	Pertanto i candidati che non hanno superato con esito positivo il tirocinio nel precedente turno o sessione devono: ➤ <b>Presentare una nuova domanda di ammissione</b> , <u>corredata da tutta la documentazione richiesta</u> , entro i termini previsti per il turno al quale vogliono partecipare.
<b>8. AUTOCERTIFICAZIONI</b>	Contestualmente alla domanda di ammissione all'esame, i candidati sotto la propria responsabilità, dichiarano ai sensi del D.P.R. 20/10/98, n.403, di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione all'esame di Stato. Se in seguito ai controlli effettuati circa la veridicità dei dati autocertificati verranno riscontrate dichiarazioni false, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalla legislazione in materia. Lo stesso inoltre decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione all'esame e non verranno rimborsate le tasse pagate.
<b>9. CANDIDATI CON DISABILITA'</b>	I candidati con disabilità e/o con DSA dovranno fare esplicita richiesta di ausili. Detta richiesta dovrà essere allegata alla domanda di ammissione e corredata da certificazione, in corso di validità, rilasciata dalla Commissione Sanitaria prevista dalla legge 104/1992 o da certificazione prevista ai sensi della legge 170/2010 che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni ovvero rilasciata in maggiore età. Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice.
<b>10. COMMISSIONE ESAMI DI STATO</b>	La composizione della Commissione Esami di Stato, nominata con Decreto Rettorale è resa nota tramite pubblicazione all'indirizzo: <a href="http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/medico-chirurgo">http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/medico-chirurgo</a>
<b>11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.
<b>12. TASSA POST-ABILITAZIONE e RILASCIO CERTIFICATI E DIPLOMI DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE</b>	L'art. 20 del Regolamento Generale degli Esami di Stato (DM 9 settembre 1957) prevede che non possono essere consegnati diplomi né rilasciati certificati se gli abilitati non hanno versato il <b>contributo post-abilitazione</b> a favore dell'Ente Regionale per il diritto allo studio cui fa capo l'ateneo presso cui si sono laureati. <b>Per i laureati dell'Università di Udine</b> l'importo del versamento a favore dell' <b>Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori di Udine (ARDIS)</b> è stato <b>soppresso</b> a partire dal 1.1.2026 con LR n.19 del 29.12.2025. Informazioni su certificati e diplomi di abilitazione sono disponibili all'indirizzo: <a href="http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/certificati-e-diplomi">http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/certificati-e-diplomi</a>
<b>13. ALTRE INFORMAZIONI</b>	L'ufficio universitario responsabile dei procedimenti amministrativi di ammissione al presente bando è il seguente:  AREA SERVIZI AGLI STUDENTI Responsabile dell'area: dott.ssa Cristina Disint Capo Ufficio responsabile dei procedimenti: dott. Mauro Pocosgnich Segreteria Esami di Stato – dott. Lucia Ge tel. 0432-556867 Per informazioni e contatti: e-mail <a href="mailto:esamidistato@uniud.it">esamidistato@uniud.it</a> Sede: Via Gemona, 92 – 33100 UDINE  Sito web: <a href="http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/medico-chirurgo">http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/medico-chirurgo</a>

**IL RETTORE**

F.to prof. Angelo MONTANARI

**Area Servizi agli Studenti**

Responsabile dell'area: Cristina Disint - [cristina.disint@uniud.it](mailto:cristina.disint@uniud.it)  
Responsabile del procedimento: Mauro Pocosgnich- [mauro.pocosgnich@uniud.it](mailto:mauro.pocosgnich@uniud.it)  
Compilatore del procedimento: Lucia Ge – [lucia.ge@uniud.it](mailto:lucia.ge@uniud.it)  
Via Gemona, 92-33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556867 – [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

