



**BANDO DI AMMISSIONE**  
**AGLI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI**  
**MEDICO CHIRURGO**  
**Anno 2019**

<b>ATTIVAZIONE</b>	Con Ordinanza del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 422 del giorno 16/05/2019 sono indette presso l'Università di Udine le due sessioni degli ESAMI DI STATO di abilitazione all'esercizio della professione di MEDICO CHIRURGO per l'anno 2019
--------------------	--

Sessioni	Iscrizione a tirocinio post-laurea	iscrizione per sola ripetizione/ prova scritta	PROVA PRATICA (Tirocinio) già in corso	PROVA SCRITTA
<b>1<sup>a</sup> sessione 2019</b>	Già effettuate entro il 26/03/2019 ai sensi della circolare MIUR n.9498 del 18/03/2019	<b>5 giugno 2019 (*)</b>	<b>aprile-maggio-giugno 2019</b>	<b>18 luglio 2019</b>

(\*) scadenza prevista per i candidati che devono solo sostenere o ripetere la prova scritta ai sensi dell'art. 2 comma 5 del D.M. 445/2001 (vedi punto 6. e 7. del presente bando).

Sessioni	Termine di presentazione della domanda di ammissione	Conseguimento della laurea entro il	PROVA PRATICA (Tirocinio)	PROVA SCRITTA
<b>2<sup>a</sup> sessione 2019</b>	<b>8 ottobre 2019</b>	<b>11 ottobre 2019</b>	<b>novembre-dicembre 2019 gennaio 2020</b> <small>NO se tirocinio già svolto durante il c.d.l. ai sensi dell'art. 3 del DM n. 58/2018</small>	<b>28 febbraio 2020</b>

<p><b>1. REQUISITI DI AMMISSIONE</b></p> <p><b>LAUREATI</b></p> <p><b>LAUREANDI</b></p> <p><b>LAUREATI IN ALTRA SEDE UNIVERSITARIA</b></p>	<p>I candidati devono essere in possesso di diploma di laurea in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ medicina e chirurgia (ante riforma)</li> <li>➤ medicina e chirurgia Classe 46/S</li> <li>➤ medicina e chirurgia Classe LM-41.</li> </ul> <p>All'esame di Stato sono ammessi anche i candidati che all'atto della presentazione della domanda di ammissione non siano ancora laureati purché conseguano il titolo accademico entro i seguenti termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>2<sup>a</sup> SESSIONE</b> entro il termine ultimo del <b>11 ottobre 2018</b></li> </ul> <p><b><u>La domanda di ammissione deve comunque essere presentata entro la scadenza prevista dall'Ordinanza Ministeriale.</u></b></p> <p>Per i <b>candidati</b> che conseguiranno la <b>laurea presso l'Università di Udine</b> la certificazione relativa al titolo accademico verrà inserita d'ufficio.</p> <p>I <b>laureati di altri Atenei</b> devono impegnarsi a presentare, <u>pena l'esclusione dall'esame di stato</u> entro il <b>14 ottobre 2019</b> per la 2<sup>a</sup> sessione, dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa al conseguimento del titolo accademico, utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo: <a href="http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/medico-chirurgo">http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/medico-chirurgo</a></p> <p>Compatibilmente con la capienza delle strutture ove si intende svolgere il tirocinio, anche i possessori di laurea conseguita presso altre Università.</p> <p>Tali candidati, prima di procedere all'iscrizione, dovranno preventivamente contattare la Segreteria esami di Stato per conferma della disponibilità dei posti.</p> <p><b>Le domande di ammissione dei laureati in altra Sede</b> verranno accolte secondo l'ordine cronologico d'arrivo fino all'esaurimento dei posti disponibili e saranno <b>ACCOLTE CON RISERVA</b> (previa verifica disponibilità turni di tirocinio) se i candidati laureati in questa Sede universitaria superano il numero di 40. È consigliabile pertanto contattare l'ufficio prima di procedere all'iscrizione on-line.</p>
--	---

<p><b>LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO</b></p>	<p>I candidati che hanno conseguito una laurea all'estero devono preventivamente ottenere il riconoscimento del titolo presso una qualsiasi Università italiana. L'avvenuto riconoscimento può essere autocertificato dal candidato e deve essere presentato all'Ufficio esami di Stato insieme alla documentazione richiesta per l'iscrizione all'esame</p>
<p><b>2. PROVE DELL'ESAME DI STATO</b></p> <p><b>PROVA PRATICA (tirocinio)</b></p> <p><b>PROVA SCRITTA</b></p>	<p><b>L'esame di Stato consiste in una prova pratica (tirocinio) e in una prova scritta.</b></p> <p>Se i candidati hanno già svolto il tirocinio durante il c.d.l., ai sensi dell'art. 3 del DM n. 58, dovranno sostenere solo la prova scritta.</p> <p><b>1^ SESSIONE 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PROVA PRATICA <b>aprile – maggio - giugno 2019</b> (Tirocinio-prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi)</li> <li>➤ PROVA SCRITTA <b>18 luglio 2019</b></li> </ul> <p><b>2^ SESSIONE 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PROVA PRATICA <b>novembre – dicembre 2019 e gennaio 2020</b> (Tirocinio-prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi)</li> <li>➤ PROVA SCRITTA <b>28 febbraio 2020</b></li> </ul> <p>Il tirocinio è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto presso le strutture di cui al comma 1, dell'art.2 del D.M. 445/2001 e si svolge secondo le modalità previste dai successivi commi del predetto art.2.</p> <p>La data di inizio del predetto tirocinio è stata fissata al <b>10 aprile 2019</b> per la prima sessione e al <b>5 novembre 2019</b> per la seconda sessione.</p> <p>La valutazione del tirocinio è effettuata sulla base di criteri definiti dalla commissione di cui all'articolo 4 del D.M.445/2001 e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di novanta punti, trenta per ogni periodo.</p> <p>Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno sessanta punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo, non è ammesso alla prova scritta, salva la possibilità' di ripetere il tirocinio clinico.</p> <p>La frequenza del tirocinio pratico valutativo deve prevedere un'attività di almeno 100 ore mensili, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutore/valutatore.</p> <p>Il <b>calendario dei turni</b> viene pubblicato sul sito internet dell'Ateneo, qualche giorno prima dell'inizio del tirocinio: <a href="https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/medico-chirurgo">https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/medico-chirurgo</a></p> <p>Per lo svolgimento del tirocinio il candidato dovrà ritirare, qualche giorno prima dell'inizio del periodo di tirocinio, presso la Segreteria Esami di Stato i libretti-diario per ogni mese di tirocinio che dovranno essere consegnati ai rispettivi tutori all'inizio di ogni turno.</p> <p><b>I libretti di tirocinio</b> devono essere riconsegnati al termine di ogni mese di tirocinio (entro il 5 del mese successivo) presso lo sportello della Segreteria esami di Stato.</p> <p>La prova scritta si svolge presso le Università indicate nell'O.M. secondo le modalità previste dall'art. 3 e 4 del decreto 445/2001:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ il giorno <b>giovedì 18 luglio 2019</b> per la 1^ sessione</li> <li>➤ il giorno <b>venerdì 28 febbraio 2020</b> per la 2^ sessione</li> </ul> <p>Le due parti della prova scritta si svolgeranno in un'unica giornata.</p> <p>Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla estratti dall'archivio di cui al comma 4 dell'art.4 del decreto ministeriale 445/2001.</p> <p>Il predetto archivio contenente almeno cinquemila quesiti sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (<a href="http://www.miur.it">www.miur.it</a>) almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta della 1^ sessione.</p> <p>Da questo archivio verranno estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, novanta quesiti per ciascuna parte della prova stessa.</p> <p>Per ogni candidato saranno predisposti due plichi, ciascuno relativo ad una delle due parti della prova di esame.</p> <p>Ogni plico contiene: un modulo per i dati anagrafici, che presenta un codice a barre di identificazione, che il candidato deve obbligatoriamente compilare; i quesiti relativi alla specifica parte delle prove di esame e due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica; una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale lo studente al termine della prova inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.</p> <p>Il candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ deve per la compilazione del questionario, <b>far uso esclusivamente di penna nera;</b></li> <li>➤ <b>ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data</b> ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta;</li> </ul>

	<p>➤ al momento della consegna deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il <u>solo modulo di risposte</u> ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito. L'inserimento nella busta del modulo anagrafica <u>costituisce elemento di annullamento della prova</u>. A conclusione di ogni parte della prova la commissione ha cura, in presenza del candidato, di sigillare tale busta, che non deve risultare firmata né dal candidato, né dal Presidente della commissione a pena della nullità della prova e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra, sia i quesiti relativi alla prova sia il foglio anagrafica.</p> <p>Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 150 minuti primi.</p> <p>La valutazione della prova scritta consistente in quesiti a risposta multipla determina l'attribuzione di un punteggio di +1 per ogni risposta esatta, 0 (zero) per ogni risposta non data e -0,25 per ogni risposta errata.</p> <p>La prova si intende superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti di essa.</p> <p>Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non possono comunicare tra loro né con estranei, né possono consultare alcun testo, pena l'esclusione dall'esame.</p> <p>E' altresì vietata l'introduzione nell'aula di esame di telefoni portatili e di altri strumenti di comunicazione.</p>
<p><b>3. PROCEDURA PER L' ISCRIZIONE ON-LINE</b></p> <p><u>2<sup>a</sup> sessione 2019</u></p>	<p>Per iscriversi all'esame di stato utilizzare la procedura on-line accedendo al sito: <a href="https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do">https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do</a>.</p> <p>La procedura sarà attiva a partire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalle ore 08.00 del <b>23/09/2019</b> fino alle ore 11.30 del <b>08/10/2019</b></li> </ul> <p>Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato.</p> <p>➤ Al termine della procedura si dovrà <b>stampare la domanda</b> cliccando il tasto <b>“stampa domanda”</b>.</p> <p><b>NB:</b> Nel caso in cui il candidato intenda conservarne copia, si consiglia di stampare la domanda in duplice copia (non saranno rilasciate fotocopie della stessa da parte della Segreteria).</p>
<p><b>4. DOMANDA DI AMMISSIONE</b></p> <p><u>2<sup>a</sup> sessione 2019</u></p>	<p><b>SCADENZE</b></p> <p>La domanda di ammissione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata entro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ le ore 11.30 del giorno <b>08/10/2019</b></li> </ul> <p>L'informazione relativa all'avvenuto <b>pagamento del contributo universitario pari a € 250,00</b> effettuata con il sistema PagoPA è acquisita automaticamente dall'ateneo (non occorre ricevuta).</p> <p><b>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Ricevuta</b> dell'avvenuto versamento della <b>tassa di ammissione agli esami</b>, di <b>€ 49,58</b>, da effettuarsi sul c/c postale n.1016 intestato a: Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (il bollettino intestato è disponibile in tutti gli uffici postali oppure compilare un bollettino in bianco)</li> <li>➤ <b>Scheda dati prova pratica</b> con fotografia (<i>allegato A</i>) disponibile all'indirizzo: <a href="http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/medico-chirurgo/informazioni-iscrizioni-e-modulistica/scheda-dati-prova-pratica-allegato-a/view">http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/medico-chirurgo/informazioni-iscrizioni-e-modulistica/scheda-dati-prova-pratica-allegato-a/view</a></li> <li>➤ <b>N. 2 fotografie</b> formato tessera firmate sul retro (una per la scheda dati e una per il tesserino di riconoscimento)</li> </ul> <p>Non verranno ammessi all'esame coloro che non avranno consegnato la domanda, debitamente firmata e comprensiva degli allegati richiesti, entro i termini di presentazione sopraindicati.</p> <p><b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b></p> <p>La domanda di ammissione all'esame di Stato, deve essere presentata esclusivamente alla Segreteria Esami di Stato <b>entro e non oltre i termini stabiliti dall'Ordinanza Ministeriale</b> e riportati nel presente Bando. (<i>vedi orari dell'Ufficio al punto 17. del presente bando</i>).</p> <p>Può essere presentata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>DAL CANDIDATO</b> In questo caso la domanda di ammissione deve essere sottoscritta in presenza del dipendente della segreteria, addetto all'accoglimento dell'istanza.</li> <li>➤ <b>DA PERSONA DELEGATA</b> in questo caso la domanda di ammissione, già sottoscritta, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del candidato.</li> </ul> <p>Il personale di contatto addetto al ricevimento della domanda rilascerà ricevuta per ciascuna domanda presentata, con timbro a data e firma del ricevente.</p>

<p><b>5. CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA PRATICA NELLA PRECEDENTE SESSIONE DI ESAMI</b></p>	<p>Ai sensi dell'art. 2 comma 5 del D.M. 445/2001:</p> <p>Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno sessanta punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo, non è ammesso alla prova scritta, salva la possibilità di ripetere il tirocinio clinico.</p> <p>Pertanto i candidati che non hanno superato la prova pratica nella precedente sessione di esami devono:</p> <p>➤ <b>Presentare una nuova domanda di ammissione, corredata da tutta la documentazione richiesta</b>, entro i termini previsti per la sessione alla quale vogliono partecipare (punto 4).</p>
<p><b>6. CANDIDATI CHE PER GRAVI MOTIVI PERSONALI E DOCUMENTATI NON HANNO POTUTO PARTECIPARE ALLA PROVA SCRITTA</b></p>	<p>Ai sensi dell'art. 2 comma 5 del D.M. 445/2001:</p> <p>Qualora il candidato non possa partecipare alla prima sessione utile dopo il completamento del tirocinio per motivi personali gravi e documentati, conserva il punteggio acquisito nel tirocinio stesso per l'ammissione alla sessione immediatamente successiva.</p> <p>Pertanto i candidati che per gravi motivi personali e documentati non hanno potuto partecipare alla prova scritta devono:</p> <p>➤ <b>Presentare una nuova domanda di ammissione</b> entro i termini previsti per la sessione alla quale vogliono partecipare, corredata dalla documentazione qui di seguito indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ricevuta</b> dell'avvenuto versamento della <b>tassa di ammissione agli esami</b>, di <b>€ 49,58</b>, da effettuarsi sul c/c postale n.1016 Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco);</li> </ul> <p>Il pagamento <b>del contributo universitario che è pari a € 25,00</b>, effettuato con il sistema PagoPA è acquisito automaticamente dall'ateneo (non occorre ricevuta).</p>
<p><b>7. CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA SCRITTA NELLA PRECEDENTE SESSIONE DI ESAMI</b></p>	<p>Ai sensi dell'art. 2 comma 5 del D.M. 445/2001:</p> <p>Possono presentarsi alla successiva sessione conservando il punteggio acquisito nel tirocinio. Qualora non superino la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva, dovranno ripetere entrambe le prove.</p> <p>Pertanto i candidati che non hanno superato la prova scritta nella precedente sessione di esami devono:</p> <p>➤ <b>Presentare una nuova domanda di ammissione</b> entro i termini previsti per la sessione alla quale vogliono partecipare, corredata dalla documentazione qui di seguito indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ricevuta</b> dell'avvenuto versamento della <b>tassa di ammissione agli esami</b>, di <b>€ 49,58</b>, da effettuarsi sul c/c postale n.1016 Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco);</li> </ul> <p>Il pagamento <b>del contributo universitario che è pari a € 25,00</b>, effettuato con il sistema PagoPA è acquisito automaticamente dall'ateneo (non occorre ricevuta).</p>
<p><b>8. AUTOCERTIFICAZIONI</b></p>	<p>Contestualmente alla domanda di ammissione all'esame, i candidati sotto la propria responsabilità, dichiarano ai sensi del D.P.R. 20/10/98, n.403, di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione all'esame di Stato.</p> <p>Se in seguito ai controlli effettuati circa la veridicità dei dati autocertificati verranno riscontrate dichiarazioni false, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalla legislazione in materia. Lo stesso inoltre decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione all'esame e non verranno rimborsate le tasse pagate.</p>
<p><b>9. DOMANDE DI AMMISSIONE PRESENTATE OLTRE I TERMINI PER GRAVI E GIUSTIFICATI MOTIVI</b></p>	<p>Potranno essere accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre i termini stabiliti dall'<b>O.M. del 16/05/2019</b> qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande stesse sia giustificato da gravi motivi.</p> <p>Le predette domande in ritardo devono comunque essere corredate di tutta la documentazione prescritta altrimenti non verranno prese in considerazione e dovranno essere accompagnate da idonea documentazione atta a comprovare i motivi del ritardo.</p> <p>Per motivi organizzativi e tecnici e al fine di garantire un efficiente ed ordinato svolgimento degli esami, le domande in ritardo devono essere presentate direttamente alla Segreteria Esami di Stato:</p> <p>➤ <b>Per la 2<sup>a</sup> sessione</b> entro e non oltre il <b>14/10/2019</b></p> <p>In questo caso al candidato verrà assegnato d'ufficio, indipendentemente dal suo luogo di residenza, uno dei turni di tirocinio precedentemente stabilito dalla Commissione Esami di Stato.</p>
<p><b>10. ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI STATO</b></p>	<p>Non sono ammessi agli esami di Stato coloro che hanno presentato domanda di ammissione oltre i termini stabiliti nell' <b>O.M. del 16/05/2019</b> e riportati nel presente avviso.</p> <p>Qualora la domanda di ammissione pervenga al competente ufficio priva in tutto o in parte della prescritta documentazione non verrà presa in considerazione.</p>

<b>11. CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP</b>	<p>I candidati portatori di Handicap, ai sensi della L. 05/02/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per poter sostenere le prove di esame.</p>
<b>12. COMMISSIONE ESAMI DI STATO</b>	<p>La Commissione di cui all'art.3 del D.M. 445 del 19/10/2001 è nominata con Decreto Rettorale. La composizione della Commissione Esami di Stato è resa nota tramite pubblicazione all'indirizzo: <a href="http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/medico-chirurgo">http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/medico-chirurgo</a></p>
<b>13. RILASCIO CERTIFICATI E DIPLOMI DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE</b>	<p>L'art. 20 del Regolamento Generale degli Esami di Stato prevede che non possono essere consegnati i diplomi né rilasciati certificati se gli abilitati non hanno versato il contributo post-abilitazione a favore dell'Ente Regionale per il diritto allo studio cui fa capo l'ateneo presso cui si sono laureati.</p> <p><b>Per i laureati dell'Università di Udine</b> l'importo del versamento è di <b>euro 160,00</b> e va effettuato a favore dell'<b>Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori di Udine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ con sistema pago PA: <a href="https://servizi.regione.fvg.it/SERVIZIFVG_Pagamenti/ingresso/ardiss/sedeud">https://servizi.regione.fvg.it/SERVIZIFVG_Pagamenti/ingresso/ardiss/sedeud</a></li> <li>▪ con bonifico bancario: IBAN IT 12 P 02008 02223 000103002146 (BIC UNCRITM10UC)</li> </ul> <p>Causale: contributo Post-abilitazione per informazioni: ARDISS Sede di Udine - info.udine@ardiss.fvg.it (tel. 0432 245772)</p> <p><b>Il Diploma di abilitazione</b> all'esercizio della professione (Diploma originale-Pergamena) sarà rilasciato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e in attesa, a chi ne fa richiesta, vengono rilasciati (sempre previo versamento della tassa a favore dell'Agenzia Regionale per il diritto agli studi superiori):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Il certificato sostitutivo del Diploma di abilitazione</b> (in unico esemplare) che ha lo stesso valore della pergamena originale. Tale certificazione sostituisce temporaneamente, ad ogni effetto, il diploma di abilitazione, per la cui consegna occorrerà la restituzione del certificato provvisorio.</li> <li>➤ <b>il certificato di conseguita abilitazione</b>, sia in bollo che in carta libera che vengono rilasciati allo sportello</li> </ul> <p>Informazioni su certificazioni all'indirizzo: <a href="http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/certificati-e-diplomi">http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/certificati-e-diplomi</a></p> <p>Non può essere rilasciato nessun attestato o certificazione se non sia prima pervenuta all'Ufficio Esami di Stato conferma dell'effettivo conseguimento della laurea da parte della competente Università</p>
<b>14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<p>I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.</p>
<b>15. ALTRE INFORMAZIONI</b>	<p>L'ufficio universitario responsabile dei procedimenti amministrativi di ammissione agli esami di Stato è il seguente:</p> <p><b>AREA SERVIZI AGLI STUDENTI</b> Capo Area Funzionario Responsabile dei procedimenti: dott.ssa Manuela Croatto <b>Sezione Diritto allo studio e servizi integrati</b> - Responsabile dott. Mauro Pocosgnich <b>Segreteria Esami di Stato</b> - Referente Sig.ra Maria Pia Rosenwirth <a href="mailto:mariapia.rosenwirth@uniud.it">mariapia.rosenwirth@uniud.it</a> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:esamidistato@uniud.it">esamidistato@uniud.it</a> - <b>tel.</b> 0432-556693 <b>Sede:</b> Via Gemona, 92 – 33100 UDINE</p> <p><b>Orario di apertura al pubblico:</b> lunedì e mercoledì 9.30 - 11.30 martedì 11.00 - 13.00 giovedì 9.30 - 11.30 e 14.00 - 16.00 venerdì solo su appuntamento 9.30 - 11.30</p> <p><b>altre informazioni sono consultabili e scaricabili all'indirizzo:</b> <a href="http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/medico-chirurgo">http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/medico-chirurgo</a></p>

IL RETTORE  
prof. Alberto Felice DE TONI

**Responsabile del procedimento:** dott. Manuela Croatto - manuela.croatto@uniud.it  
**Compilatore del procedimento:** Mariapia Rosenwirth – mariapia.rosenwirth@uniud.it  
via Gemona 92, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556867-556693 www.uniud.it  
CF80014550307 P.IVA 01071600306

