

ISCRIZIONE TIROCINI POST-LAUREA per abilitazione MEDICO CHIRURGO ai sensi del DM 445/2000

Turni di tirocinio anno 2023

LA PROCEDURA SI ARTICOLA IN DUE FASI:

LA PRIMA FASE prevede la **compilazione ON-LINE della domanda di ammissione** accedendo al sito

<https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> (Didattica — Esami di Stato)

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema.

Note per l'autenticazione al sistema e per il recupero delle credenziali username e password.

a. Se il candidato conosce e ricorda il nome utente e password procede direttamente da "Login".

b. Se il candidato non ricorda la password di accesso, potrà reperirla facilmente (il sistema chiede il codice fiscale) scegliendo le opzioni "**password dimenticata**".

Nel caso in cui non si riuscisse a recuperare la password si consiglia di contattare l'HELPDESK DIDATTICO

<https://helpdesk.uniud.it>

A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online.

LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA per ciascuno dei turni di tirocinio nei seguenti periodi:

1° TURNO: a partire dalle ore 8.00 del **18/01/2023** e fino alle ore 12:00 del **24/01/2023**

1° TURNO: a partire dalle ore 8.00 del **01/03/2023** e fino alle ore 12:00 del **15/03/2023**

2° TURNO: a partire dalle ore 8.00 del **01/07/2023** e fino alle ore 12:00 del **15/07/2023**

3° TURNO: a partire dalle ore 8.00 del **03/10/2023** e fino alle ore 12:00 del **17/10/2023**

Dopo la data di scadenza di ciascun periodo il collegamento verrà disattivato.

Al termine della procedura cliccando il tasto "**stampa domanda di ammissione**" verrà generata la domanda di ammissione e sarà possibile procedere al **pagamento del contributo universitario pari a 250,00 euro**.

Il pagamento potrà avvenire on-line attraverso il portale PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/>), presentando l'avviso di pagamento stampato presso uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA o presso i prestatori di servizi di pagamento convenzionati con PagoPA (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>)

L'informazione relativa all'avvenuto pagamento del contributo universitario di 250,00€ effettuata con PagoPA è acquisita automaticamente dall'ateneo e l'utente può verificarne l'avvenuta esecuzione consultando il dettaglio della relativa fattura in ESSE3.

LA SECONDA FASE prevede la **consegna della DOMANDA FIRMATA** entro i termini stabiliti nel bando, **corredata dalla documentazione qui di seguito indicata:**

- 1. Copia della Ricevuta** dell'avvenuto versamento della **tassa di ammissione agli esami di € 49,58**, da effettuarsi sul **c/c postale n.1016** Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (il bollettino è disponibile in tutti gli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco); N.B chi avesse già pagato la tassa erariale per l'iscrizione alla 1^ sessione 2020 non dovrà ripagarla ma dovrà allegare la dichiarazione di assenza di cui al successivo punto 3.
- 2. N.1 fotografia** formato tessera firmata sul retro;
- 3. una fotocopia di un valido documento d'identità;**

Per consegnare la domanda firmata con i relativi allegati alla segreteria dell'ufficio ESAMI di STATO in via Gemona, 92 - Udine è necessario richiedere un appuntamento via mail.