

**ISCRIZIONE ai TIROCINI POST-LAUREA  
per abilitazione MEDICO CHIRURGO  
ai sensi del DM 445/2000**

**Turni di tirocinio anno 2024**

**LA PROCEDURA SI ARTICOLA IN DUE FASI:**

**LA PRIMA FASE** prevede la **compilazione ON-LINE della domanda di ammissione** accedendo al sito

<https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> (Didattica - Esami di Stato)

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema.

**Note per l'autenticazione al sistema** e per il recupero delle credenziali username e password.

- a. Se il candidato conosce e ricorda il nome utente e la password procede direttamente da "Login".
- b. Se il candidato non ricorda la password di accesso, potrà reperirla facilmente (il sistema chiede il codice fiscale) scegliendo le opzioni "password dimenticata".
- c. Nel caso in cui non si riuscisse a recuperare la password si consiglia di contattare l'HELPDESK DIDATTICO  
<https://helpdesk.uniud.it>

A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online.

**LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA per ciascuno dei turni di tirocinio nei seguenti periodi:**

**1° TURNO:** a partire dalle ore 8.00 del **08/01/2024** e fino alle ore 12:00 del **15/01/2024**

**2° TURNO:** a partire dalle ore 8.00 del **04/03/2024** e fino alle ore 12:00 del **14/03/2024**

**3° TURNO:** a partire dalle ore 8.00 del **08/07/2024** e fino alle ore 12:00 del **15/07/2024**

**4° TURNO:** a partire dalle ore 8.00 del **07/10/2024** e fino alle ore 12:00 del **15/10/2024**

Dopo la data di scadenza di ciascun periodo il collegamento non sarà più attivo.

Al termine della procedura cliccando il tasto "stampa domanda di ammissione" verrà generata la domanda di ammissione e sarà possibile procedere al **pagamento del contributo universitario pari a 250,00 euro**.

Il pagamento potrà avvenire on-line attraverso il portale PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/>), presentando l'avviso di pagamento stampato presso uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA o presso i prestatori di servizi di pagamento convenzionati con PagoPA (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>)

L'informazione relativa all'avvenuto pagamento del contributo universitario di 250,00€ effettuata con PagoPA è acquisita automaticamente dall'ateneo e l'utente può verificarne l'avvenuta esecuzione consultando il dettaglio della relativa fattura in ESSE3.

**LA SECONDA FASE** prevede la **consegna della DOMANDA FIRMATA** entro i termini stabiliti nel bando, **corredata dalla documentazione qui di seguito indicata:**

1. **Copia della Ricevuta** dell'avvenuto versamento della **tassa di ammissione agli esami di € 49,58**, da effettuarsi sul **c/c postale n.1016 Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche** Il pagamento potrà avvenire con una delle seguenti modalità:
  - presso gli uffici postali, dove è disponibile il bollettino prestampato oppure utilizzare un bollettino in bianco;
  - tramite il proprio home banking, se abilitato al pagamento di bollettini postali;
  - attraverso bonifico bancario: IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 (Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara Tasse scolastiche);
2. **N.1 fotografia** formato tessera firmata sul retro;
3. **fotocopia di un valido documento d'identità;**

Per consegnare la domanda firmata con i relativi allegati alla segreteria dell'ufficio ESAMI di STATO in via Gemona, 92 - Udine è necessario richiedere un appuntamento.