

**BANDO DI AMMISSIONE****ESAME DI IDONEITÀ
AI FINI DELL'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI****Anno 2025**

Sessioni	Termini di presentazione domande di ammissione	Attestato di compimento tirocinio
1^ sessione 2025	dal 24 al 30 GIUGNO 2025	prima dell'inizio delle prove integrative
2^ sessione 2025	dal 1 al 21 OTTOBRE 2025	prima dell'inizio delle prove integrative

1. ATTIVAZIONE	Con Ordinanza del Ministro dell'Università e della Ricerca n.426 del 19/06/2025 sono state indette, all'interno delle sessioni dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile, le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della Revisione Legale, di cui all'articolo 11, comma 1, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63, previste per coloro che sono in possesso dell'attestato di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al decreto ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012.
2. REQUISITI DI AMMISSIONE	<p>Possono sostenere le prove integrative finalizzate ad ottenere l'idoneità ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali:</p> <p>a) Coloro che si sono abilitati all'esercizio della professione di Esperto Contabile o di Dottore Commercialista. <u>Requisiti:</u> 1. Essere abilitati all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o all'esercizio della professione di Esperto Contabile. 2. Aver compiuto il tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di Revisore Legale di cui al decreto ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012 ed essere in possesso dell'attestato rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze prima dell'inizio delle prove integrative.</p> <p>b) Coloro che intendono conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile o di Dottore Commercialista espletando nella stessa sessione di esami anche le prove integrative per Revisore Legale. <u>Requisiti:</u> 1. Essersi iscritti, nella stessa sessione, all'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o all'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile. <p>NB: <i>in questo caso il candidato sarà ammesso alle prove integrative solo se supererà la prova orale dell'esame di Stato (e quindi l'abilitazione all'esercizio professionale).</i></p> 2. Aver compiuto il tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di Revisore Legale di cui al decreto ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012 ed essere in possesso dell'attestato rilasciato dal MEF prima dell'inizio delle prove integrative.</p>
3. PROVE D'ESAME	Ai sensi dell'articolo 1, comma 3, e dell'articolo 11, commi 1 e 2 del Decreto 19 gennaio 2016, n.63, del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze i candidati di cui al punto 2, a) e b) del presente Bando, per ottenere l'idoneità dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale:

	<p>➤ PROVA SCRITTA (della durata di 5 ore consecutive) concernente materie tecnico-professionali e della revisione scelte tra: gestione del rischio e controllo interno, principi di revisione nazionali e internazionali, disciplina della revisione legale, deontologia professionale ed indipendenza, tecnica professionale della revisione, con un quesito pratico relativo all'esercizio della professione di Revisore Legale.</p> <p>➤ PROVA ORALE (della durata minima di 45 minuti e massima di 60 minuti) che potrà vertere su tutti gli argomenti della prova scritta.</p> <p>È ammesso alla prova orale il candidato che supera con esito positivo la prova scritta. Ottiene l'idoneità il candidato che supera entrambe le prove con esito positivo.</p>
<p>4. TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE</p>	<p>Coloro che intendono sostenere le prove integrative finalizzate ad ottenere l'idoneità ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali devono presentare la domanda di ammissione secondo quanto previsto dall'O.M. e dal presente bando</p> <p>➤ entro il 30 giugno 2025 per la PRIMA SESSIONE</p> <p>➤ entro il 21 ottobre 2025 per la SECONDA SESSIONE</p>
<p>5. PROCEDURA PER L' ISCRIZIONE</p>	<p>La procedura si articola in due fasi:</p> <p>LA PRIMA FASE prevede la compilazione della domanda di ammissione on-line accedendo al sito http://uniud.esse3.cineca.it/Home.do</p> <p>La procedura sarà attiva a partire:</p> <p>➤ Dalle ore 08.00 del 24 giugno 2025 fino alle ore 23.59 del 30 giugno 2025 per la prima sessione di esami.</p> <p>➤ Dalle ore 08.00 del 1 ottobre 2025 fino alle ore 23.59 del 21 ottobre 2025 per la seconda sessione di esami.</p> <p>Dopo la data di scadenza non sarà più possibile accedere.</p> <p>Al termine della compilazione della domanda si dovrà stampare la domanda cliccando il tasto "stampa domanda" e procedere al pagamento del contributo universitario di €100,00.</p> <p>Il pagamento potrà avvenire on-line attraverso il portale PagoPA, (https://www.pagopa.gov.it/) o presentando l'avviso di pagamento stampato presso uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA o presso i prestatori di servizi di pagamento convenzionati con PagoPA.</p> <p>L' elenco dei Prestatori del Servizio di Pagamento (PSP) convenzionati è pubblicato sul sito web dell'AGID (https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/)</p> <p>LA SECONDA FASE prevede l'invio della domanda di ammissione firmata corredata dalla documentazione richiesta, indicando nell'oggetto <i>"Domanda esame di stato per REVISORE LEGALE"</i> con una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MAIL all'indirizzo del protocollo di ateneo amce@uniud.it ; - PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata di ateneo amce@postacert.uniud.it da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. - tramite servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al protocollo di ateneo all'indirizzo <i>Università di Udine, AMCE-ASTU, Esami di stato - via Palladio 8, 33100 Udine</i>. <p><i>Indicare sempre sulla domanda anche un indirizzo e-mail personale.</i></p> <p><u>La domanda di ammissione deve essere accompagnata dalla fotocopia fronte-retro di un valido documento d'identità del candidato.</u></p> <p>Per le domande presentate a mezzo posta, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dall' O.M. e dal presente Avviso, fa fede il timbro di partenza apposto dell'ufficio Postale.</p>
<p>6. DOMANDA DI AMMISSIONE</p>	<p>La domanda di ammissione alle prove integrative deve essere inviata al protocollo entro e non oltre i termini stabiliti dall'Ordinanza Ministeriale e deve essere corredata dalla documentazione qui di seguito indicata:</p>

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

➤ **PER I CANDIDATI CHE HANNO PRESO ISCRIZIONE ANCHE ALL'ESAME DI STATO PER DOTTORE COMMERCIALISTA O PER ESPERTO CONTABILE e nella stessa sessione di esame, qualora conseguissero l'abilitazione, intendono espletare le prove integrative:**

1. **dichiarazione** attestante l'**iscrizione**, nella stessa sessione di esame e presso questo ateneo, all'esame di **Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile** (*);
2. **attestato di compiuto tirocinio** per l'accesso all'esercizio dell'attività di **Revisore Legale** di cui al decreto ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012, **ovvero** presentare **dichiarazione sostitutiva attestante l'assolvimento del tirocinio** ai sensi del DPR 445/2000 (*).

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiarare nell'istanza medesima che produrranno prima dell'inizio delle prove integrative l'attestato di compimento della pratica professionale.

In tal caso i candidati dovranno impegnarsi a presentare entro il medesimo termine, **l'autocertificazione relativa al compimento del tirocinio** e al rilascio del certificato di tirocinio da parte del MEF

(*) utilizzare i moduli pubblicati nella sezione ▶ **Bando, Informazioni iscrizioni e modulistica** all'indirizzo <http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/prove-integrative-per-revisore-legale>

3. L'informazione relativa all'avvenuto **pagamento del contributo universitario pari a € 100,00** effettuata con il sistema PagoPA è acquisita automaticamente dall'ateneo.

➤ **PER I CANDIDATI GIA' IN POSSESSO DELL'ABILITAZIONE all'esercizio della professione DI DOTTORE COMMERCIALISTA o dell'abilitazione all'esercizio della professione DI ESPERTO CONTABILE che intendono espletare le prove integrative:**

1. **Dichiarazione** ai sensi degli articoli 46 e 41 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, attestante la **conseguita abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile** (*);
2. **Ricevuta** dell'avvenuto versamento della **tassa erariale di ammissione agli esami di € 49,58**, da effettuarsi sul **c/c postale n.1016 Agenzia delle Entrate** - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche
Il pagamento può essere versato con una delle seguenti modalità:
 - presso gli uffici postali, dove è disponibile il bollettino prestampato oppure compilare un bollettino bianco;
 - tramite il proprio home banking, se abilitato al pagamento di bollettini postali;
 - attraverso bonifico bancario intestato a Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche, IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016;
3. L'informazione relativa all'avvenuto **pagamento del contributo universitario pari a € 100,00** effettuata con il sistema PagoPA è acquisita automaticamente dall'ateneo;
4. **Attestato di compiuto tirocinio** per l'accesso all'esercizio dell'attività di **Revisore Legale** di cui al decreto ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012, **ovvero** produrre **dichiarazione attestante l'assolvimento del tirocinio** ai sensi del DPR445/2000 (*).

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio devono dichiarare nell'istanza medesima che produrranno l'attestato di compimento della pratica professionale **prima dell'inizio delle prove integrative**. In tal caso i candidati dovranno impegnarsi a presentare entro il predetto termine l'autocertificazione relativa al compimento e al rilascio del certificato di tirocinio da parte del MEF

(*) utilizzare i moduli pubblicati nella sezione ▶ **Bando, Informazioni iscrizioni e modulistica** all'indirizzo <http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/prove-integrative-per-revisore-legale>

Non verranno ammessi all'esame coloro che non avranno inviato la domanda, debitamente firmata e comprensiva degli allegati richiesti.

7. DOMANDE DI AMMISSIONE

Potranno essere accolte le domande di ammissione presentate oltre i termini stabiliti dall' O.M. quando il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione della domanda stessa sia giustificato da gravi e giustificati motivi documentati.

PRESENTATE OLTRE I TERMINI PER GRAVI E GIUSTIFICATI MOTIVI	<p>La predetta domanda di iscrizione oltre i termini deve comunque essere corredata di tutta la documentazione prescritta altrimenti non verrà presa in considerazione e dovrà essere accompagnata da idonea documentazione atta a comprovare i motivi del ritardo.</p> <p>Per motivi organizzativi e tecnici e al fine di garantire un efficiente ed ordinato svolgimento degli esami, le domande in ritardo dovranno essere inviate entro i seguenti termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Per la 1^a sessione entro e non oltre il 01/07/2025 ➤ Per la 2^a sessione entro e non oltre il 22/10/2025
8. CALENDARIO PROVE DI IDONEITÀ	<p>Le prove sono indette e si svolgono secondo le modalità previste dall'Ordinanza Ministeriale di cui all'articolo 45 del decreto legislativo del 28 giugno 2005, n. 139, in apposite giornate dedicate agli aspiranti revisori, all'interno delle sessioni d'esame per Dottore Commercialista - sezione A ed Esperto Contabile – Sezione B.</p> <p>Il calendario delle prove, non appena verrà stabilito dalla Commissione Giudicatrice sarà reso noto con avviso pubblicato all'indirizzo https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/prove-integrative-per-revisore-legale/calendario-prove-desame/calendario-prove-integrative/view</p>
9. CANDIDATI RISULTATI RESPINTI NELLA PRECEDENTE SESSIONE DI ESAMI	<p>I CANDIDATI che hanno sostenuto l'esame nel corso di una sessione e sono stati RESPINTI, possono ripetere l'esame con l'obbligo di ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione.</p> <p>Costoro devono <u>presentare una nuova domanda di ammissione entro i termini</u> corredata dai documenti previsti e dovranno <u>effettuare nuovamente i versamenti</u>.</p>
10. CANDIDATI RISULTATI ASSENTI NELLA PRECEDENTE SESSIONE DI ESAMI	<p>I CANDIDATI CHE HANNO PRESO ISCRIZIONE ANCHE all'esame di stato per DOTTORE COMMERCIALISTA o per ESPERTO CONTABILE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se risultano presenti a tale esame ma non si presentano alle prove integrative perdono il diritto all'esame e non possono conseguire alcun rimborso del contributo. ➤ Se risultano assenti a tale esame e quindi assenti anche alle prove integrative possono chiedere di partecipare alla seconda sessione d'esame presentando una <u>nuova domanda con allegata la dichiarazione di assenza</u>, entro i termini e facendo riferimento per la documentazione necessaria (versamenti effettuati ecc.) a quella allegata alla precedente domanda. <p>Solo in questo caso restano validi sia i contributi per l'iscrizione sia la tassa governativa di euro 49,58 (*) già pagati per la prima sessione.</p> <p>I CANDIDATI, GIA' IN POSSESSO DELL'ABILITAZIONE all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA o della professione di ESPERTO CONTABILE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ se sono assenti ad una sessione d'esame possono chiedere di partecipare alla sessione d'esame immediatamente successiva presentando una <u>nuova domanda con allegata la dichiarazione di assenza</u> entro i termini e facendo riferimento per la documentazione necessaria (versamenti effettuati ecc.) a quella allegata alla precedente domanda. <p>Solo in questo caso restano validi sia il contributo per l'iscrizione (salvo conguaglio nel caso di aumento dell'importo) sia la tassa governativa di euro 49,58 (*) già pagati per la precedente sessione.</p> <p>(*) se l'anno solare di iscrizione è diverso deve essere ripagata la tassa governativa.</p> <p>Vedi modulistica "Dichiarazioni per assenti" nella sezione del sito ▶ Bando, Informazioni iscrizioni e modulistica</p>
11. AUTOCERTIFICAZIONI	<p>Contestualmente alla domanda di ammissione all'esame, i candidati sotto la propria responsabilità dichiarano ai sensi del D.P.R. 20/10/98, n.403, di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione all'esame di Stato.</p> <p>Se in seguito ai controlli effettuati circa la veridicità dei dati autocertificati verranno riscontrate dichiarazioni false, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalla legislazione in materia. Lo stesso inoltre decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione all'esame e non verranno rimborsate le tasse pagate.</p>

12. ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI STATO	<p>Non sono ammessi agli esami di Stato coloro che hanno presentato domanda di ammissione oltre i termini stabiliti nell' Ordinanza Ministeriale riportati nel presente avviso.</p> <p>Qualora la domanda di ammissione pervenga al competente ufficio priva in tutto o in parte della prescritta documentazione non verrà presa in considerazione.</p> <p>IL SOLO PAGAMENTO DELLE TASSE DI AMMISSIONE NON COSTITUISCE ISCRIZIONE ALL'ESAME.</p>
13. COMMISSIONE ESAMI DI STATO	<p>La composizione di ciascuna commissione esaminatrice sarà resa nota con avviso pubblicato all'indirizzo https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/prove-integrative-per-revisore-legale sezione ► Commissione giudicatrice il giorno successivo a quello in cui gli uffici universitari ne abbiano ricevuto notizia dal MUR, cui compete la nomina delle commissioni stesse.</p>
14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	<p>I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.</p>
15. CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP	<p>I candidati con disabilità e/o con DSA dovranno fare esplicita richiesta di ausili. Detta richiesta dovrà essere allegata alla domanda di ammissione e corredata da certificazione, in corso di validità, rilasciata dalla Commissione Sanitaria prevista dalla legge 104/1992 o da certificazione prevista ai sensi della legge 170/2010 che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni ovvero rilasciata in maggiore età.</p> <p>Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice..</p>
16. ALTRE INFORMAZIONI	<p>L'ufficio universitario responsabile dei procedimenti amministrativi di ammissione agli esami di Stato è il seguente:</p> <p>Area Servizi agli studenti (AMCE-ASTU) Capo Area: dott.ssa Cristina Disint Capo Ufficio Responsabile dei procedimenti: dott. Mauro Pocognich Segreteria Esami di Stato Sede: Via Gemona, 92 – 33100 UDINE Per informazioni: e-mail: esamidistato@uniud.it Centralino: 0432-556680 Numero verde 800241433 Sito web https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/prove-integrative-per-revisore-legale</p>
17. RILASCIO CERTIFICATI	<p>Non è prevista l'attribuzione di un punteggio, pertanto, il giudizio sull'esito delle prove stesse sarà espresso solo in senso positivo o negativo.</p> <p>Non è previsto il rilascio di attestati finali da parte dell'Università, ma a fine sessione l'Università provvederà a trasmettere al MEF:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'elenco di coloro che hanno conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale ed hanno altresì superato gli esami integrativi. ▪ L'elenco di coloro che, già in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale, hanno superato gli esami integrativi.

F.to IL RETTORE
prof. Roberto PINTON

Responsabile dell'area: Cristina Disint cristina.disint@uniud.it
Responsabile del procedimento: Mauro Pocognich mauro.pocognich@uniud.it
Compilatore del procedimento: Lucia Ge lucia.ge@uniud.it
AMCE ASTU Area servizi agli studenti
Ufficio Esami di stato

