



Università degli Studi di Udine

BANDO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI

DOTTORE COMMERCIALISTA - Sezione A **ESPERTO CONTABILE - Sezione B**

Anno 2014

D.R. n. 156 del 23/04/2014

Sessioni	Termini di presentazione domande di ammissione	Termine conclusione tirocinio Sezione A	INIZIO ESAMI Sezione A	Termine conclusione tirocinio Sezione B	INIZIO ESAMI Sezione B
1^ sessione 2014	23 maggio 2014	17 giugno 2014	18 giugno 2014	24 giugno 2014	25 giugno 2014
2^ sessione 2014	17 ottobre 2014	18 novembre 2014	19 novembre 2014	25 novembre 2014	26 novembre 2014

1. ATTIVAZIONE	<p>Con Ordinanza del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del giorno 21/02/2013 sono indette presso l'Università di Udine la PRIMA e la SECONDA sessione degli ESAMI DI STATO di abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA - SEZIONE A e di ESPERTO CONTABILE - SEZIONE B - per l'anno 2014</p>
2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO	<p>Coloro che intendono iscriversi all' Esame di Stato per conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista - SEZIONE A e di esperto contabile - SEZIONE B devono presentare la domanda di ammissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ entro le ore 11.30 del giorno venerdì 23 maggio 2014 PER LA PRIMA SESSIONE ➤ entro le ore 11.30 del giorno venerdì 17 ottobre 2014 PER LA SECONDA SESSIONE
3. INIZIO PROVE ESAME DI STATO	<p>Gli esami di Stato - Sezione A - avranno inizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ per la 1^ SESSIONE il giorno 18 giugno 2014 ➤ per la 2^ SESSIONE il giorno 19 novembre 2014 <p>Gli esami di Stato - Sezione B - avranno inizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ per la 1^ SESSIONE il giorno 25 giugno 2014 ➤ per la 2^ SESSIONE il giorno 26 novembre 2014 <p>e proseguiranno in base al calendario delle prove che verrà stabilito dalla Commissione Giudicatrice e reso noto con avviso pubblicato all'indirizzo: http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni nei giorni immediatamente precedenti il giorno di inizio degli esami;</p>
4. PROVE D'ESAME	<p>Ai sensi del D.lgs. n. 139 del 28/06/05:</p> <p>L'esame di Stato per l'iscrizione nella SEZIONE A dell'Albo è articolato nelle seguenti prove:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ una prima prova vertente sulle seguenti materie: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale; ➤ una seconda prova vertente sulle seguenti materie: diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile; ➤ una prova a contenuto pratico, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario. ➤ una prova orale diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale. <p>L'esame di Stato per l'iscrizione nella SEZIONE B dell'Albo è articolato nelle seguenti prove:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ una prima prova, vertente sulle seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci; ➤ una seconda prova, vertente sulle seguenti materie: diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sistemi di informazione e informatica, economia politica e aziendale, principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica; ➤ una prova a contenuto pratico, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta. ➤ una prova orale, avente a oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

	<p><u>POSSONO BENEFICIARE DELL'ESONERO DALLA PRIMA PROVA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ I candidati provenienti dalla Sezione B dell'Albo ammessi a sostenere l'esame di Stato per l'ammissione alla Sezione A. ➤ I candidati che hanno conseguito il titolo accademico presso questo Ateneo e che sono in possesso dei requisiti indicati nell'Accordo tra l'Università degli Studi di Udine e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine. <u>Il requisito sarà accertato d'ufficio.</u> ➤ I candidati che hanno conseguito il titolo accademico presso altro Ateneo se lo stesso ha siglato un Accordo con uno o più Ordini territoriali e se sono in possesso dei requisiti richiesti previsti dall'Accordo medesimo. In tal caso dovranno allegare alla domanda di ammissione l'apposita dichiarazione utilizzando il modulo pubblicato nella sezione "INFO iscrizione e Modulistica" all'indirizzo: http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/esame-stato-commercialista
<p>5. PROCEDURA PER L' ISCRIZIONE ALL' ESAME DI STATO</p>	<p><u>PER ISCRIVERSI ALL'ESAME DI STATO UTILIZZARE LA PROCEDURA ON-LINE</u> accedendo al sito: https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do</p> <p>All'indirizzo: http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/esame-stato-commercialista vedi sezione INFO iscrizione e Modulistica /allegato INFO ISCRIZIONE ON-LINE</p> <p>La procedura si articola in due fasi:</p> <p>LA PRIMA FASE Prevede la compilazione della domanda di ammissione La procedura sarà attiva a partire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dalle ore 10.00 del 05 maggio 2014 fino alle ore 11.30 del 23 maggio 2014 per la prima sessione di esami. ➤ Dalle ore 10.00 del 29 settembre 2014 fino alle ore 11.30 del 17 ottobre 2014 per la seconda sessione di esami. <p>Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato.</p> <p>Al termine della procedura si dovrà stampare la domanda cliccando il tasto "stampa domanda".</p> <p>NB: Nel caso in cui il candidato intenda conservarne copia, si consiglia di stampare la domanda in duplice copia (non saranno rilasciate fotocopie della stessa da parte della Segreteria).</p> <p>LA SECONDA FASE Prevede la presentazione della domanda di ammissione corredata dalla documentazione richiesta. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato in presenza dell'addetto all'accoglimento dell'istanza e qualora la stessa pervenga ai nostri uffici tramite terze persone o tramite posta, già sottoscritta dal candidato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del candidato.</p>
<p>6. DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ MODALITA' DI PRESENTAZIONE ➤ DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE 	<p>La domanda di ammissione all'esame di Stato, deve pervenire alla Segreteria Esami di Stato entro e non oltre i termini stabiliti dall'O.M. e deve essere corredata dalla documentazione qui di seguito indicata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami, di € 49,58, da effettuarsi sul c/c postale n.1016 Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco) 2. Ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione di € 200.00 tramite il bollettino di pagamento che sarà generato alla fine della seconda fase della procedura di iscrizione 3. Eventuali dichiarazioni e/o richieste. Vedi modulistica nella sezione INFO iscrizione e Modulistica all'indirizzo: http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/esame-stato-commercialista <p>Non verranno ammessi all'esame coloro che non avranno consegnato la domanda, debitamente firmata e comprensiva degli allegati richiesti, entro il termine di presentazione sopraindicato.</p> <p>La domanda di ammissione all'esame di Stato può essere presentata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ DAL CANDIDATO La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente della Ripartizione Didattica, addetto all'accoglimento dell'istanza ➤ DA PERSONA DELEGATA La domanda di ammissione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del candidato. <p>Il personale di contatto addetto al ricevimento della domanda rilascerà ricevuta per ciascuna domanda presentata, con timbro a data e firma del ricevente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Per le domande presentate a mezzo postale, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dall' O.M. del 21/02/2014 e dal presente Avviso, fa fede il timbro di partenza apposto dell'ufficio Postale. ➤ Non sono valide ai fini dell'ammissione agli esami di Stato le domande di ammissione e i documenti pervenuti via telefax.

<p>7. DOMANDE DI AMMISSIONE PRESENTATE OLTRE I TERMINI PER GRAVI E GIUSTIFICATI MOTIVI</p>	<p>Potranno essere accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre i termini stabiliti dall' O.M. del 21/02/2014 quando il Rettore, a <u>suo insindacabile giudizio</u>, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande stesse sia giustificato da gravi motivi.</p> <p>Le predette domande in ritardo devono comunque essere corredate di tutta la documentazione prescritta altrimenti non verranno prese in considerazione e dovranno essere accompagnate da idonea documentazione atta a comprovare i motivi del ritardo.</p> <p>Per motivi organizzativi e tecnici e al fine di garantire un efficiente ed ordinato svolgimento degli esami, le domande in ritardo, dovranno essere presentate esclusivamente alla Segreteria Esami di Stato entro i seguenti termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Per la 1^a sessione entro e non oltre il 30/05/2014 > Per la 2^a sessione entro e non oltre il 24/10/2014 <p>NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SE PERVENUTE VIA POSTA.</p>
<p>8. CANDIDATI RISULTATI RESPINTI NELLA PRECEDENTE SESSIONE DI ESAMI</p>	<p>I CANDIDATI che hanno sostenuto gli esami di stato nel corso di una sessione e sono stati RESPINTI, possono ripetere l'esame con l'obbligo di ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione.</p> <p>Costoro devono <u>presentare una nuova domanda di ammissione entro i termini</u> corredata dai documenti previsti e dovranno effettuare nuovamente i versamenti. (<i>punto 6 del presente bando</i>)</p>
<p>9. CANDIDATI RISULTATI ASSENTI NELLA PRECEDENTE SESSIONE DI ESAMI</p>	<p>I CANDIDATI risultati ASSENTI (a tutte le prove), potranno chiedere di partecipare alla sessione immediatamente successiva, presentando una nuova domanda entro i termini e facendo riferimento per la documentazione necessaria (versamenti effettuati ecc.) a quella allegata alla precedente domanda.</p> <p><u>Solo in questo caso restano validi sia il contributo per l'iscrizione</u> (salvo conguaglio nel caso di aumento dell'importo) <u>sia la tassa governativa di euro 49,58</u> già pagati per la precedente sessione.</p> <p>Vedi modulistica nella sezione INFO iscrizione e Modulistica all'indirizzo: http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/esame-stato-commercialista</p>
<p>10. AUTOCERTIFICAZIONI</p>	<p>Contestualmente alla domanda di ammissione all'esame, i candidati sotto la propria responsabilità, dichiarano ai sensi del D.P.R. 20/10/98, n.403, di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione all'esame di Stato.</p> <p>Se in seguito ai controlli effettuati circa la veridicità dei dati autocertificati verranno riscontrate dichiarazioni false, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalla legislazione in materia. Lo stesso inoltre decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione all'esame e non verranno rimborsate le tasse pagate.</p>
<p>11. ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI STATO</p>	<p>Non sono ammessi agli esami di Stato coloro che hanno presentato domanda di ammissione oltre i termini stabiliti nell' O.M. del 21/02/2013 riportati nel presente avviso.</p> <p>Qualora la domanda di ammissione pervenga al competente ufficio priva in tutto o in parte della prescritta documentazione non verrà presa in considerazione.</p> <p>IL SOLO PAGAMENTO DELLE TASSE DI AMMISSIONE NON COSTITUISCE ISCRIZIONE ALL'ESAME.</p>
<p>12. REQUISITI DI AMMISSIONE</p>	<p>> <u>DOTTORE COMMERCIALISTA - sezione A</u> i candidati devono essere in possesso di</p> <p>LAUREA SPECIALISTICA – DM 509/99</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> CL 64/S scienze dell'economia <input type="checkbox"/> CL 84/S scienze economico-aziendali <p>LAUREA MAGISTRALE – DM 270/04</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> LM 56 scienze dell'economia <input type="checkbox"/> LM 77 scienze economico-aziendali <p>Oppure (titoli di laurea rilasciati secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99)</p> <p><input type="checkbox"/> DIPLOMA DI LAUREA (V.O.D) RILASCIATO DALLA FACOLTA' di ECONOMIA Conseguito secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127.</p> <p><input type="checkbox"/> DIPLOMA DI LAUREA (V.O.) conseguito secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127. IN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Scienze Politiche <input type="checkbox"/> Giurisprudenza <p>I CANDIDATI DEVONO INOLTRE AVER COMPIUTO IL TIROCINIO previsto per l'accesso alla Sezione A o concluderlo prima dell'inizio degli esami e cioè entro 17/06/2014 per la prima sessione e entro il 18/11/2014 per la seconda sessione.</p> <p>In tal caso i candidati dovranno impegnarsi a presentare entro i predetti termini l'autocertificazione relativa al compimento del tirocinio utilizzando il modulo pubblicato nella sezione "INFO iscrizione e Modulistica" all'indirizzo: http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/esame-stato-commercialista</p> <p>Coloro che hanno compiuto il tirocinio prescritto per accedere alla Sezione A possono partecipare anche agli esami per l'iscrizione alla Sezione B dell'albo (Esperto Contabile).</p>

	<p>➤ ESPERTO CONTABILE - sezione B i candidati devono essere in possesso di</p> <p>LAUREA– DM 509/99</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 17 dell'economia e della gestione aziendale <input type="checkbox"/> 28 scienze economiche <p>LAUREA – DM 270/04</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale <input type="checkbox"/> L - 33 scienze economiche <p>oppure di DIPLOMA UNIVERSITARIO conseguito a seguito di un corso di studi specialistici della durata triennale, secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127, in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Economia e amministrazione delle imprese <input type="checkbox"/> Gestione delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Commercio estero <input type="checkbox"/> Economia e gestione dei servizi turistici <input type="checkbox"/> Marketing e comunicazione di azienda <input type="checkbox"/> Gestione delle imprese alimentari <input type="checkbox"/> Economia delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit <p>I CANDIDATI DEVONO INOLTRE AVER COMPIUTO IL TIROCINIO previsto per l'accesso alla Sezione B o concluderlo prima dell'inizio degli esami e cioè entro 24/06/2014 per la prima sessione e entro il 25/11/2014 per la seconda sessione.</p> <p>In tal caso i candidati dovranno impegnarsi a presentare entro i predetti termini l'autocertificazione relativa al compimento del tirocinio utilizzando il modulo pubblicato nella sezione "INFO iscrizione e Modulistica" all'indirizzo: http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/esame-stato-commercialista</p>
<p>13. COMMISSIONE ESAMI DI STATO</p>	<p>La composizione di ciascuna commissione esaminatrice sarà resa nota con avviso pubblicato all'indirizzo: http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni il giorno successivo a quello in cui gli uffici universitari ne abbiano ricevuto notizia dal MIUR, cui compete la nomina delle commissioni stesse.</p>
<p>14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</p>	<p>I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.</p>
<p>15. CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP</p>	<p>I candidati portatori di Handicap, ai sensi della L. 05/02/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per poter sostenere le prove di esame.</p>
<p>16. ALTRE INFORMAZIONI</p>	<p>L'ufficio universitario responsabile dei procedimenti amministrativi di ammissione agli esami di Stato è il seguente:</p> <p>AREA SERVIZI AGLI STUDENTI Capo Area Funzionario Responsabile dei procedimenti Dott.ssa Manuela Croattto</p> <p>Sezione diritto allo studio e servizi integrati Responsabile dott. Mauro Pocosgnich</p> <p>Segreteria esami di Stato Referente Sig.ra Maria Pia Rosenwirth mariapia.rosenwirth@uniud.it - tel. 0432-556693</p> <p>Sede e orario di apertura al pubblico all'indirizzo: http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/ufficio-esami-di-stato-sede-orari-di-ricevimento-numero-di-telefono-e-fax</p> <p>All' indirizzo: http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/esame-stato-commercialista</p> <p>Sono reperibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ copia dell' O.M. del 21/02/2014; ➤ copia del presente bando di ammissione; ➤ copia del regolamento per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA – ESPERTO CONTABILE; <p>Saranno pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Composizione della Commissione Giudicatrice (a seguito nomina da parte del MIUR) ➤ Calendario delle prove di esame (non appena stabilito dalla Commissione)

**17. RILASCIO CERTIFICATI E
DIPLOMI DI
ABILITAZIONE
ALL'ESERCIZIO
PROFESSIONALE**

L'art. 20 del Regolamento Generale degli Esami di Stato prevede che non possono essere consegnati i diplomi né rilasciati certificati se gli abilitati non hanno versato il contributo post-abilitazione a favore dell'Ente Regionale per il diritto allo studio cui fa capo l'ateneo presso cui si sono laureati.

Per i laureati dell'Università di Udine l'importo del versamento è di euro 160,

a favore dell'ARDISS (ex ERDISU) di Udine (Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori):
Codice IBAN: IT 12 P 02008 02223 000103002146

Per cassa il codice ente in Tesoreria Unicredit è 82200, sotto conto 202.

Per i bonifici si invitano gli studenti ad indicare anche il BIC dell'Agenzia UNCRITM10UC

Coloro che hanno conseguito il titolo accademico presso altra sede universitaria dovranno rivolgersi alla Segreteria Esami di Stato di quest'ultima per informazioni sull'ammontare del suddetto versamento

Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione (Diploma originale-Pergamena) sarà rilasciato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e in attesa, a chi ne fa richiesta, vengono rilasciati (sempre previo versamento della tassa a favore dell'Ente Regionale per il diritto allo studio):

- il **certificato sostitutivo del Diploma di abilitazione** (in unico esemplare) che ha lo stesso valore della pergamena originale. Tale certificazione sostituisce temporaneamente, ad ogni effetto, il diploma di abilitazione, per la cui consegna occorrerà la restituzione del certificato provvisorio.
- il **certificato di conseguita abilitazione**, sia in bollo che in carta libera che vengono rilasciate in tempo reale allo sportello

INFO certificazioni all'indirizzo: http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/certificazioni

Non può essere rilasciato nessun attestato o certificazione se non sia prima pervenuta all'Ufficio Esami di Stato conferma dell'effettivo conseguimento della laurea da parte della competente Università.

IL RETTORE
prof. Alberto Felice DE TONI

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Esami di Stato

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Manuela Croatto

REFERENTE: Maria Pia Rosenwirth - mariapia.rosenwirth@uniud.it

Via Mantica, 3 - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556680 -93 - +39 0432 556699 fax - <http://www.uniud.it/>