

# Summer School in "Progettare e sperimentare nuovi modelli di sviluppo nell'interdipendenza uomo-animale- ambiente. Agroecologia, inclusione sociale, territorio e comunità" a.a. 2024/2025

## Manifesto degli studi 2024/2025

*Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile*

### Art. 1 - Attivazione e scopo

#### 1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2024/2025 presso l'Università degli Studi di Udine, la Summer School "Progettare e sperimentare nuovi modelli di sviluppo nell'interdipendenza uomo-animale-ambiente. Agroecologia, inclusione sociale, territorio e comunità" del valore massimo di 4 crediti formativi universitari (CFU).

#### 2 Obiettivi

Il corso fornisce conoscenze e competenze finalizzate ad operare nell'ambito dell'agricoltura sociale in un'ottica agroecologica e di welfare di comunità favorendo un approccio sistematico nella conoscenza dell'ambiente che guarda alle interdipendenze tra uomo, animale e ambiente.

In particolare, fornisce conoscenze e competenze, teoriche e pratiche, a carattere interdisciplinare per accompagnare e sperimentare processi di sviluppo a livello imprenditoriale, territoriale e comunitario, con particolare attenzione ai processi di inclusione sociale.

#### 3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione didattica (palazzo Florio - Via Palladio n. 8 - 33100 Udine).

La Segreteria Didattica e di Direzione ha sede presso il Dipartimento di Scienze agroalimentari, ambientali e animali (DI4A), Via delle Scienze, n. 206 - 33100 Udine.

### Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

#### 1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Corso sarà composto di lezioni frontali tenute da docenti universitari e da attività laboratoriali.

Le attività didattiche si svolgeranno **dal 24 al 28 settembre 2025** presso l'Università degli Studi di Udine (Polo Rizzi – via delle Scienze, 208 – Udine) e presso la Foresteria Cason Sarsegna (Valle Canal Novo - Via delle Valli, 4 - 33050 Marano Lagunare – UD).

#### 2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Didactic Activity	Tipologia attività formativa	SSD	CFU	ORE
Introduzione. L'approccio sistematico e la partecipazione nella definizione dello sviluppo locale	Introduction. A systemic approach and participatory process in defining local development	frontale			2
Ecologia, una lettura dei sistemi nell'ottica One Welfare	Ecology, examining existing systems from the One Welfare perspective	frontale laboratorio	AGR/01	1	8
Benessere e diseguaglianze, benessere e natura	Well-being and inequality, wellness and nature	frontale laboratorio	M/PSI08	1	8
One Welfare, inclusione sociale e economia	One Welfare, social inclusion and the economy	frontale laboratorio	AGR/01	1	8
Analisi del territorio con approccio sistematico	Territory analysis via systemic approach	frontale laboratorio	AGR/01	1	8
Stage					
Prova finale					6
		<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	<b>40</b>

### 3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del corso.

### 4 Obblighi di frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza di almeno il 70% delle attività sopra indicate e il superamento della prova finale sono obbligatorie e costituiscono condizione necessaria per l'ottenimento del certificato finale di frequenza e il relativo conseguimento dei 4 crediti formativi universitari (CFU).

### Art. 3 - Requisiti di accesso

#### 1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione alla Summer School "Progettare e sperimentare nuovi modelli di sviluppo nell'interdipendenza uomo-animale-ambiente. Agroecologia, inclusione sociale, territorio e comunità" presso l'Università degli Studi di Udine, è necessario essere in possesso almeno di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.

È previsto un numero massimo di 20 iscritti.

Qualora il numero definitivo di iscritti al corso risulti inferiore a 10, il corso non verrà attivato.

### Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

Per l'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è necessario seguire la procedura per il riconoscimento accademico del titolo universitario riportata sulla seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali/iscrizioni-con-titolo-di-studio-estero>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

I candidati non in possesso di tali documenti entro i termini previsti per l'iscrizione saranno iscritti con riserva. In caso di mancata produzione della documentazione necessaria o di esito negativo della valutazione della comparabilità del titolo, l'Università potrà procedere in qualsiasi momento con l'annullamento per irregolarità amministrativa della carriera e di tutti gli atti in essa compiuti e con il rimborso della quota di contributo universitario versato per l'iscrizione.

### Art. 5 - Studenti residenti all'estero

Gli studenti **residenti all'estero** (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (<https://www.universitaly.it/first-steps>) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

### Art. 6 - Contributo di iscrizione

#### 1 Costo Totale

Il Corso prevede un contributo di iscrizione pari a € 266,00 (che comprende € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione). Il contributo di iscrizione comprende vitto e alloggio in camera con servizi condivisivi.

## 2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabiliti dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il "PSP" (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

## 3 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

### Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio master, **prima** di effettuare il pagamento, inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte delle pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione, e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni).

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

### Art. 8 - Procedure di iscrizione e termini di scadenza

- 1 L'iscrizione al Corso avverrà in base **all'ordine cronologico** di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo). Per iscriversi al Corso gli interessati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura **ON-LINE** accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le **ore 12:00 del giorno** 2 settembre 2025 seguendo le **ISTRUZIONI**. In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente. Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la **domanda di iscrizione** e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
  - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
  - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
  - fotocopia del permesso di soggiorno (per i soli cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciati e la loro iscrizione verrà annullata.

### Art. 9 - Candidati in condizione di disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e in condizione di disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a [includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it) con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

### Art. 10 – Certificato finale

- 1 Al termine del corso verrà rilasciato, a tutti coloro che abbiano assolto agli obblighi previsti dall'ordinamento del corso, il certificato finale della Summer School "Progettare e sperimentare nuovi modelli di sviluppo nell'interdipendenza uomo-animale-ambiente. Agroecologia, inclusione sociale, territorio e comunità".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.
- 3 Agli studenti iscritti ad un corso di laurea presso l'Università degli Studi di Udine, i CFU acquisiti potranno essere riconosciuti tra i crediti degli insegnamenti a scelta (con voto "approvato"). Il numero dei CFU riconosciuti dipende dal Corso di studio di appartenenza.

### Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

### Art. 12 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

### Art. 12 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritieri, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

### La Diretrice del Corso

Prof.ssa Lucia Piani

### Segreteria Corsisti

Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

Sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556668 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando un a-mail a [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).

### Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

dal 1° luglio al 17 ottobre 2025: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 16.00; venerdì dalle 9.00 alle 13.00  
dal 20 ottobre 2025: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 11 al 15 agosto 2025 (riapertura il 18 agosto) e dal 24 dicembre 2025 al giorno 6 gennaio 2026 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.