

Spring School “L’Ospedale del futuro”

Manifesto degli studi 2024/2025

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2024/2025, presso l'Università degli Studi di Udine, la Spring School “L’Ospedale del futuro” del valore di 5 crediti formativi universitari (CFU).

2 Obiettivi

L’obiettivo di questa Spring School è formare i nuovi specialisti per la concezione, progettazione, gestione e utilizzo delle infrastrutture sanitarie – classiche e diffuse – e definire un quadro culturale comune in base al quale le diverse competenze in campo clinico, tecnologico, gestionale e di interfaccia con i pazienti possano utilmente collaborare e generare soluzioni adeguate alle esigenze in continua evoluzione.

Nel dettaglio, gli argomenti trattati sono i seguenti:

1. Nuovi approcci medico-sanitari in risposta ad una popolazione e ad uno scenario in continua e profonda evoluzione
2. Esperienze cliniche in materia di AI, IoT, medicina digitale, robotica, realtà virtuale e aumentata e impatto atteso sull’organizzazione e le funzioni delle strutture ospedaliere
3. Dall’evoluzione dei bisogni ai nuovi standard per le facility cliniche e le unità di cura e assistenza
4. I nuovi modelli gestionali per le facility e le possibili soluzioni alle criticità esistenti (ae. planning e decisioni, privacy, finance, etc.)
5. Il diritto costituzionale alla salute quale diritto fondamentale del cittadino e interesse della collettività.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso l’Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Medicina (DMED), via Colugna, n. 50 - 33100 Udine.

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

La Spring School si svolgerà dal 17 al 21 **febbraio 2025**

Il programma prevede 5 moduli e un elaborato finale: i moduli sono suddivisi per tematiche (Approcci clinici innovativi e prevenzione; Tecnologie emergenti; Strutture assistenziali; Management; Salute, sicurezza sociale e lavoro) e organizzati in lezioni frontali/seminari alternate a esercitazioni con dibattito sugli argomenti affrontati a lezione.

Il moderatore delle sedute di esercitazioni sarà il coordinatore scientifico della giornata o un suo delegato.

2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche e si svolgerà secondo il seguente calendario:

MODULO 1: lunedì 17.02 (Day 1)			Prof. Puglisi			
Approcci clinici innovativi e Prevenzione	Innovative Clinical Approaches and Prevention		MED/09			
MEDICINA 2030: NUOVI SCENARI CLINICI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, RISPOSTE AI BISOGNI						
La Medicina del Futuro in 3P – Predizione, Prevenzione, Personalizzazione	Future Medicine in 3Ps - Prediction, Prevention, Personalisation	Frontale/ seminario (mattina)			2 ore	
Nuovi Modelli di Assistenza e Cure Integrate	New Models of Care and Integrated Treatment	Frontale/ seminario (mattina)			2 ore	
Laboratorio Pratico: Implementazione della Telemedicina	Practical Workshop: Implementing Telemedicine	Esercitazioni (pomeriggio)			2 ore	
Round Table Workshop: Innovazioni nella Medicina Clinica	Round Table Workshop: Innovations in Clinical Medicine	Esercitazioni (pomeriggio)			2 ore	
			TOTALE MOD. 1	1	8	

MODULO 2: martedì 18.02 (Day 2)			Prof. Brusati			
Management	Management		SECS-P/07			
Verso una differenziazione del concetto di "ospedale": nuovi paradigmi assistenziali, nuove facility e nuovi modelli di gestione	Towards a differentiation of the 'hospital' concept: new care paradigms, new facilities and new management models	Lezione frontale/ seminario (mattina)			1,5 ore	
Implicazioni in termini di competenze e di strumentazione gestionale	Implications in terms of skills and management tools	Lezione frontale/ seminario (mattina)			1,5 ore	
Il ruolo critico dei sistemi di finanziamento	The critical role of financing systems	Lezione frontale/ seminario (mattina)			1 ora	
The wind of change: tempo di cambiamenti per il sistema sanitario della Provincia di Gustava	The wind of change: time for change in the Gustava Province health system	Role play (pomeriggio)			4 ore	
			TOTALE MOD. 4	1	8	

MODULO 3: mercoledì 19.02 (Day 3)			Prof. Brusaferrò			
Strutture	Structures		MED/42			
L'evoluzione dei bisogni per ospedali e unità di cura	Evolving needs for hospitals and care units	Frontale/ seminario (mattina)			2 ore	
Verso facility cliniche più piccole, agili, specializzate e user-friendly	Towards smaller, flexible, specialized and friendly healthcare facilities	Frontale/ seminario (mattina)			2 ore	



Nuovi standard per l'efficienza energetica, le emissioni e i rifiuti	New standards for energy efficiency, emissions & wastes	Esercitazioni pomeriggio)			2 ore	
L'estetica come componente dell'assistenza clinica	Aesthetics to enrich healthcare assistance	Esercitazioni pomeriggio)			2 ore	
TOTALE MOD. 3				1	8	

MODULO 4: giovedì 20.02 (Day 4)			Prof. Foresti			
Tecnologie emergenti	Emerging technologies		INF/01			
IA e cyber security in ambito medico	AI and cyber security in medicine	Frontale/ seminario (mattina)			2 ore	
Robot e realtà virtuale aumentata nella pratica clinica	Robots and augmented virtual reality in clinical practice	Frontale/ seminariale (mattina)			2 ore	
IA e cyber security in ambito medico	AI and cyber security in medicine	Esercitazioni (pomeriggio)			2 ore	
Robot e realtà virtuale aumentata nella pratica clinica	Robots and augmented virtual reality in clinical practice	Esercitazioni (pomeriggio)			2 ore	
TOTALE MOD. 2				1	8	

MODULO 5: venerdì 21.02 (Day 5)			Prof.ssa Fili'			
Salute, sicurezza sociale e lavoro	Health, social safety and work		IUS/07			
I SESSIONE - IL DIRITTO COSTITUZIONALE ALLA SALUTE E LA SUA EFFETTIVITÀ						
Il SSN nel riparto di competenze Stato/Regioni anche alla luce della legge sull'autonomia differenziata (L. n. 86/2024)	The SSN in the State/Regions division of competences also in the perspective of the law on differentiated autonomy (L. n. 86/2024)	Frontale/ seminario (lezione mattina)			1,5 ore	
I fondi sanitari integrativi e altre forme di sanità integrativa	Supplementary health funds and other forms of supplementary healthcare	Frontale/ seminario (lezione mattina)			1,5 ore	
II SESSIONE - LA SALUTE COME FONDAMENTALE DIRITTO DELL'INDIVIDUO E INTERESSE DELLA COLLETTIVITÀ						
Disabilità, fragilità, malattia cronica alla luce del d.lgs. n. 62/2024	Disability, frailty, chronic illness in the perspective of d.lgs. n. 62/2024	Frontale/ seminario (lezione mattina)			1,5 ore	
Tutela della salute tra autodeterminazione e solidarietà: il caso dell'obbligo vaccinale	Health protection between self-determination and solidarity: the case of compulsory vaccination	Frontale/ seminario (lezione mattina)			1,5 ore	
Riassunto delle lezioni apprese e conclusioni degli argomenti chiave	Resume of lessons learned & key conclusions	Esercitazioni (pomeriggio)			1 ora	
TOTALE MOD. 5				1	7	
Prova finale *** (Redazione di un elaborato)	Final exam (Essay writing)			/	1	
TOTALE				5	40	

3 Obblighi di Frequenza

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria per il 70% e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del certificato finale di frequenza.

Art. 3 - Requisiti di accesso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione alla Spring School L'Ospedale del futuro" presso l'Università degli Studi di Udine è necessario essere in possesso:

- di una laurea triennale in una delle seguenti classi ex DM 270/2004:

- ✓ L/SNT1 - Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o
- ✓ L/SNT/2 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione
- ✓ L/SNT3 - Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche
- ✓ L/SNT4 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione
- ✓ L/13 - Classe delle Scienze biologiche

o di un titolo di studio conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 270/2004 e ad esso equiparato, nonché di un titolo di studio estero equivalente di pari livello e valutato idoneo dal Consiglio della Spring School ai soli fini della partecipazione al corso;

- di una laurea magistrale in una delle seguenti classi ex DM 270/2004:

- ✓ LM-41 - Classe di Medicina e Chirurgia
- ✓ LM-46 - Classe di Odontoiatria e protesi dentaria
- ✓ LM/6 - Classe di Biologia
- ✓ LM/SNT1 - Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o
- ✓ LM/SNT/2 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione
- ✓ LM/SNT3 - Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche
- ✓ LM/SNT4 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione

o di un titolo di studio conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 270/2004 e ad esso equiparato, nonché di un titolo di studio estero equivalente di pari livello e valutato idoneo dal Consiglio del Master ai soli fini della partecipazione al corso.

2 Numero minimo e massimo di iscritti

E' previsto un numero massimo di 30 iscritti. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 10, il corso non verrà attivato.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito Avviso aggiuntivo al Manifesto, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

Art. 5 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 L'iscrizione al Corso avverrà in base **all'ordine cronologico** di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo).
- 2 Per iscriversi al Corso i candidati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12:00 del giorno 29 gennaio 2025** seguendo le ISTRUZIONI.

In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.
- ricevuta del versamento del contributo di iscrizione pari a € 2.000,00, comprensiva della tassa di iscrizione (imposta di bollo) di € 16,00 assolta in modo virtuale, da pagarsi secondo le modalità indicate

nella procedura di iscrizione.

- Coloro che intendono chiedere il riconoscimento dei crediti ECM devono allegare l'apposita domanda, disponibile sulla pagina web della Spring School, debitamente compilata e firmata.
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
- 3 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Chi ha ottenuto l'iscrizione al corso non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 6 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 6 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Corso prevede un contributo di iscrizione pari a € 2.000,00 (che comprende € 16,00 di imposta di bollo assolta virtualmente, dovuta per l'istanza di iscrizione). Il corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera, né ottenere certificati.

2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare **esclusivamente** il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Chi intende pagare il contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente" si deve attenere scrupolosamente alle indicazioni presenti alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio Master, prima di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni).
La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 8 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in

conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 9 – Certificato di frequenza

- 1 Al termine della Spring School agli iscritti che abbiano assolto agli obblighi previsti di frequenza potrà essere rilasciato un certificato, previa richiesta da parte dell'interessato/a.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 10 – Educazione Continua in Medicina – Riconoscimento ECM

1. L'evento sarà inserito nel programma di Educazione Continua in Medicina del Ministero della Salute fino a 30 partecipanti delle seguenti professioni: MEDICO CHIRURGO, ODONTOIATRA, BIOLOGO, ASSISTENTE SANITARIO, DIETISTA, EDUCATORE PROFESSIONALE, FISIOTERAPISTA, INFERMIERE, INFERMIERE PEDIATRICO, OSTETRICA/O, TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO, TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA, TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO.

E corrispondenti discipline mediche accreditate:

- Professione MEDICO CHIRURGO:
 - Allergologia e immunologia clinica
 - Angiologia
 - Cardiologia
 - Dermatologia e venereologia
 - Ematologia
 - Endocrinologia
 - Gastroenterologia
 - Genetica medica
 - Geriatria
 - Malattie metaboliche e diabetologia
 - Malattie dell'apparato respiratorio
 - Malattie infettive
 - Medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza
 - Medicina fisica e riabilitazione
 - Medicina interna
 - Medicina termale
 - Medicina aeronautica e spaziale
 - Medicina dello sport
 - Nefrologia
 - Neonatologia
 - Neurologia
 - Neuropsichiatria infantile
 - Oncologia
 - Pediatria
 - Psichiatria
 - Radioterapia
 - Reumatologia
 - Cardiochirurgia
 - Chirurgia generale
 - Chirurgia maxillo-facciale
 - Chirurgia pediatrica
 - Chirurgia plastica e ricostruttiva
 - Chirurgia toracica
 - Chirurgia vascolare
 - Ginecologia e ostetricia
 - Neurochirurgia
 - Oftalmologia
 - Ortopedia e traumatologia
 - Otorinolaringoiatria
 - Urologia
 - Anatomia patologica
 - Anestesia e rianimazione
 - Biochimica clinica
 - Farmacologia e tossicologia clinica
 - Laboratorio di genetica medica
 - Medicina trasfusionale
 - Medicina legale
 - Medicina nucleare
 - Microbiologia e virologia
 - Neurofisiopatologia
 - Neuroradiologia
 - Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)
 - Radiodiagnostica
 - Igiene, epidemiologia e sanità pubblica
 - Igiene degli alimenti e della nutrizione
 - Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro
 - Medicina generale (medici di famiglia)
 - Continuità assistenziale
 - Pediatria (pediatri di libera scelta)
 - Scienza dell'alimentazione e dietetica
 - Direzione medica di presidio ospedaliero
 - Organizzazione dei servizi sanitari di base
 - Psicoterapia
 - Cure palliative
 - Epidemiologia
 - Medicina di comunità
- Odontoiatria
- Biologo

- Assistente sanitario
- Dietista
- Fisioterapista
- Educatore professionale
- Infermiere
- Infermiere pediatrico
- Ostetrica/o
- Tecnico sanitario laboratorio biomedico
- Tecnico sanitario di radiologia medica
- Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

2. Ore di formazione: 40 – Crediti formativi ECM: 40

3. Obiettivo formativo 35 (area degli obiettivi tecnico-professionali): Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali.

4. Requisiti: Per avere diritto al riconoscimento dei crediti formativi ECM è obbligatorio:

- frequentare almeno il 90% delle attività;
- rientrare fra le professioni e le discipline sopra elencate;
- ottenere una valutazione positiva dell'elaborato individuale finale;
- compilare la scheda di valutazione evento.

Non saranno previste deroghe a tali obblighi.

5. Domanda

Coloro che intendono chiedere il riconoscimento dei crediti ECM devono compilare e allegare l'apposita domanda, disponibile sulla pagina web della Spring School, all'atto dell'iscrizione online.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti a fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 13 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Segreteria Corsisti

Area servizi per la Didattica – Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 – 33100 Udine.

L'Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) riceve solo su appuntamento.

Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione.

Il numero verde sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 24 dicembre 2024 al giorno 6 gennaio 2025. Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.