



X edizione Winter School: "Tecniche di Monitoraggio invernale della Fauna Alpina omeoterma" a.a. 2021/2022

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo della Winter School

E' attivata per l'a.a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Udine la decima edizione della Winter School "Tecniche di Monitoraggio invernale della Fauna Alpina omeoterma" organizzata in collaborazione con l'Associazione "Il Villaggio degli Orsi", il Comune di Lusevera e il Parco Naturale delle Prealpi Giulie.

La Winter School nasce con l'intento di fornire conoscenze teoriche e pratiche nel campo della ricerca faunistica, con specifico riferimento alle tecniche di monitoraggio e di cattura della fauna alpina omeoterma (con particolare attenzione per grandi carnivori, ungulati e uccelli).

L'obiettivo è quello di fornire ai partecipanti le conoscenze teoriche di base sulla redazione di piani di monitoraggio e sulle caratteristiche biologiche ed ecologiche della fauna in esame per poter apprendere ed applicare concretamente sul campo le principali tecniche di monitoraggio diretto ed indiretto ("invasivo" e "non invasivo") e di cattura e manipolazione della fauna selvatica.

Art. 2 – Durata, struttura e programma didattico della Winter School

1. Periodo didattico

Le attività didattiche avranno inizio domenica 13 febbraio 2022 e termineranno venerdì 18 febbraio 2022, per un totale di 46 ore, suddivise in 16 ore di lezioni frontali, 30 ore di lezioni pratiche e attività in campo. E' prevista inoltre una prova finale (1 ora). Il corso ha un valore di 3 CFU.

L'eventuale seconda classe si terrà dal 20 febbraio 2022 al 25 febbraio 2022 (cfr. art. 3 comma 4).

La didattica sarà tenuta da docenti qualificati e da collaboratori provenienti dall'Università degli Studi di Udine, oltre che da tecnici e liberi professionisti del settore.

Sono previste escursioni teorico pratiche nei Parchi del Friuli Venezia Giulia e nelle aree di interesse naturale della Regione Friuli Venezia Giulia.

2. Sede delle lezioni

Le attività didattiche si svolgeranno all'interno del territorio del parco naturale delle Prealpi Giulie e del Comune di Lusevera e zone limitrofe. Le lezioni frontali si svolgeranno presso strutture e centri visita nell'area del Parco Naturale delle Prealpi Giulie (UD) e zone limitrofe. Le lezioni pratico-applicative saranno costituite da escursioni giornaliere nelle zone del Parco delle Prealpi Giulie e aree circostanti. Sono previste anche escursioni nei territori dei Parchi del Friuli Venezia Giulia e della Slovenia e nell'area delle Prealpi carniche.

3. Programma e articolazione

L'oggetto di studio della Winter School è la fauna alpina omeoterma. In particolare si fa riferimento, per i mammiferi, ai grandi carnivori quali orso (*Ursus arctos*), lince (*Lynx lynx*), lupo (*Canis lupus*) e sciacallo (*Canis aureus*), oltre alla lontra (*Lutra lutra*), gatto selvatico (*Felis silvestris silvestris*) e ad alcuni ungulati; per gli uccelli l'attenzione sarà concentrata sui passeriformi, sui rapaci notturni e tetraonidi.

Il programma didattico della Winter School prevede un percorso formativo complementare e integrato obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro, tra cui la "Formazione generale lavoratori" di durata complessiva di 4 ore, effettuata con modalità e-learning e riservata a coloro che non sono in regola con tale adempimento, percorso che potrà essere fatto valere anche ai fini degli obblighi di formazione dei lavoratori stabilite dall'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e dall'accordo Stato Regioni n° 221 del 21.12.2011.

Chi fosse già in possesso di tale certificazione dovrà presentarla unitamente alla domanda di iscrizione.

Il programma didattico della Winter School sarà così strutturato:



Attività formative	Natura dell'attività formativa	Ore assegnate	SSD
La sicurezza in montagna (1 ora);	Teoria	1	
La gestione del Parco Naturale delle Prealpi Giulie e L'importanza dei monitoraggi nella gestione di un'area protetta (1 ora);	Teoria	1	Agr19
SnowTracking e uso dei cani per i monitoraggi: riconoscimento delle tracce e raccolta di campioni biologici. Piano Sperimentale e Applicazioni (con cenni di Ecologia e Biologia delle specie principali Lince, Gatto Selvatico, lupo e orso) (2 ore);	Teoria	2	Agr19
Monitoraggio dei Rapaci Notturmi mediante Richiami (2 ore);	Teoria	2	Agr19
Tecnica del Foto e video trappolaggio ed uso di esche attrattive: Piano Sperimentale e Applicazioni (monitoraggi di specie elusive e censimenti quantitativi di specie di ungulati) (2 ore);	Teoria	2	Agr19
Tecnica del Jackal/WolfHowling: Piano Sperimentale e Applicazioni (Ecologia e Biologia di Lupo e Sciacallo) (2 ore);	Teoria	2	Agr19
Monitoraggio dei Tetraonidi (2 ore);	Teoria	2	Agr19
Modalità e tecniche di cattura e uso della telemetria classica e satellitare: strumenti e metodi per la cattura e per la predisposizione di radiocollari, raccolta dei dati, Piano Sperimentale e Applicazioni (2 ore);	Teoria	2	Agr19
Analisi delle predazioni e dei resti alimentari e di altri segni di presenza e rassegna dei dati raccolti (1 ora);	Teoria	1	Agr19
Tra tradizione ed innovazione: l'uso di tecniche innovative per i monitoraggi (2 ore);	Teoria	2	Agr19
SnowTracking e cerca con i cani di materiale biologico e tracce (5 ore).	Pratica - esercitazioni	5	Agr19
Monitoraggio rapaci Notturmi (2 ore)	Pratica - esercitazioni	2	Agr19
Video e Fototrappolaggio ed uso di esche attrattive. Posizionamento Pratico in combinazione ad altre tecniche ed esche (4 ore)	Pratica - esercitazioni	4	Agr19
Monitoraggio rapaci Notturmi e Jackal/WolfHowling (2 ore)	Pratica - esercitazioni	2	Agr19
Visita dei quartieri di svernamento dei Camosci e degli Stambecchi e censimenti a vista (e SnowTracking lungo gli spostamenti) (8 ore)	Pratica - esercitazioni	8	Agr19
Censimento ai Tetraonidi (4 ore)	Pratica - esercitazioni	4	Agr19
Visita ai siti di cattura e modalità di cattura, telemetria su animali radiocollari e snowTracking (4 ore)	Pratica - esercitazioni	4	Agr19
Prova finale	Test scritto		1
TOTALE		46+1 (TOT. 3 CFU)	

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria per l'80% delle attività previste e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale.



4. Segreteria

La Direzione della Winter School e il coordinamento didattico e amministrativo-contabile hanno sede presso il Dipartimento di Scienze AgroAlimentari, Ambientali e Animali – Via delle Scienze 206 – 33010 - Udine (UD).

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione didattica e servizi agli studenti – Ufficio Programmazione didattica, via Palladio, 8 - Udine.

Art. 3 – Requisiti d'accesso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione alla Winter School è necessario essere in possesso del diploma di maturità o titolo equivalente. È previsto un numero massimo di 25 iscritti e un numero minimo di 12 iscritti.

2 Titolo di studio conseguito all'estero

Nel caso in cui il titolo di studio contemplato per il Corso sia conseguito all'estero, è necessario allegare la fotocopia del titolo di studio, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, la relativa legalizzazione e dichiarazione di valore a cura di una Rappresentanza italiana competente nel territorio a cui appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo di studio o altra documentazione che permetta di determinare il valore del titolo di studio in possesso.

3 Formazione generale lavoratori

Il programma didattico della Winter School prevede un percorso formativo complementare e integrato obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro, tra cui la "Formazione generale lavoratori" di durata complessiva di 4 ore, effettuata con modalità e-learning e riservata a coloro che non sono in regola con tale adempimento, percorso che potrà essere fatto valere anche ai fini degli obblighi di formazione dei lavoratori stabilite dall'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e dall'accordo Stato Regioni n° 221 del 21.12.2011.

Chi fosse già in possesso di tale certificazione dovrà presentarla unitamente alla domanda di iscrizione.

4 Ulteriore classe

È prevista l'attivazione di una seconda classe alle medesime condizioni, solo nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al Corso fosse tale da consentirlo. Le attività didattiche della seconda classe si terranno dal 20 febbraio 2022 al 25 febbraio 2022.

Art. 4 - Tasse di iscrizione

1 Costo Totale

Il Corso prevede una tassa di iscrizione pari a € 414,00 (che comprende € 16,00 di imposta di bollo assolta virtualmente) e andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 6).

La quota di iscrizione comprende l'alloggio presso foresteria e alloggi occasionali in Slovenia o presso rifugi di Parchi, vitto, spostamenti, assicurazione temporanea, materiale didattico.

2 Modalità di pagamento.

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di Esse3, ed usare il servizio PagoPA. L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

3 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>



Art. 5 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista. In tali ipotesi è necessario contattare l'Ufficio Master, prima di effettuare il pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.
Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

Art. 6 - Procedura di iscrizioni e termini di scadenza

- 1 L'iscrizione al Corso avverrà in base all'ordine cronologico di arrivo della domanda di iscrizione fino alla concorrenza del numero massimo di posti disponibili.
Per iscriversi al Corso le candidate/i candidati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> entro **le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2022**.
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione, debitamente compilata e firmata, e caricarla nel sistema di immatricolazione Esse3, unitamente a:
 - la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - certificato di formazione sulla sicurezza (per chi ne fosse già in possesso);
 - le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del proprio conto corrente.
- 2 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio di corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).
Entro il **4 febbraio 2022** i partecipanti alla scuola - non in regola con la formazione sicurezza - dovranno anche completare la "Formazione generale lavoratori" della durata complessiva di 4 ore e in modalità e-learning secondo le procedure che verranno comunicate agli iscritti via mail.
Le comunicazioni e le credenziali per l'accesso al portale verranno effettuate esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato dai candidati in fase di iscrizione alla Winter School.
Chi fosse già in possesso di tale certificazione dovrà inserirla nella procedura di iscrizione on-line su Esse3 e presentarla unitamente alla domanda di iscrizione.
Coloro che alla data del **4 febbraio 2022** non siano in regola con la formazione sicurezza non potranno partecipare alla Winter School e non verrà riconosciuto alcun rimborso della quota di iscrizione versata.

Art. 7 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai



sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 8 - Certificato finale di frequenza

- 1 Al termine del Corso, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti e il superamento della prova finale, verrà rilasciato, previa richiesta dell'interessato/a, il certificato finale di frequenza.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione.
- 3 Agli studenti iscritti ad un corso di laurea presso l'Università degli Studi di Udine, i CFU acquisiti potranno essere riconosciuti tra i crediti degli insegnamenti a scelta (con voto "approvato"). Il numero dei CFU riconosciuti dipendente dal Corso di studio di appartenenza.

Art. 9- Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Direzione didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 11 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

Direttore del Corso
dott. Stefano Filacorda

Segreteria Corsisti

Direzione didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 – UDINE
sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30

master@uniud.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

Gli uffici dell'Università di Udine resteranno chiusi dal 25 dicembre 2021 al 5 gennaio 2022.