



"PERCORSO FORMATIVO 24 CFU" (PF 24 CFU) - PRIMO CICLO previsto dal DM 616/2017 per l'accesso ai concorsi per l'insegnamento nella scuola secondaria

Manifesto degli studi 2017/18

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

ORGANIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFU NELLE DISCIPLINE ANTROPO-PSICO-PEDAGOGICHE E NELLE METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE

Ai sensi del D.M.616 del 10/08/2017, l'Università degli Studi di Udine attiva il Percorso Formativo per l'acquisizione di 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (di seguito Percorso formativo 24 CFU) garantendo l'assolvimento dei requisiti previsti dall'articolo 5 commi 1 b e 2b del D.L. 59/2017 come previsto dal D.M. 616/2017. Il Percorso sarà costituito da 4 "singoli corsi formativi specifici" (SCF) da 6 CFU ciascuno, nell'ambito dei 5 offerti dall'Università di Udine, come sotto riportato. Si ricorda che in base all'art. 3, comma 4, del DM 616/2017 ogni corsista deve acquisire i 24 crediti garantendone comunque almeno sei in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari previsti dal comma 3 del medesimo articolo.

Ogni SCF è sviluppato coerentemente con gli obiettivi formativi e i contenuti previsti dagli allegati A e B del D.M. 616/2017.

Ogni SCF è strutturato in 6 CFU indivisibili, corrispondenti a 30 ore di didattica frontale. La frequenza non è obbligatoria. Per ogni SCF è prevista una prova finale con valutazione in trentesimi per la verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi. Il superamento e la verbalizzazione della prova sono condizioni necessarie per il conseguimento dei relativi crediti. Per ogni SCF è previsto un appello immediatamente successivo alla conclusione delle attività. Sono previsti quattro appelli ulteriori, che dovranno concludersi entro il mese di febbraio 2019.

Se entro tale data il corsista non consegnerà tutti i crediti relativi ai SCF cui si è iscritto per ottenere la certificazione del PF 24 CFU, non potrà ottenere tale certificazione e dovrà re-iscriversi nell'anno accademico successivo ai SCF mancanti (con pagamento della tassa relativa).

STRUTTURA DEI SINGOLI CORSI FORMATIVI SPECIFICI – SCF

Ambito Pedagogico sono offerti due SCF

1) Pedagogia generale e storia della scuola 6 CFU

Pedagogia generale - Modulo 1 - (3 CFU) M-PED/01

Storia della scuola - Modulo 2 - (3 CFU) M-PED/02

2) Pedagogia Speciale e didattica dell'inclusione 6 CFU

Pedagogia speciale - Modulo 1 - (3 CFU) M-PED/03

Didattica dell'inclusione - Modulo 2 - (3 CFU) M-PED/03

Ambito Psicologico

3) Psicologia generale e dello sviluppo 6 CFU

Psicologia generale - Modulo 1 - (3 CFU) M-PSI/01

Psicologia dello sviluppo e dell'educazione - Modulo 2 - (3 CFU) M-PSI/04

Ambito Antropologico

- 4) Antropologia culturale e dell'educazione (6 CFU) M-DEA/01** **6 CFU**

Ambito delle Metodologie e tecnologie didattiche generali

- 5) Metodologie e tecnologie didattiche generali** **6 CFU**

Metodologie e tecnologie didattiche - Modulo 1 - (3 CFU) M-PED/03

Ricerca educativa e valutazione degli apprendimenti - Modulo 2 - (3 CFU) M-PED/04

ISCRIZIONE

Considerato il numero di domande di pre-iscrizione pervenute saranno previsti più cicli del Percorso Formativo 24 CFU.

Per questo primo ciclo sarà data precedenza a coloro che hanno effettuato la pre-iscrizione secondo le modalità indicate sul sito web di ateneo, alla pagina www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/fit, e che rientrano nelle seguenti categorie nei limiti dell'utenza sostenibile per ciascun corso:

- 1) Laureati magistrali, o equiparati, dell'Università degli Studi di Udine;
- 2) Iscritti al 2° anno di una Laurea Magistrale o all'ultimo anno di una Laurea magistrale a ciclo unico, iscritti a un Dottorato di ricerca o a una Scuola di specializzazione presso l'Università degli Studi di Udine.

Coloro che non sono in possesso dei predetti requisiti e non potranno essere ammessi in questo primo ciclo, potranno iscriversi ai prossimi cicli, secondo i termini e le modalità che saranno resi noti con un successivo provvedimento.

L'Università si riserva, al termine della fase di iscrizione, di ammettere al primo ciclo ulteriori candidati, fra coloro che hanno effettuato la pre-iscrizione, sulla base di disponibilità di risorse e con criteri da individuarsi con eventuale successivo avviso.

COSTI DI ISCRIZIONE

Ai sensi del DM 616/2017 i costi di iscrizione, frequenza e conseguimento del certificato finale sono graduati sulla base dei criteri di cui alla legge 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1 commi da 252 a 267, ferma restando una contribuzione massima complessiva di 500,00 Euro (più imposta di bollo di 16,00 Euro).

L'iscrizione al Percorso formativo 24 CFU comporta il pagamento di:

- una tassa amministrativa di 50 Euro da versare all'atto dell'iscrizione mediante la cedola scaricabile da Esse3 oppure online con carta di credito, come specificato di seguito;
- un contributo di iscrizione per ogni SCF graduato in base al numero di SCF prescelti (vedi tabella), da pagare **entro il 15 gennaio 2018** utilizzando il bollettino disponibile nella sezione dedicata ai pagamenti della propria area riservata del sito web di Ateneo (ESSE3). In caso di mancato pagamento entro il termine indicato l'iscrizione non sarà considerata regolare e non si sarà ammesso al sostenimento della prova. Si può richiedere la riduzione del contributo di iscrizione ai SCF inviando all'indirizzo dirittoallostudio@uniud.it l'attestazione ISEE 2017 per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario **entro e non oltre il 15 dicembre 2017**. Non saranno prese in considerazione attestazioni ISEE inviate dopo la data indicata.

La graduazione del contributo di iscrizione in base al valore dell'ISEE, arrotondato all'unità superiore, è così determinata:

numero SCF	1	2	3	4
Quota iscrizione con ISEE fino a 13.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Quota iscrizione con ISEE oltre 13.000,00 e fino a 18.000,00	22,50 €	60,00 €	97,50 €	135,00 €
Quota iscrizione con ISEE oltre 18.000,00 e fino a 30.000,00	45,00 €	120,00 €	195,00 €	270,00 €
Quota iscrizione con ISEE oltre 30.000,00	75,00 €	200,00 €	325,00 €	450,00 €

Sono assoggettati ai soli obblighi in materia di assolvimento dell'imposta di bollo:

- coloro che documentano una disabilità/invalidità pari o superiore al 66%;
- coloro che alla scadenza del termine di presentazione della domanda di iscrizione sono regolarmente iscritti per l'a.a. 2017/2018 a una Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico, a un Dottorato di ricerca o a una Scuola di Specializzazione dell'Università di Udine, purché conseguano il relativo titolo finale dopo avere ultimato il Percorso formativo 24 CFU, o sono iscritti per l'a.a. 2016/2017 e hanno presentato domanda di laurea per la sessione straordinaria.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

L'**elenco** di coloro che, in possesso dei requisiti, potranno iscriversi al primo ciclo del PF 24 CFU è pubblicato sulla pagina web <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/insegnare-abilitazione-allinsegnamento-nelle-scuole-secondarie-di-i-e-ii-grado-1/fit>. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati; non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi. È consentita l'iscrizione al massimo a 4 SCF per l'acquisizione dei 24 CFU.

A partire **dal 14 novembre e fino al 27 novembre 2017**, i candidati compresi nell'elenco di cui sopra potranno iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura **ON-LINE** accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente** entro il giorno **27 novembre 2017** seguendo le istruzioni pubblicate sulla pagina dedicata <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/fit>.

Il candidato, una volta effettuato l'accesso alla propria area riservata, dovrà selezionare la voce di menu Segreteria > Immatricolazioni > Immatricolazione standard > Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato > Corso singolo 24 CFU e seguire la procedura guidata nella quale dovrà obbligatoriamente indicare la categoria amministrativa di appartenenza (Iscritto/laureando all'Università di Udine oppure Laureato presso l'Università di Udine o iscritto/laureato presso altri Atenei). Dovrà inoltre allegare, effettuando il caricamento dei file nella sezione dedicata della procedura

1. modulo d'iscrizione ai corsi formativi specifici scaricabile dalla pagina <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/fit>
2. documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Al termine della procedura verrà addebitata la sola imposta di bollo (16,00 euro) per gli studenti iscritti/laureandi all'Università di Udine, mentre per gli studenti laureati presso l'Università di Udine o iscritti/laureati presso altri Atenei oltre all'imposta di bollo verrà addebitata la tassa amministrativa di 50,00 euro. Il candidato potrà effettuare il versamento di quanto dovuto con carta di credito o in alternativa stampare la domanda di immatricolazione e utilizzare la cedola ad essa allegata **ESCLUSIVAMENTE** presso uno sportello Unicredit Banca, sempre entro il termine improrogabile del 27 novembre 2017.

L'addebito a saldo di quanto eventualmente dovuto per l'iscrizione ai SCF sarà disponibile, in un secondo momento e in tempo utile per il rispetto della scadenza (15 gennaio 2018), nella sezione dedicata ai pagamenti della propria area riservata del sito web di Ateneo (ESSE3).

Per coloro che sono regolarmente iscritti a un corso di laurea magistrale presso l'Università di Udine

Gli iscritti ad un corso di laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Udine potranno rivolgersi alla propria segreteria studenti per l'eventuale inserimento dei "singoli corsi formativi specifici" nel piano di studi, qualora consentito dal proprio Corso di studio.

L'accesso al Percorso Formativo 24 CFU comporta, qualora in procinto di laurearsi, l'estensione della durata normale del corso di studi per la durata pari a un semestre, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del DM 616/2017.

Il semestre aggiuntivo è riconosciuto agli studenti iscritti a un corso di laurea o laurea magistrale dell'Ateneo che facciano domanda per acquisire totalmente o anche solo parzialmente i 24 CFU come crediti aggiuntivi e non curriculari. Tale estensione di durata del corso di studio può avvenire una sola volta nella carriera dello studente. In particolare, se uno studente non completa il percorso per l'acquisizione dei 24 CFU nei tempi previsti e richiede una nuova iscrizione a tale percorso, non usufruisce di alcun ulteriore allungamento della durata normale del proprio corso di studi.

Per coloro che sono iscritti a un Dottorato di ricerca o a una Scuola di specializzazione

Gli iscritti a un Corso di Dottorato di ricerca o a una Scuola di specializzazione presso l'Università degli Studi di Udine possono acquisire i 24 CFU durante il loro percorso formativo a meno che ciò non sia escluso dalle disposizioni che disciplinano i corsi frequentati. In tale fattispecie non trova applicazione l'estensione dei sei mesi del percorso, in quanto incompatibile con le norme che regolano i Dottorati e la durata delle singole Scuole di Specializzazione.

RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE PREGRESSE

Al fine del riconoscimento di attività formative pregresse, coloro che hanno presentato l'istanza nel corso della fase di preiscrizione e che hanno preso iscrizione ai SCF, riceveranno comunicazione circa l'accettazione di detta istanza a mezzo email (all'indirizzo inserito nella domanda). Nel caso in cui non vi sia il riconoscimento, potranno iscriversi ai SCF relativi alle attività non riconosciute coerenti (anche eventualmente nei cicli successivi).

Nel caso in cui sia stato richiesto esclusivamente il riconoscimento totale o parziale del Percorso formativo 24 CFU (modello A), saranno anche comunicate le modalità per richiedere l'attestazione o il certificato finale.

Per coloro che richiedono soltanto l'attestazione relativa al riconoscimento di crediti acquisiti presso l'Università di Udine è previsto il pagamento di una tassa amministrativa di 50,00 Euro, oltre a quanto dovuto a titolo di imposta di bollo per la presentazione della domanda o il rilascio di certificazioni. L'importo sale a 100,00 Euro per la valutazione della carriera

pregressa ai fini del rilascio di certificazioni riguardanti tutti i 24 CFU, oltre a quanto dovuto a titolo di imposta di bollo per la presentazione della domanda o il rilascio di certificazioni.

Sarà pubblicata a breve sul sito della Formazione Insegnanti la modulistica per coloro che non abbiamo presentato istanza di solo riconoscimento nella fase di pre-iscrizione.

Coloro che in fase di pre-iscrizione hanno chiesto l'iscrizione a uno o più SCF e hanno indicato il riconoscimento di attività esterne all'Università di Udine, dovranno inviare via email all'indirizzo fit@uniud.it la documentazione relativa a tali attività rilasciata dall'Istituzione che le ha erogate (ovvero documentazione attestante le attività svolte comprese di SSD, CFU votazione finale e obiettivi formativi e/o programma affrontato dal candidato, come indicato nella nota ministeriale 29999 del 25/10/2017). Nel caso in cui la suddetta documentazione non sia disponibile entro la scadenza prevista per l'iscrizione, potrà comunque essere presentata entro il 15 dicembre 2017.

ALTRE INFORMAZIONI

Segreteria Formazione insegnanti

Via Margreth, 3 – 33100 Udine
tel. +39 0432-249850/3 Fax +39 0432-249851

Posta elettronica: fit@uniud.it

Indirizzo del sito web: <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/insegnare-abilitazione-all'insegnamento-nelle-scuole-secondarie-di-i-e-ii-grado-1/fit>

Gli orari di apertura al pubblico degli sportelli a servizio degli studenti sono i seguenti:

- > lunedì: dalle 13.30 alle 15.00;
- > martedì: dalle 13.30 alle 15.00;

Segreterie Studenti

Sedi di Udine e Gorizia

Gli orari di apertura al pubblico degli sportelli a servizio degli studenti sono i seguenti:

- > lunedì: dalle 9.30 alle 11.30;
- > martedì: dalle 11.00 alle 13.00;
- > mercoledì: dalle 9.30 alle 11.30;
- > giovedì: dalle 9.30 alle 11.30 e dalle 14.00 alle 16.00 (escluso il mese di agosto);
- > venerdì: dalle 9.30 alle 11.30.

Sede di Pordenone

Gli orari di apertura al pubblico degli sportelli a servizio degli studenti sono i seguenti:

- > da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Gli sportelli di tutte le sedi rimarranno chiusi il sabato e nei giorni festivi; saranno chiusi altresì nei giorni feriali della settimana dal 27 dicembre 2017 al 5 gennaio 2018 (riapertura l'8 gennaio). La chiusura nel periodo pasquale sarà comunicata sul sito web di ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

- > 16 marzo (Gorizia);
- > 13 giugno (Gemona);
- > 12 luglio (Udine);
- > 8 settembre (Pordenone).

Alla Segreteria Studenti ci si può rivolgere per informazioni e adempimenti relativi agli studenti iscritti.

Servizio di Assistenza agli studenti disabili o con DSA

Viale Ungheria, 45 – 33100 Udine - Tel. +39 0432 556804

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili (servizi.disabili@uniud.it) e degli studenti con DSA (dsa@uniud.it). Lo studente che intende avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti. Il personale addetto potrà così fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti.

Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di posta elettronica personale, da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta);
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica ESSE3 (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione e la stampa di certificati come promemoria o ai fini di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento;

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Massimo Di Silverio

IL RETTORE

prof. Alberto Felice De Toni