

PERCORSO FORMATIVO 5 CFU - DM 108/2022

Istruzioni per l'immatricolazione

Alla pagina <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> è necessario effettuare:

- la **registrazione** per coloro che non si sono mai iscritti né preiscritti all'Università di Udine. In questo caso è necessario seguire la procedura guidata di inserimento dei dati anagrafici, al termine della quale verrà inviata una mail (all'indirizzo indicato durante la procedura) contenente il nome utente e la password per effettuare il primo accesso.
- il **login** qualora i dati anagrafici siano già presenti nel sistema informatico dell'Università di Udine (attualmente Esse3 che ha recepito anche i precedenti). In caso di **password dimenticata**, sempre a tale pagina è presente la procedura di recupero con tutte le istruzioni. Il nome utente è invece il proprio numero di matricola.

Dopo il login si accede al proprio profilo personale. Cliccare sul **menù ad hamburger** in alto a destra e in seguito **Segreteria > Immatricolazioni**.

The image shows a screenshot of the Esse3 web application interface. At the top left is the logo of the University of Udine. The header includes the text 'Esse3 Servizi online per la didattica'. A blue navigation bar contains links for 'Home', 'Uniud.it', and 'HelpDesk di Esse3'. The main content area is titled 'Area Utenti Registrati - Benvenuto ANNA BIANCHI'. Below this, there are instructions for course selection and links for sports activities. A 'Dati Personali' section displays a table of user information with 'modifica' links for each field. On the right, a mobile-style navigation menu is shown, with 'Segreteria' and 'Immatricolazioni' highlighted by red boxes. A red arrow points from the hamburger menu icon in the top right corner to the navigation menu.

Dati Personali		Nascondi dettagli
Foto		
Nome Cognome	ANNA BIANCHI	
Residenza	Via Udine, 10 33100 Udine tel:	modifica
Domicilio	Via Udine, 10 33100 Udine tel:	modifica
E-Mail	anna.bianchi@uniud.it	modifica

- ita eng
- ANNA BIANCHI
- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Segreteria
- Concorsi di ammissione
- Iscrizione ai test di verifica della preparazione iniziale / Valutazione di EQUIPOLLENZA
- Immatricolazioni
- Modifica Titoli di studio
- Esami di Stato
- Pagamenti
- Atti Carriera
- Dichiarazione Invalidità/DSA



Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Immatricolazione



AVVISI

(questa è una pagina informativa. Per proseguire con l'immatricolazione cliccare a fondo pagina su Avanti)

>> AVVISO AGLI INTERESSATI ALLA CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI UNIVERSITARI (Legge 33 del 12 aprile 2022)

In data 29 luglio 2022 è stato emanato il Decreto Ministeriale 930/2022 che ha stabilito i requisiti per l'iscrizione contemporanea a due corsi di studio. Prima di procedere all'immatricolazione verifica le [condizioni previste](#) e contatta via mail una delle [Segreterie Studenti di riferimento](#).

>> AVVISO AGLI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE.

Prima di procedere al perfezionamento dell'immatricolazione, è necessario verificare di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, rivolgendosi, se necessario, agli uffici della [Segreteria Studenti](#). Oltre ai requisiti curriculari, gli interessati devono verificare se i corsi prescelti prevedono dei colloqui per la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale.

Qualora lo studente si immatricoli ad una laurea magistrale in difetto dei requisiti di cui sopra, l'Università rimborserà solo quanto versato a titolo di tassa e contributo di iscrizione (494 Euro). Quanto versato a titolo di imposta di bollo e tassa regionale non può essere rimborsato dall'ateneo, in quanto sono entrate di competenza di altri enti.

>> PA 110 e lode

L'iniziativa [PA 110 e lode](#) permette ai dipendenti pubblici che abbiano i requisiti di immatricolarsi a condizioni agevolate nell'a.a. 22/23 ad alcuni corsi dell'Università di Udine.

Oltre ai normali documenti necessari all'immatricolazione, è necessario autocertificare di essere dipendenti della Pubblica Amministrazione compilando l'apposito questionario che verrà proposto in fase d'iscrizione.

>>AVVISO AGLI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LINGUE CLA

Attenzione: **gli studenti già preiscritti ad un corso di laurea e in attesa di perfezionamento NON DEVONO MODIFICARE L'IMMATRICOLAZIONE GIÀ EFFETTUATA, ma procedere con una NUOVA IMMATRICOLAZIONE; altrimenti la prima verrà sovrascritta.**

>> Per immatricolarsi alla **carriera CLA** (che consente l'iscrizione ai corsi di lingue proposti dal Centro Linguistico di Ateneo) selezionare nelle prossima pagine:

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

- Corsi di Lingue CLA

- Corsi di Lingue

Per informazioni dettagliate sulla procedura consultare le [modalità di iscrizione](#).

>> Per immatricolarsi alla **carriera ESERCITAZIONI LINGUISTICHE L2 e LM** (che consente l'iscrizione alle esercitazioni linguistiche proposte per gli iscritti ai corsi del Dipartimento di Lingue con sede didattica a Udine) selezionare nelle prossima pagine:

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

- Non definito

- ESERCITAZIONI LINGUISTICHE CORSI DI LAUREA L-11, L-12 oppure ESERCITAZIONI LINGUISTICHE CORSI DI LAUREA MAGISTRALE LM-37, LM-94

Per informazioni dettagliate sulla procedura consultare le [modalità di iscrizione](#).

Indietro

Avanti



Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti



Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

In questa pagina è presentata la scelta della tipologia di ingresso al corso di studio.
Per iscriversi come Dipendente della Pubblica Amministrazione nell'ambito del Protocollo d'intesa PA 110 e lode selezionare l'opzione:

- "Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti" per i corsi che non prevedono un concorso di ammissione
- "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato" per i corsi che prevedono un concorso di ammissione

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero
- Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti

Indietro

Avanti



Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

- Post Riforma*
- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Percorso formativo 5 CFU DM 108/22

Indietro

Avanti



Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ	<input checked="" type="radio"/> Percorso Formativo 5 CFU - DM 108/2022

Indietro

Avanti



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ
Tipo di Titolo di Studio	Tipo titolo non definito
Tipo di Corso di Studio	Percorso formativo 5 CFU DM 108/22
Anno Accademico	2022/2023
Corso di Studio	Percorso Formativo 5 CFU - DM 108/2022
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro

Conferma



Privacy Policy

Assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico

Assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico

Sì No

Il sottoscritto si impegna a non registrare in alcun modo la lezione, sia essa tenuta in presenza o in modalità a distanza, fatte salve eventuali deroghe derivanti dall'applicazione delle norme sulla tutela degli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento certificati e opportunamente comprovati. Il sottoscritto si impegna in ogni caso a non divulgare i contenuti, le immagini e il materiale didattico, qualsiasi sia la loro provenienza, messi a sua disposizione durante o in occasione dell'attività didattica.

Informativa 679-2016

Dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Sì No

Maggiori informazioni relative alle informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

[Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

Indietro


Avanti

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.


Dati Personali

Nome	ANNA
Cognome	BIANCHI
Sesso	Femmina
Data di nascita	07/12/1990
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Udine (UD)
Comune/Città di nascita	Udine
Codice Fiscale	BNCNNA90T47L4B3M

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali


Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	Udine
CAP	33100
Frazione	
Indirizzo	Via Udine
N° Civico	10
Data inizio validità indirizzo residenza	07/12/2022
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	Si

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza


Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Email	anna.bianchi@uniud.it
Cellulare	+39 34867676

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Dati Rimborsi

Tipo Rimborso	Non indicato
---------------	--------------

 [Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso



Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

Gli studenti con disabilità e/o con dsa in possesso di una certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, possono segnalare la situazione al Servizio di Assistenza agli studenti disabili o con DSA.

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/DSA.

Eventuali situazioni di invalidità/DSA devono essere segnalate via mail (includi@uniud.it) al **"Servizio di Assistenza agli studenti disabili o con DSA"** Via Gemona, 92 – 33100 Udine - Tel. **+39 0432 556804**.



Caricamento della foto per la stampa della SmartCard

ATTENZIONE ti trovi nella sezione di caricamento della tua foto ai fini dell'immatricolazione.

Nella pagina seguente potrai caricare un tua fotografia che verrà stampata sulla Smartcard. Il caricamento sarà possibile solo se a sistema non è già presente, da più di un'ora, una tua foto. Durante il processo di immatricolazione è necessario **salvare una propria foto sul sistema esse3**. La foto sarà stampata sulla smart card che la Segreteria studenti rilascerà in seguito.

come caricare la fototessera:

- il formato del file deve essere "image/jpeg" o "image/jpg" o "image/bmp" o "image/x-png" oppure "image/pjpeg" con una risoluzione di almeno 300x400 pixel
- utilizzare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), che ritragga il viso su sfondo chiaro
- non caricare foto di altre persone
- non utilizzare foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone
- non utilizzare disegni o caricature
- la foto non deve risultare ruotata o schiacciata
- non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso
- eventuali ulteriori indicazioni è possibile verificare quanto evidenziato in proposito dal [Dipartimento della Pubblica Sicurezza](#)

Indietro

Avanti



Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro

Conferma

1. Scegliere
la fotografia

Scegli file

Nessun file selezionato

Upload Foto

2. Selezionare
"Upload foto"

3. Se l'anteprima è corretta
selezionare "Conferma"



Caricamento della foto per la stampa della SmartCard

La foto è stata caricata a sistema con successo.

La foto verrà utilizzata per la stampa della SmartCard.

Se desideri cambiarla hai un'ora di tempo. Se ti trovi all'interno del processo di immatricolazione on line puoi modificarla anche dopo aver concluso il processo di immatricolazione accendo alla funzione Home > Foto del menu.

Indietro

Avanti

In questo passaggio è necessario inserire:

- il **diploma di maturità** se la propria classe di concorso è B-XX
- il **diploma di maturità + laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento** se la propria classe di concorso è A-XX. In questo caso il sistema rimanda ad una pagina "Titoli di accesso ambigui" ed è necessario selezionare la **combinazione "TSS + laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento"**

Se sono già presenti dei titoli e non è necessario modificarli, cliccare direttamente su "Procedi", altrimenti è possibile modificarli o aggiungerne degli altri.

The screenshot shows the 'Titoli di Studio' page in the Esse3 system. The page is divided into two main sections: 'Titoli di Studio Obbligatori' and 'Titoli di Studio Alternativi'. The 'Titoli di Studio Obbligatori' section contains a table with columns for 'Stato blocco', 'Titolo', 'Note', 'Stato Titolo', and 'Azioni'. The 'Titoli di Studio Alternativi' section contains three options, each with a table similar to the one above. The 'Procedi' button is highlighted with a red box.



In questo passaggio è invece richiesto di inserire gli allegati (**in formato .pdf**) alla domanda di immatricolazione, che sono:

- **Modulo di iscrizione**, allegato al Manifesto degli Studi, **in un unico file PDF**
- Copia di un **documento di identità** (in corso di validità) e **codice fiscale** **in un unico file PDF**

The screenshot shows the 'Allegati domanda' page in the Esse3 system. The page is divided into two main sections: 'Dati domanda' and 'Lista allegati'. The 'Dati domanda' section contains a form with fields for 'Tipo Domanda', 'Anno Accademico Domanda', 'Facoltà', 'Corso di Studio', 'Percorso', 'Data domanda', and 'Stato'. The 'Lista allegati' section contains a table with columns for 'Tipologia di allegato', 'N. Allegati Max', 'Stato', 'N. Allegati', 'Titolo', 'Descrizione', and 'Azioni'. The 'Avanti' button is highlighted with a red box.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE **Esse3**
 hic sunt futura Servizi online per la didattica

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione: Tipo* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario:

Anno Accademico* 2009/2010

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario* 01/11/2009

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario* Università degli Studi di PADOVA

Utteriori dati:

Sedi* Sede di UDINE

Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta del profilo Part-time, da presentare con specifica domanda legata alla riduzione delle tasse)*

Indietro **Avanti**

Indicare l'anno in cui ci si è immatricolati per la prima volta all'Università (dato statistico ma obbligatorio)

Indicare la data in cui ci si è immatricolati per la prima volta all'Università (dato statistico ma obbligatorio). Se non ci si ricorda la data mettere 1/11/xxxx dell'anno in cui si suppone di essersi immatricolati per la prima volta all'Università (anche altra Università diversa da quella di Udine, anche per corsi di laurea non portati a termine). Per i diplomati magistrali o ITP che non si fossero mai immatricolati all'Università, mettere la data odierna

Selezionare l'Università di prima immatricolazione dal menù a tendina

Dato statistico ma obbligatorio, non sono previste riduzioni per studenti lavoratori.

Se si è già stati iscritti all'Università di Udine in precedenza, i dati sono già impostati. Selezionare solo lo stato occupazionale e cliccare su "Avanti".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE **Esse3**
 hic sunt futura Servizi online per la didattica

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Tutela prevenzionistica dello studente

In questa pagina è scaricabile l'opuscolo informativo relativo alla tutela prevenzionistica dello studente prevista dal D.Lgs 626/94:

[opuscolo H-demic](#)

Indietro **Avanti**

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2022/2023
Facoltà	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ
Tipo di Titolo di Studio	Tipo titolo non definito
Tipo di Corso di Studio	Percorso formativo 5 CFU DM 108/22
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Percorso Formativo 5 CFU - DM 108/2022
Ordinamento di Corso di Studio	Percorso Formativo 5 CFU - DM 108/2022

Dati Immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2009/2010
Data Immatricolazione SU	01/11/2009
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di PADOVA

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	
Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta di riduzione delle tasse in qualità di studente lavoratore da presentare secondo le modalità previste)	Studente lavoratore
Sede	Sede di UDINE

Indietro

Conferma



L'iscrizione è confermata, ora è **necessario provvedere al pagamento entro i termini previsti dal Manifesto degli Studi**. Per provvedervi, cliccare sul pulsante **"Pagamenti"**.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2022
Facoltà	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ
Tipo di Titolo di Studio	Tipo titolo non definito
Tipo di Corso di Studio	Percorso formativo 5 CFU DM 108/22
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Percorso Formativo 5 CFU - DM 108/2022
Ordinamento di Corso di Studio	Percorso Formativo 5 CFU - DM 108/2022

Dati Immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2009/2010
Data Immatricolazione SU	01/11/2009
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di PADOVA

Dati di Immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera	2022/2023
Ateneo di inizio carriera	Università degli Studi di UDINE - TEST

Allegati matricola

Utilizzare il bottone seguente se si vuole MODIFICARE l'immatricolazione qui riportata, selezionando quindi un diverso corso di studi l'immatricolazione verrà sovrascritta.


Modifica questa Immatricolazione

Utilizzare il bottone seguente se si vuole AGGIUNGERE all'immatricolazione qui riportata, una seconda immatricolazione ad un corso di studi da scegliere tra quelli proposti, ovvero quelli compatibili con la carriera qui riportata

Immatricolazione a Nuovo Corso di Studio

Stampa Domanda di Immatricolazione


Pagamenti


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
 hic sunt futura

Esse3
 Servizi online per la didattica


Home Unidit HelpDesk di Esse3



• Tasse
Elenco Tasse

Indicazioni per effettuare i pagamenti:
 selezionare il numero della fattura per la quale compare l'icona  e quindi cliccando il bottone "Pago con PagoPA".
 Si tratta della modalità di pagamento obbligatoria per le pubbliche amministrazioni.
 Potete trovare maggiori dettagli agli indirizzi:
<http://www.arpd.gov.it/tema-divisa/la-pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici>
<http://www.lineamica.gov.it/sistema-861-pagamenti-elettronici-pagoqa>


Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.
 Per procedere con il pagamento e/o visualizzarne i dettagli cliccare sul link relativo al numero di fattura di interesse.

Addebiti fatturati Cerca

	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
1488727	000000036282673	Matricola - Percorso formativo 5 CFU DM 108/22 - Percorso Formativo 5 CFU - DM 108/2022 - Tassa di iscrizione al PFSCFU A.A. 2022/2023	10/02/2023	266,00 €	● non pagato	 ABILITATO

Legenda:
● non pagato
● pagamento in attesa
● pagato/pagato confermato
 abilitato il pagamento con PagoPA
 eseguita la stampa avviso PagoPA




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
 hic sunt futura


Esse3
 Servizi online per la didattica

Home Unidit HelpDesk di Esse3

• Elenco Tasse • Tasse
Dettaglio Fattura

Fattura 1488727

Data Scadenza	10/02/2023
Importo	266,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO


 Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.arpd.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa di iscrizione al PFSCFU			
2022/2023	Rata unica	Bollo Virtuale	16,00 €
		Percorso Formativo 5 CFU - DM 108/2022	250,00 €

Pago con PagoPA
Stampa Avviso per PagoPA

Selezionando questo pulsante il sistema rimanda alla pagina di PagoPA, dov'è possibile pagare on-line con carta di credito

Selezionando questo pulsante, il sistema genera un documento pdf che, se stampato, permette il pagamento della quota in qualsiasi esercizio convenzionato con PagoPA (tabaccherie, ricevitorie lotto, Sisal ecc). Con il numero riportato sull'avviso è possibile pagare anche da homebanking se la propria banca permette tale operazione (di norma la funzione è nella sezione pagamenti).