

ISTRUZIONI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE PER INSEGNANTI – A.A. 2025/2026

Accedere ad Esse3 dalla pagina <https://uniud.esse3.cineca.it/> ed effettuare la registrazione (se non si è mai stati iscritti presso il nostro Ateneo) oppure il LOGIN (se si posseggono già delle credenziali). In caso di smarrimento, cliccare su “*Recupero username e/o password*” e procedere secondo le istruzioni (**STUDENTI** per coloro che hanno una carriera attiva o che in passato hanno avuto una carriera universitaria presso il nostro Ateneo oppure **UTENTI REGISTRATI** per coloro che hanno effettuato la registrazione, ma che non hanno ancora assunto la qualifica di studenti perfezionando l’iscrizione). Se si è già stati studenti UNIUD, il sistema potrebbe richiedere di selezionare una carriera. Ai fini dell’immatricolazione è indifferente quale si seleziona.

Il sistema potrebbe proporre la schermata riguardante il rilascio dichiarazioni e consenso ai fini della normativa sulla privacy. Prendere visione e procedere.

The screenshot shows the Uniud Esse3 homepage. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Uniud.it, HelpDesk di Esse3, and a menu icon. Below the navigation bar, the Uniud logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE" and "hic sunt futura" are displayed. The main content area has a blue header bar with the text "Benvenuto". Underneath, there are several sections: "Dati personali" (Personal data) containing fields for Processo, Stato, and Da fare; "Pannello di controllo" (Control panel) containing sections for Piano carriera, Appelli disponibili (Calls available), and Iscrizioni appelli (Enrolment calls); "Status studente" (Student status) showing a table with columns for Mittente, Titolo, and Data; and "Messaggi" (Messages) showing a table with a single entry: "Nessun messaggio".

Dalla propria Homepage selezionare dal menù ad hamburger in alto a destra **Segreteria > Concorsi di ammissione**

SEGUIRE POI I PASSAGGI INDICATI NELLE SEGUENTI SCHERMATE

Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Iscrizione Concorsi



Esse3
Servizi online per la didattica

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Attenzione

Per iscriversi al concorso di Ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, classe 85 bis: scegliere [Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni](#)

Per iscriversi ai concorsi di ammissione alla [Scuola Superiore dell'Università di Udine](#) scegliere [Corso Ordinario](#) e in particolare:

- Corso Ordinario Secondo Livello: per l'ammissione al IV anno della Scuola Superiore
- Corso Ordinario Ciclo Unico 5 Anni: per l'ammissione all'I anno della Scuola Superiore (Classe Scientifico - Economica e Classe Umanistica)
- Corso Ordinario Ciclo Unico 6 Anni: per l'ammissione all'I anno della Scuola Superiore (Classe Scientifico - Economia riservato a Medicina e Chirurgia)

Nel caso di corsi di Laurea a numero programmato a livello nazionale (es. Medicina e chirurgia, Scienze della formazione primaria, Scienze dell'architettura ecc.) è necessario iscriversi anche allo specifico concorso. L'esame di ammissione alla Scuola Superiore non è sostitutivo del concorso per l'accesso ai corsi di studio.

— Scelta tipologia corso —

Post Riforma* Specializzazione di attività di Sostegno
 Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
 Formazione iniziale insegnanti

[Indietro](#)

[Avanti](#)

A scopo di esempio è stata inserita unicamente la classe di concorso A-07. Sul sistema sono presenti tutte le classi di concorso attivate dall'Università di Udine, come previsto dal Manifesto degli Studi.

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Corso di studio

Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.

Scelta:

[Facoltà DIUM - DIPARTIMENTO DI STUDI
UMANISTICI E DEL PATRIMONIO
CULTURALE]*

FI A-07 DISCIPLINE AUDIOVISIVE

[Indietro](#)

[Avanti](#)

È necessario poi selezionare il concorso per il quale si richiede l'ammissione (Percorso da 60 CFU Allegato 1, percorso da 30 CFU Allegato 2, percorso da 30 CFU Allegato 2 – VINCITORI DI CONCORSO oppure percorso 36 CFU – VINCITORI DI CONCORSO)

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

— Scelta del concorso —

Concorso* A-07 Percorso 60 CFU Allegato 1 dal 27/05/2024 09:34 al 27/05/2024 12:32

Concorso* A-07 Riserva Percorso 30 CFU Allegato 2 dal 27/05/2024 09:34 al 27/05/2024 12:32

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia di corso

Descrizione

Formazione iniziale insegnanti

A-07 Percorso 60 CFU Allegato 1

[Indietro](#)

[Conferma e prosegui](#)

Dopo tale schermata viene proposto il riepilogo dei dati anagrafici. Cliccare su conferma in fondo alla pagina oppure modificare i dati da cambiare.

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE
hic sunt futura

Esse3
Servizi online per la didattica

Home Unidit Helpdesk di Esse3

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

- Tipologia di corso
- Formazione Iniziale Insegnanti

Descrizione

A-07 Percorso 60 CFU Allegato 1

Preferenze

FIA07 - FIA-07 DISCIPLINE AUDIOVISIVE, FIA07-001X - PERCORSO 60 CFU, cat. amm. 872 - Categoria Laureato con 24 CFU entro 31/10/22

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

- Categoria amministrativa
- Categoria Laureato con 24 CFU entro 31/10/22
- Richiesta ausili di invalidità/DSA
- No

Indietro **Conferma e prosegui**

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE
hic sunt futura

Esse3
Servizi online per la didattica

Home Unidit Helpdesk di Esse3

Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuarne l'eliminazione.

Gli studenti con disabilità e/o con dsa in possesso di una certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, possono comunque inserire la documentazione con riserva (da parte dell'Università di Udine) di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/DSA

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA

Indietro **Avanti**

Di seguito vengono ricapitolati tutti i titoli inseriti a sistema dal candidato oppure, se si è proceduto con una nuova registrazione, di inserirli *ex novo* tramite il tasto “Inserisci”.

Il sistema permette di proseguire quando è presente almeno una spunta verde tra le varie opzioni.

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE
hic sunt futura

Esse3
Servizi online per la didattica

Home Unidit Helpdesk di Esse3

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per ogni singolo inserito i titoli di studio obbligatori riceveranno la varia opzione mostrare titoli che sono alternativi alla loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio inseriti negli anni precedenti.

ATTENZIONE! SE IL TITOLO ERA GIÁ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "TITOLI CHE NON VALIDANO LA COMBINAZIONE". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.

Titoli di studio alternativi

Per proseguire è necessario compilare l'inserimento di tutti i titoli di studio di unico o blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato	Motivo	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato	Motivo	Titolo
<input checked="" type="checkbox"/>	Licenze Specialistica			Ponendo questa scelta si consente l'accesso all'insegnamento alla specifica Classe di Concorso al semestre D.P.R. 19/2018 e successivi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Admisi

Opzione 2:

Stato	Motivo	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato	Motivo	Titolo
<input checked="" type="checkbox"/>	Licenza			Ponendo questa scelta si consente l'accesso all'insegnamento alla specifica Classe di Concorso al semestre D.P.R. 19/2018 e successivi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Admisi

Opzione 3:

Stato	Motivo	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato	Motivo	Titolo
<input checked="" type="checkbox"/>	Licenza Magistrale			Ponendo questa scelta si consente l'accesso all'insegnamento alla specifica Classe di Concorso al semestre D.P.R. 19/2018 e successivi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Admisi

Altri Titoli

Titolo	Note	Attesti
Licenza di Prima Licetia	Dettagli Titolo	
Titolo di Scuola Superiore	Dettagli Titolo	
Attuazione acquisizione 24 CFU per licenziazione RIT	Dettagli Titolo	

Legenda

- Completato
- Non Completato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettagli titolo
- Cancella titolo

Indietro **Prossidi**

Successivamente viene proposta la schermata in cui è richiesto di inserire la documentazione **OBBLIGATORIA**:

- **AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI ACCESSO:** il modulo è scaricabile alla pagina https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/pf60_2025-2026
- **AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI VALUTABILI:** il link per compilare il form e le istruzioni per scaricare il documento PDF sono reperibili alla pagina https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/pf60_2025-2026
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' E CODICE FISCALE**

The screenshot shows a web page from the Università degli Studi di Udine (Esse3) for managing documents related to the admission process. At the top, there are logos for the university and Esse3, along with navigation links like 'Home', 'uniud.it', and 'Helpdesk di Esse3'. The main content area is titled 'Gestione titoli e documenti per la valutazione' (Management of titles and documents for evaluation). It displays a table of required documents with columns for 'Titolo' (Title), 'Allegato A valutazione titoli' (Attachment A for title evaluation), 'Allegato B valutazione titoli' (Attachment B for title evaluation), and 'Documento di identificazione' (Identification document). The table includes a legend for 'Min' and 'Max' values. Below the table, there's a section for 'Titoli dichiarati' (Declared titles) with a note that no documents have been inserted. A question asks if documents are being added to the admission request, with 'Si' (Yes) selected. A red box highlights the 'Avanti' (Next) button at the bottom.

Per allegare la documentazione selezionare “Si” alla domanda “Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione”, successivamente selezionare la relativa tipologia, inserire un titolo (ad es. “Autocertificazione titoli di accesso_ROSSI MARIA” oppure “Documento identità e codice fiscale_ROSSI MARIA”) e caricare il relativo documento. È obbligatorio inserire UN UNICO FILE PDF contenente l'autocertificazione ed eventuali allegati.

Una volta caricati i tre elementi (autocertificazione dei titoli di accesso, autocertificazione dei titoli valutabili e documento fi identità e codice fiscale) il sistema permette di procedere.

Si rammenta che caricare certificati ecc. NON sostituisce l'autocertificazione.

Per unire diverse foto/file in un unico PDF o diminuirne il peso è possibile utilizzare strumenti gratuiti come ad esempio www.ilovepdf.com

Una volta caricati i documenti obbligatori il sistema permette di proseguire.

[Home](#) [Uniuod.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Allegato A valutazione titoli	Autocertificazione titoli di accesso_MARIA ROSSI
Allegato B valutazione titoli	Titoli valutabili_MARIA ROSSI
Documento di identificazione	Documento identità_MARIA ROSSI

[Indietro](#) [Avanti](#)



[Home](#) [Uniuod.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli richiesti per l'ammissione che, in base a quanto previsto dal Manifesto/Bando del corso di studio, possono concorrere alla formulazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Allegato A valutazione titoli	0	1
Allegato B valutazione titoli	0	1
Documento di identificazione	0	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Allegato A valutazione titoli	Autocertificazione titoli di accesso_MARIA ROSSI	
Allegato B valutazione titoli	Titoli valutabili_MARIA ROSSI	
Documento di identificazione	Documento identità_MARIA ROSSI	

[Indietro](#) [Avanti](#)



[Home](#) [Uniuod.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	A-07 Percorso 60 CFU Allegato 1
Descrizione	
Preferenze	FIA07 - FI A-07 DISCIPLINE AUDIOVISIVE, FIA07-001X - PERCORSO 60 CFU, cat. amm. 872 - Categoria Laureato con 24 CFU entro 31/10/22
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Categoria amministrativa	Categoria Laureato con 24 CFU entro 31/10/22
Richiesta ausilio handicap	No
Indietro	Completa ammissione al concorso

Dopo il completamento compare la pagina di riepilogo.

**HOME CONCORSI → Riporta alla pagina principale per compilare un'altra domanda.
In questo caso selezionare “Procedi con l'iscrizione” e seguire le istruzioni da capo.**

STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE → Non è necessario stampare né consegnare alcuna domanda (da aggiornamenti di versione il tasto potrebbe non essere visibile)

PAGAMENTI → porta alla sezione PAGOPA per il pagamento della quota di ammissione. Nella pagina Pagamenti (alla quale si accede anche dal menù cliccando su SEGRETERIA → Pagamenti) è possibile stampare l'avviso PagoPA e pagare in tabacchino o con home-banking se la propria banca offre il servizio PagoPA

MODIFICA ISCRIZIONE → Permette di modificare dati /autocertificazione ecc.

=====

Per controllare / modificare l'iscrizione, rifare il login e poi dal menù ad hamburger in alto a dx selezionare **SEGRETERIA** ➔ **CONCORSI DI AMMISSIONE** e dalla lista concorsi cliccare sull'iscrizione al concorso da modificare.

Il sistema rimanda all'inizio della procedura e fa ripercorrere tutti i passaggi. Si trova tutto compilato ed è necessario proseguire fino alla schermata da modificare (es gli allegati).

N.B.: LA DOMANDA NON E' PIU' MODIFICABILE DOPO LA SCADENZA PREVISTA PER PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE.

NOTA A MARGINE:

In caso di attesa prolungata o disconnessione il sistema impone il LOGOUT. Quindi procedere nuovamente entrando da **LOGIN** ➔ Segreteria ➔ Concorsi di ammissione

La Segreteria Formazione Insegnanti risponde telefonicamente dal lunedì al giovedì dalle ore 9:30 alle ore 11:30 ai numeri 0432 249850 e 0432 249853.

In altro orario, per chiarimenti, è possibile scrivere a

formazioneinsegnanti@uniud.it.

Per qualsiasi altro aspetto si rimanda al Manifesto degli Studi e a quanto pubblicato alla pagina

https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/pf60_2025-2026