

# ISTRUZIONI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE SOSTEGNO – A.A. 2023/2024

Dopo essersi registrati sul sistema Esse3, o essere già in possesso delle credenziali come ex studente, procedere al LOGIN.

Successivamente il sistema propone un riepilogo relativo alla carriera selezionata in ingresso (è indifferente quale si scelga ai fini della presentazione della domanda di ammissione al sostegno)

The screenshot shows the Esse3 dashboard for a student. At the top left is the University of Udine logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE hic sunt futura'. To the right is the 'Esse3 Servizi online per la didattica' logo. A blue navigation bar contains 'Home', 'Uniu.d.it', and 'HelpDesk di Esse3'. Below the navigation bar is a 'Benvenuto' section with several links: 'Valutazione della didattica ONLINE: maggiori informazioni', 'Corsi di Lingue CLA: Modalità di iscrizione e Valutazione corsi di lingue CLA (solo per corsi di lingue superati nell'AA in corso)', 'AlmaLaurea: Cos'è e come registrarsi', and 'Fai sport con il CUS: corsi, attività ricreative, agonismo, tornei e campionati amatoriali'. Below this are four menu items: 'Dati personali' (Visualizza dettagli), 'Status studente' (Visualizza dettagli), 'Pannello di controllo' (Nascondi dettagli), and 'Messaggi' (Nascondi dettagli). The 'Status studente' section contains a table with the following data:

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● scadute	<a href="#">visualizza</a>
Piano carriera	● non modificabile in modalità on-line	
Appelli disponibili (Se visualizzi 0 appelli disponibili seleziona nel menu Esami > Appelli per verificare gli appelli per i quali le iscrizioni sono ancora chiuse)	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 1 prenotazione	<a href="#">visualizza</a>

The 'Messaggi' section shows a table with columns 'Mittente', 'Titolo', and 'Data'. The table contains one row with the text 'Nessun messaggio' and a blue 'altri...' link.

Dal menu ad hamburger in alto a destra, procedere selezionando **SEGRETERIA → CONCORSI DI AMMISSIONE**

**SEGUIRE POI I PASSAGGI INDICATI NELLE SEGUENTI SCHERMATE**

The screenshot shows the 'Iscrizione Concorsi' page. At the top left is the University of Udine logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE hic sunt futura'. To the right is the 'Esse3 Servizi online per la didattica' logo. A blue navigation bar contains 'Home', 'Uniu.d.it', and 'HelpDesk di Esse3'. Below the navigation bar is the title 'Iscrizione Concorsi' and the text 'Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.' Below this text is a blue button with the text 'Iscrizione Concorsi', which is highlighted with a red rectangular border.

### Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Legenda

\* Dato obbligatorio

#### Attenzione

Per iscriversi al concorso di Ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, classe 85 bis: scegliere **Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni**

Per iscriversi ai concorsi di ammissione alla **Scuola Superiore dell'Università di Udine** scegliere **Corso Ordinario** e in particolare:

- Corso Ordinario Secondo Livello: per l'ammissione al IV anno della Scuola Superiore
- Corso Ordinario Ciclo Unico 5 Anni: per l'ammissione al I anno della Scuola Superiore (Classe Scientifico - Economica e Classe Umanistica)
- Corso Ordinario Ciclo Unico 6 Anni: per l'ammissione al I anno della Scuola Superiore (Classe Scientifico - Economia riservato a Medicina e Chirurgia)

Nel caso di corsi di Laurea a numero programmato a livello nazionale (es. Medicina e chirurgia, Scienze della formazione primaria, Scienze dell'architettura ecc.) è necessario iscriversi anche allo specifico concorso. L'esame di ammissione alla Scuola Superiore non è sostitutivo del concorso per l'accesso ai corsi di studio.

Sceita tipologia corso

Post Riforma\*  Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro

Avanti

**A scopo di esempio è stata inserita unicamente la scuola dell'infanzia. Sul sistema sono presenti tutti e quattro gli ordini di scuola.**

### Corso di studio

Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.

Legenda

\* Dato obbligatorio

Sceita:

[Facoltà DILL - DIPARTIMENTO  
DI LINGUE E LETTERATURE,  
COMUNICAZIONE, FORMAZIONE  
E SOCIETÀ]\*

Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia

Indietro

Avanti

**Il sistema richiede poi di selezionare il relativo concorso, in base alla tipologia di accesso. Selezionare "QUOTA RISERVA" solo se si intende richiedere l'accesso diretto al corso ai sensi del D.I. 549/2024:**

### Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Legenda

\* Dato obbligatorio

Sceita del concorso

**Concorso\***  Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia

**Concorso\***  Quota riserva - Specializzazione sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia

Indietro

Avanti

### Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia di corso	Specializzazione di attività di Sostegno
Descrizione	Quota riserva - Specializzazione sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'infanzia

Indietro **Conferma e prosegui**

**Dopo tale schermata viene proposto il riepilogo dei dati anagrafici. Cliccare su conferma in fondo alla pagina oppure modificare i dati da cambiare.**

**Successivamente viene proposta la schermata relativa alla scelta della categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA. Per quanto riguarda la categoria amministrativa, la scelta è preimpostata in base al concorso selezionato in precedenza e sarà:**

- **CANDIDATI A CONCORSO – DM 249/10 se si ha selezionato il concorso “Corso di specializzazione per le attività di sostegno – DM 249/10”**
- **RISERVA POSTI D.I. 549/2024 se si ha selezionato il concorso “Quota riserva – Specializzazione sostegno DM 249/10”**

### Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti necessari per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione (certificato di disabilità o di dsa), qualora non sia ancora stata fatta.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio di assistenza agli studenti disabili o con dsa:

**Servizio assistenza studenti disabili**  
tel 0432 556804  
e-mail [servizi.disabili@uniud.it](mailto:servizi.disabili@uniud.it) o [dsa@uniud.it](mailto:dsa@uniud.it)

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice previa verifica della documentazione trasmessa. In particolare, agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità, potranno essere previsti eventuali ulteriori ausili.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer diverso da quello fornito in dotazione dall'Ateneo /tablet/smartphone.

Categoria amministrativa

**Categoria amministrativa** Candidati a concorso - DM 249/10

Ausilio allo svolgimento delle prove

**Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)**

Sì  No

Indietro **Avanti**

**La dichiarazione di eventuali situazioni di invalidità è relativa unicamente ad eventuali ausili / accorgimenti nello svolgimento delle prove di ammissione.**

### Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

#### Concorso

Tipologia di corso	Specializzazione di attività di Sostegno
Descrizione	Quota riserva - Specializzazione sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'infanzia

#### Valido per

Dettaglio	
-----------	--

#### Categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

Categoria amministrativa	
Richiesta ausili di invalidità/DSA	No

Indietro [Conferma e prosegui](#)

### Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

Gli studenti con disabilità e/o con dsa in possesso di una certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, possono comunque inserire la documentazione con riserva (da parte dell'Università di Udine) di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA](#)

Indietro [Avanti](#)

**Di seguito vengono ricapitolati tutti i titoli inseriti a sistema dal candidato che devono soddisfare le opzioni. Non è possibile entrare nel merito di esami e requisiti specifici (quello va dichiarato in maniera completa nell'autocertificazione) tuttavia il sistema richiede ad esempio per la scuola dell'infanzia e primaria il diploma magistrale oppure la laurea in Formazione Primaria, per I o II grado, abilitazione attraverso concorso, SSIS, TFA, PAS oppure Laurea vo/LS/LM + 24 CFU e via discorrendo. Il sistema permette di proseguire quando sono soddisfatte le "combinazioni richieste", ovvero il titolo o accoppiata di titoli minimo.**

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**ATTENZIONE! SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.**

#### Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Magistrale	La laurea, per il corso scelto, deve essere conseguita nel percorso "Scuola dell'infanzia"  <b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LM-85 BIS: - Scienze della formazione primaria</li> <li>LM-85 BIS: - Scienze della formazione primaria</li> </ul>		  

#### Legenda

 Completato

 Non Completato

 Titolo dichiarato

 Titolo obbligatorio

 Titolo non obbligatorio

 Modifica titolo

 Visualizza dettaglio titolo

 Cancella titolo

Successivamente viene proposta la schermata in cui è richiesto di inserire la documentazione **OBBLIGATORIA**:

- **AUTOCERTIFICAZIONE**: le due tipologie di modulo (candidati a concorso e quota di riserva) sono scaricabili alla pagina [https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/specializzazione-sostegno/sos\\_23\\_24](https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/specializzazione-sostegno/sos_23_24)
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' E CODICE FISCALE**

#### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli richiesti per l'ammissione che, in base a quanto previsto dal Bando del corso di studio, possono concorrere alla formulazione della graduatoria. Come previsto dall'art. 4 del Bando per la dichiarazione completa dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili, è obbligatorio caricare l'autocertificazione in formato PDF (file unico) utilizzando il modello pubblicato [qui](#).

Tipo titolo	Min	Max
Autocertificazione generica	1	1
Documento di identificazione	1	1

#### Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

- Sì  
 No

Legenda

-  Dato obbligatorio
-  Dettaglio
-  Modifica
-  Elimina

Per allegare la documentazione selezionare “Sì” alla domanda “Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione”, successivamente selezionare la relativa tipologia (Autocertificazione generica o Documento di identificazione), inserire un titolo (ad es. “Autocertificazione ROSSI MARIA – INFANZIA” oppure “Documento identità e codice fiscale – ROSSI MARIA”) e caricare il relativo documento. È obbligatorio inserire **UN UNICO FILE PDF** contenente l'autocertificazione ed eventuali allegati.

Una volta caricati i due elementi il sistema permette di procedere.

**Si rammenta che caricare certificati ecc. NON sostituisce l'autocertificazione.**

Per unire diverse foto/file in un unico PDF o diminuirne il peso è possibile utilizzare strumenti gratuiti come ad esempio [www.ilovepdf.com](http://www.ilovepdf.com)

Una volta caricati i documenti obbligatori il sistema permette di proseguire.

### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli richiesti per l'ammissione che, in base a quanto previsto dal Bando del corso di studio, possono concorrere alla formulazione della graduatoria. Come previsto dall'art. 4 del Bando per la dichiarazione completa dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili, è obbligatorio caricare l'autocertificazione in formato PDF (file unico) utilizzando il modello pubblicato [qui](#).

Tipo titolo	Min	Max
Autocertificazione generica	1	1
Documento di identificazione	1	1

#### Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Autocertificazione generica	Autocertificazione_INFANZIA	  
Documento di identificazione	DI_CF	  

Indietro **Avanti**

#### Legenda

 Dato obbligatorio

 Dettaglio

 Modifica

 Elimina



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**Esse3**  
Servizi online per la didattica

[Home](#) [Uniu.d.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

### Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Autocertificazione generica	Autocertificazione_INFANZIA
Documento di identificazione	DI_CF

Indietro **Avanti**

**A questo punto, solamente nel caso in cui si sia selezionato il concorso "Corso di specializzazione per le attività di sostegno – DM 249/10", il sistema richiede la compilazione del questionario dove andrà richiesto o meno l'ESONERO DALLA PROVA PRESELETTIVA.**



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**Esse3**  
Servizi online per la didattica



MENU

[Home](#) [Uniu.d.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

#### Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Concorso ammissione sostegno *		<b>Compila</b>

Indietro

#### Legenda

 Dato obbligatorio

 Questionario completo

 Questionario incompleto

## Compilazione del questionario "Concorso ammissione sostegno"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

### Dichiarazione

In merito alla prova preselettiva (Bando di ammissione – ) dichiaro – come da domanda di ammissione allegata alla procedura - di essere nella seguente posizione:\*

- Nessun esonero
- (Opzione A) Esonero in base al D.M. 92 del 7 agosto 2020: Tre anni di servizio su posto sostegno negli ultimi 10 nello stesso ordine/grado relativo alla domanda di ammissione
- (Opzione B) Esonero in base al comma 2 bis dell'art. 20 della legge n. 104/1992 – Invalidità uguale o superiore al 80%
- (Opzione C) Esonero in base al D.M. 583 del 29 marzo 2024 – Candidati che abbiano superato la prova preselettiva del VIII ciclo ma che a causa di sottoposizione a misure sanitarie di prevenzione da COVID-19, non abbiano potuto sostenere le ulteriori prove

**ATTENZIONE:** Se desideri la stampa di riepilogo del questionario compilato seleziona il relativo pulsante nella pagina successiva. In seguito a conferma della domanda di ammissione, non è più possibile stampare il riepilogo del questionario.

**Dopo aver selezionato una delle opzioni proposte, cliccare su "Avanti" e confermare la compilazione.**

### Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

<b>Concorso</b>	
Descrizione	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'infanzia
<b>Valido per</b>	
Dettaglio	SOS01 - Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'infanzia, cat. amm. 979 - Candidati a concorso - DM 249/10
<b>Categoria amministrativa ed ausili di invalidità</b>	
Categoria amministrativa	Candidati a concorso - DM 249/10
Richiesta ausilio handicap	No
Indietro	<input type="button" value="Completa ammissione al concorso"/>

**Dopo il completamento compare la pagina di riepilogo, alla fine della quale sono presenti quattro "bottoni":**

**HOME CONCORSI ➔ Riporta alla pagina principale per compilare un'altra domanda**

**STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE ➔ Non è necessario stampare né consegnare alcuna domanda (da aggiornamenti di versione il tasto potrebbe non essere visibile)**

**PAGAMENTI ➔ porta alla sezione PAGOPA per il pagamento della quota di ammissione. Nella pagina Pagamenti (alla quale si accede anche dal menù cliccando su SEGRETERIA ➔ Pagamenti) è possibile stampare l'avviso PagoPA e pagare in tabacchino o con home-banking se la propria banca offre il servizio PagoPA**

**MODIFICA ISCRIZIONE ➔ Permette di modificare dati /autocertificazione ecc.**

=====

Per controllare / modificare l'iscrizione, rifare il login e poi dal menù ad hamburger in alto a dx selezionare **SEGRETERIA → CONCORSI DI AMMISSIONE** e dalla lista concorsi cliccare sull'iscrizione al concorso da modificare.

Il sistema rimanda all'inizio della procedura e fa ripercorrere tutti i passaggi. Si trova tutto compilato ed è necessario proseguire fino alla schermata da modificare (es gli allegati).

**N.B.: LA DOMANDA NON E' PIU' MODIFICABILE DOPO LA SCADENZA PREVISTA PER PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE.**

**NOTA A MARGINE:**

In caso di attesa prolungata o disconnessione il sistema impone il LOGOUT. Quindi procedere nuovamente entrando da LOGIN → Segreteria → Concorsi di ammissione

**La Segreteria Formazione Insegnanti risponde telefonicamente dal lunedì al giovedì dalle ore 9:30 alle ore 11:30 ai numeri 0432 249850 e 0432 249853.**

**In altro orario, per chiarimenti, è possibile scrivere a [sostegno@uniud.it](mailto:sostegno@uniud.it)  
Per qualsiasi altro aspetto si rimanda al Bando e a quanto pubblicato alla pagina [https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/specializzazione-sostegno/sos\\_23\\_24](https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/specializzazione-sostegno/sos_23_24)**