

ISTRUZIONI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE SOSTEGNO – A.A. 2024/2025

Dopo essersi registrati sul sistema Esse3, o essere già in possesso delle credenziali come ex studente, procedere al LOGIN.

Successivamente il sistema propone un riepilogo relativo alla carriera selezionata in ingresso (è indifferente quale si scelga ai fini della presentazione della domanda di ammissione al sostegno)

The screenshot shows the official website of the University of Udine (Università degli Studi di Udine) with its logo and name. Below it, the Esse3 logo is displayed with the text "Servizi online per la didattica". A blue navigation bar at the top includes links for "Home", "Uniud.it", and "HelpDesk di Esse3". On the right side of the header is a "MENU" icon. The main content area is titled "Benvenuto" and contains several sections: "Dati personali" (Personal Data), "Status studente" (Student Status), "Pannello di controllo" (Control Panel), and "Messaggi" (Messages). The "Dati personali" section displays information such as "Tasse" (Taxes) with status "scadute" (due) and "non modificabile in modalità on-line" (not modifiable online), and "Appelli disponibili" (Available calls) with status "0 appelli disponibili" (0 available calls). The "Status studente" section shows "Mittente" (Recipient) and "Titolo" (Title) with the message "Nessun messaggio" (No messages). The "Pannello di controllo" section has a link "altri..." (others...).

Dal menu ad hamburger in alto a destra, procedere selezionando SEGRETERIA → CONCORSI DI AMMISSIONE

SEGUIRE POI I PASSAGGI INDICATI NELLE SEGUENTI SCHERMATE

The screenshot shows the same university website as before, but with a red rectangular box highlighting the "Iscrizione Concorsi" (Registration for contests) button in the "Iscrizione Concorsi" (Registration for contests) section. The text below the button states: "Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione." (Through the following pages, it will be possible to register for an admission contest).

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Attenzione

Per iscriversi al concorso di Ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, classe 85 bis: scegliere **Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni**

Per iscriversi ai concorsi di ammissione alla **Scuola Superiore dell'Università di Udine** scegliere **Corso Ordinario** e in particolare:

- Corso Ordinario Secondo Livello: per l'ammissione al IV anno della Scuola Superiore
- Corso Ordinario Ciclo Unico 5 Anni: per l'ammissione al I anno della Scuola Superiore (Classe Scientifico - Economica e Classe Umanistica)
- Corso Ordinario Ciclo Unico 6 Anni: per l'ammissione al I anno della Scuola Superiore (Classe Scientifico - Economia riservato a Medicina e Chirurgia)

Nel caso di corsi di Laurea a numero programmato a livello nazionale (es. Medicina e chirurgia, Scienze della formazione primaria, Scienze dell'architettura ecc.) è necessario iscriversi anche allo specifico concorso. L'esame di ammissione alla Scuola Superiore non è sostitutivo del concorso per l'accesso ai corsi di studio.

Scelta tipologia corso

Post Riforma* Specializzazione di attività di Sostegno

[Indietro](#) [Avanti](#)

 Legenda

 Dato obbligatorio

A scopo di esempio è stata inserita unicamente la scuola dell'infanzia. Sul sistema sono presenti tutti e quattro gli ordini di scuola.

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Corso di studio

Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.

Scelta:

[Facoltà DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ]* Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia

[Indietro](#) [Avanti](#)

 Legenda

 Dato obbligatorio

Il sistema richiede poi di selezionare il relativo concorso.

Dopo tale schermata viene proposto il riepilogo dei dati anagrafici. Cliccare su conferma in fondo alla pagina oppure modificare i dati da cambiare.

Selezionare L'UNICA CATEGORIA AMMINISTRATIVA PRESENTE.

Successivamente viene proposta la schermata relativa agli ausili di invalidità/DSA.

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti necessari per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione (certificato di disabilità o di dsa), qualora non sia ancora stata fatta.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio di assistenza agli studenti disabili o con dsa:

Servizio assistenza studenti disabili
tel 0432 556804
e-mail servizi.disabili@uniud.it o dsa@uniud.it

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice previa verifica della documentazione trasmessa. In particolare, agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità, potranno essere previsti eventuali ulteriori ausili.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer diverso da quello fornito in dotazione dall'Ateneo /tablet/smartphone.

Categoria amministrativa

| | |
|---|----------------------------------|
| Categoria amministrativa | Candidati a concorso - DM 249/10 |
| Ausilio allo svolgimento delle prove | |
| Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche) | |
| <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | |
| Indietro | Avanti |

La dichiarazione di eventuali situazioni di invalidità è relativa unicamente ad eventuali ausili / accorgimenti nello svolgimento delle prove di ammissione.

 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE**
hic sunt futura

Esse3
Servizi online per la didattica

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

| | |
|--------------------|--|
| Tipologia di corso | Specializzazione di attività di Sostegno |
| Descrizione | Quota riserva - Specializzazione sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia |

Valido per

| |
|-----------|
| Dettaglio |
|-----------|

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

| | |
|------------------------------------|----|
| Categoria amministrativa | No |
| Richiesta ausili di invalidità/DSA | |

Indietro **Conferma e prosegui**

 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE**
hic sunt futura

Esse3
Servizi online per la didattica

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuarne l'eliminazione.

Gli studenti con disabilità e/o con dsa in possesso di una certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, possono comunque inserire la documentazione con riserva (da parte dell'Università di Udine) di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

i Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/DSA

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA

Indietro **Avanti**

Di seguito vengono ricapitolati tutti i titoli inseriti a sistema dal candidato che devono soddisfare le opzioni. Non è possibile entrare nel merito di esami e requisiti specifici (quello va dichiarato in maniera completa nell'autocertificazione) tuttavia il sistema richiede ad esempio per la scuola dell'infanzia e primaria il diploma magistrale oppure la laurea in Formazione Primaria, per I o II grado, abilitazione attraverso concorso, SSIS, TFA, PAS oppure Laurea vo/LS/LM + 24 CFU e via discorrendo. Il sistema permette di proseguire quando sono soddisfatte le "combinazioni richieste", ovvero il titolo o accoppiata di titoli minimo.

Home
Uniud.it
HelpDesk di Esse3

Esse3
 Servizi online per la didattica

≡ MENU

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

ATTENZIONE! SE IL TITOLO ERA GIA' STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, E' NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHiarati MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.

| Titoli di Studio Alternativi | | | | | |
|---|-------------------|--|--------------|--------|--|
| Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro: Opzione 1: | | | | | |
| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni | |
| | Laurea Magistrale | La laurea, per il corso scelto, deve essere conseguita nel percorso "Scuola dell'Infanzia" | | | |
| Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> • LM-85 BIS: - Scienze della formazione primaria • LM-85 BIS - Scienze della formazione primaria | | | | | |

Legenda

- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Successivamente viene proposta la schermata in cui è richiesto di inserire la documentazione OBBLIGATORIA:

- **AUTOCERTIFICAZIONE: i moduli di autocertificazione sono scaricabili alla pagina https://www.uniud.it/it/sos_24_25**
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' E CODICE FISCALE**

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli richiesti per l'ammissione che, in base a quanto previsto dal Bando del corso di studio, possono concorrere alla formulazione della graduatoria.

Come previsto dall'art. 4 del Bando per la dichiarazione completa dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili, è obbligatorio caricare l'autocertificazione in formato PDF (file unico) utilizzando il modello pubblicato [qui](#).

| Tipo titolo | Min | Max |
|------------------------------|-----|-----|
| Autocertificazione generica | 1 | 1 |
| Documento di identificazione | 1 | 1 |

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì
 No

Legenda

- Dato obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina

Indietro
Avanti

Per allegare la documentazione selezionare “Si” alla domanda “Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione”, successivamente selezionare la relativa tipologia (Autocertificazione generica o Documento di identificazione), inserire un titolo (ad es. “Autocertificazione ROSSI MARIA – INFANZIA” oppure “Documento identità e codice fiscale – ROSSI MARIA”) e caricare il relativo documento. È obbligatorio inserire **UN UNICO FILE PDF** contenente l'autocertificazione ed eventuali allegati.

Una volta caricati i due elementi il sistema permette di procedere.

Si rammenta che caricare certificati ecc. NON sostituisce l'autocertificazione.

Per unire diverse foto/file in un unico PDF o diminuirne il peso è possibile utilizzare strumenti gratuiti come ad esempio www.ilovepdf.com

Una volta caricati i documenti obbligatori il sistema permette di proseguire.

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli richiesti per l'ammissione che, in base a quanto previsto dal Bando del corso di studio, possono concorrere alla formulazione della graduatoria.

Come previsto dall'art. 4 del Bando per la dichiarazione completa dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili, è obbligatorio caricare l'autocertificazione in formato PDF (file unico) utilizzando il modello pubblicato [qui](#).

| Tipo titolo | Min | Max |
|------------------------------|-----|-----|
| Autocertificazione generica | 1 | 1 |
| Documento di identificazione | 1 | 1 |

Titoli dichiarati

| Tipologia | Titolo | Azioni |
|------------------------------|-----------------------------|--------|
| Autocertificazione generica | Autocertificazione_INFANZIA | |
| Documento di identificazione | DI_CF | |

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Dettaglio

Modifica

Elimina



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

Esse3
Servizi online per la didattica

[Home](#) [Uniud.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

| Tipologia | Titolo |
|------------------------------|-----------------------------|
| Autocertificazione generica | Autocertificazione_INFANZIA |
| Documento di identificazione | DI_CF |

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Cliccare su “Avanti” e confermare la compilazione.

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

| | |
|--|--|
| Concorso | Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia |
| Valido per | SOS01 - Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia, cat. amm. 979 - Candidati a concorso - DM 249/10 |
| Categoria amministrativa ed ausili di invalidità | Candidati a concorso - DM 249/10 No |
| Categoria amministrativa | |
| Richiesta ausilio handicap | |
| Indietro | Completa ammissione al concorso |

Dopo il completamento compare la pagina di riepilogo, alla fine della quale sono presenti quattro “bottoni”:

HOME CONCORSI ➔ Riporta alla pagina principale per compilare un'altra domanda

STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE ➔ Non è necessario stampare né consegnare alcuna domanda (da aggiornamenti di versione il tasto potrebbe non essere visibile)

PAGAMENTI ➔ porta alla sezione PAGOPA per il pagamento della quota di ammissione. Nella pagina Pagamenti (alla quale si accede anche dal menù cliccando su SEGRETERIA ➔ Pagamenti) è possibile stampare l'avviso PagoPA e pagare in tabacchino o con home-banking se la propria banca offre il servizio PagoPA

MODIFICA ISCRIZIONE ➔ Permette di modificare dati /autocertificazione ecc.

=====

Per controllare / modificare l'iscrizione, rifare il login e poi dal menù ad hamburger in alto a dx selezionare SEGRETERIA ➔ CONCORSI DI AMMISSIONE e dalla lista concorsi cliccare sull'iscrizione al concorso da modificare.

Il sistema rimanda all'inizio della procedura e fa ripercorrere tutti i passaggi. Si trova tutto compilato ed è necessario proseguire fino alla schermata da modificare (es gli allegati).

N.B.: LA DOMANDA NON E' PIU' MODIFICABILE DOPO LA SCADENZA PREVISTA PER PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE.

NOTA A MARGINE:

In caso di attesa prolungata o disconnessione il sistema impone il LOGOUT. Quindi procedere nuovamente entrando da LOGIN ➔ Segreteria ➔ Concorsi di ammissione

**La Segreteria Formazione Insegnanti risponde telefonicamente
dal lunedì al giovedì dalle ore 9:30 alle ore 11:30
ai numeri 0432 249850 e 0432 249853.**

**In altro orario, per chiarimenti, è possibile scrivere a sostegno@uniud.it
Per qualsiasi altro aspetto si rimanda al Bando e a quanto pubblicato alla pagina
https://www.uniud.it/it/sos_24_25**