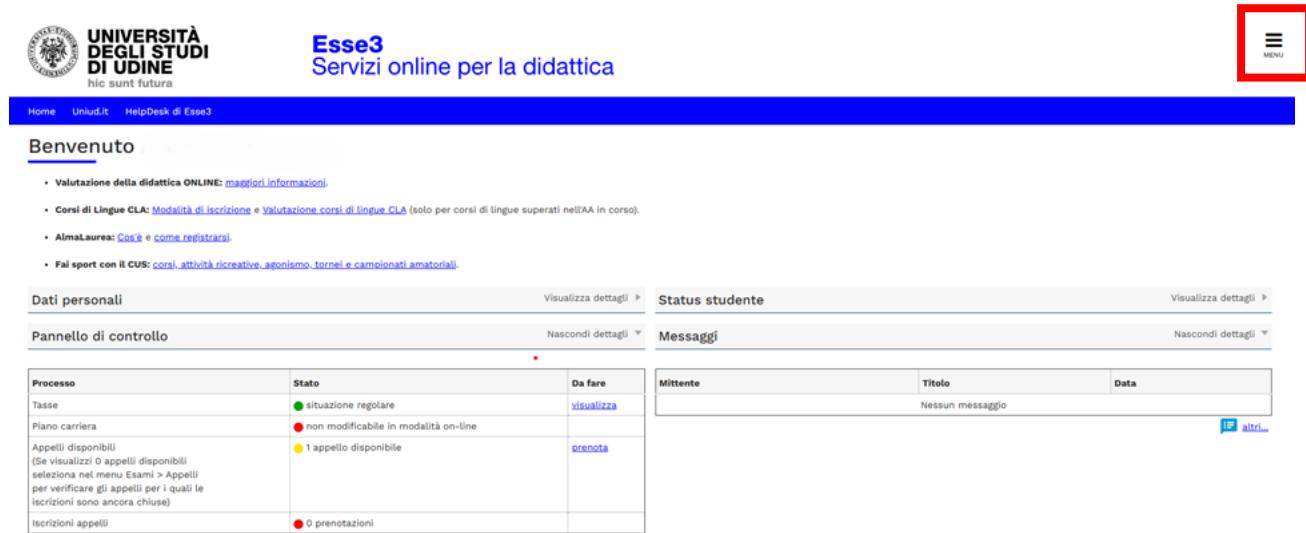


ISTRUZIONI PRESENTAZIONE DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE SOSTEGNO

Accedere ad Esse3 dalla pagina <https://uniud.esse3.cineca.it/> con le credenziali già in proprio possesso. In caso di smarrimento, cliccare su “*Recupero username e/o password*” e procedere secondo le istruzioni (**STUDENTI** per coloro che hanno una carriera attiva o che in passato hanno avuto una carriera universitaria presso il nostro Ateneo oppure **UTENTI REGISTRATI** per coloro che hanno effettuato la registrazione, ma che non hanno ancora assunto la qualifica di studenti perfezionando l’iscrizione).

Se si è già stati studenti UNIUD, il sistema potrebbe richiedere di selezionare una carriera. Ai fini dell’immatricolazione è indifferente quale si seleziona.

Il sistema potrebbe proporre la schermata riguardante il consenso ai fini della normativa sulla privacy. Prendere visione e procedere.



The screenshot shows the official website of the University of Udine. At the top left is the university's logo and name. To its right is the Esse3 logo with the tagline "Servizi online per la didattica". On the far right is a red-bordered "MENU" icon. Below the header, there's a blue navigation bar with links for "Home", "Uniud.it", and "HelpDesk di Esse3". The main content area has a "Benvenuto" section with a list of links related to student services like evaluations and language courses. To the right are two tables: "Status studente" and "Messaggi". The "Status studente" table shows the student's status (regular situation) and a link to "visualizza". The "Messaggi" table shows no messages and a link to "altri...". A large table below these sections displays various service status: Tasse (regular), Piano carriera (non modifiable), Appelli disponibili (1 available), and Iscrizioni appelli (0 prenotazioni).

Dalla propria Homepage selezionare dal menù ad hamburger in alto a destra **Segreteria > Immatricolazioni**

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Immatricolazione



Esse3
Servizi online per la didattica



Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

AVVISI

(questa è una pagina informativa. Per proseguire con l'immatricolazione cliccare a fondo pagina su Avanti)

>>**AVVISO AGLI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO DI MEDICINA**

A decorrere dall'anno accademico 2025/26, l'iscrizione al primo semestre, definito "Semestre filtro" dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia (LM-40) è libera. L'iscrizione al "Semestre filtro" deve essere effettuata attraverso il portale Universitàty (www.universita.it) e partire dalla ore 10 del 23 giugno 2025 fino alle ore 17 del 25 luglio 2025.

Una volta conclusa la procedura sul portale università è necessario perfezionare l'iscrizione sul portale [Esse3 Uniud](#) entro il 25 luglio 2025 e secondo le istruzioni riportate sulla pagina web del "["come iscriversi al semestre filtro"](#)".

>>**AVVISO AGLI INTERESSATI ALLA CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI UNIVERSITARI (Legge 33 del 12 aprile 2022)**

In data 29 luglio 2022 è stato emanato il Decreto Ministeriale 830/2022 che ha stabilito i requisiti per l'iscrizione contemporanea a due corsi di studio.

Per informazioni dettagliate sulla procedura consultare le [modalità di iscrizione](#).

>>**AVVISO AGLI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE**

Prima di procedere al perfezionamento dell'immatricolazione, è necessario verificare di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione, rivolgersi, se necessario, agli uffici della [Segreteria Studenti](#). Oltre ai requisiti curriculari, gli interessati devono verificare se i corsi prescelti prevedono del colloquio per la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale.

Qualora lo studente si immatricoladi ad una laurea, dovrà verificare in difetto dei requisiti di cui sopra, l'Università rimborsierà solo quanto versato a titolo di contributo di iscrizione. L'imposta di bollo e la tassa regionale non sono rimborsate dall'ateneo, in quanto sono entrate di competenza di altri enti, fatte salve eventuali variazioni che saranno comunicate all'utenza.

>>**AVVISO AGLI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LINGUE CLA**

Attenzione gli studenti già iscritti ad un corso di laurea e in attesa di perfezionamento NON DEVONO MODIFICARE L'IMMATRICOLAZIONE GIÀ EFFETTUATA, ma procedere con una NUOVA IMMATRICOLAZIONE; altrimenti la prima verrà sovrascrivuta.

>> Per immatricolarsi alla carriera **CLA** (che consente l'iscrizione ai corsi di lingue proposti dal Centro Linguistico di Ateneo) selezionare nella prossima pagina:

-Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

-Corso di Lingue CLA

Per informazioni dettagliate sulla procedura consultare le [modalità di iscrizione](#).

>> Per immatricolarsi alla carriera **ESERCITAZIONI LINGUISTICHE L2 e LM** (che consente l'iscrizione alle esercitazioni linguistiche proposte per gli iscritti ai corsi del Dipartimento di Lingue con sede didattica a Udine) selezionare nella prossima pagina:

-Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

-Non definito

-ESERCITAZIONI LINGUISTICHE CORSI DI LAUREA L-11, L-12 oppure ESERCITAZIONI LINGUISTICHE CORSI DI LAUREA MAGISTRALE LM-37, LM-38

Per informazioni dettagliate sulla procedura consultare le [modalità di iscrizione](#).

Indietro **Avanti**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

Esse3
Servizi online per la didattica

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

[Home](#) [Uniud.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

In questa pagina è presentata la scelta della tipologia di ingresso al corso di studio.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
- Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti
- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

[Indietro](#)

Avanti



[Home](#) [Uniud.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma* Specializzazione di attività di Sostegno

[Indietro](#)

Avanti

A questo punto il sistema propone la schermata inerente la scelta del corso di studio. Chi fosse ammesso per un ordine di scuola e idoneo per altro ordine di scuola e fosse intenzionato ad immatricolarsi a quest'ultimo percorso, può immatricolarsi in prima istanza al corso per il quale è stato ammesso e, in caso di scorimenti di graduatoria e ripescaggi, potrà optare per l'altro corso. In tale caso il posto "originario" sarà liberato e si darà seguito ad un ulteriore scorrimento.

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Corso di Studio	
DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ'	
	<input type="radio"/> Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia [Candidati a concorso - DM 249/10]

[Indietro](#)

Avanti

[Home](#) [Uniud.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riempite tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURA, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Anno Accademico	2024/2025
Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/I0 - Scuola secondaria di II grado
Ordinamento di Corso di Studio	

[Indietro](#) [Conferma](#)

[Home](#) [Uniud.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

Privacy Policy

— Assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico —

Assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico Si No

Il sottoscritto si impegna a non registrare in alcun modo la lezione, sia essa tenuta in presenza o in modalità a distanza, fatte salve eventuali deroghe derivanti dall'applicazione delle norme sulla tutela degli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento certificati e opportunamente comprovati. Il sottoscritto si impegna in ogni caso a non divulgare i contenuti, le immagini e il materiale didattico, qualsiasi sia la loro provenienza, messi a sua disposizione durante o in occasione dell'attività didattica.

— Informativa 679-2016 —

Dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 Si No

Maggiori informazioni relative alle Informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

 [Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

[Indietro](#)[Avanti](#)

A questo punto il sistema propone una schermata relativa ai dati anagrafici (dati personali, residenza, recapiti e di rimborso). Se le informazioni sono corrette cliccare su “Conferma”.

Caricamento della foto per la stampa del Badge Virtuale

ATTENZIONE ti trovi nella sezione di caricamento della tua foto ai fini dell'immatricolazione.

Nella pagina seguente potrai caricare una tua fotografia che verrà stampata sul Badge Virtuale

Il caricamento sarà possibile solo se a sistema non è già presente, da più di un'ora, una tua foto.

Durante il processo di immatricolazione è necessario **salvare una propria foto sul sistema esse3**.

La foto sarà stampata sul badge virtuale che sarà rilasciato in seguito e di cui riceverà notifica via email.

come caricare la fototessera:

- il formato del file deve essere "image/png" o "image/jpeg" o "image/bmp" o "image/x-png" oppure "image/pjpeg" con una risoluzione di almeno 300x400 pixel
- utilizzare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), che ritragga il viso su sfondo chiaro
- non caricare foto di altre persone
- non utilizzare foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone
- non utilizzare disegni o caricature
- la foto non deve risultare ruotata o schiacciata
- non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso
- eventuali ulteriori indicazioni è possibile verificare quanto evidenziato in proposito dal [Dipartimento della Pubblica Sicurezza](#)

[Indietro](#) Avanti

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Anteprima Foto 

Non hai selezionato
Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 150 MByte)

[Indietro](#) Conferma

Cliccare su “*Scegli File*” per poter selezionare la foto dal proprio dispositivo, poi “*Upload foto*” per caricarla a sistema e infine “*Conferma*” per procedere con i passaggi successivi.

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Anteprima Foto 

BADGE UNIUD.png
Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 150 MByte)

[Indietro](#) Conferma

E' possibile sostituire la foto anche dopo la fine del processo di pre-immatricolazione ma entro un'ora dal primo caricamento.

The screenshot shows a blue header bar with the university logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE" and "Esse3 Servizi online per la didattica". Below the header, a blue navigation bar contains links for "Home", "Uniud.it", and "HelpDesk di Esse3". The main content area has a white background with the following text:
Caricamento della foto per la stampa della SmartCard
La foto è stata caricata al sistema con successo.
La foto verrà utilizzata per la stampa della SmartCard.
Se desideri cambiarla hai un'ora di tempo. Se ti trovi all'interno del processo di immatricolazione online puoi modificarla anche dopo aver concluso il processo di immatricolazione accendo alla funzione Home > Foto del menu.
Below this text are two buttons: "Indietro" and "Avanti", with "Avanti" being highlighted by a red box.

A questo punto il sistema propone una schermata riguardante i titoli di studio alternativi. Poiché tali titoli sono già inseriti a sistema in fase di ammissione alle prove, è già presente almeno una spunta verde. In questo caso è sufficiente cliccare su “Procedi”.

Qualora ci siano più spunte verdi, si presenta la schermata “Titoli di accesso ambigui”. In questo caso è necessario selezionare il titolo corretto utilizzato per l’accesso e poi cliccare su “Procedi”.

The screenshot shows a blue header bar with the university logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE" and "Esse3 Servizi online per la didattica". Below the header, a blue navigation bar contains links for "Home", "Uniud.it", and "HelpDesk di Esse3". The main content area has a white background with the following text:
Allegati domanda
In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla domanda.
Domanda di immatricolazione
Dati domanda
A right side panel displays the following information:
Immatricolazione standard
2024/2025
DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ
Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/I0 - Scuola secondaria di II grado
comune
22/08/2025
In Bozza
Below this is a table titled "Lista allegati" with two rows. The first row has a red box around the "Inserisci Allegato" button. The second row also has a red box around the "Inserisci Allegato" button.

Inserire il modulo di immatricolazione (scaricabile alla pagina https://www.uniud.it/ammissione_sos_24_25), documento di identità e CF. Una volta caricati gli allegati, cliccare su “Avanti”.

A questo punto il sistema propone la schermata riguardante i dati dell'immatricolazione.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo: [*]	Immatricolazione standard
--------------------	---------------------------

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico: [*]	2006/2007
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: [*]	29/09/2006 (gg/MM/yyyy)
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: [*]	Università degli Studi di TRIESTE

Ulteriori dati

Sedi: [*]	Sede di UDINE
Categoria Amministrativa: [*]	Candidati a concorso - DM 249/10
Tipologia didattica: [*]	Presenza
Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale	Stud. lavoratore-Iscrizione FullTime

Selezionare:

Tipo di immatricolazione

TIPO → Immatricolazione standard

Dati di prima immatricolazione nel sistema universitario

ANNO ACCADEMICO → indicare l'anno in cui ci si è immatricolati per la prima volta all'università (dato statistico ma obbligatorio)

DATA DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE NEL SISTEMA UNIVERSITARIO → indicare la data in cui ci si è immatricolati per la prima volta all'università (dato statistico ma obbligatorio). Se non ci si ricorda la data, mettere il 1/11/xxxx dell'anno in cui si suppone di essersi immatricolati per la prima volta all'Università (anche altra università diversa da quella di Udine, anche per corsi di laurea non portati a termine). Per i diplomati magistrali o ITP che non si fossero mai immatricolati all'Università, mettere la data odierna.

ATENEO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE NEL SISTEMA UNIVERSITARIO → selezionare l'Università dal menù a tendina.

Ulteriori dati

CATEGORIA AMMINISTRATIVA → Candidati a concorso – DM 249/10.

STATO OCCUPAZIONALE → dato statistico ma obbligatorio.

Home Unud.it HelpDesk di Esse3

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU
Data Immatricolazione SU
Ateneo Immatricolazione SU

2013/2014
04/09/2013
Università degli Studi di UDINE - TEST

Dati di invalidità

Portatore di invalidità

No

Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa
Tipologia didattica
Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta di riduzione delle tasse in qualità di studente lavoratore da presentare secondo le modalità previste)

Candidati sovrannumerari esonerati da concorso - DM 249/10
Studente lavoratore
Sede di UDINE

Indietro

Conferma

Home Unud.it HelpDesk di Esse3

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico
Facoltà
Tipo di Corso di Studio
Tipo di immatricolazione
Corso di Studio
Ordinamento di Corso di Studio

2024
DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ
Specializzazione di attività di Sostegno
Immatricolazione standard
Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola secondaria di II grado
Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola secondaria di II grado

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU
Data Immatricolazione SU
Ateneo Immatricolazione SU

2013/2014
04/09/2013
Università degli Studi di UDINE - TEST

Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera
Ateneo di inizio carriera

2024/2025
Università degli Studi di UDINE - TEST

Utilizzare il bottone seguente se si vuole MODIFICARE l'immatricolazione qui riportata, selezionando quindi un diverso corso di studi l'immatricolazione verrà sovrascritta.

Modifica questa Immatricolazione

(3)

Selezione per pagare la tassa di iscrizione

Cliccando su “Selezione per pagare la tassa di iscrizione” il sistema rimanda alla sezione delle tasse (raggiungibile anche successivamente dal menù ad hamburger in alto a destra nella home del proprio profilo Esse3 e selezionando Segreteria > Pagamenti) nella quale sarà disponibile il pagamento della prima rata di iscrizione. Cliccare sul numero di fattura in arancione e procedere al pagamento tramite il sistema PagoPA (online con la procedura dedicata) oppure scaricare l’AVVISO DI PAGAMENTO e provvedervi recandosi in banca, posta o tabaccherie/ricevitorie abilitate.