

Emanato con DR n. 450 del 01 luglio 2025

## **PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ - D.M. 436 DEL 26 GIUGNO 2025**

### **Manifesto degli Studi a.a. 2024/2025**

Nel presente documento le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

---

#### **Sommario**

Articolo 1 – Attivazione dei corsi.....	2
Articolo 2 – Selezione e posti .....	2
Articolo 3 – Requisiti di ammissione.....	2
Articolo 4 – Procedura di iscrizione alla selezione e termini di scadenza.....	3
Articolo 5 – Commissioni giudicatrici .....	3
Articolo 6 – Prove selettive di accesso .....	3
Articolo 7 – Modalità di svolgimento delle prove di accesso.....	4
Articolo 8 – Titoli valutabili.....	5
Articolo 9 – Graduatorie .....	5
Articolo 10 – Soprannumerari.....	6
Articolo 11 – Immatricolazione .....	6
Articolo 12 – Tasse di iscrizione .....	6
Articolo 13 – Articolazione del corso .....	7
Articolo 14 – Piano degli studi, durata e svolgimento del corso .....	8
Articolo 15– Abbreviazioni di corso .....	9
Articolo 16 – Verifica e valutazione del profitto.....	9
Articolo 17 – Esame finale e valutazione complessiva finale .....	10
Articolo 18 – Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) .....	10
Articolo 19 – Responsabile del procedimento. ....	11
Articolo 20 – Trattamento dei dati personali .....	11
Articolo 21 – Norme finali .....	11
ALLEGATO 1: Titoli valutabili ai fini della procedura di ammissione (Articolo 8) .....	13
ALLEGATO 2 - Disposizioni in materia di tirocinio in situazione di gravidanza, maternità, congedo parentale .....	14
ALTRE INFORMAZIONI.....	15

## **Articolo 1 – Attivazione dei corsi**

Sono attivati presso l'Università degli Studi di Udine i percorsi di specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità, secondo le modalità e i requisiti del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 92 dell'8 febbraio 2019 e del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 436 del 26 giugno 2025 (in seguito D.M. 436/2025).

## **Articolo 2 – Selezione e posti**

È indetta la selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado istituiti presso l'Università degli Studi di Udine per l'anno accademico 2024/2025 ai sensi del D.M. 436/2025, in attuazione del D.M. n. 249 del 10 settembre 2010 e del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 30 settembre 2011.

Il numero di posti disponibili per ciascun ordine di scuola, come definito dal D.M. 436/2025, è il seguente:

- |                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| • scuola dell'infanzia               | posti 30 |
| • scuola primaria                    | posti 60 |
| • scuola secondaria di primo grado   | posti 50 |
| • scuola secondaria di secondo grado | posti 50 |

## **Articolo 3 – Requisiti di ammissione**

Ai sensi della normativa vigente (art. 3, comma 1 e art. 5 e comma 2, del D.M. n. 92 dell'8 febbraio 2019), sono ammessi a partecipare ai percorsi di cui al presente Manifesto degli Studi i candidati che entro **il 7 luglio 2025** sono in possesso di uno dei seguenti titoli, pena **l'esclusione dalla procedura concorsuale**:

- per i percorsi di specializzazione sul sostegno per la **scuola dell'infanzia e primaria**, titolo di abilitazione all'insegnamento conseguito presso i corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria o analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente; oppure diploma magistrale, ivi compreso il diploma sperimentale a indirizzo psicopedagogico, con valore di abilitazione e diploma sperimentale a indirizzo linguistico, conseguiti presso gli istituti magistrali o analogo titolo di abilitazione conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente, conseguiti, comunque, entro l'anno scolastico 2001/2002;
- per i percorsi di specializzazione sul sostegno per la **scuola secondaria di primo e secondo grado**, il possesso dei requisiti previsti ai sensi commi 1 e 2 dell'art. 5 del decreto legislativo n° 59/2017 con riferimento alle procedure distinte per la scuola secondaria di primo o secondo grado. In particolare, è richiesto il possesso dell'abilitazione specifica sulla classe di concorso ovvero analoghi titoli di abilitazione conseguiti all'estero e riconosciuti in Italia ai sensi della normativa vigente; oppure laurea magistrale o a ciclo unico (o specialistica, o vecchio ordinamento, o diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, o titolo equipollente o equiparato), **coerente con almeno una classe di concorso, prevista dalla normativa vigente, specifica per l'ordine e grado cui si riferisce la procedura**;
- per i **posti di insegnante tecnico-pratico** i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.lgs 59/2017 sono richiesti a partire dal 31/12/2025 sino ad allora, rimangono fermi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di classi di concorso (DPR 19/2016 come modificato dal D.M. 259/2017), salvo diverse disposizioni ministeriali.

Come previsto dalla nota Interministeriale dei Ministeri dell'Istruzione e dell'Università e della ricerca n° 22369 del 13 agosto 2020 “Disposizioni concernenti le prove di accesso ai percorsi di specializzazione sul sostegno agli alunni con disabilità”, non è consentito l'accesso alla selezione per le classi di concorso ad esaurimento o non più previste dagli ordinamenti: A-29 Musica negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, A-66 Trattamento testi, dati ed applicazioni. Informatica; A-76 Trattamenti testi, dati ed applicazioni, informatica, negli istituti professionali con lingua di insegnamento slovena; A-86 Trattamenti testi, dati ed applicazioni, informatica, negli istituti professionali in lingua tedesca e con lingua di insegnamento slovena; B-01 Attività pratiche speciali; B-29 Gabinetto fisioterapico; B-30 Addetto all'ufficio tecnico; B-31 Esercitazioni pratiche per centralinisti telefonici; B-32 Esercitazioni di pratica professionale; B-33 Assistente di Laboratorio.

Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito il **titolo abilitante all'estero**, abbiano presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro il 7 luglio 2025.

I candidati in possesso di titolo di studio non abilitante conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione, previa presentazione del titolo, secondo le norme vigenti in materia di ammissione di studenti stranieri ai corsi di studio nelle Università italiane e il titolo è valutato, ai fini dell'ammissione, dalla competente commissione esaminatrice nominata dall' ateneo. Per quanto riguarda l'equipollenza di titoli stranieri con corsi di laurea magistrale attivati presso l'Università degli Studi di Udine è necessario presentare domanda come indicato al seguente link: <https://www.uniud.it/it/international-area/equipollenze/equipollenze-conseguimento-del-titolo-italiano> entro il suddetto termine del 7 luglio 2025. Per corsi di laurea non attivati presso l'Università degli Studi di Udine è necessario presentare

domanda in altro ateneo entro il termine di scadenza del Manifesto degli Studi e trasmettere la relativa documentazione a [sostegno@uniud.it](mailto:sostegno@uniud.it).

Il possesso dei requisiti di ammissione al percorso viene autocertificato, ai sensi della legge 12 novembre 2011, n.183, al momento della presentazione della domanda attraverso la procedura online di cui al successivo articolo 5. La verifica delle autocertificazioni dei titoli di accesso è effettuata dall'Università degli Studi di Udine.

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Università può in ogni caso adottare, in qualsiasi momento anche dopo l'immatricolazione, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti per la partecipazione.**

#### **Articolo 4 – Procedura di iscrizione alla selezione e termini di scadenza**

La partecipazione alle prove di ammissione (test preselettivo, prove scritta e orale) è subordinata - pena l'esclusione - all'**iscrizione tramite procedura online**, come specificato di seguito, nonché al **pagamento - entro il termine di iscrizione alla procedura - del contributo di iscrizione pari a € 120,00 a mezzo PagoPA con l'addebito generato dalla procedura informatica**.

La domanda di iscrizione alla selezione va presentata esclusivamente mediante procedura *on line* accedendo al sistema Esse3 all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> **entro le ore 17:00 del 7 luglio 2025**

All'interno della procedura i candidati devono **caricare l'autocertificazione in formato PDF (file unico) utilizzando obbligatoriamente i modelli pubblicati alla pagina <https://www.uniud.it/it/sos24>** nella quale dichiarano i requisiti di accesso e titoli valutabili e compilare un questionario relativo all'eventuale esonero dalla prova preselettiva. **Le informazioni relative al servizio di insegnamento prestato saranno utilizzate anche per stabilire, in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, quale sia il candidato** con maggior anzianità di servizio. Dopo le ore 17:00 del 7 luglio 2025, la procedura *online* sarà disattivata e non sarà più possibile modificare la documentazione relativa alla domanda. L'autocertificazione caricata non deve esser né consegnata né spedita.

I candidati possono iscriversi alle selezioni per più ordini di scuola, purché in possesso dei titoli, presentando una domanda di ammissione (con relativo pagamento e caricamento degli allegati specifici) per ciascun ordine di scuola. I candidati che risultino collocati in posizione utile in più graduatorie finali, potranno iscriversi a un solo percorso.

L'iscrizione alla prova di preselezione si conclude con il pagamento del contributo di ammissione. In assenza di detto pagamento, l'iscrizione non avrà corso. **Il contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsato in alcun caso.**

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

In caso di difficoltà tecniche o informatiche nella procedura on-line è possibile aprire un ticket alla pagina <https://servizi-informatici.uniud.it/helpdesk>.

Per chiarimenti sul presente bando è possibile contattare l'ufficio ai numeri 0432 249850 – 0432 249853 – 0432 249722, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 11:30.

#### **Articolo 5 – Commissioni giudicatrici**

Le commissioni giudicatrici delle selezioni relative a ciascun percorso di formazione sono nominate dal Direttore del Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società, struttura di riferimento del corso. Durante lo svolgimento delle prove le commissioni possono avvalersi dell'assistenza di personale docente e amministrativo addetto alla vigilanza e all'identificazione dei candidati, che sarà individuato con appositi provvedimenti.

#### **Articolo 6 – Prove selettive di accesso**

**I candidati, ai sensi dell'art. 6 del Decreto ministeriale del 30 settembre 2011, comma 2, devono sostenere e superare, in relazione al percorso scelto:**

- a. un test preselettivo;
- b. una o più prove scritte ovvero pratiche;
- c. una prova orale.

**Le prove di cui al presente articolo verteranno sui programmi di cui all'allegato C del Decreto ministeriale del 30 settembre 2011 e riguarderanno:**

- a. competenze socio-psico-pedagogiche diversificate per grado di scuola:
  - infanzia
  - primaria
  - secondaria di primo grado

- secondaria di secondo grado;
- b. riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
- c. competenze su creatività e su pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale linguistico e logico matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
- d. competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e agli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse; forme di collaborazione inter istituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie. Compito e ruolo delle famiglie.

## **Articolo 7 – Modalità di svolgimento delle prove di accesso**

### **TEST PRESELETTIVO**

Come previsto dal D.M. 948/2016 i test preselettivi si svolgeranno in date uniche nazionali stabilite, per l'a.a. 2024/2025, dal D.M. 436 del 26 giugno 2025 con il seguente calendario:

- **mattina del 15 luglio 2025:** scuola dell'infanzia
- **mattina del 16 luglio 2025:** scuola primaria
- **mattina del 17 luglio 2025:** scuola secondaria di I grado
- **mattina del 18 luglio 2025:** scuola secondaria di II grado

Il test preselettivo è costituito da 60 quesiti con cinque opzioni di risposta ciascuno, fra le quali il candidato deve individuarne una soltanto. Almeno 20 dei predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana. La risposta corretta a ogni domanda vale 0,5 punti, la mancata risposta o la risposta errata vale 0 punti. Il test ha la durata di due ore.

I candidati sono tenuti a presentarsi nella sede, nell'orario e nella data indicati nel calendario pubblicato alla pagina <https://www.uniud.it/it/sos24>, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità per le operazioni di appello e identificazione. Coloro che si presentassero privi di documenti o in ritardo, non saranno ammessi in aula. L'accesso in aula del candidato sarà consentito solo dopo l'esecuzione delle procedure di identificazione. Coloro che dai registri di segreteria non risultassero in regola con il pagamento della tassa di ammissione al concorso, saranno ammessi con riserva alla prova. La riserva sarà sciolta dietro presentazione della ricevuta di pagamento.

Il candidato dovrà svolgere le prove secondo le istruzioni impartite dalla commissione giudicatrice prima dell'inizio delle prove medesime. Durante lo svolgimento delle prove preliminari e scritte, pena l'esclusione dall'intera selezione, i candidati:

- dovranno fare esclusivamente uso del materiale che sarà fornito loro dopo l'identificazione, senza apporre su di esso firme o altri segni, laddove non esplicitamente previsti dalla commissione giudicatrice;
- non potranno comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione giudicatrice o, se presenti, gli incaricati alla vigilanza;
- non dovranno introdurre in aula appunti manoscritti, testi di qualunque specie, calcolatrici, telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici e quant'altro venga indicato dalla commissione prima dell'inizio delle prove.

È ammesso alla prova scritta, in base al punteggio ottenuto, un numero di candidati che abbiano svolto il test preselettivo, pari al doppio dei posti disponibili per ciascuno dei quattro ordini di scuola. Sono altresì ammessi alla prova scritta coloro che al test preselettivo abbiano conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo degli ammessi.

**Qualora il numero dei candidati al test preselettivo fosse inferiore al doppio dei posti disponibili, l'Università di Udine si riserva la possibilità di non effettuare il test preselettivo, salvo diverse disposizioni ministeriali.** Il relativo avviso sarà pubblicato alla pagina <https://www.uniud.it/it/sos24> entro l'11 luglio 2025.

L'assenza del candidato al test preselettivo sarà considerata quale rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

### **ESONERO DAL TEST PRESELETTIVO**

Sono esonerati dal test preselettivo:

- in applicazione a quanto stabilito dal D.I. 90 del 7 agosto 2020, coloro che nei **dieci anni scolastici** precedenti (dall'a.s. 2015/2016 all'a.s. 2024/2025) abbiano svolto almeno **tre annualità di servizio**, anche non consecutive,

valutabili come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124, **sullo specifico posto di sostegno del grado cui si riferisce la procedura, in questo caso è possibile presentare istanza di partecipazione in un solo ateneo per ciascuna delle distinte procedure di selezione concernenti la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado**". Si rammenta che i periodi di sospensione dal lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.L. 172 del 26 novembre 2021 non integrano il servizio. L'elenco dei candidati esonerati dal test sarà pubblicato alla pagina <https://www.uniud.it/it/sos24> almeno 3 giorni prima della data prevista per il test preselettivo;

- in applicazione a quanto stabilito dal comma 2 bis dell'art. 20 della legge n. 104/1992, le persone portatrici di handicap affette da invalidità uguale o superiore all'80% sono esonerate dal sostenere il test preselettivo e saranno ammesse in soprannumero a partecipare alla prova scritta. Gli interessati dovranno regolarmente presentare domanda di ammissione sul portale Esse3 e inviare una richiesta di esonero dalla prova preselettiva corredata dalla documentazione utile (modulistica pubblicata alla pagina <https://www.uniud.it/it/sos24>), all'indirizzo email [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it) entro il 7 luglio 2025;

## PROVA SCRITTA

Il calendario delle prove scritte o pratiche è pubblicato alla pagina <https://www.uniud.it/it/sos24> con un anticipo di almeno 7 giorni rispetto alla data di svolgimento delle stesse.

La prova scritta prevede domande a risposta aperta. È distinta per ciascun grado di scuola e verte su una o più tematiche tra quelle indicate nell'allegato C del decreto ministeriale del 30 settembre 2011. La prova è valutata in trentesimi. I candidati che superano la prova scritta sono ammessi alla prova orale se hanno conseguito una votazione nella prova scritta **non inferiore a 21/30**.

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi e del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, che dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità per le operazioni di appello ed identificazione.

L'assenza del candidato alla prova scritta sarà considerata quale rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

## PROVA ORALE

Le prove orali hanno inizio non prima di 7 giorni successivi alla data in cui il relativo calendario è reso pubblico. Il calendario, gli orari e le sedi delle prove saranno comunicati alla pagina <https://www.uniud.it/it/sos24>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, che dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità per le operazioni di appello ed identificazione.

La prova orale, anch'essa valutata in trentesimi, è superata se il candidato riporta una votazione **non inferiore a 21/30** e verte sui contenuti delle prove scritte, e su questioni motivazionali attinenti la scelta della professione di insegnante di sostegno, come indicate nell'allegato C del decreto ministeriale del 30 settembre 2011.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico.

## Articolo 8 – Titoli valutabili

Le tipologie dei titoli (professionali, di studio e scientifici) valutabili e il punteggio a essi attribuibile ai fini della compilazione della graduatoria finale degli ammessi al corso, sono riportati nell'Allegato 1 del presente Manifesto degli Studi e devono essere posseduti e dichiarati entro il termine del **7 luglio 2025**. Il punteggio massimo attribuibile è 10 punti complessivi.

I titoli valutabili sono dichiarati, all'atto della compilazione della domanda di ammissione, come da indicazioni e modulistica pubblicata alla pagina <https://www.uniud.it/it/sos24>.

La verifica delle autocertificazioni è effettuata dall'Università degli Studi di Udine, ai sensi delle leggi vigenti.

***Non saranno valutati titoli dichiarati in altre forme o modalità e successivamente al termine di scadenza. I dati inseriti nell'anagrafica personale su sistema Esse3 devono essere obbligatoriamente riportati sul modulo pena la non valutazione degli stessi.*** Si rammenta che i periodi di sospensione dal lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.L. 172 del 26 novembre 2021 non integrano il servizio. Non sono considerabili come titoli valutabili quelli che costituiscono requisito di accesso al percorso.

## Articolo 9 – Graduatorie

La graduatoria finale degli ammessi - a seguito delle prove di ammissione previste dall'art. 6 - per ogni percorso di formazione è formata, nel limite dei posti messi a bando, sommando i risultati delle prove di cui all'articolo 6 comma 2, lettere

b) e c) del "D.M. 30 settembre 2011", purché superate ciascuna col conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30, e il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli di cui al comma 8 del medesimo decreto. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Le graduatorie degli ammessi per ogni corso di formazione saranno pubblicate sul sito dell'Università degli Studi di Udine. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previsti altri tipi di comunicazione al domicilio degli stessi.

In caso di collocazione in posizione utile in graduatorie di diversi percorsi di formazione (ordini/gradi di scuola), i candidati dovranno comunque optare per l'iscrizione a un solo percorso di formazione.

Nel caso in cui la graduatoria dei candidati ammessi a seguito delle prove di ammissione risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero di posti messi a bando, è possibile integrarla con soggetti collocati in posizione non utile nelle graduatorie di merito di altri atenei e che presentino specifica richiesta, in base alle indicazioni che saranno pubblicate alla pagina <https://www.uniud.it/it/sos24> al termine delle procedure di immatricolazione definite dal Manifesto degli Studi. Al fine di graduare l'ammissione degli idonei esterni all'ateneo a copertura dei posti disponibili, preso atto che la valutazione dei titoli di cui all'articolo 6, c. 8 del D.M. Sostegno è demandata alle autonome scelte delle sedi gli atenei, i titoli saranno rivalutati in conformità al presente Manifesto degli Studi.

## Articolo 10 – Soprannumerari

Ai sensi del D.M. 8 febbraio 2019 n. 92 sono altresì ammessi in soprannumero ai relativi percorsi i soggetti che, in occasione dei precedenti cicli di specializzazione:

- abbiano sospeso il percorso ovvero, pur in posizione utile, non si siano iscritti al percorso stesso;
- siano risultati vincitori di più procedure e abbiano esercitato le relative opzioni;
- siano risultati inseriti nelle rispettive graduatorie di merito, ma non in posizione utile.

I soprannumerari, **idonei o vincitori presso l'Università degli Studi di Udine**, potranno presentare domanda di ammissione al percorso dal 1° settembre al 15 settembre 2025 attraverso il sistema Esse3, seguendo le indicazioni che saranno fornite alla pagina <https://www.uniud.it/it/sos24>.

Coloro che hanno maturato i requisiti per l'immatricolazione in soprannumero presso l'Università degli Studi di Udine e volessero – per giustificati motivi – iscriversi presso altro Ateneo dovranno presentare apposita istanza per il rilascio della documentazione necessaria, come da indicazioni che saranno pubblicate alla pagina web del percorso.

## Articolo 11 – Immatricolazione

I candidati vincitori e i soprannumerari dovranno pre-immatricolarsi a uno dei percorsi di formazione, secondo l'ordine della relativa graduatoria definitiva sul sistema informatico Esse3 <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> perentoriamente **entro i termini che saranno indicati nel provvedimento di approvazione delle graduatorie (indicativamente nel corso del mese di settembre/ottobre 2025)**, secondo le indicazioni che saranno rese note sul sito dell'Università degli Studi di Udine all'indirizzo <https://www.uniud.it/it/sos24>. *In tale fase deve essere caricata una foto-tessera come richiesto dal sistema e il modulo di immatricolazione pubblicato alla pagina web del percorso <https://www.uniud.it/it/sos24>.*

Entro la medesima data **dovranno effettuare il versamento della prima rata pari a € 2.000,00** di cui al successivo Articolo 12 del presente Manifesto degli Studi (che include anche l'imposta di bollo assolta in modo virtuale e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario). I pagamenti devono essere eseguiti usando il portale PagOPA.

Ai sensi della L. 33/2022 e del D.M. attuativo 930/2022, la specializzazione per il sostegno, ai fini della contemporanea iscrizione con altro corso di studio è consentita ferma restando l'incompatibilità nel caso in cui entrambi i corsi siano ad obbligo di frequenza (a titolo di esempio i percorsi attivati ai sensi del D.P.C.M. 4 agosto 2023).

## Articolo 12 – Tasse di iscrizione

L'importo previsto per l'iscrizione al corso varia da un minimo di € 3.136,00 ad un massimo di € 3.176,00, a seconda di quanto dovuto a titolo di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e include:

- tassa e contributo universitario;
- tassa regionale per il diritto allo studio universitario (\*);
- copertura assicurativa per responsabilità civile;
- imposta di bollo (16,00€).

(\*) l'importo della tassa regionale, che l'ateneo trasferisce integralmente all'agenzia regionale per il diritto allo studio (ARDIS

- <http://www.ardiss.fvg.it/>) è definito in base al valore dell'**ISEE 2025** rilasciata per le prestazioni per il diritto allo studio che deve essere inviata dalla persona interessata a mezzo e-mail a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it), 30 giorni dal termine ultimo previsto per l'immatricolazione indicando nell'oggetto della mail la denominazione del corso al quale si è presa iscrizione es: SOSTEGNO Infanzia). L'importo della tassa regionale, in base alla vigente normativa regionale, varia da un minimo di € 120,00 (addebitato sulla prima rata) ad un massimo di € 160,00. L'integrazione della tassa regionale è addebitata sull'importo della rata a saldo. La mancata presentazione dell'ISEE nei tempi e modi previsti comporta un addebito della tassa regionale per l'importo massimo di 160 euro.

Qualora gli aventi diritto all'immatricolazione volessero usufruire del cd. Bonus docenti per il pagamento di una parte del contributo di iscrizione, dovranno scrivere a [cartadocente@uniud.it](mailto:cartadocente@uniud.it) concordando l'acquisizione del voucher in tempo utile per il pagamento della rimanente quota entro il termine perentorio per l'iscrizione. Sarà possibile utilizzare il bonus eventualmente disponibile per il pagamento di parte della seconda rata.

Chi intende usufruire del cd. **Bonus docenti** per il pagamento di una parte del contributo di iscrizione, dovrà inviare il buono in formato pdf a [cartadocente@uniud.it](mailto:cartadocente@uniud.it) per un importo massimo di € 1.864,00 **almeno 2 giorni lavorativi prima del termine di scadenza per il pagamento**. In caso di scorrimento di graduatoria le tempistiche di acquisizione del buono devono essere concordate scrivendo a [cartadocente@uniud.it](mailto:cartadocente@uniud.it). Il pagamento della rimanente quota deve comunque rispettare la scadenza per il pagamento della prima rata. Sarà possibile utilizzare il bonus eventualmente disponibile per il pagamento parziale o totale della seconda rata.

La quota di iscrizione è suddivisa in due rate:

- **la prima rata**, pari a € 2.000,00 deve essere versata contestualmente all'immatricolazione al corso;
- **la seconda rata**, di importo minimo di € 1.136,00 e massimo di € 1.176,00 (nel caso di integrazione della tassa regionale), dovrà essere versata **entro il 30 aprile 2026**.

Una volta iscritto, il candidato deve versare l'intero importo previsto, anche in caso di rinuncia agli studi.

**Il contributo di iscrizione non è rimborsabile una volta iniziate le lezioni. Prima dell'inizio delle lezioni è possibile procedere al rimborso con conseguente perdita dell'idoneità acquisita.** La rinuncia all'iscrizione e la contestuale richiesta di rimborso devono essere inviate a mezzo pec all'indirizzo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it).

**Il pagamento della seconda rata oltre la scadenza** determina l'addebito di un contributo per ritardato pagamento che ammonta a:

- 30,00 € per ritardi entro 20 giorni (solari) dalla scadenza prevista;
- 50,00 € per ritardi dal ventunesimo giorno al quarantesimo (solari) dalla scadenza prevista;
- 100,00 € per ritardi oltre i 40 giorni (solari) dalla scadenza prevista.

Ai candidati con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104, è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione. Tale esonero sarà applicato solo a coloro che nella procedura di ammissione avranno presentato idonea documentazione.

## Articolo 13 – Articolazione del corso

Il calendario delle lezioni e l'inizio delle attività dei percorsi di formazione saranno comunicati sul sito dell'Università degli Studi di Udine, alla pagina <https://www.uniud.it/it/sos24>.

Il corso è superato con il conseguimento di 60 crediti formativi universitari (CFU) e a seguito del superamento con esito positivo dell'esame finale (vedi allegato B del D.M. 30 settembre 2011).

Ai sensi del D.M. 436 del 26 giugno 2025 i corsi dovranno concludersi entro il mese di giugno 2026. Le attività del calendario accademico devono essere espletate in non meno di otto mesi. Il tirocinio diretto deve espletarsi in non meno di 5 mesi.

Come previsto dall'allegato C del Decreto Sostegno non è previsto il riconoscimento di crediti formativi, a eccezione dei casi disciplinati dal successivo Articolo 15.

Le attività formative del corso verranno erogate in presenza e prevedono obbligo di frequenza come previsto dal Decreto Ministeriale 30 settembre 2011 e ss.mm.ii. o da eventuali successive disposizioni ministeriali in materia.

Fatti salvi i criteri di sostenibilità, potrà essere attivato un monte ore di offerta formativa aggiuntiva atta a favorire la frequenza integrale, ampliando l'orario di frequenza e le tematiche dell'offerta formativa con approfondimenti di natura trasversale e/o specialistica.

I corsi di insegnamento si svolgeranno indicativamente in orario pomeridiano dal lunedì al sabato indicativamente a partire

da fine agosto / inizio settembre secondo il calendario che verrà pubblicato alla pagina <https://www.uniud.it/it/sos24>. L'Università si riserva la possibilità di erogarli anche in forma intensiva (con lezioni sia al mattino che al pomeriggio), nei fine settimana e nei periodi di chiusura delle scuole ai sensi del Calendario Scolastico Regionale per la Regione Friuli Venezia Giulia.

#### **Articolo 14 – Piano degli studi, durata e svolgimento del corso**

La valutazione, che riguarda sia gli insegnamenti sia le attività laboratoriali e le attività di tirocinio diretto e indiretto, è espressa in trentesimi. Il Tirocinio, in caso di esito negativo, può essere ripetuto una sola volta. Per accedere all'esame finale, i candidati dovranno aver superato, con voto non inferiore a 18/30, le valutazioni riferite al tirocinio diretto e indiretto, ai laboratori e agli insegnamenti. Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi ad eccezione dei casi disciplinati dal successivo Articolo 15. L'attività lavorativa di insegnamento eventualmente in corso non è computata come "attività di tirocinio" e di conseguenza non è computabile ai fini della giustificazione di eventuali assenze.

**Il piano degli studi è il seguente:**

	SSD	Attività formativa INSEGNAMENTI	ORE	CFU	TOTALE CFU
INSEGNAMENTI TRASVERSALI	M-PED/03	Pedagogia speciale della gestione integrata del gruppo classe	30	4	36
	M-PED/03	Progettazione del PDF e del PEI-Progetto di Vita e modelli di Qualità della Vita: dalla programmazione alla valutazione	30	4	
	M-PED/03	Didattica speciale e apprendimento per le disabilità sensoriali	30	4	
	M-PED/03	Pedagogia e didattica speciale della Disabilità Intellettuale e dei disturbi generalizzati dello sviluppo	30	4	
	M-PED/03	Didattica speciale: approccio metacognitivo e cooperativo	30	4	
	M-PED/01	Pedagogia della relazione d'aiuto	7,5	1	
	M-PSI/04	Modelli integrati di intervento psico-educativi per la disabilità intellettuale e dei disturbi generalizzati dello sviluppo	30	4	
	M-PSI/04	Psicologia dello sviluppo, dell'educazione e dell'istruzione: modelli di apprendimento	30	4	
	IUS/09	Legislazione primaria e secondaria riferita all'integrazione scolastica	22,5	3	
LABORATORI	MED/39	Neuropsichiatria infantile	30	4	
		Laboratori diversificati per grado di scuola	180	9	9
Tirocinio da svolgersi esclusivamente presso istituzioni scolastiche diversificato per ordine e grado di scuola		Tirocinio diretto	150	6	12
		Rielaborazione dell'esperienza personale ed organizzazione delle competenze professionali ("dimensione operativa o tirocinio diretto" e "tirocinio indiretto")	50	3	
		Rielaborazione con il tutor coordinatore	25		
		Nuove Tecnologie per l'apprendimento (T.I.C.)	75	3	
Prova finale				3	3
<b>TOTALE</b>			<b>750</b>		<b>60</b>

**INSEGNAMENTI TRASVERSALI:** 1 CFU di insegnamento = 7,5 h d'aula e 17,5 di studio individuale (1 corso da 4 CFU è pari a 30 h di lezione)

**LABORATORI (diversificati per ciascun grado di scuola).** Le attività di laboratorio sono realizzate privilegiando modalità di apprendimento cooperativo e collaborativo, ricerca-azione, apprendimento metacognitivo, attraverso: lavori di gruppo, simulazioni, approfondimenti, esperienze applicative in situazioni reali o simulate, esperienze applicative relative ad attività formative nei settori disciplinari caratterizzanti la classe (gestione del gruppo-classe).

Le ore di laboratorio sono calcolate in 60 minuti. Non sono previsti riconoscimenti di crediti. 1 CFU di laboratorio = 20 ore d'aula

SSD	Scuola dell'Infanzia- totale CFU 9	
M-PED/03	Didattica delle Educazioni	CFU 1
M-PED/03	Didattica speciale: codici comunicativi della educazione linguistica	CFU 1
M-PED/03	Didattica speciale: codici del linguaggio logico e matematico	CFU 1
M-PED/03	Didattica dell'area antropologica	CFU 1
M-PED/04	Didattica per le disabilità sensoriali	CFU 1
M-PSI/04	Interventi psico-educativi e didattici con disturbi comportamentali	CFU 1
M-PSI/04	Interventi psico-educativi e didattici con disturbi relazionali	CFU 1
M-PSI/07	Linguaggi e tecniche comunicative non verbali	CFU 1

<b>SSD</b>	<b>Scuola dell'Infanzia- totale CFU 9</b>	
M-EDF/01	Metodi e didattiche delle attività motorie	CFU 1

<b>SSD</b>	<b>Scuola Primaria- totale CFU 9</b>	
M-PED/03	Didattica delle Educazioni	CFU 1
M-PED/03	Didattica speciale: codici comunicativi della educazione linguistica	CFU 1
M-PED/03	Didattica speciale: codici del linguaggio logico e matematico	CFU 1
M-PED/03	Didattica dell'area antropologica	CFU 1
M-PED/04	Didattica per le disabilità sensoriali	CFU 1
M-PSI/04	Interventi psico-educativi e didattici con disturbi comportamentali	CFU 1
M-PSI/04	Interventi psico-educativi e didattici con disturbi relazionali	CFU 1
M-PSI/07	Linguaggi e tecniche comunicative non verbali	CFU 1
M-EDF/01	Metodi e didattiche delle attività motorie	CFU 1

<b>SSD</b>	<b>Scuola Secondaria di Primo Grado - totale CFU 9</b>	
M-PED/03	Orientamento e Progetto di Vita	CFU 1
M-PED/03	Didattica speciale: codici comunicativi della educazione linguistica	CFU 1
M-PED/03	Didattica speciale: codici del linguaggio logico e matematico	CFU 1
M-PED/03	Didattica delle Educazioni e dell'area antropologica	CFU 1
M-PED/04	Didattica per le disabilità sensoriali	CFU 1
M-PSI/04	Interventi psico-educativi e didattici con disturbi comportamentali	CFU 1
M-PSI/04	Interventi psico-educativi e didattici con disturbi relazionali	CFU 1
M-PSI/07	Linguaggi e tecniche comunicative non verbali	CFU 1
M-EDF/01 e M-EDF/02	Metodi e didattiche delle attività motorie e sportive	CFU 1

<b>SSD</b>	<b>Scuola Secondaria di Secondo Grado - totale CFU 9</b>	
M-PED/03	Orientamento e Progetto di Vita e alternanza scuola-lavoro	CFU 1
M-PED/03	Didattica speciale: codici comunicativi della educazione linguistica	CFU 1
M-PED/03	Didattica speciale: codici del linguaggio logico e matematico	CFU 1
M-PED/03	Didattica delle Educazioni e dell'area antropologica	CFU 1
M-PED/04	Didattica per le disabilità sensoriali	CFU 1
M-PSI/04	Interventi psico-educativi e didattici con disturbi comportamentali	CFU 1
M-PSI/04	Interventi psico-educativi e didattici con disturbi relazionali	CFU 1
M-PSI/07	Linguaggi e tecniche comunicative non verbali	CFU 1
M-EDF/01 e M-EDF/02	Metodi e didattiche delle attività motorie e sportive	CFU 1

In relazione allo svolgimento del tirocinio in condizione di gravidanza o congedo parentale si rimanda all'Allegato 3 del presente Manifesto degli Studi. Per lo svolgimento del tirocinio da parte di corsisti con invalidità è previsto il parere del medico competente di Ateneo che fornirà le prescrizioni del caso all'Istituto scolastico accogliente. È fatto obbligo al corsista di segnalare alla Segreteria la propria condizione per il corretto avvio dell'iter con l'ufficio del Medico competente di Ateneo.

### **Articolo 15– Abbreviazioni di corso**

L'Università degli studi di Udine predispone un percorso abbreviato, finalizzato all'acquisizione del titolo, per coloro che:

- abbiano già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno in un grado di istruzione attraverso percorsi attivati ai sensi del D.M. 249/2010
- abbiano sospeso la frequenza dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno percorsi attivati ai sensi del D.M. 249/2010 e che si siano iscritti in soprannumero.

Ai sensi del D.M. 967 del 24 dicembre 2014, è compito degli Atenei valutare le competenze acquisite e predisporre i relativi percorsi formativi, fermo restando l'obbligo, da parte dei candidati, di acquisire i crediti specifici per grado di scuola ed espressamente previsti dal D.M. del 30 settembre 2011 (9 CFU relativi ai laboratori e 12 CFU relativi al tirocinio).

### **Articolo 16 – Verifica e valutazione del profitto**

Il profitto individuale, ovvero il conseguimento da parte dei corsisti degli obiettivi definiti per ciascuna attività formativa, è verificato e valutato dal docente titolare dell'insegnamento nelle modalità indicate nei programmi degli insegnamenti e specificate all'inizio dei corsi, che assicurino l'oggettività, l'equità e la trasparenza della valutazione. La verifica conclusiva del profitto può comportare una o più prove scritte, grafiche, orali o pratiche, svolte pubblicamente, il cui andamento determina la valutazione in trentesimi. Sono disponibili cinque appelli d'esame. Il Tirocinio, in caso di esito negativo, può

essere ripetuto una sola volta.

Per sostenere gli esami e le altre prove di verifica del profitto, il corsista, ottenuta la frequenza all'insegnamento, provvede a iscriversi, esclusivamente per via telematica, agli appelli degli esami relativi agli insegnamenti inseriti nel proprio piano di studio.

La verbalizzazione finale è effettuata a cura del docente titolare dell'insegnamento. Gli esiti rifiutati non vengono verbalizzati e non hanno conseguenze per il curriculum dello studente. Non è ammessa la ripetizione di un esame già superato e verbalizzato.

### **Articolo 17 – Esame finale e valutazione complessiva finale**

Il corso si conclude con un esame finale al quale è assegnato un punteggio espresso in trentesimi. L'esame finale consiste nella valutazione, attraverso un colloquio con il candidato, di:

- un elaborato di approfondimento teorico a scelta del candidato volto a dimostrare la completa padronanza dell'argomento scelto e gli aspetti applicativi in ambito scolastico;
- una relazione sull'esperienza professionale di tirocinio consistente in una raccolta di elaborazioni, riflessioni e documentazioni;
- un prodotto multimediale finalizzato alla didattica speciale con l'uso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione (T.I.C.)

L'esame finale si intende superato da parte di coloro che hanno conseguito una valutazione non inferiore a 18/30.

La commissione d'esame è composta dal Direttore del corso, che la presiede, da due docenti che hanno svolto attività nel corso, nominati dalla competente autorità accademica, nonché da un esperto sulle tematiche dell'integrazione dei disabili e da un dirigente tecnico o da un dirigente scolastico designati dal dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale.

La valutazione complessiva finale, espressa in trentesimi, risulta dalla somma della media aritmetica dei punteggi ottenuti nelle valutazioni di cui all'art. 8 e dal punteggio ottenuto nell'esame di cui al comma 1 del presente articolo, ed è calcolata seguendo le indicazioni della Nota MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per il personale scolastico – Ufficio III Prot. AOODGPER.3615 del 3 febbraio 2015, ovvero:

$$\text{voto finale} = (\text{A}/30 + \text{B}/30 + \text{C}/30 + \text{D}/30 + \text{E}/30)/5$$

dove:

- A/30 = voto sugli insegnamenti;
- B/30 = voto sull'attività laboratoriale;
- C/30 = voto sull'attività di tirocinio diretto;
- D/30 = voto sull'attività di tirocinio indiretto;
- E/30 = voto dell'esame finale.

Coloro che non completassero il percorso entro l'ultimo appello disponibile saranno considerati decaduti.

### **Articolo 18 – Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

Le prove di cui al presente Manifesto degli Studi sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992, nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità indicate di seguito.

Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.

In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" indicate al D.M. 12 luglio 2011 n. 5669, ai candidati con DSA, di cui alla legge n. 170 del 2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

### **Modalità di presentazione della documentazione e della richiesta di ausili:**

Gli adattamenti possono essere richiesti se in possesso dei seguenti documenti:

- Certificazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010. La diagnosi deve essere completa di ogni sua parte, deve essere rilasciata da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età, da strutture del SSN o da enti/professionisti accreditati dalle Regioni e deve riportare i codici nosografici e la dicitura esplicita del DSA;
- Certificazione della condizione di disabilità in base alla L. 104/92 in corso di validità;
- Certificazione di invalidità civile in corso di validità;

Ai fini della valutazione della richiesta, si precisa che la certificazione di invalidità e/o disabilità dovrà essere presentata nella versione integrale priva di omissionis. In caso contrario, sarà possibile il riconoscimento solamente del tempo aggiuntivo.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure sopra descritte, devono presentare, sempre utilizzando la procedura precedentemente indicata, la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

A mezzo e-mail verrà comunicato al candidato l'adattamento della prova e/o gli ausili concessi; oppure verranno inviate eventuali richieste di integrazione, qualora la documentazione fornita non rispetti i requisiti richiesti dalla normativa in vigore o sia incompleta o non permetta di valutare il diritto ad usufruire di uno specifico ausilio.

I candidati possono contattare per chiarimenti il Servizio inclusione dell'Università degli Studi di Udine (Via Gemona, 92, tel. 0432 556804/556833/556803, e-mail: [includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it)).

### **Articolo 19 – Responsabile del procedimento.**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii, responsabile del procedimento di cui al presente Manifesto degli Studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

### **Articolo 20 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D. Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione ai percorsi di formazione di cui al presente Manifesto degli Studi, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine, titolare del trattamento.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati:

- Pagina web dell'Università degli Studi di Udine <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/privacy-uniud>
- Allegato 4 D.M. n.472/2024 <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-472-del-23-02-2024>

### **Articolo 21 – Norme finali**

L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero mendaci, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli Studi si fa rinvio alle disposizioni normative citate in premessa.

Considerato che il Ministero nel proprio D.M. 436/2025 ha testualmente segnalato che "per le rettifiche di errori materiali e per eventuali *errata corrige* relativi al presente decreto e ai relativi allegati, si procede mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'università e della ricerca", si precisa che sarà cura dell'Ateneo recepire i contenuti di tali eventuali avvisi mediante richiamo sul proprio sito istituzionale.

Eventuali variazioni e integrazioni a quanto contenuto nel presente Manifesto degli Studi saranno rese note sulla pagina web <https://www.uniud.it/it/sos24>.

Tutte le ammissioni, sia alle singole prove che al Corso, devono intendersi con riserva di accertamento dell'effettivo

possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissione. L'Università, richiamando l'attenzione sulle conseguenze di un'autocertificazione non corretta rispetto ai titoli effettivamente posseduti, si riserva il diritto di procedere alla verifica dei titoli di accesso e può in ogni caso adottare in qualsiasi momento, anche successivamente all'ammissione, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

Avverso detto provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL DIRETTORE GENERALE

f.f. dott. Fabio Romanelli

IL RETTORE

prof. Roberto Pinton

## **ALLEGATO 1: Titoli valutabili ai fini della procedura di ammissione (Articolo 8)**

### **Titoli professionali (fino ad un massimo di 5 punti)**

- per ogni anno di servizio su posto di sostegno nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale dell'istruzione (svolto per almeno 180 giorni per ciascun anno) in qualsiasi grado di scuola (valutabili come tali ai sensi dell'art. 11 comma 14 della legge 3.5.1999 n. 124<sup>1</sup>: **punto 1**.

Si rammenta che i periodi di sospensione dal lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.L. 172 del 26 novembre 2021 non integrano servizio.

### **Titoli di studio (fino ad un massimo 5 punti)<sup>2</sup>**

- Dottorato di ricerca pertinente ai SSD M-PED e M-PSI: **punti 2 per ciascun dottorato**;
- Ulteriore titolo di laurea magistrale pertinente ai SSD M-PED e M-PSI: **punti 1 per ciascun titolo di laurea magistrale**;
- Corso o Modulo di specializzazione nel sostegno conseguito presso le Scuole di Specializzazione all'insegnamento secondario (ai sensi del Decreto Ministeriale 26 maggio 1998, art. 4 c. 8 o del Decreto Ministeriale 20 febbraio 2002): **punti 2**;
- Percorso di Specializzazione Sostegno DM 249/2010 per altro ordine di scuola / grado scolastico: **punti 2**.

**Non sono considerabili come titoli valutabili quelli che costituiscono requisito di accesso al percorso.**

---

<sup>1</sup> "il servizio di insegnamento non di ruolo prestato a decorrere dall'anno scolastico 1974-1975 è considerato come anno scolastico intero se ha avuto la durata di almeno 180 giorni oppure se il servizio sia stato prestato ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale."

<sup>2</sup> I titoli di studio possono essere valutati se non costituiscono requisito di accesso alla procedura. A titolo di esempio: un candidato accede per la CDC A-18 con la laurea magistrale in Psicologia, la laurea triennale o magistrale in Psicologia non attribuisce alcun punteggio.

## **ALLEGATO 2 - Disposizioni in materia di tirocinio in situazione di gravidanza, maternità, congedo parentale**

Sulla base della normativa nazionale (D. Lgs. 151/2001 e D. Lgs. 81/2008) che conferma "il divieto di adibire le lavoratrici in stato di gravidanza e fino al settimo mese dopo il parto a lavorazioni in cui vi sia esposizione ad agenti chimici, fisici, compresi i radioattivi, e biologici pericolosi e nocivi per la madre e il bambino" e dispone "il divieto di accesso alle donne in stato di gravidanza e fino al settimo mese dopo il parto ai laboratori/locali/ambienti in cui esistano tali rischi"- si dispone, considerando la presenza/assenza di rischi biologici (esposizione ad agenti biologici come Virus epatite B, C, rosolia, HIV, bacillo della tubercolosi, toxoplasma, varicella ecc.) e specifici (relativi alle mansioni svolte):

1. Per le tirocinanti in stato di gravidanza che svolgono il tirocinio presso scuole d'infanzia: è prevista l'astensione obbligatoria dalle attività di tirocinio dall'inizio della gravidanza fino al settimo mese dopo il parto (rif. art. 7 comma 1 e comma 4 del D.Lgs. 151/01).
2. Per le tirocinanti in stato di gravidanza che svolgono il tirocinio presso scuole primarie e secondarie di I e II grado:
  - a. in caso di rischio biologico (ossia in assenza di immunizzazione nei confronti del virus della rosolia), è prevista l'astensione obbligatoria dalle attività di tirocinio, pre-parto e post-parto per tutta la durata dell'epidemia nella scuola;
  - b. nel caso particolare degli insegnanti di sostegno, se sussiste un rischio specifico, rappresentato da reazioni aggressive da parte dell'utente è prevista l'astensione obbligatoria pre-parto ed in presenza di un rischio di sollevamento bambini anche post-parto, da valutare caso per caso (art. 7 comma 1 e comma 4 del D. Lgs. 151/01).
3. A prescindere dal grado di scuola in cui si effettua il tirocinio, tutte le corsiste sono tenute ad astenersi nei seguenti periodi:
  - congedo obbligatorio per maternità;
  - gravidanza a rischio;
4. In caso di congedo parentale (periodo di astensione dal lavoro successivo al periodo di congedo obbligatorio per maternità) è obbligatorio astenersi limitatamente alle giornate coperte da tale istituto.

In presenza di queste situazioni, per i corsisti che non abbiano potuto concludere le attività di tirocinio entro il 30 giugno 2026, l'Università provvederà ad organizzare delle sessioni straordinarie per il conseguimento del titolo, salvo diverse disposizioni ministeriali.

Ulteriori casi specifici saranno valutati singolarmente.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **Segreteria Formazione Insegnanti**

Via Monsignor Pasquale Margreth, 3 – 33100 UDINE

Recapito telefonico 0432 249850/53 - Posta elettronica [sostegno@uniud.it](mailto:sostegno@uniud.it)

Alla Segreteria Studenti ci si può rivolgere per informazioni ed adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli Studi.

La Segreteria Studenti riceve esclusivamente su appuntamento (in presenza e online). Gli appuntamenti si prendono scrivendo a [sostegno@uniud.it](mailto:sostegno@uniud.it) oppure telefonando ai recapiti sopra indicati.

Le Segreterie Studenti rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dall'11 al 15 agosto 2025 (riapertura il 18 agosto) e dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.

Indirizzo del sito web dell'Ateneo: [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

Pagina web del percorso: <https://www.uniud.it/it/sos24>

### **Servizio Inclusione**

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili e degli studenti con DSA ([includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it)). Lo studente che intenda avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o DSA all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.

Tel. +39 0432 556804/556833/556803

### **Servizi telematici**

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di posta elettronica personale (SPES) da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta). La casella verrà disattivata alla fine della carriera. All'atto dell'immatricolazione lo studente deve indicare anche un indirizzo di posta elettronica personale cui inviare le e-mail una volta che l'indirizzo SPES sarà stato disattivato.
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica ESSE3 (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione dei dati di carriera ai fini della stampa di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento.
- il badge virtuale per l'identificazione, disponibile nell'app EasyUniud.

#### **Per compilare la procedura online di iscrizione alle prove selettive è necessario possedere o creare un account (username e password) al sistema Esse3 dell'Università di Udine:**

- chi è stato studente dell'Università di Udine, o ha avuto altri tipi di rapporto con l'ateneo (domande di ammissione a corsi, corsi singoli ecc.), ha già un account che deve essere utilizzato per la procedura online di iscrizione alla selezione recuperando eventualmente le credenziali da

<https://uniud.esse3.cineca.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do> . Si precisa che la password recuperata viene inviata all'indirizzo di posta elettronica studenti (di norma attivo) pertanto è necessario provvedere all'eventuale recupero delle credenziali di accesso SPES <https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-informatici/email-studenti>

- negli altri casi è necessario registrarsi per ottenere l'account

<https://uniud.esse3.cineca.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>.

**Per evitare problemi di accesso alla procedura, si consiglia di verificare in anticipo di essere in possesso di credenziali valide per l'accesso in Esse3.**

### **Agenzia regionale per il diritto allo studio (ARDIS)**

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 47

Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777

Orari sportello telefonico

dal lunedì al venerdì: 09.30 – 12.00

Per informazioni su benefici diversi dalle tasse universitarie [info.udine@ardis.fvg.it](mailto:info.udine@ardis.fvg.it)

Informazioni sugli alloggi: [alloggi.udine@ardis.fvg.it](mailto:alloggi.udine@ardis.fvg.it)

L'ARDiS ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio; contributi e premi per tesi di laurea; assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero; borse di studio per laureandi e laureati; servizi abitativi; contributi per locazioni ed attività convittuali; agevolazioni per abbonamenti per trasporti; servizi di ristorazione; servizi di informazione, orientamento e consulenza; servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDiS <http://www.ardis.fvg.it> o di recarsi presso la sede dell'Ente.