



ISTRUZIONI IMMATRICOLAZIONI WEB SOSTEGNO

Accedere ad Esse3 dalla pagina <https://uniud.esse3.cineca.it/> con le credenziali già possedute (se ex studenti lo userid corrisponde al vecchio numero di matricola – se non si è mai stati immatricolati corrisponde a nome.cognome). In caso di dimenticanza, la funzione di recupero è immediatamente sotto al “Login”.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Accesso e assistenza

LOGIN

[Registrazione](#)
[Recupero username e/o password](#)
[Assistenza all'utilizzo di Esse3](#)
[Inserisci un ticket all'HelpDesk](#) (con le credenziali email di ateneo)

Tasse, diritto allo studio, borse e premi

[Diritto allo studio e Tasse](#)
[Esoneri](#)
[Borse e Premi](#)

Laurea

[AlmaLaurea](#)
[Calendario esami di Laurea](#)
[Ritiro pergamena di laurea](#)

Tirocini e Lavoro

Area Riservata

ita eng

Registrazione
Login
Recupero username e/o password

Strutture >
Didattica >
Bacheca Esami >
Mobilità internazionale >
Accreditamento Aziende >

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Esse3 MENU

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Completamento Dati Anagrafici Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con il completamento dei dati anagrafici.

[Completamento Dati Anagrafici Web](#)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Esse3 MENU

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

A 3 4

Registrazione: Recapito

Inserire in questa pagina un **indirizzo email valido** e consultabile con regolarità.

Recapiti

E-mail*

L'indirizzo E-Mail è mancante o errato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

★ Dato obbligatorio



Richiesta Consensi

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con il rilascio dei consensi.

[Richiesta Consensi](#)



Privacy Policy

Informativa 679-2016

Consenso* Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR

Sì No

Maggiori informazioni relative alle Informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

[Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)



Privacy Policy

Il dato è stato registrato correttamente a sistema.

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Successivamente compare la schermata iniziale di Esse3 che comparirà sempre in futuro (una volta completata la parte relativa ai consensi e al completamento del profilo).



Area Utenti Registrati - Benvenuto BIANCA VERDI

- **Corsi di Lingue CLAV:** leggi le [modalità di iscrizione](#).
Per procedere con la selezione della lingua e del livello per i quali si intende seguire il corso, è obbligatorio immatricolarsi al corso gestito dal Centro Linguistico e denominato "Corsi di Lingue", selezionando Segreteria > Immatricolazioni.
A conclusione dell'immatricolazione il sistema assegnerà all'utente una matricola che verrà comunicata dopo 5 minuti all'indirizzo email indicato in fase di registrazione, da usare come utente, assieme alla password scelta, per effettuare il login e gestire la propria "Carriera CLAV".
- **Fai sport con il CUS:** [corsi](#), [attività ricreative](#), [agonismo](#), [tornei e campionati amatoriali](#).

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto	
Nome Cognome	BIANCA VERDI
Residenza	VIA MARGRETH, 3 33100 Udine

dal menù ad hamburger si
accede alle principali funzioni.
Seguire il percorso:
Segreteria → immatricolazioni

AMBIENTE DI TEST

Area Utenti Registrati - Benvenuto BIANCA

- **Corsi di Lingue CLAV:** leggi le [modalità di iscrizione](#).
Per procedere con la selezione della lingua e del livello per i quali si intende seguire il corso, è obbligatorio immatricolarsi al corso gestito dal Centro Linguistico e denominato "Corsi di Lingue", selezionando S
A conclusione dell'immatricolazione il sistema assegnerà all'utente una matricola che
all'indirizzo email indicato in fase di registrazione, da usare come utente, assieme alla
login e gestire la propria "Carriera CLAV".
- **Fai sport con il CUS:** [corsi](#), [attività ricreative](#), [agonismo](#), [tornei e campionati amatori](#)

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto	
Nome Cognome	BIANCA VERDI
Residenza	VIA MARGRETH, 3 33100 Udine

BIANCA VERDI

Area Riservata
Logout
Cambia Password

← **Segreteria**

Concorsi di ammissione

Iscrizione ai test di verifica della
preparazione iniziale e recupero debiti
formativi

Domanda di Valutazione Preventiva

Immatricolazioni

Modifica Titoli di studio

Esami di Stato

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

[Immatricolazione](#)



AVVISI

(questa è una pagina informativa. Per proseguire con l'immatricolazione cliccare a fondo pagina su Avanti)

>> AVVISO AGLI STUDENTI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE.

Si informano gli studenti interessati che, prima di procedere al perfezionamento dell'immatricolazione, è necessario verificare di essere in possesso dei requisiti rivolgendosi, se necessario, agli uffici della Segreteria Studenti.

Qualora lo studente si immatricoli ad una laurea magistrale in difetto dei requisiti di cui sopra, l'Università rimborserà solo quanto versato a titolo di Euro). Quanto versato a titolo di imposta di bollo e tassa regionale per il diritto allo studio non può essere rimborsato dall'ateneo, in quanto sono entrate di con

>> AVVISO AGLI STUDENTI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE ALLA LM in Economics.

Per l'immatricolazione al percorso STANDARD seguire la procedura "Immatricolazione ai corsi ad accesso libero". Per l'immatricolazione al percorso INTERNAZION "Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti".

>>AVVISO AGLI STUDENTI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALI DI INGEGNERIA

Per informazioni dettagliate sulla procedura di iscrizione ai corsi di ingegneria consultare le [modalità di iscrizione](#).

>>AVVISO AGLI STUDENTI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LINGUE CLAV

Attenzione: gli studenti già preiscritti ad un corso di laurea e in attesa di perfezionamento **NON DEVONO MODIFICARE L'IMMATRICOLAZIONE GIÀ EFFETTUATA**. **NUOVA IMMATRICOLAZIONE**; altrimenti la prima preimmatricolazione verrà sovrascritta.

>> Per immatricolarsi alla **carriera CLAV** (che consente poi l'iscrizione ai corsi di lingue proposti dal Centri Linguistico di Ateneo) selezionare nelle prossima pagina "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero".
-Corsi di Lingue CLAV
-Corsi di Lingue

Per informazioni dettagliate sulla procedura consultare le [modalità di iscrizione](#).

>>Per immatricolarsi alla **carriera ESERCITAZIONI LINGUISTICHE L2 e LM** (che consente l'iscrizione alle esercitazioni linguistiche proposte per gli studenti iscritti con sede didattica a Udine) selezionare nelle prossima pagine nell'ordine:

-Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

-Non definito

-ESERCITAZIONI LINGUISTICHE CORSI DI LAUREA L-11, L-12 oppure ESERCITAZIONI LINGUISTICHE CORSI DI LAUREA MAGISTRALE LM-37, LM-94

Per informazioni dettagliate sulla procedura consultare le [modalità di iscrizione](#).

Indietro

Avanti



Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Abbreviazione Carriera

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

ita eng

BIANCA VERDI



Area Riservata

Logout

Cambia Password

Segreteria

Concorsi di ammissione

Iscrizione ai test di verifica della preparazione iniziale e recupero debiti formativi

Domanda di Valutazione Preventiva

Immatricolazioni

Modifica Titoli di studio

Esami di Stato

Pagamenti

Dichiarazione Invalidità/DSA



AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

Esse3



Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
- Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti
- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro

Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

Esse3



Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

- Post Riforma*** Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro

Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

Esse3



Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

	Corso di Studio
DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ'	
	<input checked="" type="radio"/> Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia [Candidati a concorso - DM 249/10]

Indietro

Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro

Conferma



Privacy Policy

Informativa 679-2016

Consenso*

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR

Sì No

Maggiori informazioni relative alle Informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <http://www.uniud.it/privacy>

[Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

Indietro

Avanti



Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

Nome	BIANCA
Cognome	VERDI
Sesso	Femmina
Data di nascita	01/01/1990
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Udine (UD)
Comune/Città di nascita	Udine
Codice Fiscale	VRDBNC90A41L4830

[Modifica Dati Personali](#). Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza



Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista dichiarazioni di invalidità/DSA

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

[Legenda](#)

[Modifica](#)

[Elimina](#)

[Confermata](#)

[Presentata](#)



Caricamento della foto per la stampa della SmartCard

ATTENZIONE ti trovi nella sezione di caricamento della tua foto ai fini dell'immatricolazione.

Nella pagina seguente potrai caricare una tua fotografia che verrà stampata sulla Smartcard. Il caricamento sarà possibile solo se a sistema non è già presente, da più di un'ora, una tua foto. Durante il processo di immatricolazione è necessario **salvare una propria foto sul sistema esse3**. La foto sarà stampata sulla smart card che la Segreteria studenti rilascerà in seguito.

come caricare la fototesserà:

- il formato del file deve essere "image/jpeg" o "image/jpeg" o "image/bmp" o "image/x-png" oppure "image/pjpeg" con una risoluzione di almeno 300x400 pixel
- utilizzare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), che ritragga il viso su sfondo chiaro
- non caricare foto di altre persone
- non utilizzare foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone
- non utilizzare disegni o caricature
- la foto non deve risultare ruotata o schiacciata
- non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso
- eventuali ulteriori indicazioni è possibile verificare quanto evidenziato in proposito dal [Dipartimento della Pubblica Sicurezza](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

In fondo a questa schermata cliccare su **"CONFERMA"** una volta controllati (ed eventualmente modificati) i dati

In caso di invalidità / DSA è necessario caricare i dati richiesti che saranno acquisiti dall'apposito ufficio di ateneo nonché contattare la segreteria per gli adempimenti relativi all'avvio del tirocinio.

Se "autoprodotta" farsi fotografare con sfondo neutro (parete bianca) evitando sfondi, con il volto in primo piano.



Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Anteprima Foto

Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 150 MByte)

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto"

Legenda

★ Dato obbligatorio

Indietro

Conferma

Scegliere il file

Cliccare su Upload Foto

Confermare



Caricamento della foto per la stampa della SmartCard

La foto è stata caricata a sistema con successo.

La foto verrà utilizzata per la stampa della SmartCard.

Se desideri cambiarla hai un'ora di tempo. Se ti trovi all'interno del processo di immatricolazione on line puoi modificarla anche dopo aver concluso il processo di immatricolazione accendo alla funzione Home > Foto del menu.

Indietro

Avanti



Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

ATTENZIONE! SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Laurea Magistrale	La laurea, per il corso scelto, deve essere conseguita nel percorso "Scuola dell'Infanzia" Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> • LM-85 BIS - Scienze della formazione primaria • LM-85 BIS - Scienze della formazione primaria • LM-85 - Classe delle lauree magistrali in 	●	

Legenda

✔ Completato

✔ Non Completato

● Titolo dichiarato

● Titolo obbligatorio

● Titolo non obbligatorio

✎ Modifica titolo

🔍 Visualizza dettaglio titolo

🗑 Cancellazione titolo

In questa schermata vengono riassunti i titoli di accesso. **Tutti i candidati dovrebbero avere i titoli corretti per proseguire con l'immatricolazione, ad eccezione di coloro che hanno presentato domanda di ammissione per la scuola secondaria di I o II grado nell'a.a. 2018/2019** che potevano accedere con Laurea + 3 anni di servizio, al posto dei 24 CFU DM 616/2017. Coloro che si trovano in questa posizione possono proseguire inserendo il titolo dei 24 CFU (che avranno conseguito per l'accesso al concorso). Chi non li avesse conseguiti e si trovasse impossibilitato a proseguire, scriva a sostegno@uniud.it



Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Legenda

★ Dato obbligatorio

Tipo di immatricolazione:

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario:

Anno Accademico:* 2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:*
(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:*

Ulteriori dati:

Sedi:* Sede di UDINE

Categoria Amministrativa:* Candidati a concorso - DM 249/10

Tipologia didattica:*

Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta del profilo Part-time, da presentare con specifica domanda legata alla riduzione delle tasse)*

Indietro **Avanti**

TIPO IMMATRICOLAZIONE: STANDARD

Dati di prima immatricolazione nel sistema universitario:

ANNO ACCADEMICO indicare l'anno in cui ci si è immatricolati per la prima volta all'università (dato statistico ma obbligatorio)

DATA DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE NEL SISTEMA UNIVERSITARIO? indicare la data in cui ci si è immatricolati per la prima volta all'università (esempio 7/8/2001) - dato statistico ma obbligatorio. Se non ci si ricorda la data, mettere il 1/11/xxxx dell'anno in cui si suppone di essersi immatricolati per la prima volta all'Università (anche altra università diversa da quella di Udine, anche per corsi di laurea non portati a termine). Per i diplomati magistrali o ITP che non si fossero mai immatricolati all'Università, mettere la data odierna



Tutela prevenzionistica dello studente

In questa pagina è scaricabile l'opuscolo informativo relativo alla tutela prevenzionistica dello studente prevista dal D.Lgs 626/94:

[opuscolo H-demic](#)

Indietro

Avanti



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia
Ordinamento di Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2009/2010
--------------------------	-----------

CONFERMA

Domande di Pre-Esonero

COLORO CHE HANNO PRESENTATO O PRESENTERANNO DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO DA PARTE DELL'ARDISS O HANNO UN ISEE PARI O INFERIORE A 23000 EURO O POSSONO CERTIFICARE UNA DISABILITÀ PARI O SUPERIORE A 66%, devono indicare tale opzione per ottenere il pre-esonero (pagamento della sola imposta di bollo). L'esonero è confermato previa presentazione della documentazione attestante il grado di invalidità, oppure dall'ISEE o dall'inserimento nella graduatoria definitiva per l'assegnazione delle borse di studio dell'ARDISS. In caso contrario, per essere in regola con l'iscrizione si dovrà pagare quanto ancora dovuto a titolo di prima rata (614,00 Euro) nei termini comunicati alla persona interessata.

Esoneri

Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Stato
Nessun esonero richiesto			

Inserisci o Modifica le Domande di Esonero

Indietro

Conferma e Prosegui

Non compilare questa sezione

Non sono previste riduzioni ISEE diverse dalla riduzione della tassa regionale (rif. Manifesto degli Studi) né in caso di invalidità pari o superiore al 66%



Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Facoltà	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'infanzia
Ordinamento di Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'infanzia

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2009/2010
Data Immatricolazione SU	28/08/2010
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di MILANO

Utilizzare il bottone seguente se si vuole MODIFICARE l'immatricolazione qui riportata, selezionando quindi un diverso corso di studi l'immatricolazione verrà sovrascritta.

[Modifica questa Immatricolazione](#)

Utilizzare il bottone seguente se si vuole AGGIUNGERE all'immatricolazione qui riportata, una seconda immatricolazione ad un corso di studi da scegliere tra quelli proposti, ovvero quelli compatibili con la carriera qui riportata

[Immatricolazione a Nuovo Corso di Studio](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Pagamenti](#)

SCHERMATA FINALE DEL PROCESSO DI IMMATRICOLAZIONE

I due "bottoni" utili sono:

stampa domanda di immatricolazione → permette di generare il PDF della domanda di immatricolazione che deve essere inviato firmato via email a sostegno@uniud.it per il perfezionamento della domanda di immatricolazione entro l'11 settembre 2020.

Pagamenti → che permette di accedere alla sezione pagamenti di esse3 per il versamento della prima rata pari a € 2000,00 da versarsi entro l'11 settembre 2020. E' possibile accedere a "pagamenti" anche dal menù ad hamburger in un secondo momento.



» Tasse

Elenco Tasse

Indicazioni per effettuare i pagamenti:

selezionare il numero della fattura per la quale compare l'icona e quindi cliccando il bottone "Paga con PagoPA".

Si tratta della modalità di pagamento obbligatoria per le pubbliche amministrazioni.

Potete trovare maggiori dettagli agli indirizzi:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici>

<http://www.lineaamica.gov.it/sistema-dei-pagamenti-elettronici-pagopa>

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Per procedere con il pagamento e/o visualizzarne i dettagli cliccare sul link relativo al numero di fattura di interesse.

Cerca

Addebiti fatturati

Fattura	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 1317187	26/06/2020	2.000,00 €	non pagato	ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Cliccando sul numero della fattura si accede alla possibilità di pagare online con carta di credito oppure di stampare l'avviso per recarsi in un esercizio convenzionato PagoPA (tabaccheria, ricevitoria) o pagare con homebanking e circuito Cbill – PagoPA



» Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 1317187	
Data Scadenza	
Importo	2.000,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa di Iscrizione			
2019/2020	1 di 2	Tasse e Contributo Universitari	1.854,00 €
		Bollo Virtuale	16,00 €
		Tassa Regionale ERDISU	120,00 €

[Paga con PagoPA](#) [Stampa Avviso per PagoPA](#)