



Università degli Studi di Udine



UNIONE EUROPEA  
Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA



# Corso di perfezionamento "Imprenditorialità e management di startup e progetti di innovazione"

Anno accademico 2014/2015

## MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo del Corso

- 1 E' attivato per l'a.a. 2014/2015 presso l'Università degli Studi di Udine il Corso di perfezionamento "Imprenditorialità e management di startup e progetti di innovazione" a.a. 2014/2015 in collaborazione con il Consorzio Friuli Innovazione.
- 2 Il Corso "Imprenditorialità e management di startup e progetti di innovazione" è un corso universitario del valore in crediti di 33 CFU.
- 3 Il Corso intende formare imprenditori e addetti all'avvio e alla gestione di StartUp e progetti di innovazione. Gli argomenti trattati, quali ad esempio l'organizzazione aziendale, il project management, la gestione dei collaboratori, la comunicazione, l'economia aziendale e la finanza, consentono ai partecipanti di acquisire competenze utili, anche per arricchire il proprio curriculum vitae con elementi di interesse per la ricerca di un lavoro. Specifici focus saranno dedicati ai settori cultura e creatività, Information and communication technology (ICT), biotecnologie.
- 4 Il corso si sviluppa nell'arco di 10 settimane, cui si aggiunge uno stage in azienda della durata di almeno 10 settimane. E' previsto che i partecipanti realizzino in gruppo alcune esercitazioni pratiche relative allo sviluppo di una loro idea di business o di un progetto di innovazione su tematiche di loro interesse.  
Gli argomenti trattati nel corso sono:
  - Economia e organizzazione aziendale
  - Nuova impresa e StartUp Innovative
  - Dal business model al business plan
  - L'analisi economico-finanziaria
  - Il project management
  - La gestione della proprietà intellettuale
  - Come comunicare se stessi e la propria idea
  - Team e collaboratori, come gestirli
  - Il pitch, come cercare capitali e finanziamenti
  - La finanza agevolata e la legge 221/12 per le StartUp Innovative
- 5 Al di fuori delle ore di lezione gli studenti potranno essere ospitati nell'area coworking di Friuli Innovazione per sviluppare le loro esercitazioni e i business case.
- 6 Al corso sarà dedicato un tutor di Friuli Innovazione che si farà carico delle esigenze di ciascun allievo.
- 7 Le attività si svolgeranno presso il Parco Scientifico e Tecnologico Luigi Danieli.



## Università degli Studi di Udine

### Art. 2 - Durata, struttura e programma didattico

- 1 Le attività del Corso inizieranno il 22 giugno 2015 e termineranno entro il mese di novembre 2015.
- 2 Il programma didattico si sviluppa nei seguenti moduli:

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa*	SSD	CFU	ORE
Economia e organizzazione aziendale	Lezione	ING-IND/35 SECS-P/07 SECS-P/10	3	24
Nuova impresa e StartUp Innovative	Lezione	ING-IND/35 SECS-P/08 SECS-P/07	1	8
Dal business model al business plan	Lezione	ING-IND/35 SECS-P/08 SECS-P/07	4	32
L'analisi economico-finanziaria	Lezione	ING-IND/35 SECS-P/07	2	16
Il project management	Lezione	ING-IND/35 SECS-P/07 SECS-P/08 SECS-P/10	2	16
La gestione della proprietà intellettuale e tutela sw	Lezione	IUS/04	1	8
Come comunicare se stessi e la propria idea	Lezione	SECS-P/08	2	16
Team e collaboratori, come gestirli	Lezione	SECS-P/10	1	8
Il pitch, come cercare capitali e finanziamenti	Lezione	SECS-P/09	3	24
La finanza agevolata e la legge 221/12 per le StartUp Innovative	Lezione	ING-IND/35 SECS-P/09	1	8
Stage			12	300
Prova finale			1	8
	<b>TOTALE</b>		<b>33</b>	<b>468</b>

Le lezioni si terranno settimanalmente e saranno distribuite su più giorni con orario 9.00-18.00 presso il Parco Scientifico e Tecnologico Luigi Danieli a Udine. Il calendario di massima delle lezioni verrà comunicato all'inizio del corso.

- 4 La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio esterna).
- 5 La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, via T. Petracco 8 - 33100 Udine. La Segreteria didattica e amministrativo contabile è curata dal Consorzio Friuli Innovazione.

### Art. 3 - Requisiti di ammissione

- 1 Per accedere al Corso di perfezionamento "Imprenditorialità e management di startup e progetti di innovazione" è richiesta la laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento (antecedente D.M. 509/99) ovvero equivalente titolo di studio conseguito all'estero valutato idoneo dal Consiglio del Corso ai soli fini della partecipazione al corso.
- 2 Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, il Consiglio del Corso effettuerà una selezione delle domande attraverso una procedura comparativa di valutazione del



## Università degli Studi di Udine

profilo formativo e professionale dei singoli candidati, basata sulla valutazione del curriculum e dei titoli accademici e professionali presentati nonché su un colloquio tecnico e motivazionale.

- 3 E' previsto un numero massimo di 30 iscritti ed un numero minimo di 10.  
4 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso.  
5 Qualora il numero definitivo di iscritti risulti inferiore a 10, il Consiglio di Corso si riserva la possibilità di non attivare il corso.

### Art. 4 – Procedure di ammissione e di iscrizione e termini di scadenza

- 1 La domanda di ammissione al Corso di perfezionamento "Imprenditorialità e management di startup e progetti di innovazione" a.a. 2014/2015, redatta su apposito modulo in carta semplice, deve essere compilata in ogni sua parte; in particolare deve contenere una dichiarazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 comma 1 (contenuta nel modulo di ammissione).  
2 Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati:  
1 curriculum vitae;  
2 lettera motivazionale.  
3 La domanda deve pervenire entro **le ore 12.00 del 4 giugno 2015** secondo una delle seguenti modalità:  
➤ a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Università di Udine [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) inviata esclusivamente utilizzando una propria casella di posta elettronica certificata, allegando la scansione in formato pdf dell'originale della domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità assieme agli allegati di cui al comma 2;  
➤ di persona allo sportello dell'Ufficio Programmazione didattica dell'Università di Udine, via Petracco 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore con orario 9.30-11.30  
➤ tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la didattica, Ufficio Programmazione didattica, via Petracco 8, 33100 Udine, inviando la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente con firma autografa, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità assieme agli allegati di cui al comma 2.

**In caso di invio postale farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**

- 2 L'ammissione dei corsisti verrà formalizzata con comunicazione pubblicata **l'11 giugno 2015** sul [sito del Corso](#).

La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

- 3 Una volta decretata l'ammissione, la domanda d'iscrizione al Corso deve essere presentata entro il **18 giugno 2015**, unitamente alla presentazione della ricevuta della I rata del contributo di iscrizione pari a € 3.016,00 comprende la marca da bollo assolta in modo virtuale (€ 16,00) da versare su conto intestato all'Università degli Studi di Udine presso UNICREDIT BANCA S.p.A. mediante bonifico.

Le coordinate bancarie sono le seguenti:

IBAN IT23R0200812310000040469443

SWIFT CODE: UNCRITM 1UN6

CAUSALE: I RATA PERFEZIONAMENTO START UP 14/15 (**specificando il nome del corsista**).

La domanda di iscrizione deve pervenire secondo una delle seguenti modalità

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Università di Udine [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) inviata esclusivamente utilizzando una propria casella di posta elettronica certificata, allegando la scansione in formato pdf dell'originale della domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità e alla ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse;  
➤ di persona allo sportello dell'Ufficio Programmazione didattica dell'Università di Udine, via Petracco 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore con orario 9.30-11.30  
➤ tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la didattica, Ufficio Programmazione didattica, via Petracco 8, 33100 Udine, inviando la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente con firma autografa, unitamente alla



## Università degli Studi di Udine

---

scansione di un documento di identità in corso di validità e alla ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse.

**In caso di invio postale farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**

- 4 La seconda rata pari a € 1.900,00 andrà versata entro il **31 agosto 2015**. La ricevuta del versamento della II deve essere presentata all'Area Servizi per la Didattica - Ufficio programmazione didattica, via T. Petracco, 8 – Udine o inviata via mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).
- 5 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma precedente (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università escluso l'importo della marca da bollo).

### Art. 5 – Attestato finale di frequenza

- 1 Al termine del Corso, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato, previa richiesta dell'interessato, l'attestato finale di perfezionamento in "Imprenditorialità e management di startup e progetti di innovazione" a.a. 2014/2015 a firma del Direttore del Corso e del Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera scolastica degli interessati.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

### Art. 6 - Progetto "Garanzia Giovani"

Il Corso è inserito nel progetto "Garanzia Giovani" della Regione Friuli Venezia Giulia, pertanto il candidato in possesso dei requisiti previsti dal progetto potrà usufruire di una borsa di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione al Corso secondo le modalità stabilite dalla direttiva "Direttive per la realizzazione delle attività delle università previste da PIPOL (Piano integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro) per la fascia 4". Tutte le informazioni in merito alle agevolazioni e ai requisiti necessari per poter accedere ai benefici economici previsti sono disponibili alla pagina del progetto [Garanzia Giovani](#). Per informazioni sul progetto è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: [garanziagiovani@uniud.it](mailto:garanziagiovani@uniud.it).

### Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente bando è il dott. Francesco Savonitto. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto stabilito dall'art. 13 del d.lgs. 196/2003 in base al quale viene predisposta l'informativa di cui all'allegato 3 che costituisce parte integrante del presente decreto.

Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono emanate ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

### Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

- 1 Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.
- 2 Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per l'accesso ai corsi di tirocinio formativo attivo di cui all'articolo 1, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica.
- 3 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.
- 4 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 5 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.



## Università degli Studi di Udine

---

### Articolo 9 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative citate in premessa.

### **Direttore del Corso**

Prof. Guido Nassimbeni

### **SEGRETERIA CORSISTI**

Area Servizi per la Didattica  
Ufficio programmazione didattica  
via Petracco, 8 – UDINE  
apertura sportello:  
dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 11.30  
Tel. 0432 556706/6708  
master@uniud.it

### **SEGRETERIA DI DIREZIONE e SUPPORTO CORSISTI**

Consorzio Friuli Innovazione  
Parco Scientifico e Tecnologico  
Luigi Danieli a Udine