

Corso di perfezionamento "Fellowship in TMJ surgery: minimally invasive and open surgery, planning and replacement, trauma"

Manifesto degli studi 2025/26

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'a.a. 2025/2026 presso l'Università degli Studi di Udine il Corso di Perfezionamento "Fellowship in TMJ surgery: minimally invasive and open surgery, planning and replacement, trauma".

Il Corso di Perfezionamento ha un valore di 12 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le nozioni teoriche e pratiche per essere dei chirurghi specializzati nella chirurgia dell'articolazione temporo-mandibolare. Ai partecipanti saranno fornite le nozioni teoriche per visitare e selezionare i pazienti con disordine temporo-mandibolare che possono essere candidati alla chirurgia dell'articolazione temporo-mandibolare. I partecipanti avranno la possibilità di osservare la pratica clinica ovvero le visite pre-chirurgiche, gli interventi chirurgici sui pazienti in sala operatoria e le visite post-chirurgiche di controllo sui pazienti sottoposti alla chirurgia.

I partecipanti avranno inoltre l'opportunità di apprendere e utilizzare tutte le moderne tecnologie a nostra disposizione come planning computerizzato, simulazione e navigazione. Sono previsti due workshop pratici su preparati di cadavere fresco. Infine, saranno fornite conoscenze in materia di gestione multidisciplinare, che è essenziale per la cura del paziente ed il successo della terapia.

Nel dettaglio, gli argomenti trattati sono i seguenti:

- Diagnosi e clinica del disordine temporo-mandibolare
- Trattamento conservativo (gestione del dolore, splint, botox, fisioterapia)
- Artrocentesi e iniezione intrarticolare di concentrati cellulari
- Artroscopia di livello I, II e III
- Chirurgia aperta funzionale (riposizionamento del disco e discectomia)
- Iperplasia condilare e condilectomia
- Traumatologia
- Planning e sostituzione alloplastica articolare

3 Segreteria

La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria Didattica e di Direzione ha sede presso il Dipartimento di Medicina (DMED), Via Colugna, n. 50 - 33100 Udine.

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il corso si svolgerà indicativamente da **gennaio a luglio 2026** e si prevedono attività di didattica frontale, di frequenza in reparto/sala operatoria ed attività pratica con workshop su cadavere.

L'attività didattica sarà svolta prevalentemente in presenza (95% di lezioni in presenza e 5% di lezioni a distanza). Le attività in presenza si svolgeranno prevalentemente presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale - Ospedale S. Maria della Misericordia, SOC Chirurgia Maxillo-Facciale (Piazzale Santa Maria della Misericordia, 15, 33100 Udine).

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
Temporomandibular Joint Surgery - Patologia TMJ: eziopatogenesi, diagnosi e classificazione - Visita del paziente con TMD, selezione del paziente per trattamento conservativo e per chirurgia mininvasiva - Artrocentesi: teoria, chirurgia dal vivo e frequenza sala operatoria - Iniezione con concentrati cellulari: teoria, chirurgia dal vivo e frequenza sala operatoria - Elementi di trattamento conservativo: bite, fisioterapia, farmaci, gestione del dolore, iniezione di botox - Gestione post-operatoria - Consulto (follow-up) dei pazienti operati - Visita e selezione del paziente per l'artroscopia - Gestione post-operatoria - Artroscopia di livello I, II e III: teoria, chirurgia dal vivo e frequenza sala operatoria - Workshop su cadaveri (pratica sui preparati di testa) artrocentesi e artroscopia - Visita (follow-up) dei pazienti operati - Visita e selezione del paziente per la chirurgia funzionale aperta - Gestione post-operatoria - Visita e selezione del paziente per la sostituzione alloplastica articolare - Chirurgia funzionale aperta (discectomia e riposizionamento del disco): teoria, chirurgia dal vivo e frequenza sala operatoria - Iperplasia condilare: patologia, opzioni chirurgiche e planning - Traumatologia - Pianificazione digitale computerizzata della sostituzione protesica articolare (con e senza ortognatica simultanea): ogni partecipante pianificherà il suo caso personale (testa di cadavere) che opererà al workshop su cadavere del prossimo incontro - Visita (follow-up) dei pazienti operati - Sostituzione alloplastica TMJ: teoria, chirurgia dal vivo e frequenza sala operatoria - Gestione attività post-operatoria - Workshop su cadavere: traumatologia, chirurgia aperta e sostituzione alloplastica articolare	Attività frontale/seminario Attività reparto/sala operatoria	MED/29	12	110
TOTALE MODULO UNICO			12	110

3 Calendario

Le lezioni sono organizzate in quattro incontri:

1. 29-31 gennaio 2026 (dalle ore 8:00 di giovedì alle ore 16:00 di sabato)
2. 26-28 marzo 2026 (dalle ore 8:00 di giovedì alle ore 16:00 di sabato)
3. 28-30 maggio 2026 (dalle ore 8:00 di giovedì alle ore 16:00 di sabato)
4. 9-11 luglio 2026 (dalle ore 8:00 di giovedì alle ore 16:00 di sabato)

4 Obblighi di Frequenza e prova finale

La frequenza all'attività sopra indicata è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del certificato finale di frequenza (70% dell'attività didattica). Per il singolo modulo è prevista una prova orale.

Art. 3 - Requisiti di accesso al Corso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Corso di Perfezionamento in "Fellowship in TMJ surgery: minimally invasive and open surgery, planning and replacement, trauma" è necessario essere in possesso della laurea magistrale in Medicina e Chirurgia (LM-41) ovvero di una delle lauree dei previgenti ordinamenti ad esse equiparate, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello (ad esempio Laurea in Odontoiatria), che permette l'accesso alla specializzazione in Chirurgia maxillo-facciale e riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Corso. È inoltre richiesto il diploma di specializzazione in Chirurgia Maxillo-Facciale o l'iscrizione a una scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-Facciale.

È previsto un numero massimo di 12 iscritti e un numero minimo di 6.

Qualora il numero definitivo di iscritti al corso risulti inferiore a 6, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

Per l'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è necessario seguire la procedura per il riconoscimento accademico del titolo universitario riportata sulla seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali/iscrizioni-con-titolo-di-studio-estero>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

I candidati non in possesso di tali documenti entro i termini previsti per l'iscrizione saranno iscritti con riserva. In caso di mancata produzione della documentazione necessaria o di esito negativo della valutazione della comparabilità del titolo, l'Università potrà procedere in qualsiasi momento con l'annullamento per irregolarità amministrativa della carriera e di tutti gli atti in essa compiuti e con il rimborso della quota di contributo universitario versato per l'iscrizione.

Art. 5 - Studenti residenti all'estero

Gli studenti **residenti all'estero** (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (<https://www.universitaly.it/first-steps>) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Art. 6 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Corso prevede una tassa di iscrizione pari a € **9.516,00** (compresi € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale). Tale quota è onnicomprensiva del corso (parte teorica, parte di frequenza in sala operatoria, parte pratica, workshop su cadavere), di tutti i pasti (pranzi e cene) e del pernottamenti in hotel (3 notti per ogni meeting).

2 Prima rata

Il pagamento della I rata del contributo di iscrizione pari a € **5.516,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione al corso) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

3 Seconda rata

La seconda rata pari a € **4.000,00** andrà versata entro il **31 marzo 2026**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti.

4 Modalità di pagamento.

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7. **NON** dovrà essere utilizzato l'"Avviso di pagamento" a nome del corsista presente nell'area riservata di "Esse3".

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni). La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 L'iscrizione al Corso avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo).
Per iscriversi al Corso gli interessati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> **entro le ore 12:00 del giorno 27 novembre 2025** seguendo le [ISTRUZIONI](#). Alla presentazione della domanda on-line, dovranno essere allegati il curriculum vitae e l'autocertificazione relativa all'iscrizione alla scuola specializzazione (obbligatoria solo per coloro che non hanno già dichiarato in fase di domanda di iscrizione il diploma specializzazione in Chirurgia Maxillo-Facciale) reperibile sulla pagina web del Corso.
Il Consiglio di Corso valuterà le domande pervenute sulla base dell'idoneità dei candidati e dell'ordine di presentazione della domanda di iscrizione.
L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicata sulla pagina web del Corso **entro il 1° dicembre 2025**. Coloro che risulteranno idonei dovranno effettuare l'iscrizione **entro il 10 dicembre 2025**, utilizzando esclusivamente la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - fotocopia del permesso di soggiorno (solo i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia)*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line, e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e la loro iscrizione verrà annullata.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Formazione Programmazione Didattica (Ufficio Master). Ogni studente riceverà via e-mail la conferma dell'avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui allo scadere dei termini per l'iscrizione ci fossero ancora posti disponibili, su decisione del Direttore del Corso, la procedura di iscrizione potrà essere riaperta e verrà fissata una nuova data di scadenza con apposito avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso.

Art. 9 - Candidati in condizione di disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e in condizione di disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 10 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del corso, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il certificato finale di partecipazione al Corso di Perfezionamento in "Fellowship in TMJ surgery: minimally invasive and open surgery, planning and replacement, trauma".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati verranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 13 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Corso
Prof. Salvatore Sembrionio

Segreteria Corsisti

Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

Sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556704 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una e-mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

dal 1° luglio al 17 ottobre 2025: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 16.00; venerdì dalle 9.00 alle 13.00

dal 20 ottobre 2025: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 11 al 15 agosto 2025 (riapertura il 18 agosto) e dal 24 dicembre 2025 al giorno 6 gennaio 2026 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.