

Master di I livello in "Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie"

Manifesto degli studi 2025/2026

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2025/2026, presso l'Università degli Studi di Udine, il Master universitario di I livello in "Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" del valore di 60 crediti formativi universitari (CFU).

2 Obiettivi

Il Master si propone di formare professionisti con competenze organizzative e gestionali necessarie per assumere incarichi di funzione organizzativa, come previsto dalla Legge 1° febbraio 2006, n. 43. Il programma è strutturato per promuovere l'acquisizione di conoscenze metodologiche e organizzative, e per sviluppare capacità strategiche, relazionali e tecnico-operative, in un'ottica interdisciplinare orientata alla gestione di situazioni complesse e alla reingegnerizzazione dei servizi sanitari centrati sulla persona e sulla qualità delle cure.

Il percorso affronta tematiche volte a rafforzare l'autonomia professionale e a stimolare un approccio proattivo al miglioramento continuo dei servizi, configurandosi come un laboratorio sperimentale di integrazione multiprofessionale.

Al termine del Master, i partecipanti avranno acquisito competenze avanzate per operare con efficacia nei processi di coordinamento, gestione e innovazione all'interno delle organizzazioni sanitarie e socio-sanitarie, pubbliche e private.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Medicina (DMED), via Colugna, n. 50 - 33100 Udine.

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master si svolgerà indicativamente dal mese di **maggio 2026** al mese di **novembre 2027**. L'attività didattica sarà svolta prevalentemente in presenza (70% di lezioni in presenza e il 30% di lezioni a distanza).

Le attività didattiche si svolgeranno presso le sedi dell'Università degli Studi di Udine:

- Sede di Viale Ungheria n. 20 – 33100 – Udine
- Aule didattiche padiglione Tullio, via Colugna 44 – 33100 – Udine
- Centro di ricerca clinica e traslazionale (ex Ancelle), via Faedis 46 – 33100 – Udine

2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Didactic Activity	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE	Verifica di apprendimento
Leadership, comunicazione e gestione etica dei team sanitari	Leadership, Communication, and Ethical Management of Healthcare Teams	Lezione frontale	MED/45 M-PSI/06 SPS/09 IUS/07 M-FIL/03	1 1 1 1 1	10 10 10 10 10	Orale
Modelli organizzativi innovativi e trasformazione digitale	Innovative Organizational Models and Digital Transformation in Healthcare	Lezione frontale	MED/42 MED/36 ING-INF/05 MED/45	1 1 1 1	10 10 10 10	Scritto
Miglioramento continuo, valutazione della qualità e gestione del rischio clinico	Quality and Safety in Healthcare Organizations	Lezione frontale	MED/50 MED/42 MED/44 MED/45	1 1 1 1	10 10 10 10	Orale
Pianificazione e controllo finanziario nelle organizzazioni sanitarie	Financial Planning and Control in Healthcare Organizations	Lezione frontale	MED/42 SECS-P/10 MED/45	1 1 1	10 10 10	Scritto
Ricerca, evidenze e implementazione per l'innovazione organizzativa in sanità	Research, Evidence, and Implementation for Organizational Innovation in Healthcare	Lezione frontale	MED/45 MED/01 ING-IND/35	2 1 1	20 10 10	Scritto
Sviluppo professionale e modelli di coaching	Professional Development and Coaching Models	Lezione frontale	MED/45 MED/47	3 1	30 10	Orale
Laboratori e Seminari	Workshops and Seminars	Seminario/Lab oratorio	MED/45 MED/46 MED/47 MED/48 MED/50	15	150	
Totale attività didattiche				39	390	
Stage		Tirocinio		15	375	
Prova finale				6	150	
TOTALE				60		

3 Calendario

Il calendario di massima del Master sarà pubblicato sulla pagina web del master. Le lezioni si terranno *indicativamente* nelle seguenti giornate ed orari:

- *giovedì pomeriggio, dalle 14 alle 18*
- *venerdì, dalle 9 alle 18*
- *sabato, dalle 9 alle 13*

4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio). Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento di percorsi formativi universitari pregressi inclusi stage.

Sono previste verifiche di profitto per i singoli moduli didattici. La prova finale consiste nella stesura e discussione di un elaborato scritto.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master di I livello in "Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" presso l'Università degli Studi di Udine, è necessario essere in possesso delle lauree triennali conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di primo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) nei seguenti ambiti disciplinari/classi di laurea:

- L/SNT1 (o SNT/01) – Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica;
- L/SNT2 (o SNT/02) – Professioni Sanitarie della Riabilitazione;
- L/SNT3 (o SNT/03) – Professioni Sanitarie Tecniche;
- L/SNT4 (o SNT/04) – Professioni Sanitarie della Prevenzione.

È previsto un numero massimo di **35 iscritti**. Qualora il numero definitivo degli iscritti risultasse inferiore a **20**, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

Sono previsti **10 posti in sovrannumero** riservati esclusivamente ai candidati **in possesso della laurea magistrale nelle classi di Laurea LM/SNT-1 (o SNT/01/S), LM/SNT-2 (o SNT/02/S), LM/SNT-3 (o SNT/03/S), LM/SNT-4 (o SNT/04/S)**. Per questi ultimi è prevista una **riduzione del 50% della quota di iscrizione**.

2 Selezione

L'ammissione al Corso avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione nominata dal Consiglio di Master.

La Commissione valuterà i candidati/le candidate in base al curriculum vitae e a un eventuale colloquio che potrà svolgersi anche in modalità telematica. Saranno oggetto di valutazione il:

- il curriculum vitae, i titoli accademici e professionali; le esperienze maturate in strutture ospedaliere, sociosanitarie, universitarie e di ricerca;
- il colloquio di motivazione alla funzione e di valutazione dei prerequisiti essenziali per affrontare con efficacia il percorso.

La Commissione selezionerà i/le **10 candidati/e** sovrannumerari sulla base del possesso **della laurea magistrale nelle classi di Laurea LM/SNT -1 (o SNT/01/S), LM/SNT -2 (o SNT/02/S), LM/SNT -3 (o SNT/03/S), LM/SNT -4 (o SNT/04/S)** e della posizione in graduatoria.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

Per l'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è necessario seguire la procedura per il riconoscimento accademico del titolo universitario riportata sulla seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali/iscrizioni-con-titolo-di-studio-estero>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

I candidati non in possesso di tali documenti entro i termini previsti per l'iscrizione saranno iscritti con riserva. In caso di mancata produzione della documentazione necessaria o di esito negativo della valutazione della comparabilità del titolo, l'Università potrà procedere in qualsiasi momento con l'annullamento per irregolarità amministrativa della carriera e di tutti gli atti in essa compiuti e con il rimborso della quota di contributo universitario versato per l'iscrizione.

Art. 5 - Studenti residenti all'estero

Gli studenti residenti all'estero (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (<https://www.universitaly.it/first-steps>) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Art. 6 - Procedura di ammissione, graduatoria e termini di scadenza

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione di ammissione al Master gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore **12:00 del giorno 11 marzo 2026** seguendo le **ISTRUZIONI**.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae**, nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali e il livello di conoscenza della lingua inglese.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso

del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **31 marzo 2026** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

Art. 7 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione (comprensiva delle imposte di bollo da 16,00 € assolte in modo virtuale) pari a:

Iscrizione	Totale	I rata (all'atto dell'iscrizione)	II rata (entro il 14.12.2026)
Tutti	€ 2.232	€ 1.116	€ 1.116
10 candidati/e laureati magistrali in Scienze infermieristiche e Ostetriche (classi: LM/SNT1 o SNT/01/S; LM/SNT2 o SNT/02/S; LM/SNT3 o SNT/03/S; LM/SNT4 o SNT/04/S)	€ 1.132	€ 1.116	€ 16

Il corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera, né ottenere certificati.

2 Prima rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 9).

3 Seconda rata

La seconda rata (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attestato finale) andrà versata **entro il giorno 14 dicembre 2026**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

4 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione **"segreteria"** e poi alla voce **"pagamenti"** dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare **esclusivamente** il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 8. **NON** dovrà essere utilizzato l'"Avviso di pagamento" a nome del corsista presente nell'area riservata del servizio on-line di "Esse3".

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Chi intende pagare il contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente" si deve attenere scrupolosamente alle indicazioni presenti alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 8 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio Master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni). La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 9 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 Per iscriversi al Master i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12:00 del giorno 14 aprile 2026** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, **debitamente compilata e firmata**, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 Non verranno accolte domande di iscrizione pervenute con modalità diverse da quella on-line.
- 3 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 6 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 6 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 10 - Candidati in condizione di disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e in condizione di disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo. I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 11 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master universitario di I livello in "Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie".

- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati verranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Master

Prof.ssa Alvisa Palese

Segreteria Corsisti

Area servizi per la Didattica – Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 – 33100 Udine.

L'Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) riceve solo su appuntamento.

Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556668 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione.

Il numero verde sarà attivo:

- dal 1° luglio al 17 ottobre 2025: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 16.00; venerdì dalle 9.00 alle 13.00
- dal 20 ottobre 2025: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì dal 24 dicembre 2025 al giorno 6 gennaio 2026 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.