

Master di I livello in "Italiano lingua seconda e interculturalità"

Manifesto degli studi 2025/26

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2025/2026, presso l'Università degli Studi di Udine, la ventiduesima edizione del Master di I livello in "Italiano lingua seconda e interculturalità", del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Master offre un'occasione di specializzazione nell'ambito dell'italiano lingua seconda (L2) e lingua straniera (LS) in Italia e all'estero (apprendenti minori e adulti) e delle dinamiche interculturali, assecondando, in modo particolare, i forti bisogni di alfabetizzazione nella lingua italiana presenti nel territorio.

Il corso si propone di rispondere a esigenze di professionalità richieste dalla odierna situazione sociale interna (facilitatori linguistici nella scuola, mediatori culturali e linguistici, docenti di italiano per apprendenti con *background* migratorio in contesti diversi; formazione, aggiornamento e riqualificazione degli insegnanti della scuola primaria e secondaria), dalle comunità italiane all'estero e dalla domanda di lingua e cultura italiana nel mondo. Gli insegnanti d'italiano per discenti stranieri rivestono un ruolo cruciale nella scuola. Essi contribuiscono non solo all'apprendimento della lingua, ma anche all'inclusione socioculturale degli studenti. Il loro operato va oltre l'insegnamento linguistico, poiché offrono supporto emotivo e sociale, facilitando la comunicazione e la comprensione tra culture diverse. In un contesto scolastico sempre più eterogeneo, la presenza dell'insegnante d'italiano per discenti stranieri è decisiva per favorire un ambiente di apprendimento inclusivo e stimolante, nel quale ogni alunno possa sentirsi valorizzato e rispettato.

Le attività didattiche forniscono una formazione di tipo teorico-metodologico per l'acquisizione di competenze di base e una formazione di tipo pratico-applicativo in quattro ambiti disciplinari:

- Ambito I Linguistica e Plurilinguismo
- Ambito II Linguistica e Didattica dell'italiano
- Ambito III Glottodidattica
- Ambito IV Competenze sociopedagogiche.

Il Master è riconosciuto come titolo di specializzazione in italiano L2 ai fini della partecipazione alle procedure concorsuali per la classe di concorso A023 (D.M. 92 del 25 febbraio 2016).

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica – Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 (palazzo Florio) - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società (DILL), Via Petracco, n. 8 - 33100 Udine.

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico e modalità di erogazione della didattica

Il Master, che si svolgerà indicativamente da fine ottobre 2025 a settembre 2026, prevede varie metodologie didattiche si articola in attività di tipo teorico-metodologico (lezioni e seminari) e in attività di tipo pratico-applicativo (laboratori, lavori di gruppo, tirocinio).

Le attività didattiche si svolgeranno online utilizzando la piattaforma Moodle e/o la piattaforma Microsoft Teams, venendo incontro in tal modo a corsisti lavoratori che possono svolgere le attività didattiche in orari non prestabiliti o che per altre esigenze non possono frequentare le lezioni frontali.

Il tirocinio consiste in esperienze di tipo formativo (osservazione e esperienze di attività didattiche, preparazione di progetti). Attività lavorative inerenti alle tematiche del Master possono valere ai fini del tirocinio.

Il Master è inserito nella piattaforma ministeriale per la formazione degli insegnanti [S.O.F.I.A.](#).

2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipo attività formativa	SSD	ORE	CFU	Verifica apprendimento
Ambito I - Linguistica e Plurilinguismo					
Il linguaggio e la sua acquisizione	On-line	L-LIN/01 GLOT-01/A	30	5	Scritto
Linguistica del contatto e della variazione	On-line	L-LIN/01 GLOT-01/A	30	5	Scritto
Plurilinguismo ed educazione plurilingue	On-line	L-LIN/01 GLOT-01/A	30	5	Scritto
Psicolinguistica e neurolinguistica: strutture e processi del linguaggio	On-line	M-PSI/01 PSIC-01/A	24	4	Scritto
Ambito II - Linguistica e Didattica dell'italiano					
Linguistica italiana	On-line	L-FIL-LET/12 LIFI-01/A	30	5	Scritto
Didattica dell'italiano L2/LS	On-line	L-FIL-LET/12 LIFI-01/A	30	5	Scritto
Italiano fuori d'Italia	On-line	L-FIL-LET/12 LIFI-01/A	30	5	Scritto
Ambito III - Glottodidattica					
Principi e metodi glottodidattici	On-line	L-LIN/02 GLOT-01/B	18	3	Scritto
Il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER 2001 e 2018) come strumento didattico	On-line	L-LIN/02 GLOT-01/B	18	3	Scritto
Ambito IV - Competenze sociopedagogiche					
Comunicazione interculturale	On-line	SPS/08 GSPS-06/A	24	4	Scritto
Pedagogia interculturale	On-line	M-PED/01 PAED-01/A	24	4	Scritto
Esperienze e materiali	On-line		12	2	Scritto
Relazione di tirocinio				1	
Tirocinio			50	2	
Prova finale				7	
TOTALE			350	60	

3 Calendario

Il corso avrà inizio indicativamente da fine ottobre 2025; il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso.

4 Obblighi di frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio). Sono previste prove di accertamento all'interno di ciascun insegnamento e una prova finale consistente nella stesura di un elaborato scritto.

Il Consiglio del Corso, su richiesta dell'interessato, può riconoscere come crediti formativi acquisiti ai fini del completamento del corso, entro un massimo di 12 CFU, conoscenze, competenze e abilità professionali certificate, purché non già riconosciute ai fini del conseguimento del titolo richiesto per l'accesso.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello e valutato idoneo dal Consiglio del Master ai soli fini della partecipazione al corso.

Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 20 iscritti, selezionati in base a quanto previsto al comma 2. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 15, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

Potranno essere ammessi in soprannumero studenti con titolo di studio conseguito all'estero. Per tali studenti è prevista una prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana da effettuarsi nei giorni precedenti alla pubblicazione della graduatoria. Gli interessati saranno convocati direttamente dalla Segreteria del Master.

2 Selezione

L'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base del voto di laurea relativo al titolo minimo di accesso al Master e, a parità di punteggio, del curriculum accademico e professionale.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

Per l'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è necessario seguire la procedura per il riconoscimento accademico del titolo universitario riportata sulla seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali/iscrizioni-con-titolo-di-studio-estero>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

I candidati non in possesso di tali documenti entro i termini previsti per l'iscrizione saranno iscritti con riserva. In caso di mancata produzione della documentazione necessaria o di esito negativo della valutazione della comparabilità del titolo, l'Università potrà procedere in qualsiasi momento con l'annullamento per irregolarità amministrativa della carriera e di tutti gli atti in essa compiuti e con il rimborso della quota di contributo universitario versato per l'iscrizione.

Art. 5 - Studenti residenti all'estero

Gli studenti **residenti all'estero** (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (<https://www.universitaly.it/first-steps>) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Art. 6 - Procedura di ammissione, graduatoria e termini di scadenza

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione di ammissione al Master gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12.00 del 10 settembre 2025**.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata **entro il 17 settembre 2025** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

Art. 7 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 1.982,00** (che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente).

Il corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera, né ottenere certificati.

2 Prima rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a **€ 1.016,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione al corso) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 9).

3 Seconda rata

La seconda rata pari a € 966,00 (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata **entro il 27 febbraio 2026**. Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

4 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disagi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 8. **NON** dovrà essere utilizzato l'"Avviso di pagamento" a nome del corsista presente nell'area riservata del servizio on-line di "Esse3".

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Chi intende pagare il contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente" dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni presenti alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 8 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni). La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 9 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 Una volta decretata l'ammissione, le candidate/i ammesse/i dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 1° ottobre 2025** seguendo le **ISTRUZIONI**.

In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 Non verranno accolte domande di iscrizione pervenute con modalità diverse da quella on-line.
- 3 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master). Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 7 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

- 6 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio di Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere all'eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 10 - Candidati in condizione di disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e in condizione di disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 11 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti dal presente Manifesto degli Studi, verrà rilasciato il titolo di Master di I livello in "Italiano lingua seconda e interculturalità".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

La Direttrice del Corso
Prof.ssa Fabiana Fusco

Segreteria Corsisti

Area Servizi per la Didattica – Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.
Sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556668 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una e-mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

dal 1° luglio al 17 ottobre 2025: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 16.00; venerdì dalle 9.00 alle 13.00

dal 20 ottobre 2025: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie. Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 11 al 15 agosto 2025 (riapertura il 18 agosto) e dal 24 dicembre 2025 al giorno 6 gennaio 2026 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.