

Master di I livello in “Poesia e Sapienza. Studi di Partnership sulla sacralità del mondo naturale nelle tradizioni native”

Manifesto degli studi 2025/2026

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2025/2026, presso l'Università degli Studi di Udine, la seconda edizione del Master di I livello “Poesia e Sapienza. Studi di Partnership sulla sacralità del mondo naturale nelle tradizioni native”, del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Master propone un percorso di formazione esperienziale sul patrimonio delle tradizioni native e una esplorazione delle radici culturali del pensiero magico, poetico e relazionale, sulla base di un approccio che intreccia il paradigma della partnership, inteso come “relazione umana” di mutuo rispetto, e un focus multi-comunitario centrato sulle “piccole” e “antiche” comunità.

Il Master, di natura inter/trans-disciplinare, fonde insieme nozioni e conoscenze provenienti da:

- letteratura, come strumento chiave sia di colonizzazione sia di decolonizzazione;
- etnofilologia, disciplina che studia le lingue secondo un profilo etnoculturale;
- antropologia culturale, in quanto disciplina dello studio olistico dell'umanità;
- sociologia, come studio e riflessione sulle relazioni, i processi culturali e le comunità;
- psicologia clinica come forma di prevenzione, aiuto e sostegno a livello individuale e collettivo;
- filosofia antica, ambito di originario interrogarsi riguardo alla sapienza come azione armonicamente creativa;
- pedagogia sociale come studio e pratica dei processi educativi incentrati sulle relazioni.

Il dialogo tra queste discipline è fondato su un paradigma di partnership, inteso come “relazione umana” di mutuo rispetto, inclusiva delle differenze, e di pace fra i popoli - paradigma studiato e attuato secondo il modello bioculturale della socio-antropologa Riane Eisler -, ed incentrato su un focus multicomunitario basato sulle “piccole” comunità arcaiche e attuali.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società (DILL) e si avvarrà della collaborazione di “FARE S.r.l.” per la gestione della didattica erogata (sede “FARE S.r.l.”, via Palladio, n. 8, Udine).

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master, che si svolgerà indicativamente dal mese di **novembre 2025 al mese di novembre 2026**, prevede sia attività didattica frontale sia didattica laboratoriale di tipo umanistico che mira a coinvolgere attivamente gli studenti in percorsi di riflessione e attività che attraverso la simulazione in aula mettono in pratica dinamiche reali, ma anche di storytelling e “finzione”, creative, relazionali di partnership e dialogiche.

Le attività pratiche consisteranno in supervisione, tutoring, pratiche laboratoriali attive; esperienze pratiche di meditazione, uso di diverse tipologie di comunicazione – scrittura creativa, arte, teatro, film-making, performance, coaching, media digitali.

La modalità di erogazione della didattica è in presenza.

Le attività didattiche si svolgeranno prevalentemente nella sede di palazzo Antonini, via Petracco n. 8 – Udine e Palazzo Garzolini di Toppo Wassermann, Via Gemona n. 92 – Udine.

2 Programma didattico

L'impegno complessivo per i partecipanti sarà di 1500 ore così strutturato:

- 300 ore di didattica frontale;
- 250 ore per la preparazione della prova finale;
- 950 ore di studio, supervisione, tutoring e pratica.

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Didactic Activity	Tipologia attività formativa	SSD	Nuovi SSD	CFU	ORE	Verifica apprendimento
1. PSICOLOGIA DELLE RELIGIONI E CLINICA	PSYCHOLOGY OF RELIGION AND CLINICAL PSYCHOLOGY	Frontale	M-PSI/08	PSIC-04/B	4	30 (100)	Esame Scritto
2. DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE	DEMO-ETHNO-ANTHROPOLOGICAL SCIENCES	Frontale	M-DEA/01	SDEA-01/A	6	45 (150)	Esame Scritto
3. SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	SOCIOLOGY OF CULTURE AND COMMUNICATION	Frontale	SPS/08	GSPS-06/A	6	45 (150)	Esame Scritto
4. LETTERATURA INGLESE	ENGLISH LITERATURE	Frontale	L-LIN/10	ANGL-01/A	6	45 (150)	Esame ORALE
5. PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE	GENERAL AND SOCIAL PEDAGOGY	Frontale	M-PED/01	PAED-01/A	6	45 (150)	Esame Scritto
6. FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA (ETNOFILOLOGIA)	ROMANCE PHILOLOGY AND LINGUISTICS (ETHNOPHILOLOGY)	Frontale	L-FIL-LET/09	FLMR-01/B	6	45 (150)	Esame ORALE
7. STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA	HISTORY OF ANCIENT PHILOSOPHY	Frontale	M-FIL/07	PHIL-05/B	6	45 (150)	Esame Scritto
ALTRE ATTIVITA' (supervisione, tutoring, pratiche laboratoriali attive; esperienze pratiche di meditazione, di uso di diverse tipologie di comunicazione – scrittura creativa arte, teatro, film-making, danza, coaching, media digitali)	OTHER ACTIVITIES (supervision, tutoring, practical workshops, practical experiences of meditation, use of different communicative typologies – creative writing, art, theatre, film-making, dance, coaching, digital media)	PRATICA O LABORATORI			10	250	
Prova finale					10	250	
		TOTALE				1500	

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del [Master](#). Le lezioni, che avranno inizio nel mese di novembre 2025, sono organizzate in 9 weekend (venerdì dalle 14.00 alle 19.00, sabato dalle 9.00 alle 19.00, domenica dalle 9.00 alle 13.00) e in 3 weekend intensivi (dal venerdì alla domenica, dalle 9.00 alle 19.00).

E' possibile che un weekend intensivo di 3 giorni sia organizzato fuori sede. Come nel caso dei costi di viaggio e soggiorno per le lezioni e le attività seminariali tenuti presso l'Università di Udine, anche per questo incontro le spese di trasferimento, vitto e alloggio saranno a carico del/la corsista.

4 Obblighi di frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria al 70% e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale.

Sono previste verifiche di profitto per ogni modulo, che consistono in un esame scritto o orale a seconda degli insegnamenti. La prova finale consiste nella redazione di un breve elaborato finale che verrà poi presentato a una commissione a fine corso.

Art. 3 - Requisiti di accesso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master di I livello in "Poesia e Sapienza. Studi di Partnership sulla sacralità del mondo naturale nelle tradizioni native" presso l'Università degli Studi di Udine è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello, riconosciuto idoneo ai soli fini dell'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 50 iscritti. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 19 l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

Per l'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è necessario seguire la procedura per il riconoscimento accademico del titolo universitario riportata sulla seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali/iscrizioni-con-titolo-di-studio-estero>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

I candidati non in possesso di tali documenti entro i termini previsti per l'iscrizione saranno iscritti con riserva. In caso di mancata produzione della documentazione necessaria o di esito negativo della valutazione della comparabilità del titolo, l'Università potrà procedere in qualsiasi momento con l'annullamento per irregolarità amministrativa della carriera e di tutti gli atti in essa compiuti e con il rimborso della quota di contributo universitario versato per l'iscrizione.

Art. 5 - Studenti residenti all'estero

Gli studenti **residenti all'estero** (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (<https://www.universitaly.it/first-steps>) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Art. 6 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 2.832,00** (compresi € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale). Il corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera, né ottenere certificati.

2 Prima Rata

Il pagamento della I rata del contributo di iscrizione pari a **€ 1.616,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione al corso) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

3 Seconda Rata

La seconda rata pari a **€ 1.216,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00, assolta in modo virtuale, per il rilascio dell'attestato finale), andrà versata **entro il 20 marzo 2026**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

4 Modalità di pagamento.

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente

autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7. **NON** dovrà essere utilizzato l'"Avviso di pagamento" a nome del corsista presente nell'area riservata del servizio on-line di "Esse3".

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione (DPR 633/72 artt. 1 e 4).
La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 L'iscrizione al Master avverrà in base all'**ordine cronologico** di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo).
Per iscriversi al Master gli interessati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro **le ore 12:00 del giorno 16 ottobre 2025** seguendo le **ISTRUZIONI**.
In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.
Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - fotocopia del permesso di soggiorno (per le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 2 Una volta effettuata la procedura on-line di pre-iscrizione, è obbligatorio procedere con l'upload dei documenti sopraindicati e con il versamento del contributo di iscrizione, **pena l'annullamento della posizione**, secondo le tempistiche di seguito riportate:

FINESTRA	PRE-ISCRIZIONI E PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE
1	Entro l'11 settembre 2025 h.12:00
2	Dal giorno 12 settembre 2025 h.12:00, al 16 ottobre 2025 h. 12:00

La riapertura della finestra di iscrizione 2 sarà possibile solo a condizione che, nelle precedenti finestre di iscrizione, non sia stato raggiunto il numero massimo di posti disponibili.

- 3 Non verranno accolte domande di iscrizione pervenute con modalità diverse da quella on-line.
- 4 **I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e la loro iscrizione verrà annullata.**
- 5 Nel caso in cui allo scadere dei termini per l'iscrizione ci fossero ancora posti disponibili, su decisione del Direttore del Master, la procedura di iscrizione potrà essere riaperta e verrà fissata una nuova data di scadenza con apposito avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso.

- 6 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).
- 7 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.

Art. 9 – Iscrizione ai corsi singoli

- 1 È prevista l'iscrizione di un massimo di 10 candidati che dovranno iscriversi a tutti i 7 moduli che compongono il programma di Master. L'iscrizione è consentita a coloro che sono in possesso del titolo previsto per l'iscrizione al Master. Possono inoltre essere ammessi coloro che sono in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari ed un' adeguata esperienza professionale, coerente con i contenuti del Master, **che verrà valutata dal Consiglio di Master**.
- 2 Il contributo di iscrizione è pari a **€ 2.416,00**, anche in questo caso divisibile in due rate.
- 3 Il versamento della **prima rata** del contributo di iscrizione pari a **€ 1.316,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale, per l'istanza di iscrizione) andrà versato in fase di iscrizione, la **seconda rata pari a € 1.100,00** andrà versata **entro il 20 marzo 2026**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".
- 4 La domanda di ammissione ai corsi singoli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore 12.00 del giorno **16 ottobre 2025** seguendo le [istruzioni](#) e poi scegliendo nella procedura l'opzione "corsi singoli". Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il **curriculum vitae**, in formato pdf.
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
- 5 Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.
- 6 L'ammissione ai corsi singoli avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione della richiesta di ammissione e tramite la valutazione del CV dei candidati da parte del Consiglio di Master. La graduatoria dei candidati che chiedono l'iscrizione ai corsi singoli verrà pubblicata **entro il 21 ottobre 2025** sul sito del Master.
- 7 Chi risulta tra gli ammessi dovrà effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore 12.00 del giorno **28 ottobre 2025**.
Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 8 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche al termine delle quali è prevista una prova finale.
- 9 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria posizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).
- 10 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 11 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma dell'avvenuta immatricolazione.
- 12 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni ai corsi singoli. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 10 - Candidati in condizione di disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e in condizione di disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 11 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I livello in "Poesia e Sapienza. Studi di Partnership sulla sacralità del mondo naturale nelle tradizioni native".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, previo superamento delle prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

La Direttrice del Master
Prof.ssa Antonella Riem

Segreteria Corsisti

Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

Sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556668 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando un a-mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

dal 1° luglio al 17 ottobre 2025: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 16.00; venerdì dalle 9.00 alle 13.00

dal 20 ottobre 2025: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 11 al 15 agosto 2025 (riapertura il 18 agosto) e dal 24 dicembre 2025 al giorno 6 gennaio 2026 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.