



Corso di aggiornamento "Amministrazione e gestione delle aziende sportive" a.a. 2021/22

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'a.a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Udine la prima edizione del corso di aggiornamento "Amministrazione e gestione delle aziende sportive", del valore di 20 CFU.

Il corso è attivato in collaborazione con il CONI - Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia e il Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia FIGC/LND.

2 Obiettivi

Lo sport, fenomeno sociale ed economico d'importanza crescente, esercita un sempre maggior impatto sull'economia globale contribuendo in modo sempre più significativo al raggiungimento di obiettivi strategici di solidarietà e prosperità. In un contesto come quello attuale, in continua trasformazione, lo sport system necessita di figure manageriali che siano in grado di gestire al meglio lo sport con competenze chiave e abilità necessarie per l'amministrazione economica delle aziende.

Il Friuli-Venezia Giulia è considerata tra le regioni più sportive a livello europeo e la più sportiva a livello nazionale (dove per sportive intendiamo il rapporto tra popolazione residente e il numero di atleti partecipanti alle Olimpiadi e/o il numero di atleti che ogni anno conquistano titoli nazionali, europei o mondiali). Il Friuli-Venezia Giulia rappresenta il luogo ideale per accogliere partecipanti provenienti da ogni parte d'Italia e dall'estero, in quanto dispone di proposte sportive estremamente ricche e variegata e di location d'eccellenza.

Il **Corso di aggiornamento** si configura come un percorso teorico-pratico a cui possono accedere i possessori di un diploma di istruzione secondaria ed è finalizzato alla formazione di coloro che vogliano soddisfare esigenze di aggiornamento e/o approfondimento in ambito economico-tecnico, aziendalistico e manageriale con riguardo alle aziende sportive.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione didattica e Servizi agli studenti, Ufficio Programmazione Didattica, Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria didattica e di direzione ha sede presso il Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES), Via Tomadini, n. 30/a - 33100 Udine.

Art. 2 - Durata, sedi, struttura e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Le attività didattiche si svolgeranno dal mese di novembre 2021 al mese di marzo 2022 prevalentemente a Udine nelle sedi del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (via Tomadini 30/A) e della Scuola Superiore (Palazzo Garzolini - di Toppo Wasserman, via Gemona 92).

Le attività formative si terranno in modalità interattiva sincrona (collegamento diretto durante lo svolgimento della lezione) sulla piattaforma Teams. Inoltre, i corsisti potranno disporre anche di "archivi dinamici", ovvero materiali didattici messi a disposizione dal docente e fruibili in qualsiasi momento della giornata. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% delle ore in didattica sincrona, verrà rilasciato il relativo certificato secondo le regole previste.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:



Attività formative	Didactic Activity	SSD	Corso agg.	
			CFU	ORE
1. Origine, evoluzione e caratteri delle aziende sportive <ul style="list-style-type: none">• <i>Storia, composizione e articolazione degli organismi sportivi.</i>• <i>Origine ed evoluzione storica delle istituzioni sportive.</i>• <i>Caratteri distintivi delle aziende sportive.</i>	Origin, evolution and features of sports companies <ul style="list-style-type: none">• <i>History, composition and organization of sport entities.</i>• <i>Origin and historical notes of sport institutions.</i>• <i>Distinguishing features of sport companies.</i>	SECS-P/12	1	8
2. Strategia, pianificazione strategica, programmazione e controllo <ul style="list-style-type: none">• <i>Strategia, pianificazione, programmazione e controllo.</i>• <i>I sistemi di controllo nelle aziende sportive.</i>• <i>Contabilità per le decisioni aziendali.</i>	Strategy, strategic planning, program and control <ul style="list-style-type: none">• <i>Strategy, planning, programming and control.</i>• <i>Control systems in sport companies.</i>• <i>Accounting for business decisions.</i>	SECS-P/07	1	8
3. Diritto e contratti dello sport <ul style="list-style-type: none">• <i>Le Società, le federazioni e le associazioni sportive nell'ordinamento giuridico.</i>• <i>Il professionismo sportivo.</i>• <i>La giustizia sportiva e amministrativa.</i>• <i>Fondamenti di diritto privato. I contratti sportivi.</i>• <i>Impiantistica e fiscalità</i>• <i>Manifestazioni sportive e normativa antidoping.</i>	Sports Law and contracting <ul style="list-style-type: none">• <i>Sports clubs, federations and association in the law context.</i>• <i>Professionalism in sports.</i>• <i>Sports and administrative justice.</i>• <i>Fundamentals of private law. Sport contracts.</i>• <i>Plant engineering and taxation</i>• <i>Sports events and anti-doping regulations.</i>	IUS/01	3	24
4. Bilancio e performance <ul style="list-style-type: none">• <i>Bilancio delle aziende sportive: costruzione e lettura.</i>• <i>Finalità e composizione.</i>• <i>Principi generali e applicativi.</i>• <i>Strutture e principi di valutazione.</i>• <i>Performance d'impresa</i>• <i>Misurazione e analisi delle performance</i>	Accounting and performance <ul style="list-style-type: none">• <i>Financial statement of sport companies: construction and reading:</i>• <i>Aims and structure.</i>• <i>General and operational principles.</i>• <i>Structures and evaluation principles.</i>• <i>Firm's performance.</i>• <i>Performance measures and analysis.</i>	SECS-P/07	3	24
5. Marketing e gestione degli eventi <ul style="list-style-type: none">• <i>Web marketing e social media marketing nello sport</i>• <i>Sponsorship e merchandising.</i>• <i>Il ciclo di vita di un evento</i>• <i>Gli eventi sportivi come attrattori di turismo</i>• <i>Valutazione dell'impatto economico e sociale.</i>	Marketing and event management <ul style="list-style-type: none">• <i>Web marketing and social media marketing in the sport sector.</i>• <i>Sponsorship and merchandising</i>• <i>Sport event lifecycle.</i>• <i>Sport events as tourism attractors.</i>• <i>Economic and social impact evaluation</i>	SECS-P/08	3	24



6. Leadership, organizzazione e processi operativi delle aziende sportive <ul style="list-style-type: none">• <i>Logiche di progettazione organizzativa.</i>• <i>Gestione dei talenti.</i>• <i>Team building.</i>• <i>Motivazione e leadership.</i>• <i>Intelligenza emotiva e interculturale.</i>	Leadership, organizations and operations processes in the sport industry <ul style="list-style-type: none">• <i>Organizational planning design.</i>• <i>Talent management.</i>• <i>Team building.</i>• <i>Motivation and leadership.</i>• <i>Emotional and intercultural intelligence.</i>	SECS-P/10	2	16
7. Fundraising delle aziende sportive <ul style="list-style-type: none">• <i>Strumenti e tecniche del fundraising.</i>• <i>Eventi per il Fundraising.</i>• <i>Il Digital fundraising.</i>• <i>Il finanziamento delle associazioni e delle società sportive.</i>• <i>Il piano di fundraising</i>	Fundraising for sports organizations <ul style="list-style-type: none">• <i>Fundraising tools and techniques.</i>• <i>Fundraising events.</i>• <i>Digital fundraising.</i>• <i>Sports associations and clubs financing.</i>• <i>Fundraising planning.</i>	SECS-P/09	2	16
8. Sicurezza ed etica nelle aziende sportive <ul style="list-style-type: none">• <i>Aspetti sanitari e sicurezza nello sport</i>• <i>CSR e sostenibilità</i>• <i>Etica e fair play</i>	Ethics and social responsibility in the sports industry <ul style="list-style-type: none">• <i>Health issues and safety regulations in sport</i>• <i>CSR and sustainability</i>• <i>Ethics and fair play</i>	SECS-P/07	1	8
Totale didattica frontale			16	128
Project work			4	
Totale CFU			20	

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del corso www.uniud.it/sportadministration

Le lezioni del corso di aggiornamento si terranno, di norma, nelle giornate di giovedì, venerdì pomeriggio e sabato mattina, con due weekend liberi al mese.

4 Frequenza

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche)

Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al **Corso di aggiornamento** è necessario essere in possesso del diploma di maturità o titolo equivalente. È previsto un numero massimo di 40 iscritti selezionati in base a quanto previsto al comma 2.

2 Selezione

La selezione avverrà attuata sulla base dei titoli e del curriculum vitae dei candidati ad opera di un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Corso.

Qualora il numero definitivo di iscritti al Corso di aggiornamento risulti inferiore a 20, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.



3 Titolo di studio conseguito all'estero

Nel caso in cui il titolo di studio contemplato per il Corso sia conseguito all'estero, è necessario allegare la fotocopia del titolo di studio, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, la relativa legalizzazione e dichiarazione di valore a cura di una Rappresentanza italiana competente nel territorio a cui appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo di studio o altra documentazione che permetta di determinare il valore del titolo di studio in possesso.

Art. 4 - Procedura di ammissione e graduatoria

1 Procedura di ammissione e indicazione della modalità di fruizione della didattica

Per iscriversi alla selezione di ammissione le interessate e gli interessati dovranno utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente entro le 12.00 del 5 ottobre 2021** seguendo le istruzioni.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali e il livello di conoscenza della lingua inglese.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (www.university.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [studenti internazionali](#).

2 Graduatoria

L'ammissione verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **12 ottobre 2021** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Art. 5 - Tasse di iscrizione

1 Costo Totale

Il Corso prevede una tassa di iscrizione pari a € 1.816,00 (che comprende € 16,00 di imposta di bollo assolta virtualmente).

2 Modalità di pagamento.

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di Esse3, ed usare il servizio PagoPA. L'Università non risponde per disagi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

3 Corso di aggiornamento

Il versamento del contributo di iscrizione (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) è pari a € 1.816,00 e andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

4 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi



- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista. In tali ipotesi è necessario contattare l'Ufficio Master, prima di effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.
Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

Art. 7 - Procedura di iscrizioni e termini di scadenza

- 1 Una volta decretata l'ammissione, le candidate/i ammesse/i dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 28 ottobre 2021**.
In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente/alla studentessa.
Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione Esse3 unitamente a:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.
- 2 L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
- 3 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti sino alla copertura dei posti. In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 4 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 5 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 8 - Agevolazioni economiche per gli iscritti

Sono previste delle agevolazioni economiche finalizzate ad abbattere in toto o in parte le tasse di iscrizione al Corso di aggiornamento.

I candidati saranno valutati in base al loro curriculum, ad una lettera motivazionale e a un colloquio motivazionale da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Corso.

Maggiori informazioni su criteri, tempistiche e importi verranno pubblicate sul sito del Corso www.uniud.it/sportadministration

Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di



poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 11 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Corso, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti e il superamento della prova finale, verrà rilasciato, previa richiesta dell'interessato/a, il certificato finale di frequenza al Corso di aggiornamento "Amministrazione e gestione delle aziende sportive".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione.

Art. 12- Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Direzione didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

Il Direttore del Corso

Prof. Andrea Garlatti

Segreteria Corsisti

Direzione didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 – UDINE
sportello: solo su appuntamento telefondo al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30
master@uniud.it

Gli uffici dell'Università di Udine resteranno chiusi il 12 luglio 2021 in occasione della Festa del Patrono di Udine e anche dal 9 al 13 agosto 2021.