

Corso di Aggiornamento in "CLIP - Conversazioni di Lavoro e Impiego Pubblico 2022: La professionalità"

Come modificato con Decreto Rettorale n. 92958 del 27/09/2022

Manifesto degli studi 2022/23

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2022/2023, presso l'Università degli Studi di Udine, in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano, il Corso di Aggiornamento in "CLIP - Conversazioni di Lavoro e Impiego Pubblico 2022: La professionalità" del valore di 3 crediti formativi universitari (CFU).

2 Obiettivi

Il Corso di Aggiornamento "CLIP - Conversazioni di Lavoro e Impiego Pubblico 2022: La professionalità" presenta un programma finalizzato ad aggiornare le competenze sul tema proposto e stimolare l'interesse verso il tema, cruciale nelle sfide per il rinnovamento della pubblica amministrazione. Il corso è rivolto all'aggiornamento di figure professionali capaci di gestire la complessità del lavoro pubblico, nell'ottica di costruire e/o valorizzare le carriere dei dipendenti pubblici e di chi sia interessato al pubblico impiego. Il corso si prefigge di trasmettere le conoscenze necessarie ad affrontare le nuove sfide della pubblica amministrazione e far emergere le competenze degli operatori sul tema.

Nel corso delle lezioni e durante i convegni di apertura e chiusura, i partecipanti al Corso acquisiranno una visione completa del tema proposto annualmente, attraverso un percorso di assoluta novità, mancando un corso on line così articolato a livello nazionale.

I principali obiettivi formativi sono:

- Approfondire il tema del corso, che sarà la professionalità nel pubblico impiego
- Approfondire l'inquadramento del personale nei nuovi contratti collettivi
- Conoscere il tema della mobilità professionale
- Conoscere il tema dell'esercizio di fatto delle mansioni
- Conoscere il tema delle progressioni di carriera
- Approfondire il tema del danno alla professionalità del dipendente pubblico
- Approfondire il tema della professionalità del dirigente pubblico
- Confrontare il modello pubblico e privato.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e servizi agli studenti, Ufficio Programmazione didattica, via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativa ha sede presso la Segreteria del DISG - Dipartimento di Scienze Giuridiche (Via Treppo, n. 18 - 33100 Udine), che si avvarrà della collaborazione di "FARE S.r.l." (palazzo Florio, Via Palladio, n. 8, - 33100 Udine) per la gestione della didattica erogata.

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il corso, che si svolgerà dal mese di **novembre** 2022 al mese di **luglio** 2023, avrà una durata di 25 ore. Le lezioni si terranno on-line sulla piattaforma Teams a esclusione del convegno di chiusura che si terrà in doppia modalità (on-line e in presenza). Tale evento si svolgerà presso la sede di Via Tomadini dell'Università degli Studi di Udine.

2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipologia attività formativa	SSD	CFU	ORE
1. La professionalità nel pubblico impiego: dal diritto alla qualifica all'equivalenza delle mansioni	On-line	IUS/07	3	4
2. L'inquadramento del personale nei nuovi contratti collettivi	On-line	IUS/07		2
3. L'impiego pubblico non privatizzato	On-line	IUS/07		2
4. La mobilità professionale	On-line	IUS/07		2
5. Le progressioni di carriera	On-line	IUS/07		2
6. L'esercizio di fatto delle mansioni	On-line	IUS/07		2
7. Le "alte professionalità"	On-line	IUS/01		2
8. Il danno alla professionalità del dipendente pubblico: profili sostanziali e processuali	On-line	IUS/07		2
9. La professionalità del dirigente pubblico	On-line	IUS/07		2
10. Pubblico e privato a confronto	Convegno blended	IUS/07		5
Prova finale				
TOTALE			3	25

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio delle lezioni e sarà pubblicato sulla pagina web del corso. Le lezioni si terranno di norma un pomeriggio al mese da ottobre a giugno, dalle 15.30 alle 17.30.

4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate e il superamento della prova finale costituiscono condizione necessaria per l'ottenimento del certificato finale di frequenza (70% delle attività didattiche) e il relativo conseguimento dei 3 crediti formativi universitari (CFU). La frequenza sarà rilevata attraverso l'applicativo "MS Teams".

La prova finale consiste in un test a risposta multipla, che si svolgerà attraverso una idonea piattaforma.

Art. 3 - Requisiti di accesso al Corso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Corso di Aggiornamento in "CLIP - Conversazioni di Lavoro e Impiego Pubblico 2022: La professionalità" presso l'Università degli Studi di Udine è necessario essere in possesso almeno di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.

È previsto un numero massimo di 100 iscritti. Qualora il numero definitivo di iscritti al corso risulti inferiore a 5, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

Nel caso in cui il titolo di studio contemplato per il Corso sia conseguito all'estero, è necessario allegare la fotocopia del titolo di studio, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, la relativa legalizzazione e dichiarazione di valore a cura di una Rappresentanza italiana competente nel territorio a cui appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo di studio o altra documentazione che permetta di determinare il valore del titolo di studio in possesso.

Art. 5 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Corso prevede un contributo di iscrizione pari a € 766,00 (che comprende € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale).

2 Modalità di pagamento.

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti

pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 **Carta Docente**

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina

<https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente. Su richiesta degli interessati l'Ateneo potrà rilasciare, in caso di necessità, accertato l'avvenuto incasso, una nota contabile "fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni".

Art. 7 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

1 L'iscrizione al Corso avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo). Per iscriversi al Corso gli interessati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le **ore 12:00 del giorno 2 novembre 2022** seguendo le **ISTRUZIONI**.

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line, e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e la loro iscrizione verrà annullata.

3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).

4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma dell'avvenuta immatricolazione.

5 Nel caso in cui allo scadere dei termini per l'iscrizione ci fossero ancora posti disponibili, su decisione del Direttore del Corso, la procedura di iscrizione potrà essere riaperta e verrà fissata una nuova data di scadenza con apposito avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso.

6 Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (www.universitaly.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

7 Il Corso aderisce inoltre al protocollo "PA 110 e lode", progetto del Ministero della Pubblica Amministrazione con l'obiettivo di valorizzare la formazione universitaria professionalizzante, per un numero massimo di 25 posti, compresi nel numero massimo degli iscritti. Ulteriori indicazioni sulle modalità di iscrizione saranno

indicate sulla pagina web del corso. Per gli ammessi al progetto "PA 110 e lode" è prevista una riduzione del 50% sul contributo di iscrizione, che si applica sulla seconda rata. I posti indicati saranno assegnati in ordine cronologico di iscrizione, che andrà perfezionata con il pagamento della I rata entro 10 giorni, pena l'esclusione.

Art. 8 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente). Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 9 - Certificato finale

- 1 Al termine del corso verrà rilasciato, a tutti coloro che abbiano assolto agli obblighi previsti dall'ordinamento del corso, il certificato finale del Corso di Aggiornamento "CLIP - Conversazioni di Lavoro e Impiego Pubblico 2022: La professionalità".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati verranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 12 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

La Direttrice del Corso di Aggiornamento

Prof.ssa Anna Zilli

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento, telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.



Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 15 al 21 agosto 2022 e dal 24 dicembre 2022 al giorno 8 gennaio 2023. Le sedi di Udine saranno inoltre chiuse il 12 luglio 2022 per la festività patronale.