

Master interateneo di I livello in “Executive Master of Business Administration - EMBA” in convenzione con l’Università di Trento, Confindustria Trento e Confindustria Udine

Manifesto degli studi 2025/26

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l’anno accademico 2025/2026, presso l’Università degli Studi di Udine, la seconda edizione del Master interateneo di I livello in “Executive Master of Business Administration - EMBA” in convenzione con l’Università degli Studi di Trento, Confindustria Trento e Confindustria Udine, del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Master ha il principale obiettivo di accelerare la crescita professionale dei partecipanti attraverso un percorso di alta formazione, capace di prepararli ad essere motori di innovazione e cambiamento.

Nel corso delle lezioni e durante i seminari su casi di studio i partecipanti all’Executive MBA acquisiranno una visione integrata e strategica della gestione d’impresa, sviluppando solide competenze manageriali.

La tipologia di frequenza prevista (indicativamente un fine settimana al mese) consente di coniugare questo impegno con un percorso professionale avviato, tipico dell’utenza executive.

L’EMBA ha infine l’obiettivo di favorire la competitività delle organizzazioni alle quali appartengono i frequentanti, stimolando lo scambio fra esperienze culturali e professionali di diversa natura.

I principali obiettivi formativi sono:

- sviluppare solide conoscenze di general management;
- perfezionare le capacità di analisi strategica del business, per rispondere efficacemente alle crescenti sfide in un ambiente competitivo globale;
- apprendere come gestire il cambiamento dell’organizzazione e dei modelli di business;
- rafforzare le competenze trasversali per raggiungere elevate performance professionali;
- favorire lo sviluppo personale e la crescita professionale;
- avviare e supportare l’innovazione sfruttando anche le opportunità offerte dalle nuove tecnologie digitali;
- potenziare il proprio network relazionale entrando a far parte di una comunità di alto profilo, avviando contatti con docenti, relatori aziendali e con gli altri partecipanti.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso l’Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, palazzo Florio, via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura (DPIA) e si avvarrà della collaborazione di “FARE S.r.l.” per la gestione della didattica erogata (sede “FARE S.r.l.”, palazzo Florio, via Palladio, n. 8, Udine).

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master ha una struttura *part-time* e si svolgerà indicativamente dal mese di **novembre 2025 al mese di novembre 2027**. Il Master prevede varie metodologie didattiche, fra cui lavoro in team e testimonianze aziendali, con lo scopo di assicurare un approccio concreto e applicativo.

Le lezioni si svolgeranno in lingua italiana o in lingua inglese e si terranno in presenza a Trento, presso sale identificate dall'Università.

2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

| Attività formative | Didactic Activity | Tipologia dell'attività formativa | SSD | CFU | ORE |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|-----------|------------|
| Soft skills | Soft skills | FRONTALE / FAD | SPS/08 (GSPS-06/A) | 8 | 48 |
| Bilancio, Finanza e Controllo | Budget, finance and control | FRONTALE / FAD | SECS-P/07 (ECON-09/A) SECS-P/09 (ECON-06/A) | 4 4 | 48 |
| Produzione, Logistica e Qualità | Production, Quality and Logistcs | FRONTALE / FAD | ING-IND/35 (IEGE-01/A) | 8 | 48 |
| Strategia e Internazionalizzazione | Business Strategy and Internalization | FRONTALE / FAD | ING-IND/35 (IEGE-01/A) | 8 | 48 |
| Organizzazione e Lavoro | Organization and Labour | FRONTALE / FAD | SECS-P/010 (ECON-08/A) IUS/07 (GIUR-04/A) | 4 4 | 48 |
| Marketing e Comunicazione | Marketing and Comunication | FRONTALE / FAD | SECS-P/08 (ECON-07/A) | 8 | 48 |
| Casi studio | Business cases | FRONTALE / FAD | SPS/08 (IEGE-01/A) | 2 | 12 |
| Prova finale*** | Elevator Pitch | | | 10 | |
| | | TOTALE | | 60 | 300 |

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del Master e sarà pubblicato sulla pagina web del Master. Le lezioni si terrano nei fine settimana, indicativamente uno ogni mese, così organizzate: venerdì 17:00-21:00, sabato 8:30-12:30 e 13:30-17:30.

4 Obblighi di frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche). Sono previste verifiche di profitto per ogni modulo, che consistono in un esame scritto e/o orale. La prova finale consiste in un progetto/studio legato a una delle materie trattate nel corso del master.

Art. 3 - Requisiti di accesso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master interateneo di I livello in "Executive Master of Business Administration - EMBA" presso l'Università degli Studi di Udine è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio di pari livello conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 30 iscritti. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 28, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master. L'iscrizione avviene in ordine cronologico previa valutazione della preparazione iniziale come previsto dall'art. 6, comma 2.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

Per l'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è necessario seguire la procedura per il riconoscimento accademico del titolo universitario riportata sulla seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali/iscrizioni-con-titolo-di-studio-estero>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

I candidati non in possesso di tali documenti entro i termini previsti per l'iscrizione saranno iscritti con riserva. In caso di mancata produzione della documentazione necessaria o di esito negativo della valutazione della comparabilità del titolo, l'Università potrà procedere in qualsiasi momento con l'annullamento per irregolarità amministrativa della carriera e di tutti gli atti in essa compiuti e con il rimborso della quota di contributo universitario versato per l'iscrizione.

Art. 5 - Studenti residenti all'estero

Gli studenti **residenti all'estero** (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY (<https://www.universitaly.it/first-steps>) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Art. 6 – Procedura di ammissione, verifica della preparazione iniziale e termini di scadenza

1 Procedura di ammissione

Per essere ammessi al Master, gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> entro le ore 12:00 del 30 ottobre 2025 seguendo le [istruzioni](#).

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae**, nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on line.

2 Verifica della preparazione iniziale

L'ammissione al Master avverrà previa valutazione rispetto all'adeguata preparazione iniziale, effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae e a un eventuale colloquio, che potrà svolgersi anche in modalità telematica, volto ad accettare motivazione e background formativo e professionale. Il curriculum vitae sarà valutato in base ai titoli accademici, professionali e all'esperienza maturata (anzianità di servizio, ruoli ricoperti).

La data dell'eventuale colloquio sarà comunicata all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione almeno 7 giorni prima.

I candidati che avranno ottenuto l'idoneità potranno iscriversi al Master fino al raggiungimento del numero massimo dei posti previsti all'art. 3, seguendo le indicazioni riportate all'art. 9, comma 1.

Art. 7 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione (comprensiva delle imposte di bollo da 16,00 € assolte in modo virtuale) pari a:

| Iscrizione | Totale | I rata (all'atto dell'iscrizione) | II rata (entro il 29.09.2026) |
|--|----------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Tutti | € 13.032 | € 6.516 | € 6.516 |
| Appartenenti aziende/organizzazioni partner | ad € 12.032 | € 6.516 | € 5.516 |

Il corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera, né ottenere certificati.

2 Prima rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

3 Seconda rata

La seconda rata (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attestato finale) andrà versata **entro il 29 settembre 2026**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

4 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 8. **NON** dovrà essere utilizzato l'"Avviso di pagamento" a nome del corsista presente nell'area riservata di "Esse3".

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Chi intende pagare il contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente" si deve attenere scrupolosamente alle indicazioni presenti alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 8 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
 - 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.
 - 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.
- La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 9 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 Per iscriversi al Master i candidati idonei, secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 2, dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura **ON-LINE** accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12:00 del giorno 17 novembre 2025**. L'iscrizione avviene in ordine cronologico fino al raggiungimento del numero massimo dei posti previsti all'art. 3. In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.
Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 6 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 3 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master). Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 4 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 10 – Iscrizione ai corsi singoli

- 1 È prevista l'iscrizione di un massimo di 6 candidati a tutti i moduli che compongono il programma del Master. L'iscrizione è consentita a coloro che sono in possesso del titolo previsto per l'iscrizione al Master. Possono inoltre essere ammessi coloro che sono in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari ed un adeguata esperienza professionale, corente con i contenuti del Master, valutata dal Consiglio di Master.
 - 2 Il contributo dovuto per l'iscrizione a tutti i moduli è pari a **€ 13.016,00** (importo comprensivo dell'imposta di bollo da 16,00 € assolta in modo virtuale).
 - 3 Il versamento della prima rata del contributo di iscrizione pari a **€ 6.516,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale, per l'istanza di iscrizione) andrà versato in fase di iscrizione, la seconda rata pari a **€ 6.500,00** andrà versata **entro il 29 settembre 2026**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".
 - 4 Per essere ammessi ai corsi singoli, gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE attraverso la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2025** seguendo le istruzioni e poi scegliendo nella procedura **l'opzione "corsi singoli"**. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il **curriculum vitae**, in formato pdf.
- L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 5 Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.
 - 6 L'ammissione ai corsi singoli avverrà previa valutazione rispetto all'adeguata preparazione iniziale, effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae e a un eventuale colloquio, che potrà svolgersi anche in modalità telematica, volto ad accertare motivazione e background formativo e professionale. Il curriculum vitae sarà valutato in base ai titoli accademici, professionali e all'esperienza maturata (anzianità di servizio, ruoli ricoperti). La data dell'eventuale colloquio sarà comunicata all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione almeno 7 giorni prima. I candidati che avranno ottenuto l'idoneità potranno iscriversi al Master fino al raggiungimento del numero massimo dei posti previsti all'art. 9, comma 1.
 - 7 Chi risulta tra gli idonei dovrà effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12:00 del giorno 17 novembre 2025**. Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.
- L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 8 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.

- 9 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 10 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Programmazione Didattica. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 11 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature ai corsi singoli. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 11 - Candidati in condizione di disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e in condizione di disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 12 – Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master interateneo di I livello in "Executive Master of Business Administration - EMBA".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, previo superamento delle prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 15 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritieri, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Master

Prof. Marco Sartor

Segreteria Corsisti

Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.
Sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556704 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una e-mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

dal 1° luglio al 17 ottobre 2025: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 16.00; venerdì dalle 9.00 alle 13.00
dal 20 ottobre 2025: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 11 al 15 agosto 2025 (riapertura il 18 agosto) e dal 24 dicembre 2025 al giorno 6 gennaio 2026 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.